

UCHWAŁA NR XXXII/439/2026
RADY MIASTA KALISZA

z dnia 24 września 2026 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Kalisza oraz uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Kalisza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 90f i art. 90m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) Rada Miasta Kalisza uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Kalisza”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Kalisza, w tym do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXV/324/2012 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Kalisza (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2017 r. poz. 305).

§ 5. Postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały prowadzi i kończy Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 7. Zapisy regulaminu obowiązują z mocą od dnia 1 października 2026 r.

Przewodniczący

Rady Miasta Kalisza

/.../

Sławomir Lasiecki

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Kalisza

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Kalisza;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.);
- 4) szkole — należy przez to rozumieć szkoły publiczne, niepubliczne oraz niepubliczne szkoły artystyczne o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych, a także kolegia pracowników służb społecznych oraz publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 5) uczniu — należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy, tj. ucznia, wychowanka lub słuchacza szkoły — do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia, zamieszkałego na terenie Miasta Kalisza;

- 6) rodzinie — należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej;
- 7) dochódzie na osobę w rodzinie — należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie, ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy o pomocy społecznej;
- 8) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie — należy przez to rozumieć kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, wynoszące na dzień podjęcia niniejszej uchwały 823 zł;
- 9) kwocie zasiłku rodzinnego — należy przez to rozumieć kwotę zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, wynoszącą na dzień podjęcia niniejszej uchwały 124 zł;
- 10) MOPS — należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu;
- 11) Dyrektora MOPS — należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, upoważnionego przez Radę Miasta Kalisza do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 12) wnioskodawcy — należy przez to rozumieć rodzica ucznia, opiekuna prawnego ucznia, pełnoletniego ucznia albo dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.

§ 3

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest w formie:
 - 1) stypendium szkolnego;
 - 2) zasiłku szkolnego.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane na wniosek strony w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora MOPS.
3. Uczeń może otrzymywać jednocześnie stypendium szkolne oraz zasiłek szkolny.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 4

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o której mowa w § 2 pkt 8.

§ 5

1. Wysokość miesięczna stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny i wynosi:

Grupa	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium (% kwoty zasiłku rodzinnego)	Kwota miesięczna (przy zasiłku 124 zł)
I	do 30% kryterium dochodowego (tj. do 246,90 zł)	200%	248,00 zł
II	powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego (tj. od 246,91 zł do 493,80 zł)	160%	198,40 zł
III	powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego (tj. od 493,81 zł do 823,00 zł)	80%	99,20 zł

2. Kwoty stypendium ustalone w ust. 1 mieszczą się w granicach wynikających z art. 90d ust. 9 ustawy, tj. nie niższe niż 80% i nie wyższe niż 200% kwoty, o której mowa w § 2 pkt 9.

3. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych — na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

4. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wówczas wielokrotność kwoty miesięcznej, ustalonej zgodnie z ust. 1.

5. W przypadku, gdy kwota dotacji celowej przyznanej Miastu Kalisz z budżetu państwa na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie zabezpiecza wypłaty stypendiów szkolnych w wysokościach określonych w ust. 1, Dyrektor MOPS może ustalić wysokość stypendium na poziomie minimalnym określonym w art. 90d ust. 9 ustawy, tj. 80% kwoty, o której mowa w § 2 pkt 9.

6. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w danym roku szkolnym kwoty stanowiącej dwudziestokrotność kwoty, o której mowa w § 2 pkt 9, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych — kwoty stanowiącej osiemnastokrotność tej kwoty.

§ 6

1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, tj.:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztach zajęć językowych, informatycznych, sportowych, artystycznych, korepetycji, wycieczek szkolnych, „zielonych szkół” i innych wyjazdów o charakterze edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, przyborów szkolnych, tornistrów, plecaków szkolnych, stroju sportowego oraz innego wyposażenia niezbędnego do nauki, a także zakupu komputera, laptopa, tabletu, drukarki, oprogramowania edukacyjnego oraz opłat za dostęp do Internetu;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza szkołą — w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności kosztów zakwaterowania w bursie, internacie, na stacji oraz kosztów dojazdu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły;
- 4) świadczenia pieniężnego — na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy, tj. gdy Dyrektor MOPS uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–3, nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych — nie jest celowe.

2. Formę stypendium szkolnego określa się w decyzji o jego przyznaniu, uwzględniając w miarę możliwości preferencje wskazane przez wnioskodawcę.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek:

- 1) rodzica ucznia albo opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia;
- 2) pełnoletniego ucznia;
- 3) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.

§ 8

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu w terminie:

- 1) do dnia 15 września danego roku szkolnego — w przypadku uczniów szkół;
- 2) do dnia 15 października danego roku szkolnego — w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych;
- 3) do dnia 15 lutego danego roku szkolnego — w przypadku słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 1.

3. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość dochodów, o których mowa w art. 8 ust. 3–13 ustawy o pomocy społecznej, uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, a w przypadku utraty dochodu — z miesiąca, w którym wniosek został złożony. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy.

5. Dyrektor MOPS może żądać od wnioskodawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów, w szczególności zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy, zaświadczenia lekarskiego, wyroku sądowego zasądzającego alimenty lub zaświadczenia komornika o bezskuteczności egzekucji alimentów.

§ 9

1. Wypłata stypendium szkolnego w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1–3, następuje po przedłożeniu przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne, w szczególności imiennych faktur, rachunków lub innych dowodów zakupu wystawionych na wnioskodawcę lub pełnoletniego ucznia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składa się nie później niż do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku stypendium przyznanego na okres wrzesień–grudzień — nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku szkolnego.

3. Refundacja poniesionych wydatków następuje przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy albo — w wyjątkowych przypadkach — w kasie MOPS.

4. Świadczenie pieniężne, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4, wypłacane jest przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy albo w kasie MOPS.

§ 10

1. Wnioskodawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Dyrektora MOPS o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności o:

- 1) zmianie sytuacji materialnej rodziny powodującej przekroczenie kryterium dochodowego;
- 2) przerwaniu nauki przez ucznia lub zaprzestaniu uczęszczania do szkoły;
- 3) zmianie miejsca zamieszkania ucznia poza teren Miasta Kalisza;
- 4) otrzymaniu przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania, na zasadach określonych w art. 90o ustawy.

3. Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 90o ust. 4 i 5 ustawy.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
- 2) ciężkiej choroby ucznia lub członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego z uczniem;
- 3) klęski żywiołowej, pożaru, powodzi lub innego zdarzenia losowego powodującego zniszczenie mienia rodziny ucznia;
- 4) kradzieży mienia w znacznych rozmiarach lub innego przestępstwa wywołującego istotne pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

2. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się z uwzględnieniem rzeczywistych skutków zdarzenia losowego, przy czym nie może ona przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w § 2 pkt 9 — zgodnie z art. 90e ust. 3 ustawy.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 12

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, w szczególności akt zgonu, zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie z Policji lub Straży Pożarnej, protokół z oględzin lub inne dokumenty urzędowe.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym albo w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

4. Do postępowania w sprawie zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 7, § 8 ust. 3 oraz § 9 ust. 3 i 4 regulaminu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych wnioskodawców i uczniów odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych — RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

(stypendium szkolne / zasiłek szkolny)*

** niepotrzebne skreślić*

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy: e-mail:

Status wnioskodawcy (właściwe zaznaczyć):

☐ rodzic ucznia ☐ opiekun prawny ☐ pełnoletni uczeń ☐ dyrektor szkoły

2. Dane ucznia

Imię i nazwisko ucznia:

Data i miejsce urodzenia:

PESEL ucznia:

Imiona i nazwiska rodziców:

Adres zamieszkania ucznia:

3. Dane szkoły (kolegium, ośrodka)

Pełna nazwa szkoły:

Adres:

Klasa / rok nauki:

Typ szkoły (właściwe zaznaczyć):

☐ szkoła podstawowa ☐ szkoła ponadpodstawowa ☐ kolegium pracowników służb społecznych ☐ ośrodek, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty

4. Poświadczenie dyrektora szkoły / kolegium / ośrodka

Potwierdzam, że wyżej wymieniony uczeń jest w roku szkolnym/..... uczniem/wychowankiem/słuchaczem klasy (roku nauki)

.....

(data)

(podpis i pieczęć dyrektora)

5. Skład rodziny wnioskodawcy i dochody

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy / nauki	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Dochód netto (zł)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Łączny dochód netto rodziny:						

Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie wynosi: zł

(słownie: zł)

6. Uzasadnienie wniosku (opis sytuacji rodzinnej i materialnej)

W rodzinie występuje (właściwe zaznaczyć):

☐ bezrobocie ☐ niepełnosprawność ☐ ciężka lub długotrwała choroba ☐ wielodzietność
☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych ☐ alkoholizm ☐
narkomania ☐ rodzina niepełna ☐ zdarzenie losowe

Opis sytuacji:

.....

.....
.....

7. Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym

Uczeń otrzymuje / nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,

przyznane przez w wysokości zł
na okres od do

8. Wnioskowana forma stypendium szkolnego (właściwe zaznaczyć):

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w szczególności zakup podręczników, przyborów, sprzętu edukacyjnego),
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dot. uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów),
- ☐ świadczenie pieniężne (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty).

9. Sposób wypłaty świadczenia

Numer rachunku bankowego:

.....

Imię i nazwisko właściciela rachunku:

Adres właściciela rachunku:

10. Załączniki do wniosku (zaznaczyć załączone dokumenty)

- ☐ zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
- ☐ zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy lub oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu,
- ☐ zaświadczenie / decyzja o otrzymywanych świadczeniach z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych,
- ☐ odcinek renty / emerytury lub zaświadczenie z ZUS / KRUS,

- ☐ zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach z działalności gospodarczej,
- ☐ zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
- ☐ wyrok sądowy o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika o bezskuteczności egzekucji,
- ☐ oświadczenie o dochodach z prac dorywczych,
- ☐ orzeczenie o niepełnosprawności / stopniu niepełnosprawności,
- ☐ inne dokumenty:

11. Oświadczenia wnioskodawcy

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny, a także z art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

12. Klauzula informacyjna (RODO)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, że administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu. Dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku i realizacji świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Podanie danych jest wymogiem ustawowym; ich niepodanie uniemożliwia rozpatrzenie wniosku. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowa klauzula informacyjna dostępna jest w siedzibie MOPS oraz na jego stronie internetowej.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

*Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Sławomir Lasiecki*

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90m ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.), świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym — stypendium szkolne i zasiłek szkolny — przyznaje wójt (burmistrz, prezydent miasta). Jednocześnie art. 90m ust. 2 tej ustawy stanowi, że rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

Dotychczas obsługę zadania z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów realizował Wydział Edukacji Urzędu Miasta Kalisza oraz szkoły prowadzone przez Miasto Kalisz — na podstawie uchwały Nr XXV/324/2012 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 czerwca 2012 r. Nowo utworzona jednostka Centrum Zarządzania Oświatą w Kaliszu zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty nie posiada uprawnień do realizacji powyższego zadania. Od dnia 1 października 2026 r. realizatorem zadania staje się Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.

Załącznik do uchwały — Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Kalisza — został dostosowany do obowiązującego stanu prawnego, w tym w szczególności do:

- aktualnego kryterium dochodowego na osobę w rodzinie w wysokości 823 zł, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, obowiązującego od dnia 1 stycznia 2025 r.,
- aktualnej wysokości zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18. roku życia w kwocie 124 zł, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.),
- przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- zmian w systemie oświaty — likwidacji gimnazjów, wprowadzenia szkół ponadpodstawowych oraz zmian nazewnictwa jednostek prowadzących kształcenie.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

*Prezydent
Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski*