

**Zarządzenie Nr 516/2010
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 6 grudnia 2010r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządza się co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w odniesieniu do zapisów Regulaminu Organizacyjnego dotyczących Biura ds. Funduszy Europejskich użyte w treści w różnym przypadku wyrazy: „Kancelaria Prezydenta Miasta – Biuro ds. Funduszy Europejskich” zastępuje się użytymi w różnym przypadku wyrazami: „Biuro ds. Funduszy Zewnętrznych”;
- 2) w spisie treści w Rozdziale IV dodaje się pkt 26 w brzmieniu:
„26. Biuro ds. Funduszy Zewnętrznych”;
- 3) w § 11 w ust. 1 dodaje się pkt 25 w brzmieniu:
„25) Biuro ds. Funduszy Zewnętrznych”;
- 4) w § 22:
 - a) w ust. 2 skreśla się pkt 6;
 - b) w ust. 3:
 - w pkt 5 skreśla się wyrazy: „oraz zabezpieczenia środków na realizację projektów”,
 - skreśla się pkt 9;
- 5) w § 28 w ust. 2:
 - a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
”
 - 6) w zakresie spraw związanych z realizacją budżetu oraz administracyjnych:”
 - b) w pkt 6 skreśla się lit. c);
- 6) dodaje się § 42a w brzmieniu:
”

§ 42a

BIURO ds. FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

1. Biuro ds. Funduszy Zewnętrznych realizuje zadania w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania środków zewnętrznych.

2. Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) wyszukiwanie i analiza programów i funduszy, z których jest możliwość pozyskania środków zewnętrznych na zadania realizowane w Kaliszu oraz przekazywanie tych informacji merytorycznym komórkom organizacyjnym i jednostkom organizacyjnym Miasta;
- 2) przygotowywanie wstępnych koncepcji projektów;
- 3) opracowywanie niezbędnej dokumentacji i przygotowywanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów ze środków zewnętrznych przy współpracy komórek organizacyjnych i przekazywanie ich właściwym instytucjom;
- 4) bieżące monitorowanie przebiegu realizacji oraz raportów cząstkowych i przygotowywanie sprawozdań końcowych przy współudziale komórek organizacyjnych;
- 5) współpraca w przygotowywaniu wybranych projektów przewidzianych do realizacji przez jednostki organizacyjne Miasta;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania środków na realizację zadań;
- 7) inicjowanie i współorganizowanie spotkań informacyjnych w zakresie wykorzystywania i rozliczania pozyskanych środków;
- 8) prowadzenie ewidencji składanych wniosków i realizowanych projektów.

3. Przy realizacji zadań Biuro współpracuje z:

- 1) wszystkimi komórkami organizacyjnymi w zakresie pozyskiwania i wykorzystania funduszy zewnętrznych;
 - 2) stanowiskiem ds. strategii i rozwoju miasta w zakresie analizy projektów pod kątem zgodności z polityką rozwoju miasta;
 - 3) Biurem Budżetu i Analiz w zakresie zabezpieczenia środków na realizację projektów.”.
- 7) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.