

**Protokół Nr 0012.2.13.2019**

**z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Kalisza,  
które odbyło się w dniu 24 czerwca 2019 roku.**

\*\*\*\*\*

Obecni na posiedzeniu wg listy obecności dołączonej do niniejszego protokołu.

\*\*\*\*\*

**PORZĄDEK OBRAD**

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Zatwierdzenie porządku obrad.
3. Zaopiniowanie projektu *Informatora Kaliskiego*.
4. Projekt uchwały w sprawie zlecenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Kalisza zbadania skargi pana ██████\* na Prezydenta Miasta Kalisza.
5. Powołanie zespołu do zbadania skargi pana ██████\* na Prezydenta Miasta Kalisza.
6. Protokół ze zbadania skargi pana ██████\* na Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 17 w Kaliszu.
7. Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi pana ██████\* na Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 17 w Kaliszu.
8. Korespondencja.
9. Sprawy bieżące i wolne wnioski.
10. Zamknięcie posiedzenia.

\*\*\*\*\*

**Ad.1. Otwarcie posiedzenia.**

Otwarcia posiedzenia dokonała Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Barbara Oliwiecka, witając wszystkich obecnych.

**Ad.2. Zatwierdzenie porządku obrad.**

Przedstawiony porządek obrad został jednomyślnie przyjęty – 5 osób za (5 obecnych).

**Ad.3. Zaopiniowanie projektu *Informatora Kaliskiego*.**

Przewodnicząca Komisji Barbara Oliwiecka wyraziła zadowolenie z przedstawionego przez Urząd Miasta projektu Informatora.

Pan Marcin Cieloszyk Naczelnik Kancelarii Prezydenta Miasta wspominał o kwestii organizacyjnej oraz ogromie pracy jaki należy wykonać podczas tworzenia takiego informatora. Jeśli Urząd miałby to wydawać, to 1 osoba musiałaby zostać oddelegowana do tego zadania ponieważ praca nie polega tylko na zbieraniu informacji. Informacje, które spływają z zewnątrz są niekiedy bardzo krótkie,

niepełne, nieprecyzyjne, nie ma informacji takiej, że można by iść w określonym układzie typu: godzina, data i co się będzie działo. Niektóre informacje są niepełne np. podane są daty imprezy ale nie ma informacji co do godziny czy programu ponieważ organizatorzy takich informacji nie podają. Do ostatniej chwili Urząd czeka na uzupełnienie tych informacji, jednakże nie otrzymuje tego. Są problemy z uzyskaniem tych informacji od jednostek, które organizują poszczególne wydarzenia. Czasami dopiero na dwa, trzy dni przed imprezą są w stanie podać szczegółowe dane. Dlatego wydawanie takiego informatora w formie papierowej troszkę mija się z celem bo nie będzie aktualizowany na bieżąco. Naczelnik przedstawił propozycję modyfikacji kalendarza, który był zamieszczany na stronie internetowej miasta, zapewnił, że będzie on aktualizowany na bieżąco. Zdarza się tak, że pewne wydarzenia i imprezy są odwoływane, bo nie wszystko było dograne. W drukowanym informatorze już nie można by było tego zaktualizować. Ten kalendarz na stronie miasta jest bardzo fajnym narzędziem tylko nie zawsze wsad merytoryczny, który do niego trafiał był odpowiedni i nie zawierał tych wszystkich informacji, które teraz Urząd zbiera. Przedstawiony informator jest pracą wspólną wydziałów Urzędu Miasta, można go umieścić w formie pdf na stronie miasta. Naczelnik docelowo chciałby, żeby to poszło w stronę usprawnienia miejskiego kalendarza wydarzeń i rozpropagowania, żeby ludzie z tego korzystali. Tam będą te informacje, będzie do nich łatwy dostęp. Informacja będzie aktualna.

Randy Piotr Mroziński pochwalił koncepcję treści informatora, tylko zwrócił uwagę na kwestię łatwego dotarcia do niego. Warto zbierać takie informacje w jednym miejscu. Można zacząć od wersji elektronicznej i zadbać o to, żeby to było łatwo dostępne.

Przewodnicząca Komisji Barbara Oliwiecka również wyraziła zadowolenie, że wszystko jest w jednym miejscu. Jest to inna forma niż proponował pan [REDAKTOR]\* ale nawet powtarzanie tych informacji dzień w dzień ma swój sens. Radna przyznała, że w takiej formie wersja elektroniczna jest bardziej przejrzysta, bo nie ma sensu wydawać takiego grubego magazynu w formie papierowej, to są dwie różne formy. Jeśli ten wniosek zainspirował Miasto do uporządkowania takich informacji, to bardzo dobrze. Natomiast większość osób w tej chwili posługuje się telefonami komórkowymi, a w telefonie ten kalendarz nie działa tak płynnie.

Pan Marcin Cieloszyk wyjaśnił zasady działania kalendarza w telefonie. Są dwa kalendarze - Kalendarz Prezydenta i kalendarz wydarzeń.

Radny Piotr Mroziński zwrócił uwagę na kwestię przystępności tego kalendarza w internecie. Zapytał czy to by był duży koszt po stronie miasta gdyby taki link był umieszczony na Facebooku.

Pan Cieloszyk przyznał, że można coś takiego zrobić.

Radna Oliwiecka zasugerowała, żeby na głównej stronie miasta pojawiła się ikonka „kalendarz wydarzeń”.

Pan Cieloszyk zapewnił, że porozmawia w tej sprawie z informatykami. Naczelnik przyznał, że strona jest dobrze zaprojektowana. Dalej rozmowa dotyczyła kwestii technicznych wyglądu strony. To jest inna forma niż przewidział wnioskodawca, ale to ułatwi edycję.

Radny Piotr Mroziński podkreślił potrzebę udostępnienia kalendarza na Facebooku, żeby był bezpośredni link do niego. Radny przyznał, że przedstawiona treść jest interesująca, jest dużo informacji.

Pan Marcin Cieloszyk zgodził się z przedmówcą w kwestii promocji przez Facebooka. Przewodnicząca zwróciła uwagę jak ważne jest, żeby w widocznym miejscu były umieszczone dane kontaktowe oraz formularz dla organizatorów, poprzez który będą mogli w każdej chwili dodawać informacje o wydarzeniach.

Pan Cieloszyk wspominał, że Centrum Informacji Turystycznej będzie nad tym pracowało, żeby tam ta informacja spływała. Kiedyś był taki pomysł, żeby organizacja sama mogła sobie wpisywać ale Urząd nie może do tego dopuścić.

Radny Marian Durlej zapytał jakiej rangi wydarzenia są tu umieszczane, żeby znowu to się nie rozrosło do takich drobnych wydarzeń, które są bardzo lokalne.

Przewodnicząca Komisji Barbara Oliwiecka podkreśliła, że to ma być narzędzie nie tylko dla tych dużych imprez miejskich - bo one są reklamowane - ale również powinny być tam informacje, że np. rada osiedla robi festyn, czy akcję społeczną, żeby w ten sposób ułatwić promowanie ich wydarzeń. Należy to kontynuować. Radna wyraziła zadowolenie z tego, że jest taki kalendarz.

Pan Marcin Cieloszyk zapewnił, że Urząd będzie te informacje zbierał, żeby ten kalendarz był jak najbogatszy, po to on jest, żeby mieszkańcy z tego korzystali, żeby mieli te informacje.

Radna Barbara Oliwiecka nalegała, żeby już na tej podstronie kalendarza był taki formularz zgłoszenia imprez do miejskiego kalendarza wydarzeń, żeby był mail kontaktowy. Podsumowując, Komisja prosi, żeby kontynuować to, a w rozwijanym menu był skrót, żeby nie trzeba było wchodzić przez inne podstrony. Należy umieścić adres kontaktowy do osoby, która będzie te informacje zbierała. Zostanie zaspokojony wniosek w zakresie bieżących wydarzeń, natomiast nie będzie tych stałych informacji.

Radny Piotr Mroziński zwrócił uwagę, że Biuletyn Informacji Publicznej też powinien być w jakiejś formie zmodyfikowany, np. w Wydziale Środowiska powstała zakładka „zwierzęta”, gdzie jest informacja do kogo zadzwonić, pod jaki numer.

Przewodnicząca Barbara Oliwiecka zapytała o możliwość wydrukowania poszczególnych dni kalendarza. Będzie to dalej usprawniane. Chodzi o to, żeby jak najwięcej rzeczy tam się pojawiało. Przewodnicząca wspomniała, że przekaze wnioskodawcy jakie są ustalenia, ponieważ pan ████████\* zgodził się na modyfikację. Interpretacja prawna jest taka, że wnioski są inspiracją. Jest wyrażona zgoda rady, żeby uporządkować te materiały. Radna wyraziła nadzieję, że kiedyś będzie można drukować takie rzeczy. Plusem jest powtarzalność tych wydarzeń każdego dnia. Przewodnicząca podsumowała zaproponowane zmiany tj. 1) skrót z menu, 2) informacja dla organizatorów wydarzeń gdzie mogą zgłaszać eventy, 3) promocja tego kalendarza na Facebooku. W przyszłości należy się zastanowić nad wersją do druku. Przy tym założeniu, że jest na bieżąco aktualizowane, to trudno wstawić format pdf. Może jest taka opcja, że aktualny stan kalendarza albo każdy dzień można wygenerować do pdf. We wakacje dużo się będzie działo i ludzie będą szukać tych eventów. Dobrze, gdyby ta promocja była skierowana nie tylko do mieszkańców, którzy mogą sprawdzać wydarzenia ale również dla organizatorów, żeby wysyłali informacje do Urzędu o organizowanych eventach. Nie będzie tam informacji dotyczących np. repertuaru kina komercyjnego czy promocji restauracji.

Radny Piotr Mroziński powiedział, że imprezy, które organizuje miasto, jednostki miasta, kulturalne są mało nagłośnione. Tego trzeba dopilnować.

Radna Barbara Oliwiecka powiedziała, że jeśli tych informacji będzie zbyt dużo wówczas trzeba będzie podejmować decyzje, które informacje będą zamieszczane.

Na tym temat zakończono.

**Ad.4. Projekt uchwały w sprawie zlecenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Kalisza zbadania skargi pana [REDAKTOWANE]\* na Prezydenta Miasta Kalisza.**

W związku z brakiem pytań przystąpiono do głosowania nad projektem uchwały: 4 głosy za (4 obecnych).

**Ad.5. Powołanie zespołu do zbadania skargi pana [REDAKTOWANE]\* na Prezydenta Miasta Kalisza.**

Powołano Zespół ds rozpatrzenia skargi w składzie: radna Agnieszka Konieczna – Koordynator, Barbara Oliwiecka – członek zespołu, Piotr Mroziński – członek zespołu.

Głosowanie: 4 osoby za (4 obecnych).

**Ad.6. Protokół ze zbadania skargi pana [REDAKTOWANE]\* na Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 17 w Kaliszu.**

Przewodnicząca Komisji Barbara Oliwiecka powiedziała, że skarga została uznana za bezzasadną. Źródłem nieporozumienia jest brak komunikacji pomiędzy dyrektorem a skarżącym. Zespół poprosił skarżącego i panią dyrektor, żeby komunikacja między nimi odbywała się osobiście, a nie na piśmie. Są wywiadowki, są spotkania. To wszystko odbywało się drogą elektroniczną albo papierową i w zasadzie osoby się nie widziały. Nie było tam aktu złej woli ani z jednej, ani z drugiej strony tylko trzeba było porozmawiać, wyjaśnić, że nie ma środków na to. Druga kwestia dotyczyła dużego opóźnienia w odpowiedzi na pismo skarżącego jeśli chodzi o dostosowanie do programu nauczania do potrzeb dziecka. Są szkoły gdzie to jest ustalane bardzo płynnie, czyli wpływa opinia, pedagog, który zajmuje się koordynowaniem tego ma 3 tygodnie na zebranie wszystkich zaleceń, te zalecenia pani pedagog przekazuje wychowawcy, który następnie przekazuje je rodzicom. Jest to płynna procedura, którą warto wdrożyć, pani dyrektor też będzie o tym poinformowana.

Radny Piotr Mroziński zapytał czy szkoła nie ma obowiązku zadbać aby informacja dotarła do osoby zainteresowanej i mieć na to potwierdzenie?

Radny Marian Durlej zauważył, że jest to zupełnie inna procedura. Rodzic nie musi opinii przekazać nauczycielowi, pani pedagog ani pani dyrektor. O opinię występuje szkoła albo rodzic. Wtedy rodzic jest w poradni, dostaje zalecenia ale jeśli mają one być wykonane, to szkoła musi je znać.

Przewodnicząca Barbara Oliwiecka powiedziała, że w tym zakresie Komisja wnioskuje o usprawnienie tego kontaktu bezpośredniego, bo to wszystko działo się na piśmie. W zasadzie nauczyciele dostosowali program, a rodzic o tym nie wiedział, pismo zostało wysłane 3 miesiące później.

Radny Mroziński zwrócił uwagę na to, że program był dostosowany, ale rodzic o tym nie wiedział, czy szkoła nie ma obowiązku potwierdzenia, poinformowania w tak ważnej sprawie rodzica?

Radna Oliwiecka powiedziała, że ta opinia była do wiadomości, nie była pismem, na które wymagana jest odpowiedź. Rodzic złożył opinię z prośbą o dostosowanie programu nauczania, nauczyciele zaczęli wdrażać tę opinię - zalecenia skierowane do grona pedagogicznego ale rodzic nie dostał informacji ze szkoły w jaki sposób są realizowane zalecenia i, że już są realizowane. Po 3 miesiącach rodzic zwrócił się do szkoły z pytaniem na piśmie o realizację tych zaleceń. Szkoła odpisała, że są już wdrożone. Na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne nie było godzin, a na zajęcia wyrównawcze i matematyczne były. Z matematyki było przekazane na dziennik i dziecko uczęszczało na te zajęcia, a z języka polskiego nie było takiej informacji i dziecko nie chodziło.

Przewodnicząca zaproponowała autopoprawkę do protokołu polegającą na zamianie zapisu "zalecenia" na "komisja wnioskuje" w 3 akapicie uzasadnienia, oraz skreślenie zapisu "zaleca się, w miarę możliwości" w 4 akapicie uzasadnienia oraz skreślenie wyrażenia "zaleca się" w 5 akapicie uzasadnienia. Autopoprawka została pozytywnie zaopiniowana: 4 głosy za (4 obecnych).

W związku z brakiem pytań przystąpiono do głosowania nad protokołem wraz z autopoprawką: 4 głosy za (4 obecnych).

#### **Ad.7. Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi pana [REDAKTOWANE]\* na Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 17 w Kaliszu.**

W związku z brakiem pytań przystąpiono do głosowania nad projektem uchwały: 4 głosy za (4 obecnych).

#### **Ad.8. Korespondencja.**

Brak.

#### **Ad. 9. Sprawy bieżące i wolne wnioski.**

Brak

#### **Ad. 10. Zamknięcie posiedzenia.**

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodnicząca Komisji, Barbara Oliwiecka zamknęła posiedzenie, dziękując wszystkim za udział i dyskusję.

Protokołowała:  
Agnieszka Szczypkowska /-/  
24.06.2019 r.

Przewodnicząca  
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji  
Rady Miasta Kalisza  
Barbara Oliwiecka /-/

\* *Wyłączenie jawności w zakresie danych osobowych, na podstawie art. 5 ust. 2 z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, jawność wyłączyła Katarzyna Wawrzyniak – naczelnik Kancelarii Rady Miasta.*