

**UCHWAŁA NR IX/118/2024
RADY MIASTA KALISZA**

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla prowadzonych na terenie miasta Kalisza przez osoby prawne inne niż Miasto Kalisz lub osoby fizyczne publicznych i niepublicznych szkół, internatów i placówek, w tym specjalnych, zwanych dalej "podmiotami oświatowymi".

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754);
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą publiczne lub niepubliczne podmioty oświatowe;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć placówki wychowania przedszkolnego oraz placówki wymienione w art. 2 pkt 3-8 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć także dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, słuchaczy i wychowanków;
- 5) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Kalisz.

§ 2. 1. W celu otrzymania dotacji organy prowadzące podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, składają Prezydentowi Miasta Kalisza odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1 ust. 1, zawierające informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek i internatów oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego - w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. W celu otrzymania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5, art. 31 ust. 1 i 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy, organy prowadzące publiczne i niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych, branżowe szkoły II stopnia i szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi oraz publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe składają wnioski zawierające planowaną liczbę uczniów i słuchaczy, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Organy prowadzące podmioty oświatowe wprowadzają dane, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3, do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 3, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe składają w terminie do 10. dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek i internatów, na których przysługuje dotacja - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2-3.

2. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły nierealizujące obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, oprócz informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, z których uczniowie nie zostali zwolnieni na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w terminie do 10. dnia następnego miesiąca.

3. Dane zawarte w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1-2, organy prowadzące rejestrują w systemie elektronicznym służącym do naliczania dotacji, wskazanym przez organ dotujący.

4. Wzór informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

5. Wzór informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych, branżowe szkoły II stopnia i szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi oraz publiczne lub niepubliczne szkoły ponadpodstawowe prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe składają informację o uczniach, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej, w celu otrzymania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5, art. 31 ust. 1 i 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do uchwały.

3. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych, branżowe szkoły II stopnia i szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi, o których mowa w ust. 1, przekazują zaświadczenia o uzyskaniu przez uczniów świadectw dojrzałości, certyfikatów kwalifikacji zawodowej lub dyplomów zawodowych oraz kopie świadectw ukończenia szkoły przez tych uczniów, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.

4. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, o których mowa w ust. 1, dokumentują uzyskanie certyfikatów kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

§ 5. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe są obowiązane sporządzać i przekazywać pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, otrzymujące dotację na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, są obowiązane sporządzać i przekazywać pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.

3. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, składają w terminie do 15. dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe są obowiązane sporządzać i przekazywać pisemne rozliczenie przyznanej dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.

5. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe są zobowiązane sporządzać i przekazywać wraz z rozliczeniem dotacji, o którym mowa w ust. 1-4 „Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej w roku”, stanowiące integralną część rozliczenia. Zestawienie sporządza się dla dotacji otrzymanych od 2025 r.

6. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe są obowiązane zamieszczać na dokumentach wymienionych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 5, adnotację potwierdzającą sfinansowanie wydatków z dotacji: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Kalisza w kwociezł dotyczący(nazwa dotowanego podmiotu) na (wskazać cel)” wraz z podpisem i pieczęcią organu prowadzącego lub dyrektora dotowanego podmiotu.

7. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawierający zakres danych rozliczenia, określa załącznik nr 5 do uchwały.

8. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 2, zawierający zakres danych rozliczenia, określa załącznik nr 6 do uchwały.

9. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 4, zawierający zakres danych rozliczenia, określa załącznik nr 7 do uchwały.

10. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Kontrola obejmuje:

1) prawidłowość danych wykazywanych w informacjach miesięcznych przekazanych do organu dotującego, która może zostać zweryfikowana na podstawie:

- a) dokumentacji przebiegu nauczania (m.in. dzienników zajęć),
- b) dowodów wpłat czesnego,
- c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,
- d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
- e) pisemnych skreśleń z list lub rezygnacji z nauczania i wychowania uczniów oraz wychowanków,
- f) pisemnych usprawiedliwień i wyjaśnień nieobecności dzieci w przedszkolu trwających dłużej niż miesiąc,
- g) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- h) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- i) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków (m.in. list obecności),

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej w szczególności:

- a) ewidencję księgową prowadzoną w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe,
- b) wyciąg z rachunku bankowego, na który została przekazana dotacja,
- c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanym podmiocie oświatowym,
- d) dowody źródłowe (w szczególności faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń, deklaracje ZUS, umowy o pracę i umowy zlecenia, umowy najmu),
- e) inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres wykonywanych zadań dotowanego podmiotu oświatowego, których realizację sfinansowano z dotacji.

3. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Kalisza pracownicy Urzędu Miasta Kalisza, po okazaniu upoważnienia i legitymacji służbowej.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oświatowym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w miejscu, dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi kontrolowany podmiot oświatowy.

6. Kontrolujący, w zakresie objętym kontrolą, mają prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania, a w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy – także do list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, oraz ich weryfikacji,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu oświatowego,
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych oraz żądania dokumentów potwierdzających nabycie tych składników z dotacji oświatowej,
- 4) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 5) dokonywania odpisów, kserokopii i fotokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości,
- 6) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji,
- 7) w szkołach, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy – sprawdzenia spełniania przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, a także uzyskiwania podpisu nauczyciela na sporządzonej przez kontrolera liście uczniów obecnych na zajęciach.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującymi - nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot oświatowy.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot oświatowy lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Organ prowadzący kontrolowany podmiot oświatowy jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu odpowiednich warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

§ 7. Z przeprowadzonej kontroli, ujętej w planie kontroli, sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: organ prowadzący lub osoba reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu oświatowego.

§ 8. 1. Jeżeli organ prowadzący lub osoba reprezentująca organ prowadzący lub dyrektor kontrolowanego podmiotu oświatowego odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Organ prowadzący kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Prezydentowi Miasta Kalisza, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Prezydent Miasta Kalisza rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot oświatowy o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi oświatowemu, Prezydent Miasta Kalisza w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu lub od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu oświatowego wystąpienie pokontrolne wskazujące zwrot całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Prezydent Miasta Kalisza uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 3.

3. Kontrolowany podmiot oświatowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Prezydenta Miasta Kalisza o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XVII/265/2019 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 10692).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący

Rady Miasta Kalisza

/.../

Sławomir Lasiecki

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

.....

(pieczęć podmiotu oświatowego

lub organu prowadzącego podmiot oświatowy)

Termin złożenia:

do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy (organu prowadzącego podmiot oświatowy):

.....
.....
.....

2. Dane podmiotu oświatowego:

a) nazwa

b) adres, adres e-mail, numery telefonów podmiotu oświatowego
.....
.....

c) NIP, REGON

d) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK / NIE*

e) charakter: publiczny / niepubliczny*,

f) typ, rodzaj podmiotu oświatowego, forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna) i kierunek kształcenia szkoły nierealizującej obowiązku szkolnego i nauki

.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego:

.....
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu oświatowego:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej / innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci**:

..... -,

..... -,

..... -,

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

..... -,

..... -,

..... -,

- w tym planowana liczba uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych, szkół branżowych II stopnia i szkół policealnych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

.....

- w tym planowana liczba uczniów szkół policealnych, branżowych i techników kształcących się w poszczególnych zawodach (podać liczbę uczniów, zawód, formę kształcenia, semestr):

w okresach: styczeń – sierpień

.....

liczba zawód forma kształcenia..... semestr.....,

liczba zawód forma kształcenia..... semestr.....,

wrzesień – grudzień

.....

liczba zawód forma kształcenia..... semestr.....,

liczba zawód forma kształcenia..... semestr.....,

- informacja o planowanej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

c) w szkołach ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe - planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zamierzają uzyskać certyfikat kwalifikacji zawodowej:

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z kwalifikacją zawodów szkolnictwa zawodowego	Oznaczenie kwalifikacji i nazwa kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy	Czas trwania kursu (od...do...)

d) w podmiotach oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

..... -,

..... -,

..... -,

e) w podmiotach oświatowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

f) w podmiotach oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

g) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - planowana liczba wychowanków tego internatu:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

h) w szkołach usytuowanych w strukturze młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - planowana liczba uczniów tej szkoły:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

..... -,

..... -,

..... -,

i) w przedszkolach lub szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, usytuowanych w strukturze specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - planowana liczba uczniów tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

..... -,

..... -,

..... -,

j) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określona w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):

przesłanka - liczba uczniów -

(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach lub liczba uczniów należąca do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

.....

(miejsowość, data)

(pieczętka i czytelny podpis dyrektora podmiotu oświatowego*** lub organu prowadzącego podmiot oświatowy)

** rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących – 3)

*** reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia/pełnomocnictwa

Przewodniczący

Rady Miasta Kalisza

/.../

Sławomir Lasiecki

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

.....

(pieczęć podmiotu oświatowego

lub organu prowadzącego podmiot oświatowy)

Termin złożenia: do 10. dnia każdego miesiąca

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres podmiotu oświatowego:

.....
.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu oświatowego:

.....

3. **Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu**

a) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej / innej formie wychowania przedszkolnego:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci*:

..... -,

..... -,

..... -,

b) w szkołach:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności*:

..... -,

..... -,

..... -,

- w tym liczba uczniów szkół niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu

.....

- w tym aktualna liczba uczniów szkół policealnych, branżowych i techników kształcących się w poszczególnych zawodach (podać liczbę uczniów, zawód, formę kształcenia, semestr):

liczba zawód forma kształcenia..... semestr.....,

liczba zawód forma kształcenia..... semestr.....,

liczba zawód forma kształcenia..... semestr.....,

- informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

.....

c) w podmiotach oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe:

.....

- w tym aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności*:

..... -,

..... -,

..... -,

d) w podmiotach oświatowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

.....

e) w podmiotach oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

.....

f) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - aktualna liczba wychowanków tego internatu:

.....

g) w szkołach usytuowanych w strukturze młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - aktualna liczba uczniów tej szkoły:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności*:

..... -,

..... -,

..... -,

h) w przedszkolach lub szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, usytuowanych w strukturze specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - aktualna liczba uczniów tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności*:

..... -,

..... -,

..... -,

i) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):

przesłanka - liczba uczniów -

(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i czytelny podpis dyrektora podmiotu oświatowego lub organu prowadzącego podmiot oświatowy)

* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

*Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Sławomir Lasiecki*

**Informacja o uczniach szkół niepublicznych,
w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
w miesiącu w roku**

.....

(pieczęć podmiotu oświatowego

lub organu prowadzącego podmiot oświatowy)

Termin złożenia: do 10. dnia każdego miesiąca

**Informacja o uczniach szkół niepublicznych,
w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
w miesiącu w roku**

1. Nazwa i adres podmiotu oświatowego:

.....
.....
.....

2. Typ podmiotu oświatowego:

.....

Zawód, forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna)	Semestr	Liczba słuchaczy według stanu na pierwszy dzień miesiąca rozliczeniowego	Informacja o frekwencji uczniów na zajęciach		Liczba uczniów po korektach do naliczenia dotacji
			Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji 50% i więcej z poprzedniego miesiąca	Liczba uczniów zapisanych po pierwszym dniu m-ca z frekwencją 50% i więcej z poprzedniego miesiąca	

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i czytelny podpis dyrektora podmiotu oświatowego lub organu prowadzącego podmiot oświatowy)

Przewodniczący

Rady Miasta Kalisza

/.../
Sławomir Lasiecki

**Informacja o uczniach, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości,
dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej w roku**

.....
(pieczęć podmiotu oświatowego

lub organu prowadzącego podmiot oświatowy)

**Informacja o uczniach, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości,
dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej w roku**

1. Nazwa i adres podmiotu oświatowego:

.....

.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu oświatowego:

.....

3. Liczba uczniów, którzy uzyskali:

a) świadectwo dojrzałości:

b) dyplom zawodowy:

c) certyfikat kwalifikacji zawodowej:

4. Lista uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej:

Dokumentacja ukończenia szkoły i zdanych egzaminów						
L.p.	Nazwisko i imię	Świadectwo/dyplom/certyfikat		Zaświadczenie wydane przez OKE		Data ukończenia szkoły przez ucznia
		Nr	Data wydania	Nr	Data wydania	

5. Lista uczniów, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej - kwalifikacyjne kursy zawodowe:

Dokumentacja zdanych egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie						
L.p.	Nazwisko i imię	Kwalifikacja zawodowa	Data ogłoszenia wyniku egzaminu	Zaświadczenie wydane przez OKE		Uwagi
				Nr	Data wydania	

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis dyrektora podmiotu oświatowego lub organu prowadzącego podmiot oświatowy)

*Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Sławomir Lasiecki*

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej w roku

.....
(pieczęć podmiotu oświatowego

lub organu prowadzącego podmiot oświatowy)

Termin złożenia:

- do 15 stycznia roku następnego,
- do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej w roku

1. Nazwa i adres podmiotu oświatowego:

.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od 1.01.r. do r.,

b) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych:

..... zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy dotowanego podmiotu oświatowego, z tym, że szkoły niepubliczne, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

5. Faktyczna liczba uczniów/słuchaczy, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej, na których przekazano dotacje:

Liczba uczniów/słuchaczy:	
Kwota dotacji należnej na liczbę uczniów:	

6. Faktyczna liczba uczniów szkół policealnych, branżowych i techników kształcących się w poszczególnych zawodach:

Zawód	Forma kształcenia	Semestr	Łączna liczba uczniów w okresie styczeń - grudzień	Suma otrzymanej dotacji w okresie styczeń - grudzień
RAZEM:				

7. Zestawienie wydatków podmiotu oświatowego sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup środków dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
RAZEM:		

8. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla podmiotu oświatowego:

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1.	Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie styczeń - grudzień	
2.	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów/słuchaczy)	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (pkt. 8 poz. 1-2)	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (różnica z pkt. 8 poz. 2-4)	

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i czytelny podpis
dyrektora podmiotu oświatowego
lub organu prowadzącego
podmiot oświatowy)

9. Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej w roku

Obowiązuje dla rozliczenia dotacji otrzymanych od 2025 r.

L.p.	Nazwa i nr dokumentu	Nazwa i nr	Pozycja z tabeli w	Data zapłaty	Kwota na	Kwota rozliczona z
------	----------------------	------------	--------------------	--------------	----------	--------------------

	źródłowego*	dowodu zapłaty**	pkt 7 rozliczenia – „Rodzaj wydatku”		dokumencie źródłowym (zł)	dotacji dla danego podmiotu oświatowego (zł)
Podsumowanie danego rodzaju wydatków						
Podsumowanie danego rodzaju wydatków						
Podsumowanie danego rodzaju wydatków						
Suma						

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i czytelny podpis
dyrektora podmiotu oświatowego lub
organu prowadzącego podmiot
oświatowy)

* w szczególności faktury VAT, rachunki, listy płac, deklaracje ZUS

** w szczególności wyciąg bankowy, raport kasowy

Przewodniczący

Rady Miasta Kalisza

/.../

Sławomir Lasiecki

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej w roku.....
(pieczęć podmiotu oświatowego

lub organu prowadzącego podmiot oświatowy)

Termin złożenia:

- do 15 stycznia roku następnego,
- do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej w roku

1. Nazwa i adres podmiotu oświatowego:

.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od 1.01.r. do r.,

b) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na kształcenie specjalne:

..... zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy podmiotu oświatowego:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba uczestników zajęć rewalid.- wychow.
		rodzaj niepełnosprawności	liczba uczniów	
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów szkół policealnych, branżowych i techników kształcących się w poszczególnych zawodach:

Zawód	Forma kształcenia	Semestr	Łączna liczba uczniów w okresie styczeń - grudzień	Suma otrzymanej dotacji w okresie styczeń - grudzień

				RAZEM:

6. Zestawienie wydatków podmiotu oświatowego na kształcenie specjalne sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym (art. 35 ust. 5 pkt 1 ustawy):

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup środków dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
RAZEM:		

7. Zestawienie wydatków podmiotu oświatowego na kształcenie specjalne sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy):

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli w zakresie kształcenia specjalnego	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych w zakresie kształcenia specjalnego	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia związanego z kształceniem specjalnym	
5.	Zakup środków dydaktycznych związanych z kształceniem specjalnym	
6.	Zakup usług	
7.	Pozostałe wydatki bieżące w zakresie kształcenia specjalnego	
8.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, związanych z kształceniem specjalnym	
RAZEM:		

8. Zestawienie pozostałych wydatków podmiotu oświatowego sfinansowanych z dotacji na kształcenie specjalne w okresie rozliczeniowym (art. 35 ust. 5 pkt 3 lub 4 ustawy):

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup środków dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy	

	o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
RAZEM:		

9. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla podmiotu oświatowego:

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1.	Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie styczeń - grudzień	
2.	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów/słuchaczy)	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (pkt. 9 poz. 1-2)	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (różnica z pkt. 9 poz. 2-4)	

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i czytelny podpis dyrektora podmiotu oświatowego lub organu prowadzącego podmiot oświatowy)

10. Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej w roku

Obowiązuje dla rozliczenia dotacji otrzymanych od 2025 r.

L.p.	Nazwa i nr dokumentu źródłowego*	Nazwa i nr dowodu zapłaty**	Pozycja z tabeli w pkt 6, 7 lub 8 rozliczenia – „Rodzaj wydatku”		Data zapłaty	Kwota na dokumencie źródłowym (zł)	Kwota rozliczona z dotacji dla danego podmiotu oświatowego (zł)
			Nr pkt (6, 7 lub 8)	Nr pozycji w tabeli			
Podsumowanie danego rodzaju wydatków							
Podsumowanie danego rodzaju wydatków							
Podsumowanie danego rodzaju wydatków							
Suma							

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i czytelny podpis dyrektora podmiotu oświatowego lub organu prowadzącego podmiot oświatowy)

* w szczególności faktury VAT, rachunki, listy płac, deklaracje ZUS

** w szczególności wyciąg bankowy, raport kasowy

Przewodniczący

Rady Miasta Kalisza

/.../

Sławomir Lasiecki

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej w roku.....
(pieczęć podmiotu oświatowego

lub organu prowadzącego podmiot oświatowy)

Termin złożenia:

- do 15 stycznia roku następnego.

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej w roku**- kwalifikacyjne kursy zawodowe**

1. Nazwa i adres podmiotu oświatowego:

.....
.....

2. Rozliczenie liczby słuchaczy, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej, na których przekazano dotację:

Liczba słuchaczy:	
Kwota dotacji należnej na liczbę słuchaczy:	

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych: zł; wykorzystana: zł.

4. Zestawienie wydatków podmiotu oświatowego sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup środków dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
RAZEM:		

5. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla podmiotu oświatowego:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie styczeń-grudzień	

2	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów/słuchaczy)	
3	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [pkt. 6 poz.1-2]	
4	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi [różnica z pkt. 6 poz. 2- 4]	

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i czytelny podpis
dyrektora podmiotu
oświatowego lub organu
prowadzącego podmiot
oświatowy)

6. Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej w roku

Obowiązuje dla rozliczenia dotacji otrzymanych od 2025 r.

L.p.	Nazwa i nr dokumentu źródłowego*	Nazwa i nr dowodu zapłaty**	Pozycja z tabeli w pkt 4 rozliczenia – „Rodzaj wydatku”	Data zapłaty	Kwota na dokumencie źródłowym (zł)	Kwota rozliczona z dotacji dla danego podmiotu oświatowego (zł)
Podsumowanie danego rodzaju wydatków						
Podsumowanie danego rodzaju wydatków						
Podsumowanie danego rodzaju wydatków						
Suma						

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i czytelny podpis
dyrektora podmiotu oświatowego lub
organu prowadzącego podmiot
oświatowy)

* w szczególności faktury VAT, rachunki, listy płac, deklaracje ZUS

** w szczególności wyciąg bankowy, raport kasowy

Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Sławomir Lasiecki

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala w drodze uchwały tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

W związku z potrzebą uszczegółowienia zapisów dotyczących trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz koniecznością aktualizacji dokumentów wymaganych od podmiotów oświatowych otrzymujących dotację, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

*Prezydent
Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski*