

REGULAMIN
opieki nad kotami wolno żyjącymi
(nie posiadającymi właściciela) na terenie miasta Kalisza oraz sterylizacji/kastracji
i elektronicznego znakowania kotów i psów posiadających właścicieli

§1

1. Ilekroć jest mowa w Regulaminie o:

- a) **kotach** – należy przez to rozumieć koty wolno żyjące (nie posiadające właściciela) na terenie miasta Kalisza;
- b) **Wydziale** – należy przez to rozumieć Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisza;
- c) **Biurze** – należy przez to rozumieć Biuro Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Kaliszu;
- d) **gabinecie weterynaryjnym** – należy przez to rozumieć gabinet weterynaryjny wyłoniony w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
- e) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin opieki nad kotami wolno żyjącymi (nie posiadającymi właściciela) na terenie miasta Kalisza oraz sterylizacji/kastracji i elektronicznego znakowania kotów i psów posiadających właściciela;
- f) **opiekunie/karmicielu** – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, która dobrowolnie sprawuje opiekę na kotami wolno żyjącymi, zajmuje się ich dokarmianiem i została wpisana do rejestru karmicieli kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) prowadzonego przez Wydział;
- g) **rejestrze karmicieli** – należy przez to rozumieć spis osób, które dobrowolnie sprawują opiekę nad kotami wolno żyjącymi i zajmują się ich dokarmianiem na terenie miasta Kalisza;
- h) **elektronicznym znakowaniu (czipowaniu)** – należy przez to rozumieć elektroniczne znakowanie kotów wolno żyjących na terenie miasta Kalisza oraz psów i kotów posiadających właściciela;
- i) **Rejestr kotów wolno żyjących** – należy przez to rozumieć bazę elektronicznie znakowanych kotów wolno żyjących, zawierającą informację niezbędne do ich identyfikacji;
- j) **Miejski Rejestr Psów i Kotów** – należy przez to rozumieć bazę elektronicznie znakowanych oraz sterylizowanych i kastrowanych psów i kotów z terenu miasta Kalisza posiadających właściciela, zawierającą informacje niezbędne do ich identyfikacji;
- k) **Paszport Kota Wolno Żyjącego** – należy przez to rozumieć dokument zawierający najważniejsze informacje dotyczące kota wolno żyjącego oraz jego opiekuna/karmiciela;

§2

Leczenie kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) z terenu miasta Kalisza

1. Usługa polegająca na leczeniu kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) z terenu miasta Kalisza będzie realizowana przez lekarza weterynarii w gabinecie weterynaryjnym.
2. Leczenie kota należy zgłosić do Wydziału podając następujące dane:
 - a) imię i nazwisko osoby zgłaszającej;
 - b) adres zamieszkania i numer telefonu osoby zgłaszającej;
 - c) objawy dotyczące choroby kota;
 - d) miejsce przebywania kota na wolności;
 - e) liczbę kotów zgłaszanych do leczenia;
 - f) znaki szczególne kota, ułatwiające jego identyfikację.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia Wydział wystawia skierowanie (**załącznik nr 1 do Regulaminu**) na leczenie kota oraz przesyła zgłoszenie za pośrednictwem poczty e-mail lub przekazuje telefonicznie do Biura. Informacje przekazane do Biura zawierają m.in.: numer telefonu osoby zgłaszającej leczenie kota, miejsce przebywania kota, informacje dodatkowe ułatwiające identyfikację

zwierzęcia.

4. Koty wymagające leczenia dostarczane są do gabinetu weterynaryjnego przez Biuro po otrzymaniu zgłoszenia od Wydziału. Biuro kontaktuje się telefonicznie z osobą zgłaszającą leczenie kota w celu uzgodnienia terminu odłowienia kota i dostarczenia go do gabinetu weterynaryjnego.
5. W uzasadnionych sytuacjach kota do gabinetu weterynaryjnego może dostarczyć osoba zgłaszająca. Dotyczy to sytuacji kiedy Biuro z uwagi na nadmiar obowiązków nie jest w stanie zareagować na zgłoszenie w szybkim czasie.
6. Po przyjęciu zgłoszenia wysłanego przez Wydział, Biuro, za pośrednictwem poczty e-mail, przekazuje do Wydziału informację o stopniu realizacji zgłoszenia (czy kot został odłowiony i dostarczony do gabinetu weterynaryjnego, terminie realizacji zgłoszenia itp.)
7. Pracownik Wydziału za pośrednictwem poczty e-mail przesyła lekarzowi weterynarii skierowanie na leczenie kota.
8. Po zakończonym leczeniu i otrzymaniu informacji z Wydziału lub gabinetu weterynaryjnego, kota na wolność wypuszcza Biuro w miejsce wskazane przez opiekuna/karmiciela, który zgłosił zwierzę do leczenia. W wyjątkowych sytuacjach kota na wolność może wypuścić osoba zgłaszająca. Dotyczy to sytuacji kiedy Biuro z uwagi na nadmiar obowiązków nie może kota wypuścić w chwili przekazania informacji o wypuszczeniu przez lekarza.
9. Informacje dotyczące leczenia zostaną odnotowane w Paszporcie Kota Wolno Żyjącego (**załącznik nr 3 do Regulaminu**).

§3

Sterylizacja kotek i kastracja kocurów wolno żyjących z terenu miasta Kalisza

1. Usługa polegająca na sterylizacji kotek i kastracji kocurów z terenu miasta Kalisza będzie realizowana przez lekarza weterynarii w gabinecie weterynaryjnym.
2. Do zabiegu sterylizacji/kastracji zostają zakwalifikowane koty pochodzące z terenu miasta Kalisza.
3. Sterylizacji/kastracji powinny być poddane również wszystkie koty, które zostaną zgłoszone do leczenia a nie mające wykonanego wcześniej zabiegu sterylizacji/kastracji. W takim przypadku Pracownik Wydziału przyjmując zgłoszenie leczenia kota równocześnie wystawia skierowanie na zabieg sterylizacji/kastracji.
4. Sterylizację/kastrację kota należy zgłosić do Wydziału podając następujące dane:
 - a) imię i nazwisko osoby zgłaszającej;
 - b) adres zamieszkania i numer telefonu osoby zgłaszającej;
 - d) miejsce przebywania kota na wolności;
 - e) liczbę kotów zgłaszanych do sterylizacji/kastracji;
 - f) znaki szczególne kota, ułatwiające jego identyfikację.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia Wydział wystawia skierowanie (**załącznik nr 2 do Regulaminu**) na sterylizację/kastrację kota oraz przesyła zgłoszenie za pośrednictwem poczty e-mail lub przekazuje telefonicznie do Biura. Informacje przekazane do Biura zawierają m.in.: numer telefonu osoby zgłaszającej sterylizację/kastrację kota, miejsce przebywania kota, informacje dodatkowe ułatwiające identyfikację zwierzęcia.
6. Koty zgłoszone do sterylizacji/kastracji dostarczane są do gabinetu weterynaryjnego przez Biuro po otrzymaniu zgłoszenia od Wydziału. Biuro kontaktuje się telefonicznie z osobą zgłaszającą sterylizację/kastrację kota w celu uzgodnienia terminu odłowienia kota i dostarczeniu go do gabinetu weterynaryjnego.
7. W uzasadnionych sytuacjach kota do lekarza może dostarczyć osoba zgłaszająca. Dotyczy to sytuacji kiedy Biuro z uwagi na nadmiar obowiązków nie jest w stanie zareagować na zgłoszenie w szybkim czasie.
8. Po przyjęciu zgłoszenia wysłanego przez Wydział, Biuro, za pośrednictwem poczty e-mail, przekazuje do Wydziału informację o stopniu realizacji zgłoszenia (czy kot został odłowiony i dostarczony do gabinetu weterynaryjnego, terminie realizacji zgłoszenia itp.)

9. Pracownik Wydziału za pośrednictwem poczty e-mail przesyła lekarzowi weterynarii skierowanie na sterylizację/kastrację kota.
10. Kota po wykonanym zabiegu sterylizacji/kastracji oraz otrzymaniu informacji z Wydziału lub gabinetu weterynaryjnego na wolność wypuszcza Biuro w miejsce wskazane przez osobę zgłaszającą zwierzę do zabiegu. W wyjątkowych sytuacjach kota na wolność może wypuścić osoba zgłaszająca. Dotyczy to sytuacji kiedy Biuro z uwagi na nadmiar obowiązków nie może kota wypuścić w chwili przekazania informacji o wypuszczeniu przez lekarza.
11. Informacje dotyczące sterylizacji/kastracji zostaną odnotowane w Paszporcie Kota Wolno Żyjącego (**załącznik nr 3 do Regulaminu**).

§4

Czipowanie (elektroniczne znakowanie) kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) z terenu miasta Kalisza

1. Usługę polegającą na czipowaniu (elektronicznym znakowaniu) kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) z terenu miasta Kalisza będzie realizowana przez lekarza weterynarii w gabinecie weterynaryjnym.
2. Do czipowania zostają zakwalifikowane koty pochodzące z terenu miasta Kalisza.
3. Czipowaniu powinny być poddane również wszystkie koty, które zostaną zgłoszone do leczenia i zabiegu sterylizacji/kastracji. W takim przypadku Pracownik Wydziału przyjmując zgłoszenie leczenia oraz zabiegu sterylizacji/kastracji równocześnie wystawia skierowanie na zabieg czipowania.
4. Wydział tworzy Rejestr Kotów Wolno Żyjących, która zawiera następujące informacje:
 - a) numer mikroczipa;
 - b) dane opiekuna/karmiciela, który zgłosił kota do zabiegu czipowania, w tym: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu;
 - c) płeć kota;
 - d) wiek kota;
 - e) rasę kota;
 - f) maść kota;
 - g) miejsce bytowania kota;
 - h) rodzaj i częstotliwość zabiegów weterynaryjnych podjętych w stosunku do kota w ciągu roku.
5. W przypadku zgłoszenia kota tylko do zabiegu elektronicznego znakowania (czipowania) Wydział wystawia skierowanie (**załącznik nr 4 do Regulaminu**) oraz przesyła zgłoszenie za pośrednictwem poczty e-mail lub przekazuje telefonicznie do Biura. Biuro kontaktuje się telefonicznie z osobą zgłaszającą czipowanie kota w celu uzgodnienia terminu odłowienia kota i dostarczenia go do gabinetu weterynaryjnego.
6. W uzasadnionych sytuacjach kota do lekarza może dostarczyć osoba zgłaszająca. Dotyczy to sytuacji kiedy Biuro z uwagi na nadmiar obowiązków nie jest w stanie zareagować na zgłoszenie w szybkim czasie.
7. Po przyjęciu zgłoszenia wysłanego przez Wydział, Biuro (za pośrednictwem poczty e-mail) przekazuje do Wydziału informację o stopniu realizacji zgłoszenia (czy kot został odłowiony i dostarczony do gabinetu weterynaryjnego, terminie realizacji zgłoszenia itp.)
8. Pracownik Wydziału za pośrednictwem poczty e-mail przesyła lekarzowi weterynarii skierowanie na zabieg czipowania kota.
9. Kota, który został poddany zabiegowi czipowania na wolność wypuszcza Biuro w miejscu wskazanym przez opiekuna/karmiciela kota. W wyjątkowych sytuacjach kota na wolność może wypuścić osoba zgłaszająca. Dotyczy to sytuacji kiedy Biuro z uwagi na nadmiar obowiązków nie może kota wypuścić w chwili przekazania informacji o wypuszczeniu przez lekarza.
10. Informacje dotyczące czipowania zostaną odnotowane w Paszporcie Kota Wolno Żyjącego (**załącznik nr 3 do Regulaminu**).

§5

Zakup i bezpłatne wydawanie karmy dla kotów wolno żyjących na terenie miasta Kalisza w okresie jesienno zimowym

1. Zakup karmy dla kotów odbywa się z budżetu Miasta Kalisza w ramach Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Kalisza.
2. Ustala się następujące zasady wydawania karmy dla kotów wolno żyjących na terenie miasta Kalisza:
 - 2.1. Karma będzie wydawana za pośrednictwem Biura w terminie od 15 października do 15 kwietnia do wyczerpania ilości przeznaczonej do rozdysponowania w ramach jesienno-zimowego dokarmiania kotów. Wydawanie karmy będzie możliwe również poza okresem wskazanym w Regulaminie w sytuacjach wyjątkowych tj. mróz, śnieg – przed lub po okresie dokarmiania.
 - 2.2. Ustala się maksymalną ilość karmy mokrej na 1 miesiąc w przeliczeniu na liczbę dokarmianych kotów według następujących kryteriów:
 - a) 1 – 4 dokarmiane koty – 800 gram karmy,
 - b) 5 – 8 dokarmiane koty – 1200 gram karmy,
 - c) 9 – 11 dokarmianych kotów – 1600 gram karmy,
 - d) 12 i więcej dokarmianych kotów – 2000 gram karmy
 - 2.3. Ustala się maksymalną ilość karmy suchej na 1 miesiąc w przeliczeniu na liczbę dokarmianych kotów według następujących kryteriów:
 - a) 1 – 4 dokarmiane koty – 2 kg karmy suchej,
 - b) 5 – 8 dokarmiane koty – 3 kg karmy suchej,
 - c) 9 – 11 dokarmianych kotów – 4 kg karmy suchej,
 - d) 12 i więcej dokarmianych kotów – 5 kg karmy suchej.
 - 2.4. Ilość karmy mokrej i suchej w przeliczeniu na liczbę dokarmianych kotów wydawana będzie na taką liczbę kotów jaka była zadeklarowana przez karmiciela we wniosku o wpis do rejestru karmicieli kotów wolno żyjących.
 - 2.5. Odbiór karmy będzie możliwy w pierwszy i trzeci wtorek każdego miesiąca (w okresie dokarmiania) w godzinach od 10⁰⁰ do 15⁰⁰. Przypadki indywidualne odbioru karmy należy ustalać z Biurem telefonicznie (62 751 35 25).
 - 2.6. Wydawanie karmy będzie następować w ilości przysługującej karmicielowi w miesiącu, w którym zgłosi się po odebranie karmy.
 - 2.7. Do 30 dnia każdego miesiąca Biuro przekaze do Wydziału (za pośrednictwem poczty e-mail) informację o ilości rozdysponowanej karmy w danym miesiącu.
 - 2.8. W okresie zimy i dokuczliwych niskich temperatur Wydział dopełni wszelkich starań, aby karma dla kotów wolno żyjących była dobrej jakości.
3. Ilość wydawanej karmy będzie uzależniona od środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta Kalisza na jej zakup.
4. Karma dla kotów przysługuje karmicielom mieszkającym na terenie miasta Kalisza, gdzie przebywają koty objęte ich opieką.
5. Karma będzie wydawana karmicielom wpisanym do rejestru karmicieli kotów prowadzonym przez Wydział.
6. Z przekazania karmy karmicielowi Biuro sporządza protokół (**załącznik nr 5 do Regulaminu**).
7. Wnioski o wpis do rejestru karmicieli kotów (**załącznik nr 6 do Regulaminu**) można składać w ciągu całego roku kalendarzowego.
8. Wydział na bieżąco będzie informował Biuro o zmianach w rejestrze karmicieli.
9. Karmiciel zobowiązuje się:
 - prowadzić dokarmianie kotów w stałym i bezpiecznym dla zwierząt miejscu;
 - przechowywać karmę w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem i zepsuciem;
 - sprawować opiekę nad kotami w zakresie ich dokarmiania we wskazanym miejscu;
 - dokarmiać koty w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców oraz zachować porządek i czystość w miejscu dokarmiania;

- zgłaszać niezwłocznie zmianę danych wskazanych we wniosku, w szczególności danych dotyczących liczby dokarmianych kotów oraz o fakcie zaprzestania dokarmiania.
10. Karmicielowi nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie lub świadczenie z tytułu realizowanego zadania.
 11. Karmiciel realizuje zadania osobiście. Może powierzyć wykonanie zadania innej osobie, lecz w pełni odpowiada za jego wykonanie.
 12. Wydział zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania powierzonego karmicielowi. Kontrola może dotyczyć w szczególności zorganizowania miejsca oraz utrzymania czystości i porządku na terenie dokarmiania kotów wolno żyjących.
 13. O terminie kontroli Wydział nie ma obowiązku powiadamiać karmiciela.
 14. Wydział zastrzega sobie prawo do wykreślenia z rejestru karmicieli z uwagi na nieprzestrzeganie zasad określonych powyżej oraz w sytuacji kiedy karmiciel jest nieaktywny czyli nie pobiera karmy w przewidzianym czasie dokarmiania kotów wolno żyjących przez okres 2 lat od momentu wpisania się do rejestru karmicieli.

§6

Zakup i przekazywanie budek dla kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) na terenie miasta Kalisza

1. Zakup budek dla kotów wolno żyjących odbywa się w ramach budżetu Miasta Kalisza.
2. Ustala się następujące zasady przekazywania budek dla kotów wolno żyjących:
 - 2.1. Budki będą przekazywane karmicielom za pośrednictwem Biura, po uprzednim uzyskaniu zgody Wydziału.
 - 2.2. W celu uzyskania zgody na otrzymanie budki należy spełnić jednocześnie warunki tj:
 - a) wypełnić wniosek o przekazanie budki (**załącznik nr 7 do Regulaminu**);
 - b) dołączyć do wniosku zgodę właściciela/zarządcy terenu, na którym budka będzie ustawiona;
 - c) uzyskać zgodę Wydziału na przekazanie budki.
 - 2.3. Ustala się przekazanie 1 budki w roku kalendarzowym dla 1 opiekuna/karmiciela. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wydania więcej niż jednej budki dla 1 opiekuna/karmiciela.
 - 2.4. Po spełnieniu warunków określonych w § 6 ust. 2, pkt 2.2 Wydział, w porozumieniu z opiekunem/karmicielem, ustala termin przekazania budki, którą dowozi Biuro i ustawia w miejscu bytowania kota, wskazanym przez opiekuna/karmiciela.
 - 2.5. Każda przekazana budka będzie oznakowana. Oznaczenie będzie składało się z następujących informacji:
 - a) pieczętki Urzędu Miasta Kalisza;
 - b) numeru inwentarzowego, np. I/.....;
 - 2.6. Z przekazania budki opiekunowi/karmicielowi będzie sporządzony protokół przekazania (**załącznik nr 9 do Regulaminu**).
 - 2.7. W przypadku kiedy budka nie będzie już użytkowana przez kota, dla którego została przeznaczona, opiekun/karmiciel ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie Wydział. W powyższej sytuacji budka zostanie zabrana z miejsca, w którym się znajdowała i zostanie przekazana wedle potrzeb innemu karmicielowi sprawującemu opiekę nad kotem wolno żyjącym na terenie miasta Kalisza.
 - 2.8. W przypadku zmiany miejsca ustawienia budki opiekun/karmiciel ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie Wydział oraz uzyskać zgodę właściciela/zarządcy terenu, na którym budka będzie ustawiona.
 - 2.9. W przypadku kiedy budka ulegnie zniszczeniu opiekun/karmiciel ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie Wydział.
 - 2.10. Wydział zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli miejsca, w którym zostanie umieszczona budka, w zakresie utrzymania jej we właściwym stanie i czystości.
 - 2.11. O terminie kontroli Wydział nie ma obowiązku powiadamiać opiekuna/karmiciela.

§ 7

Plan sterylizacji/kastracji psów i kotów na terenie miasta Kalisza przy pełnym poszanowaniu praw właścicieli zwierząt

1. Plan sterylizacji/kastracji psów i kotów posiadających właścicieli będzie obejmował:
 - 1) nieodpłatną sterylizację/kastrację psów i kotów należących do mieszkańców miasta Kalisza,
 - 2) prowadzenie bazy danych o nazwie Miejski Rejestr Psów i Kotów.
2. Z bezpłatnej sterylizacji/kastracji psów i kotów z terenu miasta Kalisza będą mogli skorzystać:
 - 1) emeryci i renciści zamieszkujący teren miasta Kalisza,
 - 2) mieszkańcy miasta Kalisza posiadający ważną Kaliską Kartę Mieszkańca,
 - 3) mieszkańcy miasta Kalisza posiadający ważną Kaliską Kartę Rodzina 3+.
 - 4) mieszkańcy miasta Kalisza posiadający Kaliską Kartę Senior.
3. Usługa polegająca na sterylizacji/kastracji psów i kotów posiadających właściciela będzie realizowana przez lekarza weterynarii w gabinecie weterynaryjnym.
4. Zabiegi odbywają się według kolejności zgłoszeń.
5. Zabiegi sterylizacji/kastracji prowadzone będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
6. Sterylizacja/kastracja psów i kotów posiadających właściciela ma charakter dobrowolny.
7. Warunkiem niezbędnym do skorzystania przez mieszkańca miasta Kalisza z możliwości wykonania bezpłatnej sterylizacji/kastracji psa lub kota jest:
 - 1) Zgłoszenie się do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska i wypełnienie przez właściciela zwierzęcia odpowiedniego wniosku (**załącznik nr 8 do Regulaminu**).
 - 2) Okazanie książeczki zdrowia psa/kota, rodowodu lub innego dokumentu potwierdzającego prawa do zwierzęcia.
 - 3) W przypadku wniosku dotyczącego psa wymagane jest dodatkowo okazanie aktualnego zaświadczenia, potwierdzającego przeprowadzenie szczepienia przeciw wściekliznie.
 - 4) Okazanie ważnej Kaliskiej Karty Rodzina 3+
 - 5) Okazanie ważnej Kaliskiej Karty Mieszkańca
 - 6) Okazanie ważnej legitymacji emeryta/rencisty
 - 7) Okazanie ważnej legitymacji Karty Senior
8. Po otrzymaniu Wniosku, Wydział wystawia skierowanie, które właściciel psa lub kota przedstawia u wyznaczonego przez Miasto lekarza weterynarii.
9. Pies lub kot zgłoszony przez właściciela do zabiegu sterylizacji/kastracji zostanie wpisany do Miejskiego Rejestru Psów i Kotów, utworzonego przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
10. Lekarz weterynarii potwierdza w książeczce zdrowia zwierzęcia lub wydając odpowiednie zaświadczenie fakt sterylizacji/kastracji zwierzęcia.

§ 8

Plan elektronicznego znakowania psów i kotów na terenie miasta Kalisza przy pełnym poszanowaniu praw właścicieli zwierząt

1. Plan elektronicznego znakowania psów i kotów posiadających właścicieli będzie obejmował:
 - 1) nieodpłatne elektroniczne znakowanie psów i kotów należących do mieszkańców miasta Kalisza,
 - 2) prowadzenie bazy danych o nazwie Miejski Rejestr Psów i Kotów.
2. Z bezpłatnej usługi elektronicznego znakowania psów i kotów z terenu miasta Kalisza będą mogli skorzystać:
 - 1) emeryci i renciści zamieszkujący teren miasta Kalisza,
 - 2) mieszkańcy miasta Kalisza posiadający ważną Kaliską Kartę Mieszkańca,
 - 3) mieszkańcy miasta Kalisza posiadający ważną Kaliską Kartę Rodzina 3+.

- 4) mieszkańcy miasta Kalisza posiadający Kaliską Kartę Senior.
3. Usługa polegająca na elektronicznym znakowaniu psów i kotów posiadających właściciela będzie realizowana przez lekarza weterynarii w gabinecie weterynaryjnym.
4. Zabiegi odbywają się według kolejności zgłoszeń.
5. Zabiegi elektronicznego znakowania prowadzone będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
6. Elektroniczne znakowanie psów i kotów posiadających właściciela ma charakter dobrowolny.
7. Warunkiem niezbędnym do skorzystania przez mieszkańca miasta Kalisza z możliwości wykonania bezpłatnej usługi elektronicznego znakowania psa lub kota jest:
 - 1) Zgłoszenie się do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska i wypełnienie przez właściciela zwierzęcia odpowiedniego wniosku (**załącznik nr 8 do Regulaminu**)
 - 2) Okazanie książeczki zdrowia psa/kota, rodowodu lub innego dokumentu potwierdzającego prawa do zwierzęcia
 - 3) W przypadku wniosku dotyczącego psa wymagane jest dodatkowo okazanie aktualnego zaświadczenia, potwierdzającego przeprowadzenie szczepienia przeciw wściekliźnie
 - 4) Okazanie ważnej Kaliskiej Karty Rodzina 3+
 - 5) Okazanie ważnej Kaliskiej Karty Mieszkańca
 - 6) Okazanie ważnej legitymacji emeryta/rencisty
 - 7) Okazanie ważnej legitymacji Karty Senior
8. Właściciel psa lub kota chcący skorzystać z bezpłatnego zabiegu elektronicznego znakowania psa lub kota powinien zgłosić się do Wydziału w celu wypełnienia odpowiedniego Wniosku (**załącznik nr 8 do Regulaminu**).
9. Po otrzymaniu zgłoszenia, Wydział wystawia skierowanie, które właściciel psa lub kota przedstawia u wyznaczonego przez Miasto lekarza weterynarii.
10. W przypadku zgłoszenia dotyczącego psa wymagane jest dodatkowo okazanie aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przeprowadzenie szczepienia przeciwko wściekliźnie.
11. W przypadku, gdy zabieg elektronicznego znakowania jest przeprowadzany niezależnie od zabiegu sterylizacji/kastracji, właściciel podaje informację, czy zwierzę jest wykastrowane lub wysterylizowane.
12. Pies lub kot zgłoszony przez właściciela do zabiegu elektronicznego znakowania zostanie wpisany do Miejskiego Rejestru Psów i Kotów, utworzonego przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, natomiast lekarz weterynarii wprowadza dane zwierzęcia oraz jego właściciela do Internetowej Bazy Danych Zaczepianych Zwierząt, do której ma dostęp.
13. Lekarz weterynarii potwierdza w książeczce zdrowia zwierzęcia lub wydając odpowiednie zaświadczenie fakt oznakowania zwierzęcia.

/...../

Paweł Bąkowski
Naczelnik Wydziału

Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

*Załącznik nr 1 do Regulaminu
Wzór zgłoszenia oraz skierowania na leczenie kotów
wolno żyjących (nie posiadających właściciela)
z terenu miasta Kalisza*

Kalisz, dnia

**Urząd Miasta Kalisza
Wydział Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska**

**ZGŁOSZENIE
na leczenie kotów wolno żyjących
(nie posiadających właściciela) z terenu miasta Kalisza**

Nazwisko i imię zgłaszającego:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Liczba zgłaszanych kotów:

Objawy dotyczące choroby:

.....

Miejsce przebywania kota:

Kota/Koty* dostarczy do gabinetu weterynaryjnego:

Uwagi:

.....

.....
miejsowość, data i podpis zgłaszającego/
zgłoszenie telefoniczne*

Numer skierowania: SL/...../202../WGOŚ do zgłoszenia z dnia

**SKIEROWANIE
na leczenie kotów wolno żyjących
(nie posiadających właściciela) z terenu miasta Kalisza**

Kieruję kota/koty* wolno żyjącego/żyjące* na leczenie do w Kaliszu.

Liczba zgłoszonych kotów:

Objawy dotyczące choroby:

.....

Miejsce przebywania kota:

Kota/koty* dostarczy do gabinetu weterynaryjnego:

Uwagi:

.....

*właściwe zaznaczyć

.....
Podpis kierownika komórki organizacyjnej
Urzędu Miasta Kalisz

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
- e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu podejmowania działań mających na celu udzielanie pomocy kotom wolno żyjącym (nie posiadającym właściciela) na terenie miasta Kalisza. Podstawą przetwarzania danych będzie wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt tj. art 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą zostać również udostępnione podmiotom świadczącym usługi wsparcia technicznego systemów informatycznych wspierających realizację zadania do których należy Logotec Enterprise S.A. mającej siedzibę we Wrocławiu przy ul. Aleksandra Ostrowskiego 7, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania systemu informatycznego DDM 9000.

Przechowywania danych.

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do przeprowadzenia działań mających na celu udzielanie pomocy kotom wolno żyjącym (nie posiadającym właściciela) na terenie miasta Kalisza, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych (symbol klasyfikacyjny 6140 kat. archiwalna BE5) – zgodnie z którymi po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym dokumentacja podlega ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez archiwum państwowe pod kątem zasadności jej dalszego przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przeprowadzenia działań polegających na udzieleniu pomocy dla kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) na terenie miasta Kalisza. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Wzór zgłoszenia oraz skierowania na sterylizację/kastrację kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) z terenu miasta Kalisza

Kalisz, dnia

Urząd Miasta Kalisza
Wydział Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

ZGŁOSZENIE
na zabieg sterylizacji/kastracji kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) z terenu miasta Kalisza

Nazwisko i imię zgłaszającego:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:.....

Liczba zgłaszanych kotów:.....

Miejsce przebywania kota:.....

Kota/Koty* dostarczy do gabinetu weterynaryjnego:.....

Uwagi:.....

.....

*właściwe zaznaczyć

.....
miejsowość, data i podpis zgłaszającego/
zgłoszenie telefoniczne*

Numer skierowania:SKS/...../202../WGOŚ do zgłoszenia z dnia

SKIEROWANIE
na zabieg sterylizacji/kastracji
kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) z terenu miasta Kalisza

Kieruję kota/koty* wolno żyjącego/żyjące* na zabieg sterylizacji/kastracji do.....

.....

Liczba zgłoszonych kotów:.....

Kota/koty* dostarczy do gabinetu weterynaryjnego:.....

Miejsce przebywania kota:.....

Uwagi:.....

.....

*właściwe zaznaczyć

.....
Podpis kierownika komórki organizacyjnej
Urzędu Miasta Kalisza

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
- e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu podejmowania działań mających na celu udzielanie pomocy kotom wolno żyjącym (nie posiadającym właściciela) na terenie miasta Kalisza. Podstawą przetwarzania danych będzie wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt tj. art 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą zostać również udostępnione podmiotom świadczącym usługi wsparcia technicznego systemów informatycznych wspierających realizację zadania do których należy Logotec Enterprise S.A. mającej siedzibę we Wrocławiu przy ul. Aleksandra Ostrowskiego 7, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania systemu informatycznego DDM 9000.

Przechowywania danych.

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do przeprowadzenia działań mających na celu udzielanie pomocy kotom wolno żyjącym (nie posiadającym właściciela) na terenie miasta Kalisza, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych (symbol klasyfikacyjny 6140 kat. archiwalna BE5) – zgodnie z którymi po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym dokumentacja podlega ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez archiwum państwowe pod kątem zasadności jej dalszego przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przeprowadzenia działań polegających na udzieleniu pomocy dla kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) na terenie miasta Kalisza. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.6140.....202..

.....
pieczętka Urzędu Miasta Kalisza

**PASZPORT KOTA
WOLNO ŻYJĄCEGO**

Dane osoby zgłaszającej kota (karmiciel/opiekun) (wypełnia WGOŚ)		
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Numer telefonu		
Dane kota wolno żyjącego		
Imię (jeśli posiada- wypełnia WGOŚ)		
Wiek (wypełnia WGOŚ)		
Płeć (wypełnia WGOŚ)		
Mikroczip (wypełnia WGOŚ)	Numer	
	Data znakowania	
Maść (wypełnia WGOŚ)		
Rasa (wypełnia WGOŚ)		
Cechy szczególne (jeśli są i ułatwiają identyfikację – wypełnia WGOŚ)		
Miejsce bytowania (wypełnia WGOŚ)		
Sterylizowana/ kastrowany (zaznaczyć-wypełnia WGOŚ)	TAK	NIE
Dolączono zdjęcie (zaznaczyć-wypełnia WGOŚ)	TAK	NIE
Budka (zaznaczyć-wypełnia WGOŚ)	TAK	NIE
	Data wydania	
	Miejsce umieszczenia	
	Numer (oznaczenie)	

**PASZPORT KOTA
WOLNO ŻYJĄCEGO**

KARTA STERYLIZACJI/KASTRACJI KOTA WOLNO ŻYJĄCEGO

Lp.	Numer skierowania	Data skierowania	UWAGI

Załącznik nr 4 do Regulaminu
*Wzór zgłoszenia oraz skierowania na zabieg elektronicznego
znakowania (czipowania) kotów wolno żyjących (nie posiadających
właściciela) z terenu miasta Kalisza*

Kalisz, dnia

Urząd Miasta Kalisza
Wydział Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

ZGŁOSZENIE
na zabieg elektronicznego znakowania (czipowania)
kota wolno żyjącego (nie posiadającego właściciela) z terenu miasta Kalisza

Nazwisko i imię zgłaszającego:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:.....

Liczba zgłaszanych kotów:.....

Miejsce przebywania kota/kotów*.....

Kota/Koty* dostarczy do gabinetu weterynaryjnego:.....

Uwagi:.....

*właściwe zaznaczyć

.....
miejsowość, data i podpis zgłaszającego/
zgłoszenie telefoniczne

Numer skierowania:SEZ/...../202../WGOŚ do zgłoszenia z dnia.....

SKIEROWANIE
na zabieg elektronicznego znakowania (czipowania)
kota wolno żyjącego (nie posiadającego właściciela) z terenu miasta Kalisza

Kieruję kota/koty* wolno żyjącego/żyjące, na zabieg elektronicznego znakowania (czipowania)
do w Kaliszu

Liczba zgłoszonych kotów:.....

Miejsce przebywania kota:.....

Kota/Koty* dostarczy do gabinetu weterynaryjnego:.....

Uwagi:.....

*właściwe zaznaczyć

.....
Podpis kierownika komórki organizacyjnej
Urzędu Miasta Kalisza

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
- e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu podejmowania działań mających na celu udzielanie pomocy kotom wolno żyjącym (nie posiadającym właściciela) na terenie miasta Kalisza. Podstawą przetwarzania danych będzie wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt tj. art 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą zostać również udostępnione podmiotom świadczącym usługi wsparcia technicznego systemów informatycznych wspierających realizację zadania do których należy Logotec Enterprise S.A. mającej siedzibę we Wrocławiu przy ul. Aleksandra Ostrowskiego 7, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania systemu informatycznego DDM 9000.

Przechowywania danych.

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do przeprowadzenia działań mających na celu udzielanie pomocy kotom wolno żyjącym (nie posiadającym właściciela) na terenie miasta Kalisza, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych (symbol klasyfikacyjny 6140 kat. archiwalna BE5) – zgodnie z którymi po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym dokumentacja podlega ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez archiwum państwowe pod kątem zasadności jej dalszego przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przeprowadzenia działań polegających na udzieleniu pomocy dla kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) na terenie miasta Kalisza. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 5 do Regulaminu
*Wzór protokołu przekazania karmy dla karmicieli celem dokarmiania kotów
wolno żyjących (nie posiadających właściciela) z terenu miasta Kalisza*

**Protokół przekazania karmy dla karmicieli
celem dokarmiania kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela)
z terenu miasta Kalisza**

Pan/Pani.....

zamieszkały/a.....

potwierdza odbiór karmy dla kotów:

a) mokrej w ilości.....

b) suchej w ilości.....

Liczba dokarmianych kotów.....

(liczba na podstawie wniosku o wpis do rejestru karmicieli kotów wolno żyjących)

Karma będzie przeznaczona do dokarmiania kotów wolno żyjących z terenu miasta Kalisza.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Karmiciela)

*Załącznik nr 6 do Regulaminu
Wzór wniosku o wpis do rejestru karmicieli kotów wolno żyjących*

**Urząd Miasta Kalisza
Wydział Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz**

Wniosek o wpis do rejestru karmicieli kotów wolno żyjących

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że systematycznie dokarmiam koty wolno żyjące. W związku z tym proszę o wpisanie mnie do rejestru karmicieli kotów. Niżej podaję niezbędne informacje związane z moją osobą oraz prowadzoną przeze mnie w tym zakresie działalnością społeczną.

Imię i nazwisko osoby dokarmiającej koty wolno żyjące na terenie miasta Kalisza	
Adres zamieszkania, numer telefonu	
Liczba kotów wolno żyjących objętych dokarmianiem	
Miejsce dokarmiania kotów wolno żyjących	

Zobowiązuję się informować Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisza o wszelkich zmianach danych przedstawionych w powyższej tabeli, w tym o fakcie zaprzestania udzielania zadeklarowanej przeze mnie pomocy kotom.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
- e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu podejmowania działań mających na celu udzielanie pomocy kotom wolno żyjącym (nie posiadającym właściciela) na terenie miasta Kalisza. Podstawą przetwarzania danych będzie wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt tj. art 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą zostać również udostępnione podmiotom świadczącym usługi wsparcia technicznego systemów informatycznych wspierających realizację zadania do których należy Logotec Enterprise S.A. mającej siedzibę we Wrocławiu przy ul. Aleksandra Ostrowskiego 7, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania systemu informatycznego DDM 9000.

Przechowywania danych.

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do przeprowadzenia działań mających na celu udzielanie pomocy kotom wolno żyjącym (nie posiadającym właściciela) na terenie miasta Kalisza, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych (symbol klasyfikacyjny 6140 kat. archiwalna BE5) – zgodnie z którymi po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym dokumentacja podlega ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez archiwum państwowe pod kątem zasadności jej dalszego przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przeprowadzenia działań polegających na udzieleniu pomocy dla kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) na terenie miasta Kalisza. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Numer wniosku: B/...../202../WGOŚ

**Urząd Miasta Kalisza
Wydział Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz**

WNIOSEK

Proszę o przekazanie szt. budki dla kota wolno żyjącego.
Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do stałego utrzymywania czystości i porządku zarówno wewnątrz jak i w jej bezpośrednim otoczeniu. Przyjmuję do wiadomości, że w razie rażącego zaniedbania ww. obowiązku budka dla kota będąca własnością miasta Kalisza może zostać mi odebrana.

Imię i nazwisko karmiciela	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Liczba kotów dla których przeznaczona jest budka	
Miejsce bytowania kota	
Miejsce postawienia budki	
Numer budki (wypełnia WGOŚ)	
Numer czipa kota wolno żyjącego (wypełnia WGOŚ)	
Data znakowania (wypełnia WGOŚ)	

Załączniki:

- ✓ Zgoda właściciela nieruchomości, na której będzie umieszczona budka (**przedstawia osoba wypełniająca wniosek**).
- ✓ Numer czipa wraz z datą znakowania kota (**wypełnia WGOŚ**).

.....
podpis Wnioskodawcy

.....
podpis Kierownika komórki organizacyjnej
lub jego zastępcy

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
- e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu podejmowania działań mających na celu udzielanie pomocy kotom wolno żyjącym (nie posiadającym właściciela) na terenie miasta Kalisza. Podstawą przetwarzania danych będzie wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt tj. art 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą zostać również udostępnione podmiotom świadczącym usługi wsparcia technicznego systemów informatycznych wspierających realizację zadania do których należy Logotec Enterprise S.A. mającej siedzibę we Wrocławiu przy ul. Aleksandra Ostrowskiego 7, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania systemu informatycznego DDM 9000.

Przechowywania danych.

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do przeprowadzenia działań mających na celu udzielanie pomocy kotom wolno żyjącym (nie posiadającym właściciela) na terenie miasta Kalisza, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych (symbol klasyfikacyjny 6140 kat. archiwalna BE5) – zgodnie z którymi po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym dokumentacja podlega ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez archiwum państwowe pod kątem zasadności jej dalszego przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przeprowadzenia działań polegających na udzieleniu pomocy dla kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) na terenie miasta Kalisza. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 8 do Regulaminu
Wzór wniosku o wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji, elektronicznego znakowania psa/kota z terenu miasta Kalisza posiadających właścicieli.

Urząd Miasta Kalisza
Wydział Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

WNIOSEK
o uzyskanie skierowania na zabieg sterylizacji/kastracji*,
zabieg elektronicznego znakowania* zwierzęcia

Dane właściciela/opiekuna zwierzęcia				
Imię i nazwisko				
Adres zamieszkania				
Nr telefonu				
Dane dotyczące zwierzęcia				
Rodzaj zwierzęcia*	Pies	Suka	Kot	Kotka
Liczba zgłoszonych zwierząt				
Rodzaj zabiegu*	Sterylizacja		Kastracja	Elektroniczne znakowanie

Załączniki (kserokopia):

- ◆ Kaliska Karta Mieszkańca, Kaliska Karta Rodzina 3+, Kaliska Karta Senior*
- ◆ legitymacja emeryta/rencisty*
- ◆ aktualny dokument potwierdzający szczepienie przeciw wściekliznie (dotyczy psa/suki)
- ◆ książeczka zdrowia psa/kota, rodowód lub inny dokument potwierdzający prawa do zwierzęcia

*właściwe zaznaczyć

.....
Data i podpis właściciela zwierzęcia

Numer skierowania:/202../WGOŚ do wniosku z dnia

SKIEROWANIE
na zabieg sterylizacji/kastracji*, elektronicznego znakowania*
psa/kota z terenu miasta Kalisza posiadającego właściciela

Dane właściciela psa/kota:

Nazwisko i imię zgłaszającego:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Dane dotyczące zwierzęcia				
Rodzaj zwierzęcia*	Pies**	Suka**	Kot	Kotka
Rodzaj zabiegu*	Sterylizacja		Kastracja	Elektroniczne znakowanie
Liczba zgłoszonych zwierząt				
Termin wykonania zabiegu (ustala lekarz)				

**Pies/suka posiadają aktualny dokument potwierdzający szczepienie przeciwko wściekliznie.

*właściwe zaznaczyć

.....
Podpis kierownika komórki organizacyjnej
Urzędu Miasta Kalisza

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
- e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu podejmowania działań mających na celu udzielanie pomocy kotom wolno żyjącym (nie posiadającym właściciela) na terenie miasta Kalisza. Podstawą przetwarzania danych będzie wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt tj. art 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą zostać również udostępnione podmiotom świadczącym usługi wsparcia technicznego systemów informatycznych wspierających realizację zadania do których należy Logotec Enterprise S.A. mającej siedzibę we Wrocławiu przy ul. Aleksandra Ostrowskiego 7, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania systemu informatycznego DDM 9000.

Przechowywania danych.

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do przeprowadzenia działań mających na celu wykonania usługi sterylizacji/kastracji, elektronicznego znakowania psów/kotów z terenu miasta Kalisza posiadających właścicieli, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych (symbol klasyfikacyjny 6140 kat. archiwalna BE5) – zgodnie z którymi po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym dokumentacja podlega ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez archiwum państwowe pod kątem zasadności jej dalszego przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przeprowadzenia działań polegających na wykonaniu usługi sterylizacji/kastracji, elektronicznego znakowania psów/kotów z terenu miasta Kalisza posiadających właścicieli. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

*Załącznik nr 9 do Regulaminu
Wzór protokołu przekazania - odbioru budki dla
kotów wolno żyjących z terenu miasta Kalisza*

**Protokół przekazania - odbioru budki dla kotów wolno żyjących
z terenu miasta Kalisza**

Strona przekazująca	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisza
Strona odbierająca (Imię i nazwisko, adres)	
Numer budki (nadany przez WGOŚ)	
Data odebrania budki	
Miejsce ustawienia budki	Zgodnie z wnioskiem z dnia*

* wpisać datę złożenia wniosku o wydanie budki

Potwierdzam odbiór budki dla kota wolno żyjącego i jednocześnie oświadczam, że poinformuję Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisza o zmianie lokalizacji budki, jej zniszczeniu/uszkodzeniu oraz gdy budka nie będzie już użytkowana przez kota, dla którego została przeznaczona.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby pobierającej budkę)

Uwagi:

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
- e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu podejmowania działań mających na celu udzielanie pomocy kotom wolno żyjącym (nie posiadającym właściciela) na terenie miasta Kalisza. Podstawą przetwarzania danych będzie wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt tj. art 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą zostać również udostępnione podmiotom świadczącym usługi wsparcia technicznego systemów informatycznych wspierających realizację zadania do których należy Logotec Enterprise S.A. mającej siedzibę we Wrocławiu przy ul. Aleksandra Ostrowskiego 7, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania systemu informatycznego DDM 9000.

Przechowywania danych.

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do przeprowadzenia działań mających na celu udzielanie pomocy kotom wolno żyjącym (nie posiadającym właściciela) na terenie miasta Kalisza, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych (symbol klasyfikacyjny 6140 kat. archiwalna BE5) – zgodnie z którymi po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym dokumentacja podlega ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez archiwum państwowe pod kątem zasadności jej dalszego przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przeprowadzenia działań polegających na udzieleniu pomocy dla kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) na terenie miasta Kalisza. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.