

Uchwała Nr LVIII/763/2018
Rady Miasta Kalisza
z dnia 27 września 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2018r., poz. 1234) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XIV/155/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 17 września 2015 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza(ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wzór formularza wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.”
- 2) w § 5 po ust. 13 dodaje się ust. 13a w brzmieniu:
„13a. Wzór formularza wniosku aktualizacyjnego określa załącznik nr 2 do uchwały.”
- 3) w § 18 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. Wzór formularza wniosku o dobrowolną zamianę mieszkań między najemcami określa załącznik nr 3 do uchwały.”
- 4) w § 26 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
„4a. Wzór formularza wniosku o przydział lokalu do remontu na koszt własny określa załącznik nr 4 do uchwały.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Andrzej Plichta

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr LVIII/763/2018
Rady Miasta Kalisza
z dnia 27 września 2018 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza.

W związku z wejściem w życie przepisów RODO zachodzi konieczność wprowadzenia powyższej zmiany do uchwały.

Prezydent
Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Sapiński

A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/155/2015
Rady Miejskiej Kalisza z dnia 17.09.2015r.

.....
imię i nazwisko, stan cywilny

Numer sprawy.....

.....
Adres zamieszkania ¹⁾: ulica, nr domu, nr lokalu

Kalisz, dnia.....

.....
kod, miejscowość

.....
telefon kontaktowy

URZĄD MIASTA KALISZA
Wydział Spraw Społecznych
i Mieszkaniowych
ul. Kościuszki 1a

WNIOSEK

- o przydział lokalu mieszkalnego
- o przydział lokalu socjalnego ²⁾
 - w wyniku uzyskiwania niskich dochodów (spełniając warunek kryteriów dochodowych)
 - w wyniku wyroku o eksmisję
- o zamianę z urzędu
- o uregulowanie sytuacji prawnej do lokalu mieszkalnego po: ²⁾
 - zgonie najemcy,
 - po wyprowadzeniu się najemcy,
- o ponowne zawarcie umowy najmu lokalu po spłacie zadłużenia,
- o przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego,
- o najem części lokalu zwolnionego przez innego najemcę,
- o najem lokalu zamiennego np. z tytułu wykwaterowania, rozbiórki, zamiany „z urzędu”,
- o przydział pomieszczenia do adaptacji na koszt własny
- o przyległość
- o podnajem
- inne okoliczności związane ze złożeniem wniosku (jakie).

.....
1) adres zamieszkania jest adresem do przeprowadzenia wizji i doręczenia korespondencji

2) właściwe podkreślić

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące osób ubiegających o przydział/zamianę/przyległość/inne

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Pokrewieństwo	Adres stałego/czasowego zameldowania
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Oświadczam, że wraz ze mną w lokalu przy ul., zameldowanych jest osób. W przypadku braku zameldowania lub zameldowania krótszego niż 5 lat oświadczam, że adres mojego ostatniego stałego/czasowego miejsca zameldowania to

2. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące tytułu prawnego do lokalu.

Oświadczam, że nie posiadam/posiadam* tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego, zarówno w Kaliszu, jak i w pobliskich miejscowościach.

W przypadku posiadania - adres

3. Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy dotyczące tytułu prawnego do lokalu.

Oświadczam, że nie posiadam/posiadam* tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego, zarówno w Kaliszu, jak i w pobliskich miejscowościach.

W przypadku posiadania - adres

4. Oświadczenie pełnoletnich pozostałych członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy dotyczące tytułu prawnego do lokalu.

- Oświadczam, że nie posiadam/posiadam* tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego, zarówno w Kaliszu, jak i w pobliskich miejscowościach.

W przypadku posiadania - adres

- Oświadczam, że nie posiadam/posiadam* tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego.

W przypadku posiadania - adres

* niepotrzebne skreślić

.....
data

.....
podpis
Wnioskodawcy

.....
podpis
współmałżonka

.....
podpisy pełnoletnich
członków gospodarstwa domowego

B. WYPEŁNIA ZARZĄDCA BUDYNKU W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA

Opis i stan techniczny lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę.

1. Lokal przy ul.jest zajmowany na podstawie umowy najmu, bez tytułu prawnego, inny*.....
2. Najemcą przedmiotowego lokalu jest/był(a)
3. Lokal jest samodzielny/ niesamodzielny*
4. Lokal mieszkalny położony jest na parterze/piętrze* (określić kondygnację)..... i jest wyposażony w następujące instalacje: wodną, kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania (właściwe podkreślić).
5. Powierzchnia poszczególnych pomieszczeń: Ip..... m², IIp..... m², IIIp..... m², IVp..... m², Vp..... m², kuchnia m², łazienka m², W.C..... m², p.pok..... m², inne.....

Powierzchnia mieszkalna

Powierzchnia użytkowa.....

6. Uwagi dotyczące użytkowania lokalu

Dewastacja tak nie

Zakłócanie porządku tak nie

7. Występują/nie występują* zaległości w wysokości

- ugoda na spłatę zadłużenia tak nie

*niepotrzebne skreślić

.....
data, pieczętka i podpis zarządcy budynku
potwierdzającego powyższe dane

C. WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZĄDCA BUDYNKU W KTÓRYM ZAMIESZKUJE MAŁŻONEK LUB KONKUBENT WNIOSKODAWCY

(Należy wypełnić w przypadku oddzielnego zamieszkiwania małżonków/konkubentów)

Opis lokalu zajmowanego przez małżonka lub konkubenta wnioskodawcy

1. Lokal przy ul.jest zajmowany na podstawie umowy najmu, bez tytułu prawnego, inny*.....
2. Małżonek lub konkubent wnioskodawcy posiada/nie posiada* tytuł prawny do lokalu w którym zamieszkuje, jest zameldowany.
3. Powierzchnia poszczególnych pomieszczeń: Ip..... m², IIp..... m², IIIp..... m², IVp..... m², Vp..... m², kuchnia m², łazienka m², W.C..... m², p.pok..... m², inne.....

Powierzchnia mieszkalna

Powierzchnia użytkowa.....

4. Uwagi dotyczące użytkowania lokalu

Dewastacja tak nie

Zakłócanie porządku tak nie

5. Występują/nie występują* zaległości w wysokości

- ugoda na spłatę zadłużenia tak nie

* niepotrzebne skreślić

.....
data, pieczętka i podpis zarządcy lub administratora budynku
potwierdzającego powyższe dane

D. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

DEKLARACJA O DOCHODACH

Oświadczam, że moje i niżej wymienionych członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku:

Lp.	Źródło dochodu/ miejsce pracy	Wysokość dochodu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
Razem dochody gospodarstwa domowego		

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku wynosi.....złotych.

1. Za dochód uważa się wszelkie przychody bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania przez wnioskodawcę i członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania w lokalu, po odliczeniu kosztów ich uzyskania, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodów. Osoby rozliczające się w Urzędzie Skarbowym zobowiązane są do złożenia rocznego zaświadczenia o dochodach za rok poprzedzający złożenie formularza.

2. Jeżeli źródło dochodu nie wynika ze stosunku pracy, należy dołączyć odpowiednie zaświadczenia:

a) w przypadku pobierania zasiłku dla osób bezrobotnych - zaświadczenie z Urzędu Pracy lub kserokopię wydanej przez ten organ decyzji o przyznaniu lub odmowie świadczeń z tego tytułu,

b) w przypadku pobierania świadczeń wypłacanych na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Kalisza - kserokopię wydanej decyzji,

c) w przypadku otrzymywania alimentów - wyrok Sądu lub decyzja Biura Świadczeń Rodzinnych.

3. W przypadku osób rozwiedzionych należy dołączyć kserokopię wyroku rozwodowego lub separacji małżeńskiej

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Ryнку 20. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Można się z nim kontaktować:

- telefonicznie: +48 62 / 765 43 56
- e-mailowo: iod@un.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu:

- rozpatrzenia złożonego wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO* (zadanie wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwały nr XIV/155/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 17 września 2015 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza z późn.zm.)
- umożliwienia kontaktu telefonicznego pracownikom administratora z wnioskodawcą w sprawach związanych z realizacją wniosku na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. a RODO* tj. zgody osoby, której dane dotyczą.

Odbiorcy danych osobowych.

Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom, z którymi Prezydent Miasta Kalisza będzie współpracował w celu rozpatrzenia wniosku, a w szczególności Komisji Mieszkaniowej.

Przechowywanie danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z obowiązującej u administratora Instrukcji kancelaryjnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych tj. 10 lat.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia tych danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych wynika z uchwały nr XIV/155/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 17 września 2015 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza (z późn. zm). Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe jednak usprawni kontakt z Państwem w celu rozpatrzenia złożonego wniosku.

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych we wniosku danych kontaktowych (nr telefonu) w związku z jego realizacją. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałam (-em) się z treścią zamieszczonej klauzuli informacyjnej.

ZAPOZNALIŚMY SIĘ Z ZAMIESZCZONĄ POWYŻEJ KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ

.....
data, podpis Wnioskodawcy

.....
data, podpis współmałżonka

.....
data, podpisy pełnoletnich członków gospodarstwa domowego

Kalisz, dn.

KOMISJA MIESZKANIOWA w składzie:

- a).....
- b).....
- c).....

Dokonała wizji lokalowej u wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Ilość osób zamieszkałych..... w tym dzieci.....

Komisja stwierdziła co następuje:

Lokal wyposażony: kuchnia, łazienka, WC, gaz, woda, CO

Stan techniczny: bardzo dobry, dobry, zadowolający, do remontu, do rozbiórki

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Mieszkaniowej:

.....
.....
.....

Podpis wnioskodawcy:

.....

*Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Andrzej Plichta*

Formularz aktualizacyjny
danych osób zakwalifikowanych do otrzymania
lokalu mieszkalnego z zasobu Miasta Kalisza

Uwaga! Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z pouczeniem

1. Wnioskodawca (imię i

nazwisko).....(dokładny adres zamieszkania wraz z kodem).....stan cywilny

2. Współmałżonek/Konkubent(imię i

nazwisko.....(dokładny adres zamieszkania wraz z kodem).....stan cywilny

3. Adres do korespondencji

.....

4. Telefon kontaktowy.....

5. Dane o aktualnie zajmowanym lokalu (wypełnia administrator lub jego właściciel)

Uwaga: Dotyczy tylko osób, które zmieniły miejsce zamieszkania od czasu uzyskania uprawnień do przydziału lokalu z zasobu Miasta

Powierzchnia użytkowa ogółem m² piętro.....
w tym powierzchnia pokoi: pierwszy pokój..... m², drugi pokój m²,
trzeci pokój..... m², czwarty pokój..... m², piąty pokój m²,
Powierzchnia mieszkalna zajmowana przez wnioskodawcę m²,
w tym poszczególne pokoje: pierwszy pokój..... m², drugi pokój m²,
trzeci pokój..... m², czwarty pokój..... m²,

W lokalu znajduje się:

- kuchnia jest: samodzielna / wspólna*
- łazienka jest: samodzielna / wspólna*
- w.c. jest: samodzielne / wspólne*
- przedpokój /korytarz jest: samodzielny / wspólny*

Wyposażenie mieszkania w urządzenia techniczne i instalacje:
wodno-kanalizacyjna, elektryczna, gazowa, w.c., łazienka, piece, c.o. etażowe, c.o., ogrzewanie
akumulacyjne, antena zbiorcza, ciepła woda *

Tytuł prawny do zajmowanego lokalu: spółdzielcze lokatorskie lub własnościowe prawo do lokalu
właściciel, najemca, sublokator, członek rodziny, bez tytułu prawnego*

.....
(podpis i pieczętka administratora lub właściciela)

6. Osoby, które ubiegają się o lokal mieszkalny z wnioskodawcą:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Pokrewieństwo	Adres zamieszkania
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7. Czy wnioskodawca, współmałżonek albo inna osoba będąca członkiem gospodarstwa domowego wnioskodawcy posiada tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego, nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym na terenie Miasta Kalisza lub miejscowości pobliskiej:
TAK / NIE

Jeśli tak, proszę podać lokalizację własności

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

DEKLARACJA DOCHODÓW:

Lp.	Źródło dochodu/ miejsce pracy	Wysokość dochodu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
Razem dochody gospodarstwa domowego		

Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia formularza aktualizacyjnego wynosi:

.....
 (podpis Wnioskodawcy) (podpisy: współmałżonka/ Konkubenta/ pełnoletniego członka gospodarstwa domowego)

Pouczenie

Wniosek należy dokładnie wypełnić i potwierdzić zgodnie z objaśnieniami.

Osoby znajdujące się w wykazie osób uprawnionych do przydziału lokalu z zasobu Miasta zobowiązane są do złożenia uaktualnionego wniosku w terminie od 02 stycznia do 31 lipca każdego roku kalendarzowego.

Do formularza wymagane jest dołączenie dodatkowych dokumentów (wg podanych objaśnień) - zaświadczenie o dochodach.

1. Za dochód uważa się wszelkie przychody bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania przez wnioskodawcę i członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania w lokalu, po odliczeniu kosztów ich uzyskania, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodów. Osoby rozliczające się w Urzędzie Skarbowym zobowiązane są do złożenia rocznego zaświadczenia o dochodach za rok poprzedzający złożenie formularza.

2. Jeżeli źródło dochodu nie wynika ze stosunku pracy, należy dołączyć odpowiednie zaświadczenia:

- w przypadku pobierania zasiłku dla osób bezrobotnych - zaświadczenie z Urzędu Pracy lub kserokopię wydanej przez ten organ decyzji o przyznaniu lub odmowie świadczeń z tego tytułu,
- w przypadku pobierania świadczeń wypłacanych na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Kalisza - kserokopię wydanej decyzji,
- w przypadku otrzymywania alimentów - wyrok Sądu lub decyzja Biura Świadczeń Rodzinnych.

3. W przypadku osób rozwiedzionych należy dołączyć kserokopię wyroku rozwodowego lub separacji małżeńskiej. Opis lokalu w pkt. 6 winien być potwierdzony przez administratora lub właściciela budynku lub lokalu.

W przypadku kiedy wnioskodawca lokal zajmuje na podstawie decyzji administracyjnej lub umowy cywilno-prawnej winien dołączyć kserokopię tego dokumentu.

Jeżeli sytuacja rodzinna lub mieszkaniowa przedstawiona w formularzu zmienia się, wnioskodawca jest zobowiązany w ciągu 1 miesiąca do uaktualnienia danych. Dotyczy to także zmian adresu zamieszkania. Korespondencję wysłaną na adres korespondencyjny podany we wniosku uznaje się za skutecznie doręczoną.

Podanie w niniejszym formularzu nieprawdziwych danych będzie stanowiło podstawę do skreślenia z listy osób oczekujących o przydział lokalu.

4. Przez pojęcie - miejscowość pobliska - należy rozumieć miejscowość położoną na terenie gminy graniczącej z Miastem Kalisz

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią pouczenia

.....
 data i podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Ryнку 20. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Można się z nim kontaktować:

- telefonicznie: +48 62 / 765 43 56
- e-mailowo: iod@un.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu:

- rozpatrzenia złożonego wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO* (zadanie wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwały nr XIV/155/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 17 września 2015 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza z późn.zm.)
- umożliwienia kontaktu telefonicznego pracownikom administratora z wnioskodawcą w sprawach związanych z realizacją wniosku na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. a RODO* tj. zgody osoby, której dane dotyczą.

Odbiorcy danych osobowych.

Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom, z którymi Prezydent Miasta Kalisza będzie współpracował w celu rozpatrzenia wniosku, a w szczególności Komisji Mieszkaniowej.

Przechowywanie danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z obowiązującej u administratora Instrukcji kancelaryjnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych tj. 10 lat.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia tych danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych wynika z uchwały nr XIV/155/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 17 września 2015 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza (z późn. zm). Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe jednak usprawni kontakt z Państwem w celu rozpatrzenia złożonego wniosku.

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych we wniosku danych kontaktowych (nr telefonu) w związku z jego realizacją. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałam (-em) się z treścią zamieszczonej klauzuli informacyjnej.

ZAPOZNALIŚMY SIĘ Z ZAMIESZCZONĄ POWYŻEJ KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ

.....
data, podpis Wnioskodawcy

.....
data, podpis współmałżonka

.....
data, podpisy pełnoletnich członków gospodarstwa domowego

*Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Andrzej Plichta*

A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/155/2015
Rady Miejskiej Kalisza z dnia 17.09.2015r.

.....
imię i nazwisko, stan cywilny

Numer sprawy.....

.....
Adres zamieszkania ¹⁾: ulica, nr domu, nr lokalu

Kalisz, dnia.....

.....
kod, miejscowość

.....
telefon kontaktowy

URZĄD MIASTA KALISZA
Wydział Spraw Społecznych
i Mieszkaniowych
ul. Kościuszki 1a

WNIOSEK

o dobrowolną zamianę mieszkań między najemcami

Lokal w dyspozycji:

- Urzędu Miasta Kalisza spółdzielni mieszkaniowej prywatna nieruchomość
 dom jednorodzinny KTBS

Oczekiwania wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1) adres zamieszkania jest adresem do przeprowadzenia wizji i doręczania korespondencji

1. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące osób ubiegających o dobrowolną zmianę

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Pokrewieństwo	Adres stałego/czasowego zameldowania
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Oświadczam, że wraz ze mną w lokalu przy ul., zameldowanych jest osób. W przypadku braku zameldowania lub zameldowania krótszego niż 5 lat oświadczam, że adres mojego ostatniego stałego/czasowego miejsca zameldowania to

2. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące tytułu prawnego do lokalu.

Oświadczam, że nie posiadam/posiadam* tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego, zarówno w Kaliszu, jak i w pobliskich miejscowościach.

W przypadku posiadania - adres

3. Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy dotyczące tytułu prawnego do lokalu.

Oświadczam, że nie posiadam/posiadam* tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego, zarówno w Kaliszu, jak i w pobliskich miejscowościach.

W przypadku posiadania - adres

4. Oświadczenie pełnoletnich pozostałych członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy dotyczące tytułu prawnego do lokalu.

- Oświadczam, że nie posiadam/posiadam* tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego, zarówno w Kaliszu, jak i w pobliskich miejscowościach.

W przypadku posiadania - adres

- Oświadczam, że nie posiadam/posiadam* tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego, zarówno w Kaliszu, jak i w pobliskich miejscowościach.

W przypadku posiadania - adres

* niepotrzebne skreślić

.....
data

.....
podpis
Wnioskodawcy

.....
podpis
współmałżonka

.....
podpisy pełnoletnich
członków gospodarstwa domowego

B. WYPEŁNIA ZARZĄDCA BUDYNKU W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA

Opis i stan techniczny lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę.

1. Lokal przy ul.jest zajmowany na podstawie umowy najmu, bez tytułu prawnego, inny*
2. Najemcą przedmiotowego lokalu jest/był(a)
3. Lokal jest samodzielny/ niesamodzielny*
4. Lokal mieszkalny położony jest na parterze/piętrze* (określić kondygnację)..... i jest wyposażony w następujące instalacje: wodną, kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania (właściwe podkreślić).
5. Powierzchnia poszczególnych pomieszczeń: lp..... m², llp..... m², lllp..... m², lvp..... m², vp..... m², kuchnia m², łazienka m², W.C..... m², p.pok..... m², inne.....

Powierzchnia mieszkalna

Powierzchnia użytkowa.....

6. Uwagi dotyczące użytkowania lokalu

Dewastacja tak nie

Zakłócanie porządku tak nie

7. Występują/nie występują* zaległości w wysokości

- ugoda na spłatę zadłużenia tak nie

*niepotrzebne skreślić

.....
data, pieczętka i podpis zarządcy budynku
potwierdzającego powyższe dane

C. WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZĄDCA BUDYNKU W KTÓRYM ZAMIESZKUJE MAŁŻONEK LUB KONKUBENT WNIOSKODAWCY

(Należy wypełnić w przypadku oddzielnego zamieszkiwania małżonków/konkubentów)

Opis lokalu zajmowanego przez małżonka lub konkubenta wnioskodawcy

1. Lokal przy ul.jest zajmowany na podstawie umowy najmu, bez tytułu prawnego, inny*
2. Małżonek lub konkubent wnioskodawcy posiada/nie posiada* tytuł prawny do lokalu w którym zamieszkuje, jest zameldowany.
3. Powierzchnia poszczególnych pomieszczeń: lp..... m², llp..... m², lllp..... m², lvp..... m², vp..... m², kuchnia m², łazienka m², W.C..... m², p.pok..... m², inne.....

Powierzchnia mieszkalna

Powierzchnia użytkowa.....

4. Uwagi dotyczące użytkowania lokalu

Dewastacja tak nie

Zakłócanie porządku tak nie

5. Występują/nie występują* zaległości w wysokości

- ugoda na spłatę zadłużenia tak nie

* niepotrzebne skreślić

.....
data, pieczętka i podpis zarządcy lub administratora budynku
potwierdzającego powyższe dane

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Rynku 20. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Można się z nim kontaktować:

- telefonicznie: +48 62 / 765 43 56
- e-mailowo: iod@un.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu:

- rozpatrzenia złożonego wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO* (zadanie wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwały nr XIV/155/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 17 września 2015 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza z późn.zm.)
- umożliwienia kontaktu telefonicznego pracownikom administratora z wnioskodawcą w sprawach związanych z realizacją wniosku na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. a RODO* tj. zgody osoby, której dane dotyczą.

Odbiorcy danych osobowych.

Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom, z którymi Prezydent Miasta Kalisza będzie współpracował w celu rozpatrzenia wniosku, a w szczególności Komisji Mieszkaniowej.

Przechowywanie danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z obowiązującej u administratora Instrukcji kancelaryjnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych tj. 10 lat.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia tych danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych wynika z uchwały nr XIV/155/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 17 września 2015 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza (z późn. zm). Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe jednak usprawni kontakt z Państwem w celu rozpatrzenia złożonego wniosku.

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych we wniosku danych kontaktowych (nr telefonu) w związku z jego realizacją. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałam (-em) się z treścią zamieszczonej klauzuli informacyjnej.

ZAPOZNALIŚMY SIĘ Z ZAMIESZCZONĄ POWYŻEJ KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ

.....
data, podpis Wnioskodawcy

.....
data, podpis współmałżonka

.....
data, podpisy pełnoletnich członków gospodarstwa domowego

*Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Andrzej Plichta*

A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIV/155/2015
Rady Miejskiej Kalisza z dnia 17.09.2015r.

.....
imię i nazwisko, stan cywilny

Numer sprawy.....

.....
Adres zamieszkania ¹⁾: ulica, nr domu, nr lokalu

Kalisz, dnia.....

.....
kod, miejscowość

.....
telefon kontaktowy

**URZĄD MIASTA KALISZA
Wydział Spraw Społecznych
i Mieszkaniowych
ul. Kościuszki 1a**

WNIOSEK

o przydział lokalu do remontu na koszt własny

Adres lokalu do remontu spośród umieszczonych na liście
(możliwość wskazania 3 adresów)

Wybór nr 1.: Kalisz, ul.Nr budynku.....Nr lokalu.....

Wybór nr 2: Kalisz, ul.Nr budynku.....Nr lokalu.....

Wybór nr 3. Kalisz, ul.Nr budynku.....Nr lokalu.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1) adres zamieszkania jest adresem do przeprowadzenia wizji i doręczania korespondencji

1. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące osób ubiegających o przydział lokalu do remontu

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Pokrewieństwo	Adres stałego/czasowego zameldowania
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Oświadczam, że wraz ze mną w lokalu przy ul., zameldowanych jest osób. W przypadku braku zameldowania lub zameldowania krótszego niż 5 lat oświadczam, że adres mojego ostatniego stałego/czasowego miejsca zameldowania to

2. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące tytułu prawnego do lokalu.

Oświadczam, że nie posiadam/posiadam* tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego, zarówno w Kaliszu, jak i w pobliskich miejscowościach.

W przypadku posiadania - adres

3. Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy dotyczące tytułu prawnego do lokalu.

Oświadczam, że nie posiadam/posiadam* tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego, zarówno w Kaliszu, jak i w pobliskich miejscowościach.

W przypadku posiadania - adres

4. Oświadczenie pełnoletnich pozostałych członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy dotyczące tytułu prawnego do lokalu.

Oświadczam, że nie posiadam/posiadam* tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego, zarówno w Kaliszu, jak i w pobliskich miejscowościach.

W przypadku posiadania - adres

* niepotrzebne skreślić

.....
data

.....
podpis
Wnioskodawcy

.....
podpis
współmałżonka

.....
podpisy pełnoletnich
członków gospodarstwa domowego

B. WYPEŁNIA ZARZĄDCA BUDYNKU W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA

Opis i stan techniczny lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę.

1. Lokal przy ul. jest zajmowany na podstawie umowy najmu, bez tytułu prawnego, inny*
2. Najemcą przedmiotowego lokalu jest/był(a)
3. Lokal jest samodzielny/ niesamodzielny*
4. Lokal mieszkalny położony jest na parterze/piętrze* (określić kondygnację)..... i jest wyposażony w następujące instalacje: wodną, kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania (właściwe podkreślić).
5. Powierzchnia poszczególnych pomieszczeń: I p..... m², II p..... m², III p..... m², IV p..... m², V p..... m², kuchnia m², łazienka m², W.C..... m², p.pok..... m², inne.....

Powierzchnia mieszkalna

Powierzchnia użytkowa.....

6. Uwagi dotyczące użytkowania lokalu

Dewastacja tak nie

Zakłócanie porządku tak nie

7. Występują/nie występują* zaległości w wysokości
- ugoda na spłatę zadłużenia tak nie

*niepotrzebne skreślić

.....
data, pieczętka i podpis zarządcy budynku
potwierdzającego powyższe dane

C. WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZĄDCA BUDYNKU W KTÓRYM ZAMIESZKUJE MAŁŻONEK LUB KONKUBENT WNIOSKODAWCY

(Należy wypełnić w przypadku oddzielnego zamieszkiwania małżonków/konkubentów)

Opis lokalu zajmowanego przez małżonka lub konkubenta wnioskodawcy

1. Lokal przy ul. jest zajmowany na podstawie umowy najmu, bez tytułu prawnego, inny*
2. Małżonek lub konkubent wnioskodawcy posiada/nie posiada* tytuł prawny do lokalu w którym zamieszkuje, jest zameldowany.
3. Powierzchnia poszczególnych pomieszczeń: I p..... m², II p..... m², III p..... m², IV p..... m², V p..... m², kuchnia m², łazienka m², W.C..... m², p.pok..... m², inne.....

Powierzchnia mieszkalna

Powierzchnia użytkowa.....

4. Uwagi dotyczące użytkowania lokalu

Dewastacja tak nie

Zakłócanie porządku tak nie

5. Występują/nie występują* zaległości w wysokości
- ugoda na spłatę zadłużenia tak nie

* niepotrzebne skreślić

.....
data, pieczętka i podpis zarządcy lub administratora budynku
potwierdzającego powyższe dane

D. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

DEKLARACJA O DOCHODACH

Oświadczam, że moje i niżej wymienionych członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku :

Lp.	Źródło dochodu/ miejsce pracy	Wysokość dochodu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
Razem dochody gospodarstwa domowego		

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku wynosi.....złotych.

1. Za dochód uważa się wszelkie przychody bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania przez wnioskodawcę i członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania w lokalu, po odliczeniu kosztów ich uzyskania, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodów. Osoby rozliczające się w Urzędzie Skarbowym zobowiązane są do złożenia rocznego zaświadczenia o dochodach za rok poprzedzający złożenie formularza.

2. Jeżeli źródło dochodu nie wynika ze stosunku pracy, należy dołączyć odpowiednie zaświadczenia:
a) w przypadku pobierania zasiłku dla osób bezrobotnych - zaświadczenie z Urzędu Pracy lub kserokopię wydanej przez ten organ decyzji o przyznaniu lub odmowie świadczeń z tego tytułu,
b) w przypadku pobierania świadczeń wypłacanych na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Kalisza - kserokopię wydanej decyzji,
c) w przypadku otrzymywania alimentów - wyrok Sądu lub decyzja Biura Świadczeń Rodzinnych.

3. W przypadku osób rozwiedzionych należy dołączyć kserokopię wyroku rozwodowego lub separacji małżeńskiej

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Ryнку 20. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Można się z nim kontaktować:

- telefonicznie: +48 62 / 765 43 56
- e-mailowo: iod@un.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu:

- rozpatrzenia złożonego wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO* (zadanie wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwały nr XIV/155/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 17 września 2015 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza z późn.zm.)
- umożliwienia kontaktu telefonicznego pracownikom administratora z wnioskodawcą w sprawach związanych z realizacją wniosku na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. a RODO* tj. zgody osoby, której dane dotyczą.

Odbiorcy danych osobowych.

Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom, z którymi Prezydent Miasta Kalisza będzie współpracował w celu rozpatrzenia wniosku, a w szczególności Komisji Mieszkaniowej.

Przechowywanie danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z obowiązującej u administratora Instrukcji kancelaryjnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych tj. 10 lat.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia tych danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych wynika z uchwały nr XIV/155/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 17 września 2015 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza (z późn. zm). Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe jednak usprawni kontakt z Państwem w celu rozpatrzenia złożonego wniosku.

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych we wniosku danych kontaktowych (nr telefonu) w związku z jego realizacją. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałam (-em) się z treścią zamieszczonej klauzuli informacyjnej.

ZAPOZNALIŚMY SIĘ Z ZAMIESZCZONĄ POWYŻEJ KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ

.....
data, podpis Wnioskodawcy

.....
data, podpis współmałżonka

.....
data, podpisy pełnoletnich członków gospodarstwa domowego

*Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Andrzej Plichta*