

**Zarządzenie Nr 417/2018**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 29 czerwca 2018 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W zarządzeniu Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza (j.t. zarządzenie Nr 127/2012 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 23 marca 2012r. z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w spisie treści w Rozdziale IV:
  - a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Wydział Partycypacji i Komunikacji Społecznej”;
  - b) uchyla się pkt 38;
  
- 2) w § 11:
  - a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„32) Wydział Partycypacji i Komunikacji Społecznej o symbolu **WPKS**”;
  - b) uchyla się pkt 37;
  
- 3) w § 19 w ust. 2 uchyla pkt 10;
  
- 4) w § 20 w ust. 3 w pkt. 10 wyrazy „Biurem Komunikacji Społecznej” zastępuje się wyrazami „Wydziałem Partycypacji i Komunikacji Społecznej”;
  
- 5) w § 21 w ust. 3 w pkt. 6 wyrazy „Biurem Komunikacji Społecznej” zastępuje się wyrazami „Wydziałem Partycypacji i Komunikacji Społecznej”;
  
- 6) § 22 otrzymuje brzmienie:

”

**§ 22.**

**WYDZIAŁ PARTYCYPACJI I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ**

1. Do zakresu działania Wydziału Partycypacji i Komunikacji Społecznej należy koordynacja i monitorowanie przygotowywania i realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego, z udziałem środków ludności oraz innych podmiotów,

upowszechnianie i przekazywanie środkom masowego przekazu informacji oraz zapewnienie obsługi organizacyjnej Prezydenta i Wiceprezydentów.

2. Do zadań Wydziału Partycypacji i Komunikacji Społecznej należy w szczególności:

- 1) w zakresie budżetu obywatelskiego, w szczególności:
  - a) przyjmowanie wniosków do budżetu obywatelskiego,
  - b) udzielanie informacji o sposobie wypełnienia wniosków,
  - c) dokonywanie uzgodnień z wnioskodawcami,
  - d) weryfikacja pod względem formalnym złożonych wniosków,
  - e) przekazywanie złożonych wniosków do weryfikacji przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta,
  - f) monitorowanie i przekazywanie informacji o stanie realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego,
  - g) pozyskiwanie z komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta realizujących zadania w ramach budżetu obywatelskiego informacji w zakresie postępu realizowanych zadań,
  - h) przeprowadzenie procesu głosowania mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego;
- 2) w zakresie inwestycji z udziałem środków ludności oraz innych podmiotów, w szczególności:
  - a) przyjmowanie wniosków dotyczących zadań do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej,
  - b) udzielanie informacji o sposobie wypełnienia wniosków,
  - c) dokonywanie uzgodnień z wnioskodawcami w zakresie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej,
  - d) weryfikacja pod względem formalnym wniosków złożonych do inicjatywy lokalnej,
  - e) przekazywanie złożonych wniosków do weryfikacji przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta,
  - f) monitorowanie i przekazywanie informacji o stanie realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
- 3) w zakresie upowszechniania i przekazywania środkom masowego przekazu informacji:
  - a) współdziałanie i przekazywanie informacji przedstawicielom środków masowego przekazu,
  - b) monitorowanie opinii publicznej na temat społecznego funkcjonowania Prezydenta,
  - c) budowanie i utrzymywanie kanałów komunikowania się Prezydenta z opinią publiczną,
  - d) udzielanie środkom masowego przekazu wyjaśnień i odpowiedzi na ich wnioski i krytyki,
  - e) przygotowywanie programu spotkań i narad wraz z niezbędnymi dokumentami i materiałami dla uczestników,
  - f) organizowanie konferencji prasowych,
  - g) prowadzenie i redagowanie strony internetowej Miasta,
  - h) koordynacja polityki informacyjnej na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej;

- 4) prowadzenie korespondencji okolicznościowej i przygotowywanie wystąpień Prezydenta,
- 5) zbieranie i opracowywanie informacji oraz sporządzanie sprawozdania zbiorczego z realizacji uchwał i z działalności międzysesyjnej Prezydenta;
- 6) organizacja wydarzeń z udziałem władz Miasta, w tym prowadzenie spraw w zakresie upamiętniania historycznych wydarzeń i miejsc oraz postaci w dziejach walk i męczeństwa Narodu Polskiego, w szczególności:
  - a) organizowanie obchodów i uroczystości upamiętniających historyczne wydarzenia, miejsca oraz postaci w dziejach walk i męczeństwa Narodu Polskiego;
  - b) współdziałanie z właściwym miejscowo dyrektorem oddziału Instytutu Pamięci Narodowej oraz organizacjami społecznymi, których przedmiot działalności jest związany z upamiętnianiem historycznych wydarzeń, miejsc oraz postaci w dziejach walk i męczeństwa Narodu Polskiego;
- 7) prowadzenie sekretariatów Prezydenta i Wiceprezydentów.

3. Przy realizacji zadań Wydział Partycypacji i Komunikacji Społecznej współpracuje z:

- 1) wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie popularyzacji osiągnięć miast, pozyskiwania informacji, zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej oraz budżetu obywatelskiego,
  - 2) Wydziałem Rozbudowy Miasta i Inwestycji w zakresie inwestycji realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego i inicjatywy lokalnej;
  - 3) Stanowiskiem pracy ds. zamówień publicznych w zakresie stosowania przepisów o zamówieniach publicznych;
  - 4) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków budżetu;
  - 5) Biurem Budżetu i Analiz w sprawach planowania i rozliczeń budżetu i sprawozdawczości budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;
  - 6) Kancelarią Rady Miasta i Wydziałem Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki w zakresie przygotowania uroczystości Święta Miasta;
  - 7) Wydziałem Administracyjno-Gospodarczym w zakresie obsługi technicznej uroczystości i spotkań organizowanych przez Prezydenta i Wiceprezydentów.”;
- 7) w § 25 w ust. 3 w pkt. 12 wyrazy „Biurem Budżetu Obywatelskiego i Inicjatywy Lokalnej” zastępuje się wyrazami „Wydziałem Partycypacji i Komunikacji Społecznej”;
- 8) w § 32:
- a) w ust. 2 uchyla się pkt 11;
  - b) w ust. 3:
    - w pkt. 6 i 14 wyrazy „Biurem Komunikacji Społecznej” zastępuje się wyrazami „Wydziałem Partycypacji i Komunikacji Społecznej”;
    - uchyla się pkt 16;
- 9) uchyla się § 42 m;
- 10) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

**§ 3.**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

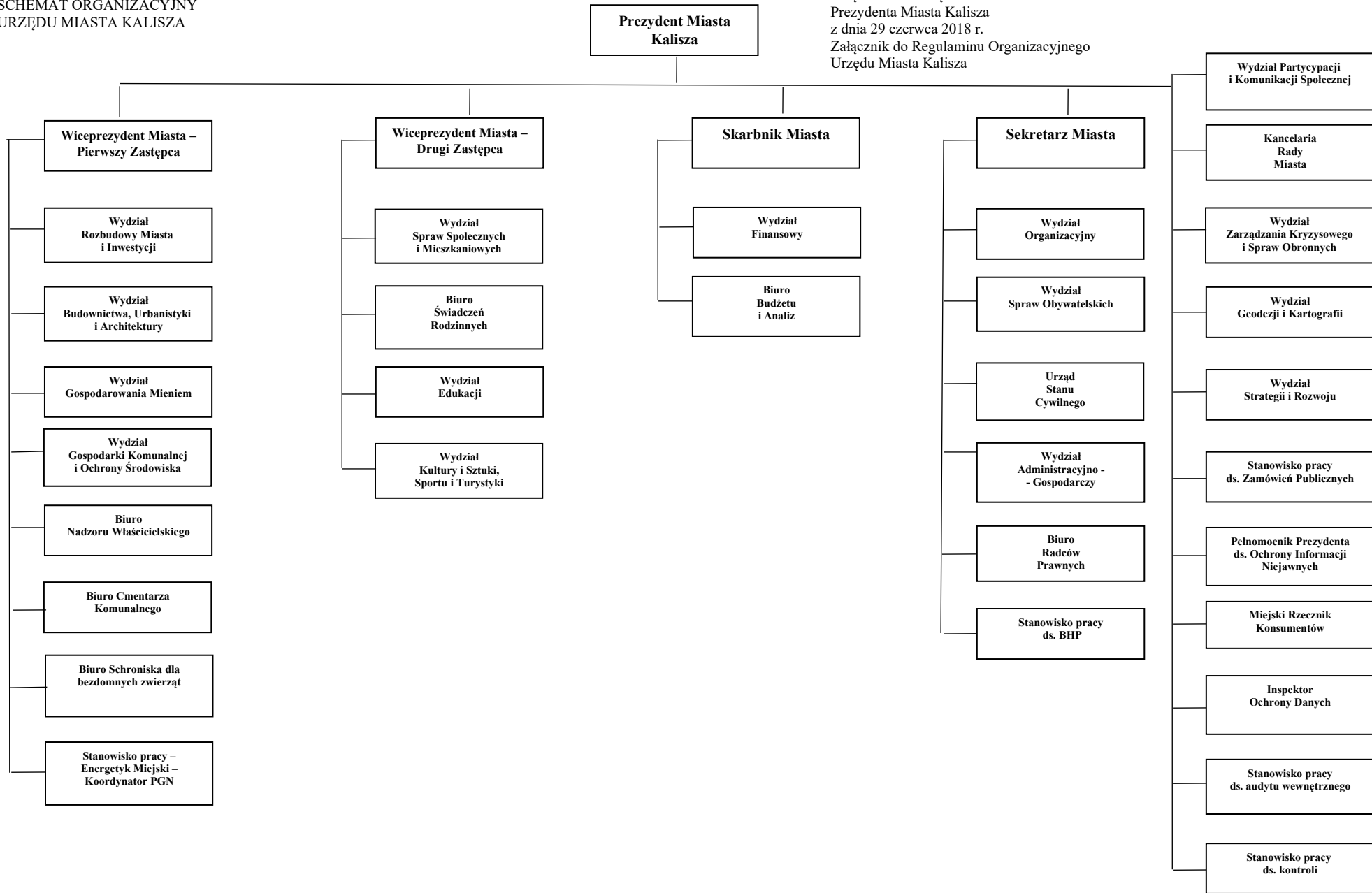
**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 lipca 2018r.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński



Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński