

Uchwała Nr VI/89/2003  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

w sprawie nadania statutów placówkom wchodzącym w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu.

Na podstawie art.12 pkt 11 w związku z art. 91 i art.92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) uchwała co następuje:

§ 1

1. Nadaje się statuty następującym placówkom wchodzącym w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych z siedzibą w Kaliszu przy ul. Legionów 6:

- 1) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2,
- 2) II Liceum Profilowane,
- 3) Technikum Nr 2.

2. Statuty placówek, o których mowa w ust.1 stanowią załączniki do niniejszej uchwały o numerach odpowiednio 1-3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **STATUT PUBLICZNEGO LICEUM PROFILOWANEGO**

### **§1**

#### **NAZWA SZKOŁY**

Organem prowadzącym dla II Liceum Profilowanego jest Miasto Kalisz.

Nazwa szkoły:           Zespół Szkół Ekonomicznych  
                                  II Liceum Profilowane  
                                  ul. Legionów 6  
                                  w Kaliszu

Liceum Profilowane, zwane dalej Liceum używa pieczęci o treści :

Zespół Szkół Ekonomicznych  
II Liceum Profilowane  
ul. Legionów 6  
62-800 Kalisz

### **§ 2**

#### **CELE I ZADANIA LICEUM**

Głównym zadaniem Liceum jest:

1. Realizacja celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie,
2. Przygotowanie do dorosłego życia i uczestnictwa w życiu społecznym,
3. Przygotowanie ogólnozawodowe, pozwalające na świadomy wybór dalszego kierunku kształcenia zawodowego ,
4. Realizacja programu wychowawczego i programu profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach

5. Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole.

### § 3

## ORGANY LICEUM

Organami Liceum są:

#### **A. DYREKTOR**

1. Do obowiązków Dyrektora należy:
  - 1) kierowanie działalnością Liceum i reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej Liceum,
  - 5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informowania o działalności Liceum,
  - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Liceum,
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizowaniu praktyk pedagogicznych.
2. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej jeśli są niezgodne z przepisami prawa.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy:
  - 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników szkoły.
  - 2) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników szkoły,
4. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom pracy Liceum,
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji,
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów,
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym,
  - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - 6) prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym Liceum
5. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

#### **B. RADA PEDAGOGICZNA,**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji statutowych zadań.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
- 5) przygotowanie Statutu Liceum oraz dokonywanie w jego treści zmian,
- 6) ustalanie Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej,
7. Rada Pedagogiczna Liceum opiniuje:
  - 1) organizację pracy szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Liceum,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Liceum o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
9. Szczegółowy tryb działalności Rady Pedagogicznej określa Regulamin ustalony przez Radę Pedagogiczną.

### **C.SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski będący jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
2. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie Liceum.
3. Celem działania Samorządu Uczniowskiego jest :
  - 1) zapewnianie uczestnictwa uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami,
  - 2) stworzenie możliwości demokratycznych form współżycia i współdziałania uczniów oraz wzajemnego wspierania się,
  - 3) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do samokontroli, samooceny i samodyscypliny poszczególnych uczniów.
4. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
  - 1) przedstawianie Dyrektorowi opinii i potrzeb koleżanek i kolegów oraz spełnianie rzecznictwa interesów ogółu uczniów,
  - 2) współdziałanie z Dyrektorem w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki i udzielaniu pomocy materialnej,
  - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego wypełniania obowiązków szkolnych i innych zadań zawartych w statucie Liceum,
  - 4) współdziałanie w rozwoju zainteresowań kulturalnych, sportowych, turystycznych, krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki,
  - 5) angażowanie uczniów do wykonania prac społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w szkole, środowisku rówieśniczym i rodzinnym,
  - 7) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami oraz uczestniczenie w ich rozwiązywaniu,
  - 8) dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacenie jej tradycji.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
  - 6) prawo wyboru w porozumieniu z Dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego, organów Samorządu oraz jego organizację określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

## § 4

### ORGANIZACJA LICEUM

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum profilowanego jest oddział.
2. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w profilach uczeń realizuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Uczeń deklaruje wybór profilu przy ubieganiu się o przyjęcie do Liceum.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
6. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.
8. Nauczyciele Liceum:
  - 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
  - 2) Nauczyciel w szczególności:
    - a. realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w powierzonych przedmiotach i klasach według arkusza organizacyjnego zgodnie z programem nauczania, zasadami nauk pedagogicznych i planem Liceum
    - b. zapewnia uczniom bezpieczeństwo na zajęciach, sprawdzając przed każdymi zajęciami, czy warunki nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów o zauważonym zagrożeniu informuje Dyrektora,
    - c. kieruje się w pracy dydaktyczno i wychowawczej dobrem ucznia, a także poszanowaniem jego godności osobistej,
    - d. wzbogaca własny warsztat pracy i dba o środki dydaktyczne oraz sprzęt szkolny,

- e. przestrzega zasad etyki i godności zawodu nauczyciela ,
  - f. wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychiczny uczniowskich zdolności i zainteresowania,
  - g. udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych,
  - h. bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
  - i. bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - j. stale doskonali umiejętności dydaktyczne i poziom wiedzy merytorycznej przez udział w pracach zespołów przedmiotowych,
  - k. współdziała w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - l. udziela pomocy początkującym nauczycielom,
  - m. uczestniczy w organizowaniu konkursów,
  - n. prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczną.
- 3) Nauczyciel posiada następujące uprawnienia:
- a. ma prawo decydowania o metodach nauczania, formach organizacyjnych, o podręcznikach i środkach dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
  - b. ocenia uczniów zgodnie z ich postęпами i zachowaniem,
  - c. ma prawo do wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów.
- 4) Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za :
- a. poziom wyników dydaktyczno- wychowawczych w swoim przedmiocie,
  - b. bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów,
  - c. stan przydzielonych mu pod opiekę pomieszczeń i środków dydaktycznych ,
  - d. prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
- 9 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia w danym profilu.
- 10 Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

## § 5

### PRZEPISY KOŃCOWE

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Liceum określają odrębne przepisy.
3. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

Załącznik nr 1

do Uchwały nr VI/89/2003  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 29.04.2003

## **STATUT PUBLICZNEJ ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ**

### **§ 1**

#### **NAZWA SZKOŁY**

Organem prowadzącym dla Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 jest Miasto Kalisz.

Nazwa szkoły:           Zespół Szkół Ekonomicznych  
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2  
ul. Legionów 6  
w Kaliszu

Zasadnicza Szkoła Zawodowa, zwana dalej Szkołą używa pieczęci o treści :

Zespół Szkół Ekonomicznych  
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2  
ul. Legionów 6  
62-800 Kalisz

### **§ 2**

#### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

Głównym zadaniem Szkoły jest:

6. Realizacja celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie,

7. Przygotowanie do dorosłego życia i uczestnictwa w życiu społecznym,
8. Przygotowanie zawodowe, pozwalające na uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz na kontynuację kształcenia,
9. Realizacja programu wychowawczego i programu profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach
10. Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole.

### § 3

## ORGANY SZKOŁY

Organami Szkoły są:

#### **B. DYREKTOR**

6. Do obowiązków Dyrektora należy:
  - 8) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 10) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 11) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Szkoły,
  - 12) przedstawianie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informowania o działalności Szkoły,
  - 13) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły,
  - 14) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizowaniu praktyk pedagogicznych.
7. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej jeśli są niezgodne z przepisami prawa.
8. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy:
  - 4) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników szkoły.
  - 5) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 6) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników szkoły,
9. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - 7) dydaktyczny i wychowawczy poziom pracy Szkoły,
  - 8) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji,
  - 9) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów,
  - 10) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym,
  - 11) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - 12) prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym Szkoły
10. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

#### **B. RADA PEDAGOGICZNA,**

10. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań.



11. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
12. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
13. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej
14. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
15. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 7) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
  - 8) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 10) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
  - 11) przygotowanie Statutu Szkoły oraz dokonywanie w jego treści zmian,
  - 12) ustalanie Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej,
16. Rada Pedagogiczna Szkoły opiniuje:
  - 5) organizację pracy szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 6) projekt planu finansowego Szkoły,
  - 7) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 8) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
17. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Technikum o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
18. Szczegółowy tryb działalności Rady Pedagogicznej określa Regulamin ustalony przez Radę Pedagogiczną.

### **C. SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

7. W Szkole działa Samorząd Uczniowski będący jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
8. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie Szkoły..
9. Celem działania Samorządu Uczniowskiego jest :
  - 4) zapewnianie uczestnictwa uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami,
  - 5) stworzenie możliwości demokratycznych form współzycia i współdziałania uczniów oraz wzajemnego wspierania się,
  - 6) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do samokontroli, samooceny i samodyscypliny poszczególnych uczniów.
10. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
  - 9) przedstawianie Dyrektorowi opinii i potrzeb koleżanek i kolegów oraz spełnianie rzecznictwa interesów ogółu uczniów,
  - 10) współdziałanie z Dyrektorem w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki i udzielaniu pomocy materialnej,
  - 11) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego wypełniania obowiązków szkolnych i innych zadań zawartych w statucie Szkoły,
  - 12) współdziałanie w rozwoju zainteresowań kulturalnych, sportowych, turystycznych, krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki,
  - 13) angażowanie uczniów do wykonania prac społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - 14) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w szkole, środowisku rówieśniczym i rodzinnym,
  - 15) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami oraz uczestniczenie w ich rozwiązywaniu,

- 16) dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacenie jej tradycji.
11. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
- 7) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 8) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 9) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 10) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 11) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
  - 12) prawo wyboru w porozumieniu z Dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
12. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego, organów Samorządu oraz jego organizację określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

## § 4

### ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. W ramach kształcenia ogólnego uczeń realizuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
- 11 W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli
- 12 Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.
- 13 Nauczyciele Szkoły:
  - 5) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
  - 6) Nauczyciel w szczególności:
    - o. realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w powierzonych przedmiotach i klasach według arkusza

organizacyjnego zgodnie z programem nauczania, zasadami nauk pedagogicznych i planem Szkoły

- p. zapewnia uczniom bezpieczeństwo na zajęciach, sprawdzając przed każdymi zajęciami, czy warunki nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów o zauważonym zagrożeniu informuje Dyrektora,
  - q. kieruje się w pracy dydaktyczno ☐ wychowawczej dobrem ucznia, a także poszanowaniem jego godności osobistej,
  - r. wzbogaca własny warsztat pracy i dba o środki dydaktyczne oraz sprzęt szkolny,
  - s. przestrzega zasad etyki i godności zawodu nauczyciela ,
  - t. wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychiczny uczniowskich zdolności i zainteresowania,
  - u. udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych,
  - v. bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
  - w. bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - x. stale doskonali umiejętności dydaktyczne i poziom wiedzy merytorycznej przez udział w pracach zespołów przedmiotowych,
  - y. współdziała w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - z. udziela pomocy początkującym nauczycielom,
  - aa. uczestniczy w organizowaniu konkursów,
  - bb. prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczną.
- 7) Nauczyciel posiada następujące uprawnienia:
- d. ma prawo decydowania o metodach nauczania, formach organizacyjnych, o podręcznikach i środkach dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
  - e. ocenia uczniów zgodnie z ich postęпами i zachowaniem,
  - f. ma prawo do wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów.
- 8) Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za :
- e. poziom wyników dydaktyczno- wychowawczych w swoim przedmiocie,
  - f. bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów,
  - g. stan przydzielonych mu pod opiekę pomieszczeń i środków dydaktycznych ,
  - h. prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
- 14 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia zawodowego.
- 15 Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

## & 5

### PRZEPISY KOŃCOWE

- 4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.
- 6. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

Załącznik nr 3  
do Uchwały nr VI/89/2003  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 29.04.2003 r.

## **STATUT PUBLICZNEGO TECHNIKUM**

### **§ 1**

#### **NAZWA SZKOŁY**

Organem prowadzącym dla Technikum Nr 2 jest Miasto Kalisz.

Nazwa szkoły:

Zespół Szkół Ekonomicznych  
Technikum Nr 2  
ul. Legionów 6  
w Kaliszu

Technikum, używa pieczęci o treści :

Zespół Szkół Ekonomicznych  
Technikum Nr 2  
ul. Legionów 6  
62-800 Kalisz

### **§ 2**

#### **CELE I ZADANIA TECHNIKUM**

Głównym zadaniem Technikum jest:

11. Realizacja celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie,
12. Przygotowanie do dorosłego życia i uczestnictwa w życiu społecznym,
13. Przygotowanie zawodowe, pozwalające na uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz na świadomy wybór dalszego kierunku kształcenia,
14. Realizacja programu wychowawczego i programu profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach

15. Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole.

### § 3

## ORGANY TECHNIKUM

Organami Technikum są:

### **C. DYREKTOR**

11. Do obowiązków Dyrektora należy:
- 15) kierowanie działalnością Technikum i reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 16) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 17) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 18) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej Technikum,
  - 19) przedstawianie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informowania o działalności Technikum,
  - 20) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Technikum,
  - 21) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizowaniu praktyk pedagogicznych.
12. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej jeśli są niezgodne z przepisami prawa.
13. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy:
- 7) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników szkoły.
  - 8) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 9) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników szkoły,
14. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:
- 13) dydaktyczny i wychowawczy poziom pracy Technikum,
  - 14) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji,
  - 15) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów,
  - 16) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym,
  - 17) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - 18) prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym Technikum
15. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

### **B. RADA PEDAGOGICZNA,**

19. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Technikum w zakresie realizacji statutowych zadań.
20. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
21. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Technikum.
22. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej
23. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
24. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 13) zatwierdzanie planów pracy Technikum,
  - 14) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 15) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 16) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Technikum,
  - 17) przygotowanie Statutu Technikum oraz dokonywanie w jego treści zmian,
  - 18) ustalanie Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej,
25. Rada Pedagogiczna Technikum opiniuje:
- 9) organizację pracy szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 10) projekt planu finansowego Technikum,
  - 11) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 12) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
26. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Technikum o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
27. Szczegółowy tryb działalności Rady Pedagogicznej określa Regulamin ustalony przez Radę Pedagogiczną.

### **C.SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

13. W Technikum działa Samorząd Uczniowski będący jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
14. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie Technikum.
15. Celem działania Samorządu Uczniowskiego jest :
- 7) zapewnianie uczestnictwa uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami,
  - 8) stworzenie możliwości demokratycznych form współżycia i współdziałania uczniów oraz wzajemnego wspierania się,
  - 9) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do samokontroli, samooceny i samodyscypliny poszczególnych uczniów.
16. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
- 17) przedstawianie Dyrektorowi opinii i potrzeb koleżanek i kolegów oraz spełnianie rzecznictwa interesów ogółu uczniów,
  - 18) współdziałanie z Dyrektorem w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki i udzielaniu pomocy materialnej,
  - 19) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego wypełniania obowiązków szkolnych i innych zadań zawartych w statucie Technikum,
  - 20) współudział w rozwoju zainteresowań kulturalnych, sportowych, turystycznych, krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki,
  - 21) angażowanie uczniów do wykonania prac społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - 22) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w szkole, środowisku rówieśniczym i rodzinnym,
  - 23) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami oraz uczestniczenie w ich rozwiązywaniu,
  - 24) dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacenie jej tradycji.
17. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
- 13) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

- 14) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 15) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 16) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 17) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
  - 18) prawo wyboru w porozumieniu z Dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
18. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego, organów Samorządu oraz jego organizację określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

## & 4

# ORGANIZACJA TECHNIKUM

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną Technikum jest oddział.
- 2. W ramach kształcenia ogólnego uczeń realizuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
- 3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- 5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Technikum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
- 16. W arkuszu organizacji Technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli
- 17. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Technikum Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.
- 18. Nauczyciele Technikum:
  - 9) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
  - 10) Nauczyciel w szczególności:
    - cc. realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w powierzonych przedmiotach i klasach według arkusza organizacyjnego zgodnie z programem nauczania, zasadami nauk pedagogicznych i planem Technikum
    - dd. zapewnia uczniom bezpieczeństwo na zajęciach, sprawdzając przed każdymi zajęciami, czy warunki nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów o zauważonym zagrożeniu informuje Dyrektora,
    - ee. kieruje się w pracy dydaktyczno i wychowawczej dobrem ucznia, a także poszanowaniem jego godności osobistej,

- ff. wzbogaca własny warsztat pracy i dba o środki dydaktyczne oraz sprzęt szkolny,
- gg. przestrzega zasad etyki i godności zawodu nauczyciela ,
- hh. wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychiczny uczniowskich zdolności i zainteresowania,
- ii. udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych,
- jj. bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
- kk. bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- ll. stale doskonali umiejętności dydaktyczne i poziom wiedzy merytorycznej przez udział w pracach zespołów przedmiotowych,
- mm. współdziała w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- nn. udziela pomocy początkującym nauczycielom,
- oo. uczestniczy w organizowaniu konkursów,
- pp. prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczną.

11) Nauczyciel posiada następujące uprawnienia:

- g. ma prawo decydowania o metodach nauczania, formach organizacyjnych, o podręcznikach i środkach dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- h. ocenia uczniów zgodnie z ich postęпами i zachowaniem,
- i. ma prawo do wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów.

12) Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za :

- i. poziom wyników dydaktyczno- wychowawczych w swoim przedmiocie,
- j. bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów,
- k. stan przydzielonych mu pod opiekę pomieszczeń i środków dydaktycznych ,
- l. prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

19 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia zawodowego.

20 Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Technikum.

## & 5

### PRZEPISY KOŃCOWE

- 7. Technikum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 8. Zasady gospodarki finansowej Technikum określają odrębne przepisy.
- 9. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.



## **Uzasadnienie**

do Uchwały Nr VI/89/2003 Rady Miejskiej Kalisza

z dn. 29 kwietnia 2003 roku

Na podstawie art.2c ust 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego z dniem 1 września 2002r. organy prowadzące dotychczasowe szkoły zasadnicze oraz szkoły średnie z wyjątkiem techników oraz liceów na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, szkół policealnych i szkół pomaturalnych oraz szkół dla dorosłych przekształciły je w typy szkół ponadgimnazjalnych tj.:

- a) zasadnicze szkoły zawodowe o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata,
- b) trzyletnie licea ogólnokształcące,
- c) trzyletnie licea profilowane,
- d) czteroletnie technika.

W związku z art.58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, organ zakładający szkołę jest zobligowany do nadania jej pierwszego statutu. Regulacja prawna zawarta w statucie szkoły, który oparty został na podstawie ramowego statutu opracowanego przez Ministra Edukacji Narodowej daje pewność, że są w nim uwzględnione zapisy, które zdaniem ustawodawcy są niezbędne w tym akcie prawnym. Statut jest swoistą konstytucją szkoły regulującą niektóre jej sfery życia i ułatwiającą bieżące zarządzanie. W związku z powyższym przyjęcie uchwały jest zasadne.

