

Załącznik do UCHWAŁY NR     /     /2018  
RADY MIASTA KALISZA  
z dnia                             2018 r.  
w sprawie nadania Statutu Sołectwu Sulisławice.

## **STATUT SOŁECTWA SULISŁAWICE**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Sulisławice jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta Kalisza, utworzoną na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz Statutu Miasta Kalisza, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVIII/630/2018 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie Statutu Miasta Kalisza (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2018 r. poz. 967).

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sulisławice,
2. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sulisławice,
3. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sulisławice,
4. Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Sulisławice,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sulisławice,
6. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Kalisz.

§ 3. 1. Obszar Sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

2. Wykaz ulic wchodzących w granice Sołectwa określa odrębna uchwała Rady Miasta Kalisza.

§ 4. Funkcję w organach Sołectwa pełni się społecznie.

§ 5. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta.

### **Rozdział II Cele i zadania Sołectwa**

§ 6. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miasta Kalisza, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Miasta.

§ 8. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

1. Wnioskowanie do Rady Miasta Kalisza, Prezydenta Miasta Kalisza oraz jednostek organizacyjnych Miasta i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej, a w szczególności w sprawach:
  - 1) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury i innych o znaczeniu publicznym,
  - 2) lokalizacji terenów zielonych, rekreacyjnych i sportowych, ochrony środowiska naturalnego
  - 3) pomocy zdrowotnej i społecznej, w tym informowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu o konieczności udzielenia pomocy,
  - 4) inwestycji i remontów na obszarze Sołectwa oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego.
2. Współdziałanie z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa.
3. Dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi.
4. Współdziałanie ze szkołami, przedszkolami, żłobkami i innymi instytucjami oświatowo - kulturalnymi, działającymi na terenie Sołectwa.
5. Współpraca z Radnymi Rady Miasta Kalisza w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa.
6. Współdziałanie z innymi sołectwami.
7. Współdziałanie z Radą Miasta Kalisza przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych.
8. Utrzymywanie stałej łączności z mieszkańcami przez organizowanie cyklicznych dyżurów swoich członków.
9. Rozpatrywanie wniosków z dyżurów na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 9. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

### **Rozdział III** **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka – organ wspomagający działalność Sołtysa, wybierana w składzie 7 osób.

2. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta. Wybory zarządza Prezydent Miasta Kalisza w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji jednostek pomocniczych Miasta.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miasta Kalisza, Prezydent Miasta Kalisza, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.
4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 12. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków.
2. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta Kalisza we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach.
3. Przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa.
4. Określenie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.
5. Ustalenie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta Kalisza na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej.
6. Uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku.
7. Ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
  - a) Radę Miasta Kalisza,
  - b) Prezydenta Miasta Kalisza,
  - c) Radę Sołecką,
  - d) co najmniej 50 mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Prezydent Miasta Kalisza, o ile zostanie złożony taki wniosek.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.
5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 14. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 13 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolanta Zebrania Wiejskiego wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
  - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
  - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
  - 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
  - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
  - 9) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta Kalisza.
  - 10) współpraca z organami Miasta Kalisza przy realizacji zadań Sołectwa,
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.
  - 12) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Sołectwa,
  - 13) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa,
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.
3. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada składa się z 7 członków.

4. Do obowiązków Rady należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.

#### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 20. 1. Miasto Kalisz zapewnia warunki organizacyjne dla prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Miasto.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 21. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie miasta Kalisza.

§ 22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta Kalisza.  
2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych Miasta Kalisza – na realizację zadań statutowych Sołectwa.  
3. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta Kalisza funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miasta Kalisza odrębną uchwałą.  
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 23. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego i po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa następuje jednocześnie zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi Sołectwa.

§ 24. 1. Prezydent Miasta może zakwestionować:

- 1) zaplanowane przez Sołectwo wydatki w przypadku ich niezgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) poniesione przez Sołectwo wydatki w przypadku ich niezgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W sytuacji, o której mowa w pkt 1 i 2 Prezydent Miasta Kalisza może wstrzymać realizację wydatku.

§ 25. Wydatki dokonane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie będą uwzględniane. W tej sytuacji osoba, która wydatkowała środki sprzecznie z prawem, ponosi osobistą odpowiedzialność z tego tytułu.

§ 26. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Prezydentowi Miasta Kalisza.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 27. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Miasta Kalisza i Prezydent Miasta Kalisza sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 29. 1. Rada Miasta Kalisza i Prezydent Miasta Kalisza mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

2. Przewodniczący Rady Miasta Kalisza organizuje spotkania z przedstawicielami Sołectw w miarę potrzeb.

§ 30. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi Miasta Kalisza uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Prezydenta Miasta Kalisza w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

§ 31. W razie powtarzającego się rażącego naruszenia prawa przez organy Sołectwa, Rada Miasta Kalisza może, w drodze uchwały, odwołać organy Sołectwa.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 32. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Prezydent Miasta Kalisza najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, przypadający najwcześniej 70 dni od dnia wydania zarządzenia.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Prezydent Miasta Kalisza.

4. Liczbę uprawnionych, określa Prezydent Miasta Kalisza na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie określonym w ust. 6, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 16 ust. 3.

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§34. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania umieszczając nazwiska w porządku alfabetycznym,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 35. 1. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Każdy zgłoszony kandydat musi być obecny na zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 36. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 37. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 38. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 39. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji.

3. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Prezydentowi Miasta Kalisza.

## **Rozdział VII**

### **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Prezydenta Miasta Kalisza,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania,
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.



4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:
  - 1) Sołtysa – zwołuje Prezydent Miasta Kalisza
  - 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.
7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.
8. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.
9. W przypadku o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.
10. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 41. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Prezydent Miasta Kalisza,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie sześciu miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

- § 42. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miasta Kalisza w drodze odrębnej uchwały.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwała Rada Miasta Kalisza z inicjatywy własnej lub Sołectwa.
  3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miasta Kalisza, podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.

Załącznik  
do Statutu Sołectwa Sulisławice

Obszar osiedla – załącznik mapowy



