

**Protokół Nr 0012.08.74.2023**  
**Komisji Środowiska i Gospodarki Komunalnej Rady Miasta Kalisza**  
**z posiedzenia, które odbyło się w dniu 21 kwietnia 2023 roku**

\*\*\*\*\*

**Obecni na posiedzeniu wg listy obecności dołączonej do niniejszego protokołu.**

\*\*\*\*\*

**PORZĄDEK OBRAD**

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Zatwierdzenie porządku obrad.
3. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2022 rok.
4. Informacja o wykonaniu planu finansowego rachunków, na których gromadzone są środki pozyskane z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, środki pozyskane z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych oraz środki pozyskane z Funduszu Pomocy za 2022 rok.
5. Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2023 rok.
6. Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej dla Miasta Kalisza na lata 2023-2043.
7. „Informacja o stanie mienia Kalisza – Miasta na prawach powiatu” na dzień 31 grudnia 2022 r.
8. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy na grunt będący własnością Miasta Kalisza, na czas oznaczony w trybie bezprzetargowym.
9. Informacja z wykonania w 2022 r. planu finansowego dla wydzielonego rachunku, na którym gromadzone były środki pozyskane z Funduszu Solidarnościowego, przyjętego zarządzeniem Nr 603/2021 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 12 października 2021 r. (z późn. zm.).
10. Projekt uchwały w sprawie udzielenia w 2023 roku dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.
11. Projekt uchwały w sprawie utworzenia spółdzielni socjalnej.
12. Wniosek Kaliskich Linii Autobusowych o podjęcie inicjatywy legislacyjnej w postaci Uchwały Rady Miasta w sprawie zakazu przewozów rowerów, hulajnóg, wózków akumulatorowych o wadze powyżej 250 kg w autobusach KLA.

13. Korespondencja:

a) Pismo Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu DZ.4111.2.2023.WPR z dnia 13 kwietnia 2023 roku w sprawie przetargu nieograniczonego na najem lokali użytkowych.

14. Sprawy bieżące i wolne wnioski.

15. Zamknięcie posiedzenia.

### **Ad.1.Otwarcie posiedzenia.**

Otwarcia posiedzenia dokonał Przewodniczący Komisji Środowiska i Gospodarki Komunalnej, pan Roman Piotrowski, witając członków komisji oraz przybyłych gości.

### **Ad.2.Zatwierdzenie porządku obrad.**

Głosowanie: **6 osób za (6 obecnych)**. Porządek obrad został jednomyślnie przyjęty.

### **Ad.3.Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2022 rok.**

Pani Aneta Ochocka, skarbnik miasta, omówiła powyższe sprawozdanie.

Następnie naczelnicy i kierownicy poszczególnych wydziałów oraz jednostek omówili sprawozdanie w częściach dotyczących merytorycznie komisji. Pierwszy omówienia dokonał pan Jacek Kołata, kierownik Biura Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt. Kolejno omówienia dokonali: pani Anna Walczyńska, naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, pan Tomasz Rogoziński, naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, pani Marzena Wojterska, dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, pani Karina Musidlak, kierownik Biura Cmentarza Komunalnego, pan Michał Pilas, zastępca naczelnika Wydziału Gospodarowania Mieniem, pan Jacek Konopka, prezes zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji, pan Krzysztof Gałka, dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Kaliszu oraz pan Paweł Bąkowski, naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

Pan Roman Piotrowski, przewodniczący Komisji Środowiska i Gospodarki Komunalnej poprosił, aby radni przeszli do zadawania pytań w temacie omówionych budżetów.

Następnie radna Barbara Oliwiecka zapytała, o ile zmalał strumień odpadów, jaka jest prognoza na ten rok oraz co z nadwyżką finansową.

Pan Bąkowski odpowiedział, że od jakiegoś czasu z przedsiębiorstwami, które zbierają odpady, miasto nie rozlicza się w sposób ryczałtowy. Poinformował, że od 2019 roku rozliczanie odbywa się według tonażu, czyli w zależności od tego, ile odpadów firmy odbiorą, tyle za dany odpad wydział płaci. Dodał, że w postępowaniu przetargowym ustalone są stałe kwoty na poszczególne rodzaje odpadów i w zależności ile tych odpadów się pojawia, to tak odbywa się rozliczanie z firmami. Naczelnik powiedział, że w ostatnim roku strumień zmalał, natomiast trudno oszacować ile wyniesie w obecnym roku, natomiast poziom kosztów powinien być zbliżony, ale wcale tak nie musi być, ponieważ firmy wystąpiły w tym roku o rewaloryzacje wynagrodzeń. Dodał, że w Orlim Stawie zostały podniesione stawki, które obowiązują od stycznia 2023 roku. Pan Bąkowski wspomniał również, że planowane jest 600 000 zł na zakup kontenerów na teren PSZOK-u, ponieważ do tej pory były

wynajmowane, więc miasto chce pozyskać własne urządzenia, co ograniczy w pewien sposób koszty.

Radna Oliwiecka zapytała, czy można otrzymać dokładne informacje na temat strumienia, aby widzieć jaka jest tendencja w generowaniu odpadów oraz czy kwota 1 000 001 zł została na coś wydatkowana.

Wiceprezydent Miasta Kalisza, pan Grzegorz Kulawinek, odpowiedział, że miasto przymierza się do zakupu pojemników dla mieszkańców Kalisza.

Radna Oliwiecka dopytała, co z utrzymaniem czystości tych pojemników, czy nadal będzie to należeć do obowiązku firm, które się tym zajmują i czy jest to wpisane w przetarg. Pan Kulawinek, odpowiedział, że tak.

Następnie radna Oliwiecka odniosła się do kwestii oświetlenia i powiedziała, że było wydatkowane tyle samo, co zaplanowano.

Pan Bąkowski poinformował, że na początku roku budżet był na poziomie 7 700 000 zł, natomiast został zmieniony plan do 7 900 000 zł, więc w trakcie roku było dołożone na oświetlenie.

Radna Oliwiecka powiedziała, że były wprowadzone środki oszczędności i zapytała czy jest wyliczone ile udało się na tym zaoszczędzić.

Pan Bąkowski odpowiedział, że na tą chwilę nie ma takich danych, a wydział jest w trakcie zbierania ich od Oświetlenia Ulicznego i Drogowego, natomiast jest to bardzo obszerny materiał, który otrzymywany jest w formie kilkuset plików, więc trudno określić zabiegi oszczędnościowe w oparciu o kwotę. Dodał, że jeśli zostaną zebrane dane w zakresie zużytej energii, to na pewno będą przekazane radnym.

Radna Oliwiecka zapytała, czy spółka Oświetlenie Uliczne i Drogowe nie powinna przedstawiać w ten sposób tych danych.

Pan Bąkowski odpowiedział, że spółka nie jest w ogóle tym zainteresowana. Dodał, że energia nie jest kupowana od grupy energa, tylko kupowana jest usługa od spółki i to ona płaci grupie energa za prąd, a następnie sprzedaje usługę miastu. Naczelnik poinformował, że obecnie poproszono o przekazywanie danych w programie Excel, co zdecydowanie ułatwi pracę wydziału. Dodał, że od zeszłego roku umowa jest zmodernizowana właśnie o ten element, ale wcześniejsze dane trzeba zebrać.

Następnie radny Leszek Ziábka zapytał ilu mieszkańców Ukrainy jest obecnie w Kaliszu oraz jaki procent z nich opuściło miasto.

Pan Tomasz Rogoziński, naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, odpowiedział, że dysponuje tylko danymi na temat pomocy obywatelom w zakresie dodatku 40+, natomiast pozostałe dane na pewno można uzyskać z innych wydziałów.

Radny Lasiński zapytał, jak przelicza się to na liczbę osób, które uzyskały pomoc.

Pan Rogoziński odpowiedział, że w części są to obywatele polscy udzielający pomocy obywatelom Ukrainy, a w części są to obcokrajowcy, którzy pomagają obywatelom Ukrainy, natomiast dokładniejsze dane roześle mailowo.

Następnie pan Roman Piotrowski, przewodniczący Komisji Środowiska i Gospodarki Komunalnej, odniósł się do tematu koszenia traw w Parku Miejskim i zapytał, czy jest możliwość w najbliższym czasie wymiany sprzętu na cichszy. Dodał, że w ubiegłym roku już poruszał ten temat, natomiast otrzymał odpowiedź, że umowa jest już podpisana.

Pan Bąkowski odpowiedział, że umowy są dwuletnie, co oznacza, że jeszcze w tym roku obowiązują. Dodał, że na pewno spowodowałyby to wzrost usługi, ponieważ wykonawcy przeważnie dysponują niekoniecznie najnowszym sprzętem i przerzucono by koszty na miasto.

Pan Piotrowski zapytał, czy wiadomo ile jeszcze trzeba usunąć azbestu.

Pan Bąkowski odpowiedział, że zgodnie z ustawą azbest trzeba usunąć do 2032 roku i w tym zakresie miasto cały czas pomaga mieszkańcom.

Pan Piotrowski również odniósł się do tematu rozliczenia za wywóz śmieci i zapytał, czy w związku z rozliczeniem tonażowym miasto na tym skorzystało, czy straciło.

Pan Bąkowski odpowiedział, że były to zupełnie inne mechanizmy i inaczej funkcjonowało prawo. Przy obecnym sposobie rozliczania wszystkie odpady są własnością miasta, więc trudno to określić, natomiast usługa na pewno bardzo wzrosła. Pan Bąkowski poinformował, że dane z sektorów w 2020 roku wyniosły 33214 ton, w 2021 roku 31897 ton, a w 2022 roku było to 28983 ton, więc widoczna jest tendencja spadkowa. Dodał, że samo prowadzenie PSZOK-u to około 3 000 000 zł oszczędności rocznie.

Pani Oliwiecka wspomniała, że być może mieszkańcy produkują mniejszą ilość odpadów.

Pan Bąkowski powiedział, że prawdopodobnie nie jest to główny czynnik, ponieważ jest mniejsza ilość mieszkańców, co może skutkować mniejszą ilością odpadów.

W tym temacie również zabrała głos pani Ochocka, która poinformowała, że w końcu system sam się finansuje, ponieważ w 2021 roku była informacja, również w opinii RIO, że nie finansował się i trzeba było dopłacać prawie 4 000 000 zł do systemu. Pani skarbnik odniosła się również do sytuacji finansowej Biura Cmentarza Komunalnego.

Pan Piotrowski odniósł się do dodatkowej działalności w kwestii wywozu śmieci i zapytał jaki to jest procent przychodów firmy oraz czy za ten rok przychody te zwiększyły się.

Pan Jacek Konopka, prezes zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji, odpowiedział, że zmalały w granicach 2,5%.

Pan Piotrowski dopytał, jakie nakłady w ciągu ostatnich dwóch lat poczyniło PWiK w związku z realizacją tych zadań.

Pan Konopka odpowiedział, że na tę chwilę przedsiębiorstwo nie ponosi żadnych dodatkowych nakładów. Wywiązała się krótka dyskusja w tym temacie pomiędzy radnymi, którą zakończył pan Konopka informując, że całkowite przychody spółki z gospodarki odpadami wynoszą 1 059 000 zł, co oprócz gabarytów obejmuje również kwestie odbioru odpadów z Cmentarza Komunalnego.

Radna Oliwiecka zapytała, czy spółka odbiera wszystkie odpady z cmentarza.

Pan Konopka odpowiedział, że zgodnie z umową odbierane są odpady zmieszane i segregowane, które dalej są przekazywane do Orlego Stawu.

Głosowanie: **4 osoby za, 2 osoby się wstrzymały (6 obecnych)**. Sprawozdanie zostało pozytywnie zaopiniowane.

#### **Ad.4.Informacja o wykonaniu planu finansowego rachunków, na których gromadzone są środki pozyskane z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, środki pozyskane z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych oraz środki pozyskane z Funduszu Pomocy za 2022 rok.**

Pani Aneta Ochocka, skarbnik miasta, omówiła powyższą informację.

Głosowanie: **5 osób za, 1 osoba się wstrzymała (6 obecnych)**. Informacja została pozytywnie zaopiniowana.

**Ad.5. Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2023 rok.**

Pani Aneta Ochocka, skarbnik miasta, omówiła powyższy projekt uchwały.

Głosowanie nad autopoprawką: **6 osób za (6 obecnych)**.

Głosowanie nad projektem uchwały: **4 osoby za, 2 osoby się wstrzymały (6 obecnych)**.

Projekt uchwały wraz z autopoprawką został pozytywnie zaopiniowany.

**Ad.6. Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej dla Miasta Kalisza na lata 2023-2043.**

Pani Aneta Ochocka, skarbnik miasta, omówiła powyższy projekt uchwały.

Głosowanie nad autopoprawką: **5 osób za (5 obecnych)**.

Głosowanie nad projektem uchwały: **4 osoby za, 1 osoba się wstrzymała (5 obecnych)**.

Projekt uchwały wraz z autopoprawką został pozytywnie zaopiniowany.

**Ad.7. „Informacja o stanie mienia Kalisza – Miasta na prawach powiatu” na dzień 31 grudnia 2022 r.**

Pan Michał Pilas, zastępca naczelnika Wydziału Gospodarowania Mieniem, omówił powyższą informację.

Głosowanie: **5 osób za (5 obecnych)**. Informacja została pozytywnie zaopiniowana.

**Ad.8. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy na grunt będący własnością Miasta Kalisza, na czas oznaczony w trybie bezprzetargowym.**

Pan Michał Pilas, zastępca naczelnika Wydziału Gospodarowania Mieniem, omówił powyższy projekt uchwały.

Głosowanie: **6 osób za (6 obecnych)**. Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany.

**Ad.9. Informacja z wykonania w 2022 r. planu finansowego dla wydzielonego rachunku, na którym gromadzone były środki pozyskane z Funduszu Solidarnościowego, przyjętego zarządzeniem Nr 603/2021 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 12 października 2021 r. (z późn. zm.).**

Pani Aneta Ochocka, skarbnik miasta, omówiła powyższą informację.

Głosowanie: **6 osób za (6 obecnych)**. Informacja została pozytywnie zaopiniowana.

**Ad.10. Projekt uchwały w sprawie udzielenia w 2023 roku dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.**

Pani Izabela Grześkiewicz, kierownik Biura Rewitalizacji, omówiła powyższy projekt uchwały.

Radny Grzegorz Chwiałkowski zapytał, czy z tego funduszu można wyremontować bank znajdujący się przy ulicy Śródmiejskiej.

Pani Grzeškiewicz odpowiedziała, że tak, ale trzeba złożyć w tej kwestii wnioski i wtedy można uzyskać 50% dotacji. Dodała, że jest również możliwość złożenia wniosku do Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki o dotację na zabytki.

Głosowanie: **6 osób za (6 obecnych)**. Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany.

#### **Ad.11. Projekt uchwały w sprawie utworzenia spółdzielni socjalnej.**

Pani Izabela Grzeškiewicz, kierownik Biura Rewitalizacji, omówiła powyższy projekt uchwały.

Radna Barbara Oliwiecka zapytała, ile organizacji złożyło dokumenty, aby wziąć udział w spółdzielni.

Pani Grzeškiewicz odpowiedziała, że odbyły się dwie edycje naboru, gdzie jeden z nich był w ubiegłym roku i zgłosiły się w nim 2 organizacje, przy czym 1 wycofała się. Dodała, że w lutym 2023 roku zorganizowano spotkanie dla organizacji pozarządowych, które są zainteresowane stworzeniem spółdzielni socjalnej w partnerstwie z miastem Kalisz, ale można też samodzielnie. Po tym spotkaniu ponowiono apel do spółdzielni, które chciałyby założyć spółdzielnię socjalną w partnerstwie z miastem i w ramach tego naboru wpłynęły 3 propozycje, z czego jedna od przedsiębiorcy, który zamierza założyć stowarzyszenie, wobec czego nie miało podmiotowości do tego, aby stworzyć spółdzielnię socjalną. Pani Grzeškiewicz poinformowała, że druga oferta była ponowiona przez fundację, która już wcześniej złożyła akces uczestnictwa, a trzecia oferta złożona była przez Bank Chleba w Kaliszu, natomiast nie spełniała ona oczekiwań, ponieważ nie było tam planu finansowego na utworzenie spółdzielni i na zatrudnienie minimum 5 pracowników.

Radna Oliwiecka zapytała, czy Bank Chleba uzyskał pomoc w wypełnieniu formularzy.

Pani Grzeškiewicz odpowiedziała, że nie było żadnych szczególnych formularzy oraz dodała, że prowadzono kilkakrotnie rozmowy z przedstawicielem Banku Chleba.

W tym temacie również zabrał głos radny Grzegorz Chwiałkowski, który powiedział, że Bank Chleba żadnej pomocy nie uzyskał.

Następnie radna Oliwiecka powiedziała, że wie, że jest to zapisane w gminnym programie rewitalizacji, aby powstała spółdzielnia socjalna, ale czy jest to konieczne w partnerstwie z miastem, czy nie chodziło przypadkiem o to, aby zachęcać organizacje do założenia spółdzielni socjalnych.

Pani Grzeškiewicz poinformowała, że jest szeroki zapis, który mówi o zachęcaniu, co jest oczywiście praktykowane, bo wielokrotnie były organizowane spotkania w tej kwestii, natomiast jest taki zapis, że to miasto utworzy w partnerstwie spółdzielnię socjalną.

W tym temacie również zabrała głos pani Monika Otrębska-Juszczak, naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju, która powiedziała, że wszystkie organizacje, które są w rejestrze prowadzonym przez Centrum Organizacji Pozarządowych, otrzymały zaproszenie, również biuro rewitalizacji ponownie dzwoniło do tych organizacji, które wcześniej już były zapraszane, natomiast na samym spotkaniu było bardzo mało osób.

Głosowanie: **4 osoby za, 1 osoba przeciw, 1 osoba się wstrzymała (6 obecnych)**. Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany.

**Ad.12.Wniosek Kaliskich Linii Autobusowych o podjęcie inicjatywy legislacyjnej w postaci Uchwały Rady Miasta w sprawie zakazu przewozów rowerów, hulajnóg, wózków akumulatorowych o wadze powyżej 250 kg w autobusach KLA.**

Pani Anna Walczyńska, naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, omówiła powyższy wniosek.

Wywiązała się dyskusja w temacie wniosku pomiędzy radnymi.

Następnie radny Leszek Ziábka powiedział, że według niego prezes KLA powinna sporządzić regulamin użytkowania.

Radna Barbara Oliwiecka wspomniała, że niezrozumiałe dla niej jest wprowadzenie zakazu przewozów tych pojazdów, ponieważ są różne sytuacje i w takiej formie ten wniosek jest nie do przyjęcia.

Pan Grzegorz Kulawinek, Wiceprezydent Miasta Kalisza, poinformował, że we wniosku prezes KLA podkreśla wagę strat, czyli koszty, które pokryto ze względu na zniszczenia.

Ponownie wywiązała się dyskusja w tym temacie pomiędzy radnymi, którą zakończył pan Roman Piotrowski, przewodniczący Komisji Środowiska i Gospodarki Komunalnej, przechodząc do głosowania.

Głosowanie: **4 osoby przeciw, 1 osoba się wstrzymała (5 obecnych)**. Wniosek został negatywnie zaopiniowany.

**Ad.13.Korespondencja:**

- a) Pismo Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu DZ.4111.2.2023.WPR z dnia 13 kwietnia 2023 roku w sprawie przetargu nieograniczonego na najem lokali użytkowych.

Komisja zapoznała się z korespondencją.

**Ad.14.Sprawy bieżące i wolne wnioski.**

Brak.

**Ad.15.Zamknięcie posiedzenia.**

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący Komisji Środowiska i Gospodarki Komunalnej, pan Roman Piotrowski, zamknął posiedzenie dziękując wszystkim za udział oraz dyskusję.

Przewodniczący  
Komisji Środowiska i Gospodarki Komunalnej  
Rady Miasta Kalisza  
/... /  
Roman Piotrowski