

Uchwa³a Nr VI/88/2003
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 29 kwietnia 2003

w sprawie nadania statutów placówkom wchodz¹ cym w sk³ad Zespo³u Szkó³ Mechaniczno - Elektrycznych w Kaliszu.

Na podstawie art.12 pkt 11 w zwi¹zku z art. 91 i art.92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorz¹dzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z pó³ñ. zm.) i art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z pó³ñ. zm.) w zwi¹zku z rozporz¹dzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkó³ (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z pó³ñ. zm.) uchwała co nastêpuje:

§ 1

1. Nadaje siê statuty nastêpuj¹ cym placówkom wchodz¹ cym w sk³ad Zespo³u Szkó³ Mechaniczno - Elektrycznych z siedzib¹ w Kaliszu przy ul.

Rzemie¹tniczej 6:

1) Zasadnicza Szko³ Zawodowa Nr 1,

2) I Liceum Profilowane,

3) Technikum Nr 1.

2. Statuty placówek, o których mowa w ust.1 stanowi¹ za³1 czniki do niniejszej uchwa³y o numerach odpowiednio 1-3.

§ 2

Wykonanie uchwa³y powierza siê Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 3

Uchwa³a wchodzi w Źycie z dniem podjêcia.

Załącznik nr 1
do Uchwały nr VI/88/2003
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 29.04.2003

STATUT PUBLICZNEJ ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

§ 1

NAZWA SZKOŁY

Organem prowadzącym dla Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 1 jest Miasto Kalisz.

Nazwa szkoły: Zespół Szkół Mechaniczno - Elektrycznych
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1
ul. Rzemieśnicza 6
w Kaliszu

Please register PDFcamp on <http://www.verypdf.com/>, thank you.

Zasadnicza Szkoła Zawodowa, zwana dalej Szkołą, używa pieczęci o treści :

Zespół Szkół Mechaniczno - Elektrycznych
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1
ul. Rzemieśnicza 6
62-800 Kalisz

§ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Głównym zadaniem Szkoły jest:

1. Realizacja celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie,
2. Przygotowanie do dorosłego życia i uczestnictwa w życiu społecznym,
3. Przygotowanie zawodowe, pozwalające na uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz na kontynuację kształcenia.
4. Realizacja programu wychowawczego i programu profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach
5. Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole.

§ 3 ORGANY SZKOŁY

Organami Szkoły są:

A. DYREKTOR

1. Do obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Szkoły,
 - 5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informowania o działalności Szkoły,
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizowaniu praktyk pedagogicznych.
2. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej jeśli są niezgodne z przepisami prawa.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy:
 - 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników szkoły.
 - 2) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - 3) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników szkoły,
4. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom pracy Szkoły,
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji,
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów,
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym,
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym Szkoły
5. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

B. RADA PEDAGOGICZNA,

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z gosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,

Please register PDFcamp on <http://www.verypdf.com/>, thank you.

- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwa³ w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szko³y,
- 5) przygotowanie Statutu Szko³y oraz dokonywanie w jego treœci zmian,
- 6) ustalanie Regulaminu dzia³alnoœci Rady Pedagogicznej,
7. Rada Pedagogiczna Szko³y opiniuje:
 - 1) organizacjê pracy szkół³, w tym zw³aszcza tygodniowy rozk³ad zajêæ lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szko³y,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeñ, nagród i innych wyróżnieñ,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydzia³u nauczycielom sta³ych prac i zajêæ dydaktycznych, wychowawczych i opiekuñczych.
8. Rada Pedagogiczna mo³ze wyst¹ piêz wnioskiem do organu prowadz¹ cego Technikum o odwo³anie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwo³anie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
9. Szczegółowy tryb dzia³alnoœci Rady Pedagogicznej okreœla Regulamin ustalony przez Radê Pedagogiczn¹.

C. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W Szkole dzia³a Samorz¹d Uczniowski bêd¹cy jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
2. Samorz¹d Uczniowski tworz¹ uczniowie Szko³y..
3. Celem dzia³ania Samorz¹du Uczniowskiego jest :
 - 1) zapewnianie uczestnictwa uczniów w samodzielnym rozwi¹zywaniu problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami,
 - 2) stworzenie mo³liwoœci demokratycznych form wspó³zycia i wspó³dzia³ania uczniów oraz wzajemnego wspierania siê,
 - 3) kszta³towanie umiejêtnoœci zespo³owego dzia³ania, stwarzanie warunków do samokontroli, samooceny i samodyscypliny poszczególnych uczniów.
4. Do zadañ Samorz¹du Uczniowskiego nale³y:
 - 1) przedstawianie Dyrektorowi opinii i potrzeb kole³anek i kolegów oraz spe³nianie rzecznictwa interesów ogółu uczniów,
 - 2) wspó³dzia³anie z Dyrektorem w zapewnianiu uczniom nale³ytych warunków do nauki i udzielaniu pomocy materialnej,
 - 3) organizowanie spo³ecznoœci uczniowskiej do jak najlepszego wype³niania obowi¹zków szkolnych i innych zadañ zawartych w statucie Szko³y,
 - 4) wspó³udzia³ w rozwoju zainteresowañ kulturalnych, sportowych, turystycznych, krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki,
 - 5) anga³owanie uczniów do wykonania prac spo³ecznych na rzecz klasy, szko³y i œrodowiska,
 - 6) organizowanie pomocy kole³eñskiej uczniom napotykal¹cym na trudnoœci w szkole, œrodowisku rówieñniczym i rodzinnym,
 - 7) rozstrzyganie sporów miêdzy uczniami, zapobieganie konfliktom miêdzy uczniami i nauczycielami oraz uczestniczenie w ich rozwi¹zywaniu,
 - 8) dbanie o dobre imiê i honor szko³y, kultywowanie i wzbogacenie jej tradycji.
5. Samorz¹d Uczniowski ma prawo przedstawiaê Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szko³y, w szczególnoœci dotycz¹cych realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania siê z programem nauczania, z jego treœci¹, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postêpów w nauce i zachowaniu,

Please register PDFcamp on <http://www.verypdf.com/>, thank you.

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 6) prawo wyboru w porozumieniu z Dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego, organów Samorządu oraz jego organizację określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. W ramach kształcenia ogólnego uczniów realizuje wszystkie obowiązujące zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
5. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.
7. Nauczyciele Szkoły:
 - 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość wyników tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 - 2) Nauczyciel w szczególności:
 - a. realizuje zadania dydaktyczno- wychowawcze i opiekuńcze w powierzonych przedmiotach i klasach według arkusza organizacyjnego zgodnie z programem nauczania, zasadami nauk pedagogicznych i planem Szkoły
 - b. zapewnia uczniom bezpieczeństwo na zajęciach, sprawdza przed każdymi zajęciami, czy warunki nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów o zauważonym zagrożeniu informuje Dyrektora,
 - c. kieruje się w pracy dydaktycznej i wychowawczej dobrem ucznia, a także poszanowaniem jego godności osobistej,
 - d. wzbogaca własny warsztat pracy i dba o środki dydaktyczne oraz sprzęt szkolny,

Please register PDFcamp on <http://www.verypdf.com/>, thank you.

- e. przestrzega zasad etyki i godności zawodu nauczyciela ,
- f. wspiera swój¹ postaw¹ i działaniami pedagogicznymi rozwój psychiczny uczniowskich zdolności i zainteresowania,
- g. udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych,
- h. bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
- i. bierze udział³ w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- j. stale doskonali umiejętności dydaktyczne i poziom wiedzy merytorycznej przez udział³ w pracach zespołów przedmiotowych,
- k. współdziała w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- l. udziela pomocy początkującym nauczycielom,
- m. uczestniczy w organizowaniu konkursów,
- n. prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczną¹ ,.

3) Nauczyciel posiada następujące uprawnienia:

- a. ma prawo decydowania o metodach nauczania, formach organizacyjnych, o podręcznikach i środkach dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- b. ocenia uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem,
- c. ma prawo do wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów.

4) Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za :

- a. poziom wyników dydaktyczno- wychowawczych w swoim przedmiocie,
- b. bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów,
- c. stan przydzielonych mu pod opiekę pomieszczeń i środków dydaktycznych ,
- d. prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej

8 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia zawodowego.

9 Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

& 5

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.
3. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

Załącznik nr 2

do Uchwały nr VI/88/2003
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 29 kwietnia 2003

roku

STATUT PUBLICZNEGO LICEUM PROFILOWANEGO

§1

NAZWA SZKOŁY

Organem prowadzącym dla I Liceum Profilowanego jest Miasto Kalisz.

Nazwa szkoły: Zespół Szkół Mechaniczno ? Elektrycznych
I Liceum Profilowane
ul. Rzemieśnicza 6
w Kaliszu

Please register PDFcamp on <http://www.verypdf.com/>, thank you.

Liceum Profilowane, zwane dalej Liceum używa pieczęci o treści :

Zespół Szkół Mechaniczno ? Elektrycznych
I Liceum Profilowane
ul. Rzemieśnicza 6
62-800 Kalisz

§ 2

CELE I ZADANIA LICEUM

Głównym zadaniem Liceum jest:

6. Realizacja celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie,
7. Przygotowanie do dorosłego życia i uczestnictwa w życiu społecznym,
8. Przygotowanie ogólnozawodowe, pozwalające na świadomy wybór dalszego kierunku kształcenia zawodowego ,
9. Realizacja programu wychowawczego i programu profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach

10. Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole.

§ 3 ORGANY LICEUM

Organami Liceum s¹:

B. DYREKTOR

6. Do obowi¹zków Dyrektora należą:

- 8) kierowanie działalnośc¹ Liceum i reprezentowanie go na zewn¹ trz,
- 9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 10) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 11) realizacja uchwa³ Rady Pedagogicznej Liceum,
- 12) przedstawianie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikaj¹ cych ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informowania o działalnośc¹ Liceum,
- 13) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Liceum,
- 14) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizowaniu praktyk pedagogicznych.

7. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwa³ Rady Pedagogicznej jeśli s¹ niezgodne z przepisami prawa.

8. Dyrektor jest kierownikiem zak³adu pracy:

- 4) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników szkoły.
- 5) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porz¹dkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 6) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników szkoły,

9. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 7) dydaktyczny i wychowawczy poziom pracy Liceum,
- 8) realizację zadań zgodnie z uchwa³ami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji,
- 9) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów,
- 10) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym,
- 11) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 12) prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym Liceum

10. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Rad¹ Pedagogiczn¹ i Samorz¹dem Uczniowskim.

B. RADA PEDAGOGICZNA,

10. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji statutowych zadań.

11. Przewodnic¹cy Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

12. W skł³ad Rady Pedagogicznej wchodzi¹ wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.

13. W zebraniach Rady Pedagogicznej mog¹ brać udział³ z g³osem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodnic¹cego za zgod¹ lub na wniosek Rady Pedagogicznej

14. Uchwa³y Rady Pedagogicznej zapadaj¹ większośc¹ g³osów w obecnośc¹ co najmniej po³owy członków Rady.

15. Do kompetencji stanowi¹ cych Rady Pedagogicznej należą:

- 7) zatwierdzanie planów pracy Liceum,
- 8) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 9) podejmowanie uchwa³ w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 10) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
- 11) przygotowanie Statutu Liceum oraz dokonywanie w jego treœci zmian,
- 12) ustalanie Regulaminu dzia³alnoœci Rady Pedagogicznej,
16. Rada Pedagogiczna Liceum opiniuje:
 - 5) organizacjê pracy szkó³, w tym zw³aszcza tygodniowy rozk³ad zajêælekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 6) projekt planu finansowego Liceum,
 - 7) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeñ, nagród i innych wyróżnieñ,
 - 8) propozycje Dyrektora w sprawach przydzia³u nauczycielom sta³ych prac i zajêæ dydaktycznych, wychowawczych i opiekuñczych.
17. Rada Pedagogiczna mo¿e wyst¹piæ wnioskiem do organu prowadz¹cego Liceum o odwo³anie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwo³anie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
18. Szczegó³owy tryb dzia³alnoœci Rady Pedagogicznej okreœla Regulamin ustalony przez Radê Pedagogiczn¹.

C.SAMORZ¹D UCZNIOWSKI

7. W Liceum dzia³a Samorz¹d Uczniowski bêd¹cy jedynym reprezentantem ogó³u uczniów.
8. Samorz¹d Uczniowski tworz¹ uczniowie Liceum.
9. Celem dzia³ania Samorz¹du Uczniowskiego jest :
 - 4) zapewnianie uczestnictwa uczniów w samodzielnym rozwi¹zywaniu problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami,
 - 5) stworzenie mo¿liwœci demokratycznych form wspó³zycia i wspó³dzia³ania uczniów oraz wzajemnego wspierania siê,
 - 6) kszta³towanie umiejêtnoœci zespo³owego dzia³ania, stwarzanie warunków do samokontroli, samooceny i samodyscypliny poszczegó³nych uczniów.
10. Do zadañ Samorz¹du Uczniowskiego nale¿y:
 - 9) przedstawianie Dyrektorowi opinii i potrzeb kole¿anek i kolegów oraz spe³nianie rzecznictwa interesów ogó³u uczniów,
 - 10) wspó³dzia³anie z Dyrektorem w zapewnianiu uczniom nale¿ytych warunków do nauki i udzielaniu pomocy materialnej,
 - 11) organizowanie spo³ecznoœci uczniowskiej do jak najlepszego wype³niania obowi¹zków szkolnych i innych zadañ zawartych w statucie Liceum,
 - 12) wspó³udzia³ w rozwoju zainteresowañ kulturalnych, sportowych, turystycznych, krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki,
 - 13) anga¿owanie uczniów do wykonania prac spo³ecznych na rzecz klasy, szko³y i œrodowiska,
 - 14) organizowanie pomocy kole¿eñskiej uczniom napotykaçym na trudnoœci w szkole, œrodowisku rówieœniczym i rodzinnym,
 - 15) rozstrzyganie sporów miêdzy uczniami, zapobieganie konfliktom miêdzy uczniami i nauczycielami oraz uczestniczenie w ich rozwi¹zywaniu,
 - 16) dbanie o dobre imiê i honor szko³y, kultywowanie i wzbogacenie jej tradycji.
11. Samorz¹d Uczniowski ma prawo przedstawiaæRadzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szko³y, w szczególnoœci dotycz¹cych realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
 - 7) prawo do zapoznawania siê z programem nauczania, z jego treœci¹, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 8) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postêpów w nauce i zachowaniu,

- 9) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 10) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 11) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 12) prawo wyboru w porozumieniu z Dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
12. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego, organów Samorządu oraz jego organizację określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 4

ORGANIZACJA LICEUM

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum profilowanego jest oddział.
2. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w profilach uczeń realizuje wszystkie obowiązujące zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Uczeń deklaruje wybór profilu przy ubieganiu się o przyjęcie do Liceum.
10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
11. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli
12. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.
13. Nauczyciele Liceum:
 - 5) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość wyników tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 - 6) Nauczyciel w szczególności:
 - o. realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w powierzonych przedmiotach i klasach według arkusza organizacyjnego zgodnie z programem nauczania, zasadami nauk pedagogicznych i planem Liceum
 - p. zapewnia uczniom bezpieczeństwo na zajęciach, sprawdza przed każdymi zajęciami, czy warunki nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów o zauważonym zagrożeniu informuje Dyrektora,
 - q. kieruje się w pracy dydaktyczno- wychowawczej dobrem ucznia, a także poszanowaniem jego godności osobistej,
 - r. wzbogaca własny warsztat pracy i dba o środki dydaktyczne oraz sprzęt szkolny,

Please register PDFcamp on <http://www.verypdf.com/>, thank you.

- s. przestrzega zasad etyki i godności zawodu nauczyciela ,
- t. wspiera swój¹ postaw¹ i działaniami pedagogicznymi rozwój psychiczny uczniowskich zdolności i zainteresowania,
- u. udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych,
- v. bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
- w. bierze udział³ w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- x. stale doskonali umiejętności dydaktyczne i poziom wiedzy merytorycznej przez udział³ w pracach zespołów przedmiotowych,
- y. współdziała w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- z. udziela pomocy początkującym nauczycielom,
- aa. uczestniczy w organizowaniu konkursów,
- bb. prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczną,.

7) Nauczyciel posiada następujące uprawnienia:

- d. ma prawo decydowania o metodach nauczania, formach organizacyjnych, o podręcznikach i środkach dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- e. ocenia uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem,
- f. ma prawo do wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów.

8) Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za :

- e. poziom wyników dydaktyczno- wychowawczych w swoim przedmiocie,
- f. bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów,
- g. stan przydzielonych mu pod opiekę pomieszczeń i środków dydaktycznych,
- h. prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

- 14 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia w danym profilu.
- 15 Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 5

PRZEPISY KOŃCOWE

- 4. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5. Zasady gospodarki finansowej Liceum określa odrębne przepisy.
- 6. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

Załącznik nr 3
do Uchwały nr VI/88/2003
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

STATUT PUBLICZNEGO TECHNIKUM

§ 1

NAZWA SZKOŁY

Organem prowadzącym dla Technikum Nr 1 jest Miasto Kalisz.

Nazwa szkoły:

Zespół Szkół Mechaniczno ? Elektrycznych
Technikum Nr 1
ul. Rzemieśnicza 6

Please register PDFcamp on <http://www.verypdf.com/>, thank you.

Technikum, używa pieczęci o treści :

Zespół Szkół Mechaniczno ? Elektrycznych
Technikum Nr 1
ul. Rzemieśnicza 6
62-800 Kalisz

§ 2

CELE I ZADANIA TECHNIKUM

Głównym zadaniem Technikum jest:

11. Realizacja celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie,
12. Przygotowanie do dorosłego życia i uczestnictwa w życiu społecznym,
13. Przygotowanie zawodowe, pozwalające na uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz na świadomy wybór dalszego kierunku kształcenia,
14. Realizacja programu wychowawczego i programu profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach

15. Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole.

§ 3

ORGANY TECHNIKUM

Organami Technikum s¹:

C. DYREKTOR

11. Do obowi¹zków Dyrektora należą:

- 15) kierowanie działalnośc¹i Technikum i reprezentowanie go na zewn¹trz,
- 16) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 17) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne dział³ania prozdrowotne,
- 18) realizacja uchwa³ Rady Pedagogicznej Technikum,
- 19) przedstawianie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikaj¹cych ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informowania o dział³alnośc¹i Technikum,
- 20) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Technikum,
- 21) współdział³anie ze szkoł³ami wyższymi w organizowaniu praktyk pedagogicznych.

12. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwa³ Rady Pedagogicznej jeđli s¹ niezgodne z przepisami prawa.

13. Dyrektor jest kierownikiem zakł³adu pracy:

- 7) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników szkoł³y.
- 8) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porz¹dkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoł³y,
- 9) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników szkoł³y,

14. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególnośc¹i za:

- 13) dydaktyczny i wychowawczy poziom pracy Technikum,
- 14) realizacjê zadań zgodnie z uchwał³ami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji,
- 15) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów,
- 16) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym,
- 17) zapewnienie w miarê możliwośc¹i odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 18) prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym Technikum

15. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Rad¹ Pedagogiczn¹ i Samorz¹dem Uczniowskim.

B. RADA PEDAGOGICZNA,

19. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Technikum w zakresie realizacji statutowych zadań.

20. Przewodnicz¹cym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

21. W skł³ad Rady Pedagogicznej wchodzi¹ wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Technikum.

22. W zebraniach Rady Pedagogicznej mog¹ brać udział³ z g³osem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodnicz¹cego za zgod¹ lub na wniosek Rady Pedagogicznej

23. Uchwał³y Rady Pedagogicznej zapadaj¹ większośc¹i g³osów w obecnośc¹i co najmniej poł³owy członków Rady.

24. Do kompetencji stanowi¹cych Rady Pedagogicznej należą:

- 13) zatwierdzanie planów pracy Technikum,
- 14) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 15) podejmowanie uchwa³ w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 16) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Technikum,
- 17) przygotowanie Statutu Technikum oraz dokonywanie w jego treœci zmian,
- 18) ustalanie Regulaminu dzia³alnoœci Rady Pedagogicznej,
25. Rada Pedagogiczna Technikum opiniuje:
 - 9) organizacjê pracy szkó³, w tym zw³aszcza tygodniowy rozk³ad zajêæ lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 10) projekt planu finansowego Technikum,
 - 11) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeñ, nagród i innych wyróżnieñ,
 - 12) propozycje Dyrektora w sprawach przydzia³u nauczycielom sta³ych prac i zajêæ dydaktycznych, wychowawczych i opiekuñczych.
26. Rada Pedagogiczna mo¿e wyst¹piæ wnioskiem do organu prowadz¹cego Technikum o odwo³anie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwo³anie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
27. Szczegó³owy tryb dzia³alnoœci Rady Pedagogicznej okreœla Regulamin ustalony przez Radê Pedagogiczn¹.

C.SAMORZ¹D UCZNIOWSKI

13. W Technikum dzia³a Samorz¹d Uczniowski bêd¹cy jedynym reprezentantem ogó³u uczniów.
14. Samorz¹d Uczniowski tworz¹ uczniowie Technikum.
15. Celem dzia³ania Samorz¹du Uczniowskiego jest :
 - 7) zapewnianie uczestnictwa uczniów w samodzielnym rozwi¹zywaniu problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami,
 - 8) stworzenie mo¿liwoœci demokratycznych form wspó³ucia i wspó³dzia³ania uczniów oraz wzajemnego wspierania siê,
 - 9) kszta³towanie umiejêtnoœci zespo³owego dzia³ania, stwarzanie warunków do samokontroli, samooceny i samodyscypliny poszczegó³nych uczniów.
16. Do zadañ Samorz¹du Uczniowskiego nale¿y:
 - 17) przedstawianie Dyrektorowi opinii i potrzeb kole¿anek i kolegów oraz spe³nianie rzecznictwa interesów ogó³u uczniów,
 - 18) wspó³dzia³anie z Dyrektorem w zapewnianiu uczniom nale¿ytych warunków do nauki i udzielaniu pomocy materialnej,
 - 19) organizowanie spo³ecznoœci uczniowskiej do jak najlepszego wype³niania obowi¹zków szkolnych i innych zadañ zawartych w statucie Technikum,
 - 20) wspó³udzia³ w rozwoju zainteresowañ kulturalnych, sportowych, turystycznych, krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki,
 - 21) anga¿owanie uczniów do wykonania prac spo³ecznych na rzecz klasy, szko³y i œrodowiska,
 - 22) organizowanie pomocy kole¿eñskiej uczniom napotykaj¹cym na trudnoœci w szkole, œrodowisku rówieñniczym i rodzinnym,
 - 23) rozstrzyganie sporów miêdzy uczniami, zapobieganie konfliktom miêdzy uczniami i nauczycielami oraz uczestniczenie w ich rozwi¹zywaniu,
 - 24) dbanie o dobre imiê i honor szko³y, kultywowanie i wzbogacenie jej tradycji.
17. Samorz¹d Uczniowski ma prawo przedstawiaæ Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szko³y, w szczególnoœci dotycz¹cych realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
 - 13) prawo do zapoznawania siê z programem nauczania, z jego treœci¹, celami i stawianymi wymaganiami,

Please register PDFcamp on <http://www.verypdf.com/>, thank you.

- 14) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 15) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 16) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 17) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 18) prawo wyboru w porozumieniu z Dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
18. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego, organów Samorządu oraz jego organizację określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 4

ORGANIZACJA TECHNIKUM

1. Podstawową jednostką organizacyjną Technikum jest oddział.
2. W ramach kształcenia ogólnego uczeń realizuje wszystkie obowiązujące zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Technikum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
16. W arkuszu organizacji Technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli
17. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Technikum Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.
18. Nauczyciele Technikum:
 - 9) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość wyników tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 - 10) Nauczyciel w szczególności:
 - cc. realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w powierzonych przedmiotach i klasach według arkusza organizacyjnego zgodnie z programem nauczania, zasadami nauk pedagogicznych i planem Technikum
 - dd. zapewnia uczniom bezpieczeństwo na zajęciach, sprawdza przed każdymi zajęciami, czy warunki nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów o zauważonym zagrożeniu informuje Dyrektora,
 - ee. kieruje się w pracy dydaktycznej i wychowawczej dobrem ucznia, a także poszanowaniem jego godności osobistej,

Please register PDFcamp on <http://www.verypdf.com/>, thank you.

- ff. wzbogaca własny warsztat pracy i dba o środki dydaktyczne oraz sprzęt szkolny,
- gg. przestrzega zasad etyki i godności zawodu nauczyciela ,
- hh. wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychiczny uczniowskich zdolności i zainteresowania,
- ii. udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych,
- jj. bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
- kk. bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- ll. stale doskonali umiejętności dydaktyczne i poziom wiedzy merytorycznej przez udział w pracach zespołów przedmiotowych,
- mm. współdziała w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- nn. udziela pomocy początkującym nauczycielom,
- oo. uczestniczy w organizowaniu konkursów,
- pp. prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczną.

11) Nauczyciel posiada następujące uprawnienia:

- g. ma prawo decydowania o metodach nauczania, formach organizacyjnych, o podręcznikach i środkach dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- h. ocenia uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem,
- i. ma prawo do wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów.

12) Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za :

- i. poziom wyników dydaktyczno- wychowawczych w swoim przedmiocie,
- j. bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów,
- k. stan przydzielonych mu pod opiekę pomieszczeń i środków dydaktycznych,
- l. prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

19 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia zawodowego.

20 Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Technikum.

& 5

PRZEPISY KOŃCOWE

- 7. Technikum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 8. Zasady gospodarki finansowej Technikum określają odrębne przepisy.
- 9. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr VI/88/2003 Rady Miejskiej Kalisza

z dn.29 kwietnia 2003 roku.

Na podstawie art.2c ust 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzają¹ ce reformę ustroju szkolnego z dniem 1 września 2002r. organy prowadz¹ ce dotychczasowe szkoły zasadnicze oraz szkoły średnie z wyjątkiem techników oraz liceów na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, szkół policealnych i szkół pomaturalnych oraz szkół dla dorosłych przekształcają je w typy szkół ponadgimnazjalnych tj.:

- a) zasadnicze szkoły zawodowe o okresie nauki nie dłuższym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata,
- b) trzyletnie licea ogólnokształcące,
 - c) trzyletnie licea profilowane,
 - d) czteroletnie technika.

W związku z art.58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, organ zakładający szkołę jest zobligowany do nadania jej pierwszego statutu. Regulacja prawna zawarta w statucie szkoły, który oparty został na podstawie ramowego statutu opracowanego przez Ministra Edukacji Narodowej daje pewność, że w nim uwzględnione zapisy, które zdaniem ustawodawcy są niezbędne w tym akcie prawnym. Statut jest swoistą konstytucją szkoły regulującą niektóre jej sfery życia i ułatwiający bieżące zarządzanie. W związku z powyższym przyjęcie uchwały jest zasadne.

Please register PDFcamp on <http://www.verypdf.com/>, thank you.