

Zarządzenie Nr 644/2013
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 24 grudnia 2013r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu (j.t. zarządzenie Nr 127/2012 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 23 marca 2012r. z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w spisie treści w Rozdziale IV dodaje się pkt 30 w brzmieniu:
„30. Miejski Rzecznik Konsumentów”;
- 2) w § 11 w ust. 1 w pkt. 28 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 29 w brzmieniu:
„29) Miejski Rzecznik Konsumentów o symbolu **MRK.**”;
- 3) w § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiedzialni są za realizację przedsięwzięć dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy zmierzających do likwidacji zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników oraz za przestrzeganie zasad i przepisów w tym zakresie, w kierowanych przez nich komórkach, a także za przeprowadzanie z każdym pracownikiem podejmującym pracę instruktaż stanowiskowy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.”;
- 4) w § 23:
 - a) w ust. 2 w pkt 1:
 - lit. a) otrzymuje brzmienie:
„a) wymiar podatków i opłat lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami:
 - prowadzenie ewidencji nieruchomości dla potrzeb wymiaru i poboru podatku od nieruchomości oraz podatku rolnego i podatku leśnego,
 - prowadzenie ewidencji środków transportowych podlegających opodatkowaniu podatkiem od środków transportowych,
 - wystawianie nakazów płatniczych oraz decyzji ustalających i określających wymiar podatków i opłat lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - prowadzenie bieżącej kontroli składanych deklaracji i informacji stanowiących podstawę wymiaru podatków i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - weryfikacja informacji i deklaracji stanowiących podstawę wymiaru podatków w oparciu o bazę danych w szczególności: ewidencję działalności gospodarczej, ewidencję gruntów i budynków, ewidencję ludności.”;

- dokonywanie korekt wymiaru podatków poprzedzonych prowadzonym postępowaniem podatkowym,
- prowadzenie ewidencji przypisów i odpisów podatków i opłat lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- prowadzenie postępowań w zakresie udzielania ulg w podatkach i opłatach lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłaty skarbowej oraz przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorców w zakresie podatków i opłat lokalnych i przekazywanie do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP,
- sporządzanie informacji i sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie oraz przekazywanie do ministra właściwego ds. rolnictwa z wykorzystaniem aplikacji SRPP,
- przygotowywanie postanowień oraz prowadzenie ewidencji w zakresie udzielonych ulg w podatkach stanowiących w całości dochód Miasta, a pobieranych przez Urzędy Skarbowe,
- sporządzanie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono zapłatę na raty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- sporządzanie wykazu osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- przeprowadzanie kontroli podatkowych u podatników w zakresie podatków lokalnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Ordynacji podatkowej,
- przygotowywanie projektów uchwał Rady w zakresie podatków i opłat lokalnych, opłaty skarbowej, w szczególności w sprawach określenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych, zwolnień od podatku od nieruchomości, obniżenia ceny skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego, inkasa podatków i opłat lokalnych oraz opłaty skarbowej,
- wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis,
- wydawanie zaświadczeń o wielkości gruntów w oparciu o dane zawarte w ewidencji podatkowej,
- przygotowanie odpowiedzi na wnioski uprawnionych instytucji w oparciu o prowadzoną ewidencję podatkową,
- wydawanie pisemnych interpretacji przepisów prawa podatkowego w indywidualnych sprawach wg właściwości, w których nie toczy się postępowanie podatkowe, kontrola podatkowa, postępowanie kontrolne organu kontroli skarbowej albo gdy w tym zakresie sprawa nie została rozstrzygnięta co do jej istoty w decyzji lub postanowieniu organu podatkowego lub organu kontroli skarbowej;”;

- lit. b) otrzymuje brzmienie:

„b) pobór podatków i opłat lokalnych, opłaty skarbowej oraz opłaty za gospodarowanie odpadami:

- prowadzenie w księgach rachunkowych Urzędu ewidencji podatków i opłat w tym: przypisów i odpisów, wpłat i zwrotów oraz zaliczeń nadpłat, do których stosuje się przepisy Ordynacji podatkowej,
- analiza terminowości wpłat w szczególności wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych,
- dokonywanie rozliczeń z tytułu wpłat, nadpłat i zaległości oraz przygotowywanie postanowień o zarachowaniu lub decyzji o stwierdzeniu nadpłaty,

- przeprowadzanie rozliczeń rachunkowo-kasowych inkasentów,
- prowadzenie operacji kasowych i uzgadnianie obrotów kasy związanych z przyjmowaniem wpłat gotówką i z dokonywaniem zwrotów za pośrednictwem kasy urzędu,
- terminowe przekazywanie gotówki z kasy na rachunek bieżący urzędu,
- przygotowywanie sprawozdań jednostkowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości podatkowych w oparciu o dane wynikające z prowadzonej ewidencji,
- prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
- przeprowadzanie kontroli w zakresie naliczania i poboru opłaty targowej przez inkasentów;”;

- w lit. c) dodaje się tiret trzynaste w brzmieniu:

„ – rozliczanie kwot uzyskanych w ramach dokonywanych zajęć oraz przygotowywanie dyspozycji dot. tych rozliczeń;”;

b) w ust. 2 w pkt 2:

- lit e) otrzymuje brzmienie:

„e) uzgadnianie z Wydziałami zaangażowania środków oraz prowadzenie ewidencji syntetycznej tym zakresie;”;

- lit. m) otrzymuje brzmienie:

„m) sporządzanie list wypłat wynagrodzeń osobom zatrudnionym na podstawie umów cywilno-prawnych i członkom komisji powołanych zarządzeniem Prezydenta;”;

- lit. n) otrzymuje brzmienie:

„n) naliczanie i odprowadzanie zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy;”;

- lit. r) – s) otrzymują brzmienie:

„r) sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu i zatrudnieniu dla celów emerytalno rentowych na podstawie danych bieżących oraz znajdujących się w archiwum Urzędu,

s) realizacja przychodzących z organów egzekucyjnych zajęć wynagrodzeń za pracę pracowników Urzędu oraz zajęć wierzytelności kontrahentów Urzędu, zleceniobiorców i innych umów cywilno-prawnych;”

- lit. t) skreśla się;

- lit. u) otrzymuje brzmienie:

”

u) ewidencja oraz analiza terminowości wpłat dochodów niepodatkowych Miasta i Skarbu Państwa, a także windykacja tych należności poprzez wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty i not odsetkowych;”;

- w lit. y) wyraz: „MSWiA” zastępuje się wyrazem: „MSW”;

- lit. bb) otrzymuje brzmienie:

”
bb) sporządzanie bilansu jednostki Urząd Miejski zgodnie z obowiązującymi przepisami,”;

- lit. cc) i dd) skreśla się

- dodaje się lit. ii) – kk) w brzmieniu:

„ ii) sporządzanie wniosków do Sądu Rejonowego o wpis w księdze wieczystej hipoteki przymusowej w zakresie należności Miasta i Skarbu Państwa o charakterze cywilnoprawnym,

jj) sporządzanie informacji o dochodach wykonanych i stanie należności z tytułu gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa,

kk) bieżąca współpraca z bankiem w sprawach realizacji postanowień umowy na wykonanie bankowej obsługi budżetu Miasta Kalisza;”;

c) w ust. 2 w pkt 3

- lit. f) otrzymuje brzmienie:

„ f) prowadzenie ewidencji księgowej projektów w ramach funduszy pomocowych i sporządzanie sprawozdań budżetowych w tym zakresie;”;

- lit. h) – j) otrzymują brzmienie:

„ h) sporządzanie bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,

i) przyjmowanie bilansów wraz z załącznikami od jednostek podległych i nadzorowanych oraz sporządzanie zestawień wg grup jednostkowych,

j) sporządzanie bilansu łącznego i skonsolidowanego jednostki samorządu terytorialnego;”;

- dotychczasowe brzmienie lit. i)-m) oznacza się jako lit. k) – o);

d) w ust. 3 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) Wydziałem Spraw Obywatelskim w zakresie dokonywanych wpłat z tytułu opłaty ewidencyjnej oraz przekazywania tych opłat do MSW zgodnie ze sprawozdaniem z Wydziału Spraw Obywatelskich.”;

5) w § 24 w ust. 2 w pkt 1 lit. i) otrzymuje brzmienie:

„i) ewidencjonowanie zasobu nieruchomości Miasta i zasobu nieruchomości Skarbu Państwa oraz gospodarowanie nimi, w szczególności wycena nieruchomości, zabezpieczenie nieruchomości przed uszkodzeniem i zniszczeniem;”;

6) w § 28 w ust. 2 w pkt 8:

a) lit. b) i c) skreśla się;

b) lit. d) otrzymuje brzmienie:

„ d) wydawanie decyzji na zbieranie, transport oraz przetwarzanie odpadów;”;

7) w § 29:

a) w ust. 1 wyrazy: „realizuje zadania Miejskiego Rzecznika Konsumentów” zastępuje się wyrazami: „prowadzi obsługę techniczną Miejskiego Rzecznika Konsumentów”;

b) w ust. 2:

- w pkt 1 lit. b) otrzymuje brzmienie:

„b) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem: zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji na wykonywanie krajowego transportu

drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym, licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy”;

- pkt 8) otrzymuje brzmienie:

„ 8) obsługa techniczna Miejskiego Rzecznika Konsumentów.”;

c) w ust. 3 w pkt 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu;

„16) Miejskim Rzecznikiem Konsumentów w zakresie obsługi technicznej Miejskiego Rzecznika Konsumentów oraz w sprawach planowania i rozliczania budżetu przydzielonego Miejskiemu Rzecznikowi Konsumentów.”;

8) w § 33:

a) w ust. 2:

- w pkt 5 lit. b) wyrazy: „Miejskim Inspektorem Sanitarnym” zastępuje się wyrazami:

„Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym”;

- pkt 13 dodaje się lit. w) w brzmieniu:

„w) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali mieszkalnych od właścicieli prywatnych posesji oraz MZBM, podnajmowaniem ich, jako lokale socjalne osobom posiadającym uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego z zasobu gminy na mocy prawomocnego wyroku sądowego orzekającego eksmisję z lokalu mieszkalnego.”;

- w pkt 23 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 24 i 25 w brzmieniu:

„ 24) monitorowanie i aktualizacja „Mapy aktywności organizacji i innych podmiotów pozarządowych działających na terenie Miasta Kalisza” oraz sporządzanie sprawozdania z ww. działań;

25) prowadzenie spraw związanych z pokrywaniem kosztów utrzymania dzieci, których ostatnim miejscem zamieszkania było miasto Kalisz w rodzinach zastępczych oraz placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie innych powiatów.”;

b) w ust. 3 w pkt 17 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 18 w brzmieniu:

„18) Biurem Świadczeń Rodzinnych w zakresie przyznawania dodatków energetycznych.”;

9) w § 37:

a) w ust. 2 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem zryczałtowanych dodatków energetycznych.”

b) w ust. 3 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) Wydziałem Spraw Społecznych i Mieszkaniowych w zakresie przyznawania dodatków energetycznych.”;

10) w § 41:

a) w ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz organizowanie szkoleń dla kadry kierowniczej.”;

b) w ust. 3 w ust. 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) kierownikami komórek organizacyjnych w zakresie przeprowadzania instruktażu stanowiskowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.”;

11) w § 42c w ust. 2 pkt 10) otrzymuje brzmienie:

„10) dokumentowanie procesu obsługi inwestora zewnętrznego, z późniejszym raportowaniem kierownictwu Miasta o jego efektach;”

12) dodaje się § 42e w brzmieniu:

”

§ 42e.

MIEJSKI RZECZNIK KONSUMENTÓW

1. Miejski Rzecznik Konsumentów realizuje zadania w dziedzinie ochrony interesów konsumentów.
 2. Do zadań Miejskiego Rzecznika Konsumentów należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej |w zakresie ochrony interesów konsumentów;
 - 2) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów;
 - 3) występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów;
 - 4) współdziałanie z właściwymi miejscowo delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów lub w przepisach odrębnych.
 3. Przy realizacji zadań Miejski Rzecznik Konsumentów współpracuje z:
 - a) wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta;
 - b) Wydziałem Spraw Obywatelskich w zakresie obsługi technicznej Miejskiego Rzecznika Konsumentów oraz w sprawach planowania i rozliczania budżetu przydzielonego Miejskiemu Rzecznikowi Konsumentów.”;
- 13) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014r.

Załącznik do zarządzenia nr 644/2013
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 24 grudnia 2013r.

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Kaliszu

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W KALISZU

