

Zarządzenie Nr 15/2017
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 9 stycznia 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu (j.t. zarządzenie Nr 127/2012 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 23 marca 2012r. z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w spisie treści w Rozdziale IV dodaje się pkt 38 i 39 w brzmieniu:

„38. Biuro Budżetu Obywatelskiego i Inicjatywy Lokalnej

39. Stanowisko pracy – Energetyk Miejski – Koordynator PGN”

2) w § 11 w pkt 36 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 37 i 38 w brzmieniu:

„37. Biuro Budżetu Obywatelskiego i Inicjatywy Lokalnej o symbolu **BBI**;

38. Stanowisko pracy – Energetyk Miejski – Koordynator PGN o symbolu **EM.**”;

3) w § 23 w ust. 2 w pkt. 3 w lit. o kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. p-s w brzmieniu:

„

p) centralizowanie danych zawartych w cząstkowych deklaracjach VAT oraz cząstkowych rejestrach sprzedaży i rejestracji zakupów, jak również cząstkowych JPK,

r) ustalanie ostatecznego wyniku podatkowego VAT Miasta na podstawie zebranych danych,

s) terminowe składanie deklaracji VAT, JPK i innych informacji oraz dokumentów w zakresie rozliczeń VAT Miasta właściwym organom administracji.”;

4) § 25 otrzymuje brzmienie:

„

§ 25.

WYDZIAŁ ROZBUDOWY MIASTA I INWESTYCJI

1. Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji koordynuje rozwój budownictwa mieszkaniowego i przygotowanie terenów wraz z ich uzbrojeniem dla potrzeb inwestycji budowlanych na terenie Miasta, planuje inwestycje miejskie finansowane z budżetu oraz z udziałem środków pozabudżetowych, opracowuje analizy i oceny realizacji tych inwestycji, realizuje inwestycje dla których nie ustalono odrębnego inwestora.
2. Do zadań Wydziału należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie i koordynowanie przygotowania programów zaopatrzenia miasta w wodę, oświetlenia ulic i placów, odprowadzenia ścieków i wód opadowych oraz nadzór nad ich wdrażaniem;
 - 2) wnioskowanie o wykupy terenów pod nowe inwestycje, w tym budownictwo mieszkaniowe, ustalanie zakresów rzeczowo – finansowych sieci infrastruktury technicznej stanowiących uzbrojenie tych terenów, które będą realizowane ze środków budżetu;
 - 3) przygotowywanie do zabudowy terenów pod nowe osiedla mieszkaniowe w zakresie:
 - a) zlecenia opracowań przedprojektowych na ukształtowanie terenu, układy komunikacyjne, uzbrojenie techniczne terenu i budowę obiektów kubaturowych,
 - b) wykonania sieci infrastruktury technicznej na osiedlach, zgodnie z obowiązkami Miasta wynikającymi z przepisów oraz stosownie do polityki Miasta w tym zakresie,
 - c) zawierania umów i porozumień na realizację wspólnych przedsięwzięć z zakresu uzbrojenia terenów z inwestorami budownictwa mieszkaniowego i gestorami sieci infrastruktury technicznej,
 - d) współpraca z gestorami sieci infrastruktury technicznej w zakresie budowy sieci i urządzeń ustalonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego;
 - 4) opracowywanie rocznych planów inwestycji w oparciu o wnioski komórek organizacyjnych, kierowników inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Miasta, rozliczanie wykonania planów inwestycyjnych i sporządzanie sprawozdawczości z wykonania inwestycji oraz opracowywanie ocen i analiz procesów inwestycyjnych;
 - 5) współdziałanie w tworzeniu Wieloletniej Prognozy Finansowej i w procesie pozyskiwania środków finansowych spoza budżetu;
 - 6) przygotowywanie i realizacja planowych zadań inwestycyjnych (łącznie z pierwszym wyposażeniem obiektów kubaturowych), dla których nie został ustalony odrębny inwestor, za wyjątkiem inwestycji drogowych (z odwodnieniem i oświetleniem) związanych z budową i modernizacją ulic oraz zadań inwestycyjnych niezbędnych dla funkcjonowania Urzędu, a także rozliczanie zadań zakończonych;
 - 7) działania na rzecz rozwiązywania problemów mieszkalnictwa poprzez:
 - a) ewentualne inicjowanie opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla nowych terenów budownictwa mieszkaniowego,
 - b) przygotowywanie terenów pod budownictwo mieszkaniowe,
 - c) ewentualne inicjowanie przeprowadzenia postępowań scaleniowych i podziałów terenów przeznaczonych do zabudowy mieszkaniowej,
 - d) pozyskiwanie mieszkań komunalnych, w tym w szczególności poprzez budowę budynków komunalnych i socjalnych,

- e) prowadzenie analizy terenów będących własnością Miasta pod kątem możliwości ich wykorzystania na cele budownictwa mieszkaniowego, w tym terenów z budynkami przeznaczonymi do rozbiórki i inicjowanie ich zabudowy,
- f) współdziałanie z Kaliskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego w zakresie budowy mieszkań i uzbrajania terenów;
- 8) współdziałanie w przygotowywaniu wniosków aplikacyjnych i niezbędnych dokumentów o dofinansowanie projektów ze środków Unii Europejskiej;
- 9) sporządzanie zbiorczej informacji przy współdziałaniu Wydziału Finansowego w zakresie realizacji wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego;
- 3. Przy realizacji zadań Wydział współpracuje z:
 - 1) wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu, inspekcjami i strażami oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie planowania i rozliczania inwestycji,
 - 2) Stanowiskiem pracy ds. zamówień publicznych w zakresie stosowania przepisów o zamówieniach publicznych;
 - 3) Wydziałem Gospodarowania Mieniem w zakresie przekazywania mienia Miasta, inicjowanie wykupów terenów pod inwestycje;
 - 4) Miejskim Zarządem Dróg i Komunikacji w zakresie budowy układów komunikacyjnych;
 - 5) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków budżetu oraz rozliczeń zakończonych inwestycji miejskich;
 - 6) Biurem Budżetu i Analiz w sprawach planowania i rozliczeń budżetu oraz zaciągania kredytów i pożyczek preferencyjnych;
 - 7) Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w zakresie opracowania programów rozwoju Miasta, lokalizacji i pozwoleń na budowę inwestycji miejskich, wniosków i opinii do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zabezpieczenia terenów pod budownictwo mieszkaniowe, a także przygotowania tych terenów do zabudowy;
 - 8) Wydziałem Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej w zakresie budowy infrastruktury miejskiej;
 - 9) Wydziałem Spraw Społecznych i Mieszkaniowych w zakresie gminnego budownictwa mieszkaniowego, w tym budowy budynków komunalnych i socjalnych w zakresie określania polityki i przygotowania propozycji władz Miasta w sprawach przygotowania terenów do zabudowy mieszkaniowej;
 - 10) Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych w zakresie wykorzystania na cele budownictwa mieszkaniowego terenów po rozbiórkach oraz budowy budynków komunalnych i socjalnych;
 - 11) Wydziałem Geodezji i Kartografii w zakresie spraw objętych działaniem Wydziału i naliczania opłat adiacenckich;
 - 12) Biurem Budżetu Obywatelskiego i Inicjatywy Lokalnej w zakresie zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego i inicjatywy lokalnej;
 - 13) Stanowiskiem pracy – Energetyk Miejski – Koordynator PGN w zakresie realizowanych inwestycji miejskich.”;
- 5) dodaje się § 42 m i § 42 n w brzmieniu:

§ 42 m.**BIURO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO I INICJATYWY LOKALNEJ**

1. Do Biura Budżetu Obywatelskiego i Inicjatywy Lokalnej należy koordynacja i monitorowanie przygotowywania i realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego, z udziałem środków ludności oraz innych podmiotów.
2. Do zadań Biura Budżetu Obywatelskiego i Inicjatywy Lokalnej należy w szczególności:
 - 1) w zakresie budżetu obywatelskiego, w szczególności:
 - a) przyjmowanie wniosków do budżetu obywatelskiego,
 - b) udzielanie informacji o sposobie wypełnienia wniosków,
 - c) dokonywanie uzgodnień z wnioskodawcami,
 - d) weryfikacja pod względem formalnym złożonych wniosków,
 - e) przekazywanie złożonych wniosków do weryfikacji przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta,
 - f) monitorowanie i przekazywanie informacji o stanie realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego,
 - g) pozyskiwanie z komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta realizujących zadania w ramach budżetu obywatelskiego informacji w zakresie postępu realizowanych zadań,
 - h) współdziałanie w realizacji zadań związanych z popularyzacją inicjatywy budżetu obywatelskiego we współpracy z Biurem Komunikacji Społecznej,
 - i) przeprowadzenie procesu głosowania mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego;
 - 2) w zakresie inwestycji z udziałem środków ludności oraz innych podmiotów, w szczególności:
 - a) przyjmowanie wniosków dotyczących zadań do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej,
 - b) udzielanie informacji o sposobie wypełnienia wniosków,
 - c) dokonywanie uzgodnień z wnioskodawcami w zakresie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej,
 - d) weryfikacja pod względem formalnym wniosków złożonych do inicjatywy lokalnej,
 - e) przekazywanie złożonych wniosków do weryfikacji przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta,
 - f) monitorowanie i przekazywanie informacji o stanie realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
 - g) współdziałanie w realizacji zadań związanych z popularyzacją mechanizmu inicjatywy lokalnej we współpracy z Biurem Komunikacji Społecznej.
3. Przy realizacji zadań Biuro współpracuje z:
 - 1) wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej oraz budżetu obywatelskiego;

- 2) Wydziałem Rozbudowy Miasta i Inwestycji w zakresie inwestycji realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego i inicjatywy lokalnej;
- 3) Stanowiskiem pracy ds. zamówień publicznych w zakresie stosowania przepisów o zamówieniach publicznych;
- 4) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków budżetu;
- 5) Biurem Budżetu i Analiz w sprawach planowania i rozliczeń budżetu i sprawozdawczości budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;
- 6) Biurem Komunikacji Społecznej w zakresie popularyzacji budżetu obywatelskiego i inicjatywy lokalnej.

§ 42 n.

STANOWISKO PRACY – ENERGETYK MIEJSKI – KOORDYNATOR PGN

1. Stanowisko pracy – Energetyk Miejski – Koordynator PGN koordynuje i nadzoruje działania w zakresie polityki energetycznej w Mieście.
2. Do zadań Stanowiska pracy – Energetyk Miejski – Koordynator PGN należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań związanych z polityką energetyczną Miasta:
 - a) utworzenie miejskiego systemu informacyjnego zawierającego dane na temat zużycia energii na terenie Miasta, zarządzanie i aktualizacja systemu,
 - b) przygotowywanie i koordynowanie przygotowania oraz aktualizacji założeń do planu zaopatrzenia Miasta Kalisza w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
 - c) nadzór nad realizacją polityki energetycznej Miasta określonej w „Założeniach do planu zaopatrzenia Kalisza w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe”;
 - 2) koordynowanie realizacji zadań wynikających z Programu Ograniczenia Niskiej Emisji oraz Programu Gospodarki Niskoemisyjnej, w tym m.in.:
 - a) monitorowanie postępów wynikających z działań wdrożeniowych PGN,
 - b) aktualizacja harmonogramów rzeczowo-finansowych PGN-u,
 - c) przeprowadzanie ewaluacji wdrożenia PGN,
 - d) sporządzanie sprawozdań z realizacji działań naprawczych,
 - e) aktualizacja bazy PGN;
 - 3) podejmowanie działań związanych z planowaniem i realizacją przez Miasto inwestycji i usług w zakresie efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii, w tym. m.in. wykonywanie audytów energetycznych dla obiektów miejskich;
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do oszczędności w zakresie zużycia energii:
 - a) organizacja przetargów na grupowy zakup energii,
 - b) analiza umów na dostawę ciepła, energii elektrycznej i gazu, analiza prawidłowego doboru taryf w celu optymalizacji zużycia energii,
 - c) analiza zużycia energii elektrycznej i poboru mocy w obiektach gminnych celem poprawy efektywności energetycznej,
 - d) monitoring i analiza zużycia energii (rejestr kosztów);
 - 5) podejmowanie działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z wykorzystaniem energii;
 - 6) sporządzanie okresowych informacji i sprawozdań o realizacji programów i przedsięwzięć na rzecz poprawy efektywności energetycznej;
 - 7) przygotowywanie materiałów niezbędnych do złożenia wniosków o dofinansowanie zadań z zakresu efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii.

3. Przy realizacji zadań Stanowisko pracy współpracuje z:
- 1) wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz gestorami sieci w zakresie polityki energetycznej Miasta;
 - 2) Stanowiskiem pracy ds. zamówień publicznych w zakresie stosowania przepisów o zamówieniach publicznych;
 - 3) Wydziałem Finansowym, w szczególności w zakresie dochodów i wydatków budżetu;
 - 4) Biurem Budżetu i Analiz, w szczególności w zakresie planowania i sprawozdawczości budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej.”;
- 6) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Sapiński

