

Uchwała Nr 6/309/2018

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu

z dnia 21 lutego 2018 r.



Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.), Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu:

stwierdza nieważność

uchwały Nr XLVIII/633/2018 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, w części obejmującej postanowienia:

- § 5 ust. 3,
  - § 6 ust. 2,
  - § 10,
  - w zał. nr 3 i zał. nr 4 obejmującym - Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej za rok .....  
wyrażenie o treści: „*Termin złożenia:*  
- 20 dni po zakończeniu roku,  
- 15 dni od zakończenia działalności”,
  - w zał. nr 3 w pkt 6 wiersz 12 „*Inne rodzaje (podać jakie)*”,
- jako podjęte z naruszeniem przepisów wskazanych w uzasadnieniu do uchwały.

Uzasadnienie

Przedmiotowa uchwała doręczona została tut. Izbie w dniu 31 stycznia 2018 r.

Rada Miejska Kalisza powołując się na przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych określiła tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne inne niż miasto Kalisz lub osoby fizyczne publicznych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w specjalnych szkołach podstawowych, szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, szkół

nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązek nauki, placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy Prawo oświatowe, podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat, podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

Na podstawie przepisów art. 61 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. 91 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym, Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu zawiadomiła Przedstawicieli Miasta o wszczętym postępowaniu nadzorczym w odniesieniu do przedmiotowej uchwały, wyznaczając jednocześnie termin rozpatrzenia sprawy na dzień 21 lutego 2018 r.

Rozpatrując sprawę na posiedzeniu w ww. dniu, Kolegium Izby, po zapoznaniu się z treścią uchwały ustaliło i zważyło, co następuje.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy o samorządzie gminnym do zadań własnych gminy należą sprawy edukacji publicznej. Zadania oświatowe jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, stosownie do art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), są finansowane na zasadach określonych w tej ustawie oraz w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453, z późn. zm.).

W myśl z art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W 5 § ust. 3 uchwały Rada Miejska określiła elementy jakie powinno zawierać upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, a w § 6 ust. 2 określiła zawartość protokołu z przeprowadzonej kontroli. Stanowienie w tym zakresie nie znajduje podstawy w kompetencjach przyznanych radzie gminy w art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Ustalenie bowiem elementów składowych upoważnienia do kontroli i protokołu z przeprowadzonej kontroli nie mieści się w pojęciach „tryb” kontroli. Tym samym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego nie stanowi o wymogach „technicznych” czy też formalnych, które powinny zawierać upoważnienie do kontroli i protokół z kontroli. Właściwy



do spraw kontroli wykorzystania udzielonych dotacji jest organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, który określa plany kontroli, udziela upoważnienia do kontroli właściwym osobom oraz bada dokumentację dotyczącą rozliczenia dotacji.

Trybunał Konstytucyjny w wyroku z dnia 11 grudnia 2000 r., sygn. U 2/00, stwierdził, że termin „tryb” w języku polskim rozumiany jest m.in. jako „ustalony porządek, zwyczaj załatwiania określonych spraw; metoda postępowania; sposób; system”. Natomiast termin „tryb” w języku prawniczym oznacza najczęściej procedurę rozpatrywania określonych spraw.

Przepis art. 94 Konstytucji RP jednoznacznie określa, iż stanowienie prawa miejscowego następuje nie tylko na podstawie, lecz także w granicach upoważnień ustawowych. Sformułowania powyższe wyklucza zatem dopuszczalność wyjścia aktem prawa miejscowego poza granice upoważnienia ustawowego.

Ustawodawca w art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych zawarł upoważnienie do ustalenia m.in. trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Zważywszy, że termin „kontrola” jest rozumiany jako porównanie stanu faktycznego ze stanem wymaganym, to zwrot: „ustala tryb kontroli” na gruncie ww. przepisów należy rozumieć jako określenie sposobu postępowania w trakcie czynności kontrolnych, czyli tzw. porównawczych.

Zatem w ocenie Kolegium Izby, stanowienie o szczegółowej zawartości upoważnienia do kontroli i protokołu z kontroli nie należy do materii, która winna być uregulowana aktem prawa miejscowego i pozostaje poza kompetencjami normotwórczymi wyznaczonymi organowi stanowiącemu przez przepisy art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, co przesądziło o stwierdzeniu nieważności postanowienia § 5 ust. 3 i § 6 ust. 2 przedmiotowej uchwały.

W § 10 Rada postanowiła o utracie uchwały Rady Miejskiej Kalisza Nr XL/505/2017 z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji podmiotowych udzielanych z budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu przedszkolom, szkołom, placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i przez osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2017 r., poz. 5253.

Kolegium Izby wskazuje, iż uchwały podjęte na podstawie art. 80 ust. 4 i 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty utraciły moc na podstawie art. 80 pkt 16 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, zmieniającej m. in. ustawę o systemie oświaty. W związku z tym akty prawne podjęte na podstawie tych przepisów przestają obowiązywać z mocy prawa z dniem 1 stycznia 2018 r. Brak jest więc podstaw do stanowienia w tym zakresie przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

W § 4 ust. 1 uchwały termin złożenia rozliczenia dotacji przez organy prowadzące dotowane podmioty za okres od stycznia do grudnia w którym udzielono dotacji określony został „w terminie do 15 stycznia roku następnego, a termin rozliczenia dla podmiotów kończących działalność w trakcie roku budżetowego ustalony został „do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności (§ 4 ust 2 uchwały). Natomiast termin rocznego rozliczenia dotacji we wzorze obejmującym rozliczenie dotacji (zał. nr 3 i 4), określony został „20 dni po zakończeniu roku”. Wynika z tego, że w przypadku rocznego rozliczenia dotacji określone zostały dwa różne terminy tego rozliczenia. Na mocy art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany został m.in. do określenia terminu rozliczenia dotacji. Kolegium Izby wskazuje, iż w orzecznictwie sądów administracyjnych ugruntowany jest pogląd, że uchwała jako akt prawa miejscowego powinna być zredagowana w taki sposób, aby była zrozumiała dla przeciętnego adresata. Adresat danego przepisu na jego podstawie powinien wiedzieć, w jaki sposób ma się zachować, a z kolei organ stosujący ten przepis powinien wiedzieć, w jaki sposób go zinterpretować. Przepis prawa miejscowego musi być sformułowany w sposób precyzyjny i czytelny, tak by wynikało z niego kto, w jakich okolicznościach i jak powinien się zachować, żeby osiągnąć skutek wynikający z tego przepisu. Adresat aktu nie może być zaskakiwany treścią nieostrych przepisów. Zakres uchwały powinien zapewnić taki sam poziom praw i obowiązków dla adresatów znajdujących się w identycznej sytuacji (wyrok WSA w Lublinie z dnia 19 września 2008 r., sygn. akt II SA/Lu 485/08). Uchwały podejmowane przez organy samorządowe muszą zawierać sformułowania jasne, wyczerpujące i uniemożliwiające stosowanie niedopuszczalnego, sprzecznego z prawem luzu interpretacyjnego (wyrok WSA w Opolu z dnia 25 marca 2009 r., sygn. akt I SA/Op 37/09).

Uwzględniając powyższe, Kolegium Izby stwierdziło nieważność terminu określonego w zał. nr 3 i 4, tiret pierwszy „20 dni po zakończeniu roku”.

Kolegium Izby postanowiło także o stwierdzeniu nieważności w zał. nr 3 i 4 terminu rozliczenia dotacji dla podmiotów kończących działalność w ciągu roku budżetowego tiret drugi „15 dni od zakończenia działalności”, mimo że termin ten jest spójny z terminem określonym w § 4 ust. 2 uchwały. Przesełką dla wyeliminowania w zał. nr 3 i 4 także terminu rozliczenia dotacji dla podmiotów kończących działalność w ciągu roku było zagwarantowanie przejrzystości treści uchwały, gdyż pozostawienie tegoż terminu mogłoby zainteresowane podmioty wprowadzać w błąd. Natomiast jak wskazano wyżej akty prawa miejscowego winny być jasne, czytelne i niebudzące wątpliwości interpretacyjnych.



W załączniku nr 3 - Rozliczenie dotacji oświatowej, w pkt 6 tabeli o nazwie: „Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym” w wierszu 12 zamieszczono „Inne rodzaje (podać jakie)”. Natomiast w wierszach powyżej, od 1 do 11, wyszczególniono wydatki związane z wynagrodzeniami i pochodnymi, zakupem materiałów i wyposażenia, opłatami za media, zakupem pomocy dydaktycznych, zakupem usług, wynajmem pomieszczeń, pozostałymi wydatkami bieżącymi, zakupem środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Z powyższego wynika, że w tabeli zawarto wszystkie możliwe wydatki, jakie jednostka sfinansuje z dotacji, tym bardziej, że w wierszu 9 zawarto „Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:”.

Uwzględniając powyższe, Kolegium stwierdziło nieważność wiersza 12 w tabeli zamieszczonej w pkt 6 załącznika nr 3.

Także w zał. Nr 3 w pkt 7 pn. „Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola/szkoły /placówki oświatowej” w poz./wiersz 5 „kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi [ różnica z pkt 7 poz. 2 -” nie dookreślono o jaką poz./wiersz będzie pomniejszana poz. 2/wiersz w celu obliczenia zwrotu niewykorzystanej dotacji.

Przy sposobności Kolegium Izby zwraca uwagę na błąd pisarski w § 5 ust. 9 w wierszu pierwszym, w którym to wierszu zamiast wyrażenia „do” użyto wyrażenia „o”.

Biorąc powyższe pod uwagę Kolegium Izby postanowiło jak w sentencji uchwały.



Przewodnicząca Kolegium  
Regionalnej Izby Obrachunkowej  
w Poznaniu

*Grażyna Wróblewska*  
Grażyna Wróblewska

Pouczenie: Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w terminie 30 dni od daty jego doręczenia za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

**UCHWAŁA Nr XLVIII/633/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ KALISZA**  
**z dnia 25 stycznia 2018 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla prowadzonych przez osoby prawne inne niż Miasto Kalisz lub osoby fizyczne publicznych oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
- 3) innych form wychowania przedszkolnego,
- 4) oddziałów przedszkolnych w specjalnych szkołach podstawowych,
- 5) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 6) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 7) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.),
- 8) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
- 9) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat,
- 10) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym lub osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą publiczne i niepubliczne przedszkole, szkołę, placówkę oświatową lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 2) uczniach - należy przez to rozumieć także dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, słuchaczy i wychowanków,
- 3) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Kalisz.

**§ 2.** 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, szkoły, internaty przy szkołach lub placówki oświatowe składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1 ust. 1, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne licea dla dorosłych i szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi składają wnioski, zawierające planowaną liczbę uczniów, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Organy prowadzące publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne przy publicznych szkołach podstawowych, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, internaty przy publicznych szkołach oraz publiczne szkoły i placówki oświatowe składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu miasta.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

6. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.** 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek - odpowiednio szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego oraz wychowanków placówki oświatowej, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organy prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, oprócz informacji o której mowa w ust. 1, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

3. Dane zawarte w informacji miesięcznej, o której mowa w § 3 ust. 1-2, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania dotacji, wskazanym przez organ dotujący.

4. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4.** 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 ust.1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie

zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych - obowiązujący od 1 stycznia 2019 r. - stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 5.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 ust.1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy zatrudnieni na stanowisku do spraw kontroli w Urzędzie Miejskim Kalisza na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta, po okazaniu tego upoważnienia i legitymacji służbowej.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować o organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

**§ 6.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu



oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

**§ 7. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Prezydentowi Miasta Kalisza w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Prezydent Miasta Kalisza rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 8. 1.** W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Prezydent Miasta Kalisza w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Prezydent Miasta Kalisza uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Prezydenta Miasta Kalisza o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

**§ 10** Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Kalisza Nr XL/505/2017 z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji podmiotowych udzielanych z budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu przedszkolom, szkołom, placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i przez osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2017 r., poz. 5253).

**§ 11.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

*Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kalisza  
/.../  
Andrzej Plichta*

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR XLVIII/633/2018 r.**  
**RADY MIEJSKIEJ KALISZA**  
**z dnia 25 stycznia 2018 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Wchodząca w życie 1 stycznia 2018 roku ustawa o finansowaniu zadań oświatowych wskazuje konieczność wydania uchwały dotyczącej trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania. Poprzednia uchwała traci swoją moc, stąd konieczność szybkiego wydania nowej uchwały w tym zakresie.

*w z. Prezydenta Miasta Kalisza*  
*/.../*  
*Barbara Gmerek*  
*Wiceprezydent Miasta Kalisza*



.....  
(pieczęć organu prowadzącego –osoby  
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 30 września roku  
poprzedzającego rok budżetowy

### Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej .....,  
.....;
2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy  
wychowania przedszkolnego/placówki oświatowej albo poradni psychologiczno-  
pedagogicznej (zwanej dalej "podmiotem oświatowym"):
  - a) nazwa .....,  
.....;
  - b) typ, rodzaj podmiotu oświatowego, forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna,  
wieczorowa) i kierunek kształcenia szkoły nierealizującej obowiązku szkolnego i nauki  
.....  
.....;
  - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE<sup>1</sup>
  - d) charakter: publiczny/niepubliczny\*
  - e) adres i numery telefonów jednostki oświatowej .....,  
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych  
niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer  
i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego  
.....  
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub  
zespołu podmiotów oświatowych .....,  
.....
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku
  - a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie  
wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....	.....

1 \* niepotrzebne skreślić

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci\*\*:

..... - .....,  
..... - .....,  
..... - .....,

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*:

..... - .....,  
..... - .....,  
..... - .....,

- w tym planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych i szkół policealnych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

.....

- w tym planowana liczba uczniów szkół policealnych, kształcących się w zawodach technik administracji lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

- informacja o planowanej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

c) w placówkach, o których mowa §1 ust.1 pkt.7 uchwały:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

- w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*:

..... - .....,  
..... - .....,  
..... - .....,

d) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

e) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

f) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - planowana liczba wychowanków tego internatu:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

g) w szkołach usytuowanych w strukturze młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - planowana liczba uczniów tej szkoły:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*:

..... - .....,  
..... - .....,  
..... - .....,

h) w przedszkolach lub szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny usytuowanych w strukturze specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - planowana liczba uczniów tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*:

..... - .....,  
..... - .....,  
..... - .....,



i) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka ..... - liczba uczniów.....

(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis  
osoby prowadzącej dotowaną  
jednostkę)

-----  
\*\* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

*Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kalisza  
/.../  
Andrzej Plichta*

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby  
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia  
każdego miesiąca

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne lub placówki oświatowej albo poradni psychologiczno-pedagogicznej .....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych .....

**3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu ..... r.**

a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

- w tym aktualna liczba uczniów spoza Kalisza : .....
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci\*:  
..... - .....,  
..... - .....,  
..... - .....,

b) w szkołach, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu:

- w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:  
.....
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*:  
..... - .....,  
..... - .....,  
..... - .....,

- w tym aktualna liczba uczniów szkół policealnych, kształcących się w zawodach technik administracji lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy:

.....

- informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

.....

c) w placówkach, o których mowa §1 ust.1 pkt.7 uchwały:

.....

- w tym aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*:

..... - .....,  
..... - .....,  
..... - .....,

d) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

.....

e) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....

f) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat - aktualna liczba wychowanków tego internatu:

.....

g) w szkołach usytuowanych w strukturze młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - aktualna liczba uczniów tej szkoły:

.....



- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*:

..... - .....,  
..... - .....,  
..... - .....,

- h) w przedszkolach lub szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny usytuowanych w strukturze specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - aktualna liczba uczniów tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*:

..... - .....,  
..... - .....,  
..... - .....,

- i) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka ..... - liczba uczniów .....

*(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)*

.....

-----  
\* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących – 3)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

*Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kalisza  
/.../  
Andrzej Plichta*

**Załącznik nr 3  
do Uchwały nr XLVIII/633/2018  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 25 stycznia 2018 r.**

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub imię i  
nazwisko osoby fizycznej -  
prowadzących dotowany podmiot

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej za rok .....**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki oświatowej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej

.....  
.....  
.....;

2. Rozliczenie za okres:

- a) od 1.01..... r. do ..... r.,
- b) za ..... rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej lub placówki, internatu, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba ogółem</b>	<b>w tym</b>		
		<b>Liczba uczniów niepełnosprawnych</b>	<b>Liczba uczestników zajęć rewalid. - wychow.</b>	<b>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				

Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu miasta Kalisza - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup środków dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203)	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w	

	poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje <i>(podać jakie)</i>	
<b>RAZEM:</b>		

7. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola/szkoły/ placówki oświatowej :

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie styczeń-grudzień	
2	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów/słuchaczy)	
3	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [ pkt. 7 poz.1-2]	
4	Kwota dotacji wykorzystanej ( nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi [różnica z pkt. 7 poz. 2-	

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

*Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kalisza  
/.../  
Andrzej Plichta*



**Załącznik nr 4  
do Uchwały nr XLVIII/633/2018  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 25 stycznia 2018 r.**

.....  
(pieczętka osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej -  
prowadzących dotowany podmiot

Obowiązuje od 1.01.2019 r.

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej w ..... roku**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki oświatowej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej

.....  
.....  
.....,

2. Rozliczenie za okres:

- a) od 1.01..... r. do ..... r.
- b) za ..... rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

Kwota dotacji na kształcenie specjalne, otrzymana: ..... zł; wykorzystana: .....zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej lub placówki, internatu, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba ogółem</b>	<b>w tym</b>		
		<b>Liczba uczniów niepełnosprawnych</b>	<b>Liczba uczestników zajęć rewalid.-wychow.</b>	<b>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				

Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu miasta ..... - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba ogółem</b>	<b>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</b>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku</b>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203)	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego -	

	podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
13.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	
<b>RAZEM:</b>		

7. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola/szkoły/ placówki oświatowej :

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1	Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie styczeń-grudzień	
2	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów/słuchaczy)	
3	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [ pkt. 7 poz.1-2]	
4	Kwota dotacji wykorzystanej ( nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi [różnica z pkt. 7 poz. 2-4]	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

*Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kalisza  
/.../  
Andrzej Plichta*