



1. p. K. Hauymywiec

Rea. KRM

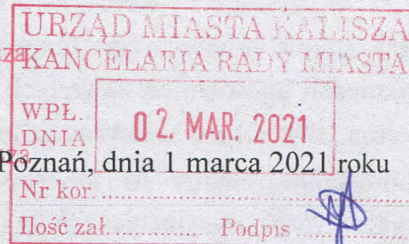
2. p. A. Kulawinek

Rea. KSO

wz. Prezydenta Miasta Kalisza

Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Elektronicznie podpisany przez:
Michał Witold Zieliński
dnia 1 marca 2021 r.

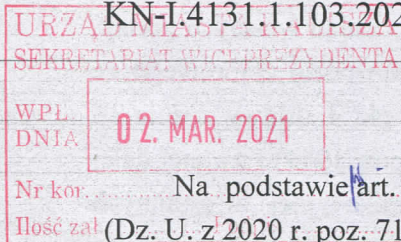


WOJEWODA WIELKOPOLSKI

2021-03-02

Poznań, dnia 1 marca 2021 roku

KN-I.4131.1.103.2021.8



ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.)

orzekam

nieważność § 10 ust. 6 załącznika nr 1 do uchwały nr XXXV/516/2021 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 stycznia 2021 roku zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat oraz zasad korzystania z Dworca Autobusowego przez przewoźników publicznego transportu zbiorowego - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Uzasadnienie

W dniu 28 stycznia 2021 roku Rada Miasta Kalisza uchwałą nr XXXV/516/2021 zmieniła uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat oraz zasad korzystania z Dworca Autobusowego przez przewoźników publicznego transportu zbiorowego, zwanej dalej "uchwałą".

Uchwałą podjęto na podstawie "art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1944 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. 2019 poz. 712 z późn. zm.)".

Uchwała została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 1 lutego 2021 roku.

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził co następuje:

Zgodnie z zasadą wyrażoną w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. Nr 78 poz. 483 ze zm.) organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Poprzez działanie na podstawie i w granicach prawa w zakresie podejmowania uchwał przez organy jednostek samorządu terytorialnego rozumieć należy działanie zgodne z przepisami regulującymi podstawy prawne podejmowania uchwał; przepisami prawa ustrojowego; przepisami prawa materialnego oraz zgodne z przepisami regulującymi procedurę podejmowania uchwał (por. wyrok WSA w Łodzi z dnia 21 stycznia 2009 roku, III SA/Łd 564/08; wyrok NSA oz. we Wrocławiu z dnia 20 kwietnia 1999 roku, II SA/Wr 364/98, CBOSA).

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-14-51, fax. 61-854-18-36
www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: nk@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

W myśl art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej organy samorządu terytorialnego wydają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie. Stosownie do przepisu art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) - zwanej dalej "u.s.g." - gminie przysługuje na podstawie upoważnień ustawowych prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy.

Lokalny transport zbiorowy należy zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 u.s.g. do zadań własnych gminy. Oznacza to, że jest zadaniem publicznym. Organizatorem publicznego transportu zbiorowego ze względu na obszar działania lub zasięg przewozów, w myśl art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1944) - zwanej dalej "u.p.t.z." - może być gmina, na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich lub której powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między gminami - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich, na obszarze gmin, które zawarły porozumienie. Do zadań organizatora należy m.in. organizowanie publicznego transportu zbiorowego (art. 8 pkt 2 u.p.t.z.). W przepisie art. 15 ust. 1 u.p.t.z. określono przykładowo zadania organizatora publicznego transportu zbiorowego. Do zadań tych należy m.in. określanie przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów. W myśl art. 15 ust. 2 w zw. z art. 15 ust. 1 pkt 6 u.p.t.z. określenie przystanków komunikacyjnych i dworców oraz warunków i zasad korzystania z nich przez operatorów i przewoźników następuje w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego. Przedmiotowa uchwała, jako akt zawierający normy generalne i abstrakcyjne, powszechnie obowiązujące, jest aktem prawa miejscowego. Charakter generalny mają bowiem te normy, które określają adresata poprzez wskazanie cech, nie zaś poprzez wymienienie ich z imienia (nazwy). Abstrakcyjność natomiast normy wyraża się w tym, że nakazywane, zakazywane albo dozwolone postępowanie ma mieć miejsce w pewnych, z reguły powtarzalnych okolicznościach, nie zaś w jednej konkretnej sytuacji. Powszechnie obowiązywanie oznacza zaś prawną możliwość regulowania postępowania wszystkich kategorii adresatów prawa i obywateli, organów państwowych, osób prawnych, organizacji społecznych.

Stosownie do art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy. W § 3 przedmiotowej uchwały zasadnie zatem postanowiono, iż wchodzi ona w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Tymczasem w § 10 ust. 6 załącznika nr 1 do uchwały nr XXXV/516/2021 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 stycznia 2021 roku znajduje się zapis, iż *"regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 r."*. Załącznik do uchwały stanowi integralną część tej uchwały, jego charakter prawny jest zatem identyczny jak samej uchwały. W konsekwencji Regulamin korzystania z Dworca Autobusowego, stanowiący załącznik nr

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-14-51, fax. 61-854-18-36

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: nk@poznan.uw.gov.pl

www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

1 do przedmiotowej uchwały jako akt normatywny winien wchodzić w życie z zachowaniem odpowiedniego *vacatio legis*, analogicznie jak uchwała, której jest uzupełnieniem.

Dodatkowo podnieść należy, iż w niniejszej sprawie brak podstaw prawnych do zastosowania normy art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych i dopuszczenie możliwości wstecznej mocy obowiązywania aktu normatywnego. Nadanie aktowi prawnemu mocy wstecznej jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie (art. 5 ww. ustawy). Jedną z konstytucyjnych zasad państwa prawnego (art. 2 Konstytucji RP) jest natomiast zasada niedziałania prawa wstecz (*lex retro non agit*). Zakaz *lex retro non agit* dotyczy przede wszystkim przepisów normujących prawa i obowiązki obywateli, jeżeli prowadzi to do pogorszenia ich sytuacji w stosunku do stanu poprzedniego. Odstąpienie od tej zasady dopuszczalne jest jedynie wyjątkowo i tylko z usprawiedliwionych względów, gdy jest to konieczne dla realizacji wartości konstytucyjnej ocenianej jako ważniejsza od wartości chronionej zakazem retroakcji (por. orzeczenie TK z dnia 30 listopada 1993 roku, K 18/92, OTK 1993, nr 2, poz. 41; wyrok TK z dnia 27 lutego 2002 roku, 47/01, OTK-A 2002, nr 1, poz. 6). Dodatkowo w ocenie organu nadzoru wsteczna moc prawa może dotyczyć, co do zasady, ewentualnie tylko przyznania praw, natomiast należy wykluczyć możliwość zastosowania tej normy do nakładania obowiązków, jak ma to miejsce w niniejszej sprawie.

Biorąc powyższe pod uwagę należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

1. Stwierdzenie nieważności uchwały, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

2. Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jego doręczenia, za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski

(-) Michał Zieliński

(dokument podpisany elektronicznie)

Otrzymują:

Rada Miasta Kalisza

Prezydent Miasta Kalisza

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-14-51, fax. 61-854-18-36

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: nk@poznan.uw.gov.pl

www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

**UCHWAŁA NR XXXV/516/2021
RADY MIASTA KALISZA**

z dnia 28 stycznia 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat oraz zasad korzystania z Dworca Autobusowego przez przewoźników publicznego transportu zbiorowego.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1944 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. 2019 poz. 712 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do uchwały Nr VI/72/2019 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia stawek opłat oraz zasad korzystania z Dworca Autobusowego przez przewoźników publicznego transportu zbiorowego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r., poz. 2455) otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący

Rady Miasta Kalisza

/.../

Tadeusz Skarżyński

**Regulamin korzystania
z Dworca Autobusowego
w Kaliszu**

**§ 1.
PRZEDMIOT ORAZ ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU**

Regulamin określa warunki i zasady obsługi podróżnych oraz dokonywania odpraw w zakresie przewozu osób, bagażu i rzeczy w zakresie obejmującym: przewozy regularne, przewozy regularne specjalne, przewozy okazjonalne i międzynarodowe.

**§ 2.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w przepisach Regulaminu korzystania z Dworca Autobusowego w Kaliszu jest mowa o:
 - 1) Dworcu - należy przez to rozumieć Dworzec Autobusowy stanowiący własność Miasta Kalisza, położony przy ul. Podmiejskiej 2a w Kaliszu;
 - 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
 - 3) Zarządcy - należy przez to rozumieć Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kalisza – komórka organizacyjna wskazaną przez Prezydenta Miasta Kalisza do zarządzania Dworcem;
 - 4) Przewoźniku - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, posiadającego wymagane prawem w tym zakresie zezwolenia;
 - 5) Właściwym Organie – należy przez to rozumieć organizatora publicznego transportu zbiorowego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1944 z późn. zm.), oraz organ wydający dokument uprawniający do wykonywania regularnego przewozu osób lub przewozu regularnego specjalnego, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.).
2. Dworzec Autobusowy jest przeznaczony do obsługi podróżnych korzystających z usług przewozowych przewoźników drogowych.
3. Do wjazdu na teren Dworca uprawnieni są:
 - 1) przewoźnicy, którzy zawarli z Zarządcą stosowne umowy lub uzgodnili zasady korzystania z Dworca,
 - 2) pracownicy i zleceniobiorcy Zarządcy,
 - 3) użytkownicy lokali znajdujących się na terenie Dworca,
 - 4) podmioty wykonujące dostawy dla właścicieli i użytkowników, o których mowa w ust. 3 pkt. 3;
 - 5) samochody Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej i innych służb publicznych;
 - 6) samochody osobowe wyłącznie w celu wjazdu na wyznaczone miejsca do parkowania samochodów osobowych.
4. Pojazdy podmiotów, wymienionych w ust. 3 pkt. 2 - 4, mogą przebywać na Dworcu nie dłużej niż 15 minut od wjazdu na jego teren. Przekroczenie tego limitu czasu skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej, o której mowa w § 7 ust. 3.

§ 3. INFRASTRUKTURA I CZAS PRACY DWORCA

1. Dworzec autobusowy posiada budynek dworcowy, w którym znajdują się:
 - 1) hala obsługi podróżnych,
 - 2) kasy biletowe przewoźników,
 - 3) punkt informacji dla pasażerów,
 - 4) poczekalnia z miejscami siedzącymi,
 - 5) toalety dla podróżnych,
 - 6) pomieszczenie odprawy kierowców autobusów wykonujących przewozy.
2. Teren bezpośrednio przyległy do Dworca posiada :
 - 1) stanowiska odjazdowe,
 - 2) stanowisko dla wysiadających,
 - 3) utwardzony plac manewrowy
 - 4) miejsca postojowe dla autobusów,
 - 5) miejsca postojowe dla pojazdów samochodowych,
 - 6) miejsce zadaszone dla pasażerów,
 - 7) ochronę obiektu i całodobowy monitoring.
3. Sposób organizacji ruchu pojazdów i pieszych na terenie Dworca określa oznakowanie poziome i pionowe.
4. Poczekalnia Dworca Autobusowego dostępna jest w godzinach od 6.00 do 22.00.
5. Stanowiska odjazdowe, stanowisko dla wysiadających, miejsca postojowe dla uprawnionych przewoźników dostępne są przez 24 godziny na dobę.

§ 4. ZASADY PORUSZANIA SIĘ PO TERENIE DWORCA

1. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na drogach wewnętrznych i miejscach postojowych na terenie Dworca podlegają przepisom ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110, z późn. zm.).
2. Na terenie Dworca obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.
3. Uczestnik ruchu i inna osoba znajdująca się na drodze są obowiązani zachować szczególną ostrożność, unikać wszelkich działań, które mogłyby spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa bądź porządku ruchu drogowego lub ruch ten utrudnić, albo w związku z ruchem zakłócić spokój lub porządek publiczny oraz narazić, kogokolwiek na szkodę. Przez działanie rozumie się również zaniechanie.
4. Kierujący pojazdem jest zobowiązany zachować szczególną ostrożność na terenie Dworca.

§ 5. ZASADY KORZYSTANIA ZE STANOWISK ODJAZDOWYCH PRZEZ PRZEWOŹNIKÓW

1. Przewoźnik drogowy posiadający uprawnienia do podejmowania i wykonywania działalności w zakresie transportu drogowego osób, posiadający zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym lub międzynarodowym transporcie drogowym, może zwrócić się do Zarządcy o udostępnienie Dworca Autobusowego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Do wniosku przewoźnik powinien dołączyć odpis dokumentu uprawniającego do wykonywania regularnego przewozu osób. Warunkiem korzystania z Dworca Autobusowego przez Przewoźnika jest zawarcie umowy z Zarządcą.
2. Stanowiska do odprawy pasażerskiej zostaną udostępnione o ile przeprowadzona przez Zarządcę analiza potwierdzi, że:
 - a) nie ograniczy to przepustowości Dworca,
 - b) zostaną zapewnione odpowiednie i bezpieczne warunki odprawy podróżnych,
 - c) nie spowoduje to zagrożenia dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego.

3. Przewoźnik zobowiązany jest do przedłożenia kopii zatwierdzonego rozkładu jazdy stanowiącego załącznik do dokumentu wydanego przez właściwy Organ, a w szczególności: zaświadczenia, potwierdzenia zgłoszenia, zezwolenia i udostępnienia go Zarządcy nie później niż na 10 dni przed dniem rozpoczęcia obowiązywania rozkładu jazdy oraz bieżącego informowania o wszelkich zmianach w rozkładach jazdy (odwołane kursy, opóźnienia).
4. Z Dworca Autobusowego za zgodą Zarządcy mogą korzystać Przewoźnicy wykonujący przewozy specjalne lub okazjonalne, po dokonaniu stosownych opłat.
5. Zabrania się wysadzania i zabierania pasażerów poza wyznaczonymi miejscami odpraw.
6. Zabrania się zajmowania stanowiska odjazdowego na terenie Dworca przez więcej niż jeden pojazd.
7. W miejscach wyznaczonych do postoju pojazdów zabronione jest:
 - 1) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - 2) tankowanie pojazdów,
 - 3) mycie i odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju,
 - 4) opróżnianie toalet,
 - 5) pozostawianie nieczystości.
8. Korzystający z miejsc postojowych obowiązani są respektować polecenia Zarządcy Dworca i służb porządkowych dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, parkowania pojazdów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.
9. Czas pobytu autobusu na stanowisku odjazdowym w ramach obsługi dworcowej związanej z odprawą pasażerów wynosi do 20 minut — dotyczy autobusów które nie korzystają z miejsc postojowych.
10. Za przebywanie autobusu na dworcu powyżej czasu, określonego w ust. 9 lub § 6 ust. 2 zostanie naliczona opłata dodatkowa, o której mowa § 7 ust. 4.
11. Przewoźnik może zostać zobowiązany przez Zarządcę do korzystania z urządzeń elektronicznych rejestrujących wjazd, wyjazd i pobyt autobusu (pojazdu) na dworcu autobusowym.
12. Przewoźnik może zostać zobowiązany przez Zarządcę do udostępniania lokalizacji autobusów lub czasu opóźnienia w celu przygotowywania dynamicznej informacji pasażerskiej.
13. Zarządca cofnie zgodę na korzystanie z Dworca w przypadku nieprzestrzegania przez Przewoźnika niniejszego Regulaminu.

§ 6.

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG NA RZECZ PRZEWOŹNIKA

1. Zarządca wyznacza Przewoźnikowi stanowisko odjazdowe i udostępnia je na czas niezbędny do obsługi pasażerów.
2. Zarządca udostępnia Przewoźnikowi możliwość postoju na terenie Dworca na wyznaczonych do tego celu miejscach parkingowych dla autobusu, którego kierowca odbywa przerwę między kursową lub przerwę w trakcie wykonywania kursu, na czas nieprzekraczający 2 godzin.
3. Zarządca umieszcza na stanowiskach odpraw autobusów informacje o odjazdach i przyjazdach autobusów, zgodnych z przedłożonym rozkładem jazdy, w terminach określonych w przepisach prawa.
4. Zarządca zastrzega sobie możliwość ograniczenia czasu możliwego postoju autobusów, ilości dostępnych miejsc parkingowych, w miarę zaistnienia okoliczności powodujących konieczność czasowego wykorzystania terenu miejsc postojowych do innych celów.
5. Zarządca zapewni informację o opóźnieniach i odwołanych kursach. Obowiązek poinformowania Zarządcy o zaistniałych opóźnieniach w kursach oraz o ich ewentualnym odwołaniu ciąży na Przewoźniku.

§ 7.
ZASADY ODPLATNOŚCI ZA KORZYSTANIE Z DWORCA

1. Zatrzymywanie na Dworcu Przewoźników wykonujących przewozy regularne jest bezpłatne.
2. Inne niż wymienione w ust.1 użytkowanie Dworca jest odpłatne wg. stawek wskazanych w załączniku do niniejszego regulaminu, do których pobierania upoważniony jest Zarządca obiektu.
3. Przez korzystanie z Dworca Autobusowego rozumie się:
 - 1) odprawę autobusu przyjeżdżającego na dworzec autobusowy, kończącego dany kurs lub odjeżdżającego z Dworca,
 - 2) zamieszczenie odjazdów autobusów w systemach informacji dla pasażera,
 - 3) zamieszczenie informacji na stanowisku o odjeździe, opóźnieniu lub odwołaniu kursu,
 - 4) parkowanie autobusu na wyznaczonych miejscach postojowych przez okres nie dłuższy niż 2 godziny przed wjazdem na stanowisko odjazdowe.
4. Zarządcy przysługuje prawo pobierania opłat dodatkowych za korzystanie z Dworca Autobusowego zapisanych w załączniku do niniejszego regulaminu.
5. Uiszczenie kary, o której mowa w ust. 4 nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zarządcę odszkodowania odpowiadającego poniesionej wartości szkody spowodowanej działaniem bądź zaniechaniem Przewoźnika.

§ 8.
POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

1. Poza wyznaczonymi miejscami na terenie Dworca zarówno wewnątrz budynku jak i na zewnątrz obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
2. Dworzec autobusowy przeznaczony jest dla osób korzystających z jego usług, poczekalnie i stanowiska peronowe są dla podróżnych a także dla prowadzących za zgodą Właściciela działalność gospodarczą na terenie Dworca. Osoby uciążliwe dla podróżnych mogą być usunięte z Dworca Autobusowego.
3. Na terenie Dworca Autobusowego zabrania się:
 - 1) żebrania,
 - 2) używania otwartego ognia, spożywania alkoholu, wnoszenia i używania środków odurzających,
 - 3) karmienia ptaków i pozostawiania zwierząt bez dozoru oraz wprowadzania lub wpuszczania psów bez kagańca i smyczy oraz bez aktualnego świadectwa szczepienia,
 - 4) niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia poczekalni, elementów wyposażenia itp.,
 - 5) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) wykorzystywania miejsc do siedzenia przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby i do innych celów,
 - 7) zakłócania krzykiem lub innymi niepożądanymi zachwianiami porządku publicznego, spokoju i dóbr osobistych osób korzystających z Dworca,
 - 8) przebywania w celach noclegowych,
 - 9) prowadzenia działalności akwizycyjnej, w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych.
4. Na terenie Dworca obowiązuje bezwzględny zakaz umieszczania bez zgody Zarządcy jakichkolwiek ogłoszeń, reklam, tabliczek z rozkładami jazdy i innych informacji.
5. Na całym terenie Dworca, zarówno wewnątrz budynku jaki i na zewnątrz obowiązuje zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody Zarządcy.
6. Wszelkie roszczenia pasażerów dotyczące cennika i stosowanych w nim ulg dot. kosztów podróży powinny być kierowane do odpowiedniego Przewoźnika lub Operatora.

7. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, stosowanego przez danego Przewoźnika, taryfa oraz wydany na jej podstawie cennik.

§ 9.
SANKCJE ZA NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU DWORCA

W przypadku udokumentowanego stwierdzenia przez uprawnione organy lub Zarządcę naruszenia zasad i warunków korzystania z Dworca Autobusowego, stwierdzenia braku wnoszenia opłaty dworcowej w trzech kolejnych miesiącach rozliczeniowych, podejmowane będą odpowiednio następujące działania administracyjne:

- 1) wypowiedzenie zgody na korzystanie z Dworca Autobusowego,
- 2) zawiadomienie o cofnięciu zgody na korzystanie z Dworca Autobusowego organu wydającego zezwolenie na wykonywanie przewozów.

§ 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku kolizji lub innych uszkodzeń pojazdów Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody, chyba że wynikły one z jego winy
2. Przewoźnik ma obowiązek przestrzegania przepisów p.poż. oraz właściwego zabezpieczenia pojazdu przed zniszczeniem lub kradzieżą.
3. W sprawach dotyczących Dworca należy zgłaszać się do Zarządcy: Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kalisza.
4. Nadzór i zarząd nad funkcjonowaniem Dworca sprawuje Prezydent Miasta Kalisza.
5. Regulamin jest do wglądu na Dworcu Autobusowym i na stronie internetowej www.kalisz.pl.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 r.

*Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Tadeusz Skarżyński*

Cennik opłat dodatkowych za korzystanie z Dworca Autobusowego
w Kaliszu przy ul. Podmiejskiej 2a

- 1) Za każde umieszczenie lub aktualizację informacji o przyjazdach i odjazdach autobusów przewoźnika - 40,00 zł.
- 2) Za każdy wjazd autobusu i odprawę pasażerów w ramach przewozów okazjonalnych – 50,00 zł.
- 3) Za korzystanie z toalety - 2,00 zł.
- 4) Za każdorazowe naruszenie postanowień porządkowych przez osoby korzystające z Dworca Autobusowego - 100,00 zł.
- 5) Za każdorazowy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia przez przewoźnika Dworca płynami eksploacyjnymi lub innymi nieczystościami – 150,00 zł.
- 6) Za każdą rozpoczętą godzinę po przekroczeniu czasu 2 godzin postoju autobusu przewoźnika na parking - 100,00 zł.
- 7) Za każde rozpoczęte 10 minut po przekroczeniu czasu postoju autobusu przewoźnika na stanowisku odjazdowym – 10,00 zł.
- 8) Za każdy wjazd autobusu na stanowisko odjazdowe lub parking na terenie Dworca Autobusowego bez zgody Zarządcy – 150,00 zł.

*Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Tadeusz Skarżyński*

Uzasadnienie

Określanie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących własność gminy należy do kompetencji rady gminy. Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, częścią organizacji publicznego transportu zbiorowego jest określenie przystanków komunikacyjnych i dworców oraz warunków i zasad korzystania z nich, które następuje w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego.

Z dniem 1 stycznia br. Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu zmienił nazwę na Zarząd Dróg Miejskich w Kaliszu oraz przeszedł reorganizację w wyniku której prowadzenie spraw dotyczących obsługi Dworca Autobusowego w Kaliszu zostało przeniesione do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kalisza. W związku z powyższym, powstała potrzeba aktualizacji regulaminu korzystania z Dworca Autobusowego w Kaliszu, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miasta Kalisza z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie ustalenia stawek opłat oraz zasad korzystania z Dworca Autobusowego przez przewoźników publicznego transportu zbiorowego.

Wprowadzenie powyższych zmian jest uzasadnione i konieczne dla realizacji zadań związanych z obsługą Dworca Autobusowego w Kaliszu

*Prezydent
Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski*