

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA KALISZA**

z dnia 3 lutego 2022 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 6 z siedzibą w Kaliszu, przy ul. Chełmskiej 18.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) art. 91 ust 2 w związku z art. 88 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm. ) uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 1 września 2022 r. tworzy się Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 z siedzibą w Kaliszu przy ul. Chełmskiej 18, przez połączenie:

1) Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Kaliszu

2) Publicznego Przedszkola Nr 20 w Kaliszu.

2. Akt założycielski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Kaliszu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Organizację Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Kaliszu określa statut, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2022 roku.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Miasta Kalisza

z dnia 3 lutego 2022 r.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) art. 91 ust 2 i 5 w związku z art. 88 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm. )

**§ 1. Z dniem 1 września 2022 r. tworzy się: ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 6 w Kaliszu przy ul. Chelmskiej 18**

**§ 2. W skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 6 w Kaliszu wchodzi:**

- 1. Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Kaliszu,**
- 2. Publiczne Przedszkole Nr 20 w Kaliszu.**

**§ 3. Siedziba Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 6 znajduje się w Kaliszu przy ul. Chelmskiej 18, 62 – 800 Kalisz.**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Miasta Kalisza

z dnia 3 lutego 2022 r.

**STATUT  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 6  
w Kaliszu**

**w skład, którego wchodzi:**

**Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Kaliszu  
oraz  
Publiczne Przedszkole Nr 20 w Kaliszu**

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Nazwa placówki brzmi:

**Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 6**  
**ul. Chełmska 18**  
**62 – 800 Kalisz**

2. Ustalona nazwa jest używana przez Zespół w pełnym brzmieniu.

3. W skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 6 w Kaliszu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Kaliszu,
- 2) Publiczne Przedszkole Nr 20 w Kaliszu.

4. Ilekroć w statucie mowa jest o „Zespole” należy przez to rozumieć: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Kaliszu, w którego skład wchodzi Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Kaliszu i Publiczne Przedszkole Nr 20 w Kaliszu.

5. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Kalisz.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

7. Siedzibą Zespołu jest budynek położony w miejscowości Kalisz, przy ul. Chełmskiej 18, kod pocztowy 62-800.

8. Zespół w sprawach związanych z jego funkcjonowaniem używa 2 pieczęci kauczukowych podłużnych o treści:

Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 6

ul. Chełmska 18

62-800 Kalisz

tel.: 62- 7670229

NIP:..... REGON: .....

Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza

Publiczne Przedszkole Nr 20

REGON: 000694020

REGON: 250510121

oraz

Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 6

ul. Chełmska 18

62-800 Kalisz,

tel.: 62-7670229

NIP: ..... REGON: .....

## CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 2. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Celem działania Zespołu jest usprawnienie zarządzania oraz racjonalnego wykorzystania bazy materialnej, kadry pedagogicznej i pracowników administracyjno – obsługowych.

3. W ramach Zespołu prowadzona jest ścisła współpraca w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych między Radą Pedagogiczną Zespołu i Radą Rodziców Zespołu.

4. Dodatkowym celem Zespołu jest koordynowanie zadań jednostek w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczo– wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na indywidualny rozwój dzieci i młodzieży.

5. Zespół gwarantuje wszystkim uczniom i wychowankom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.

## 6. Głównymi celami Zespołu są:

- 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów i wychowanków poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 2) zapewnienie każdemu uczniowi i wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
- 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia i wychowanka;
- 4) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 5) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;
- 6) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń (wychowanek) → szkoła (przedszkole) → dom rodzinny;
- 7) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;
- 8) kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
- 9) poszanowanie godności dziecka; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
- 10) wyposażenie dziecka w umiejętność czytania i pisanie, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów;
- 11) dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
- 12) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

7. Zadaniem Zespołu jest pełna realizacja podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego z zachowaniem realizacji minimalnej ilości godzin nauczania poszczególnych edukacji przedmiotowych określonych w odrębnych przepisach i wykształcenie u uczniów i wychowanków poniższych umiejętności:

- 1) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
- 2) myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
- 3) myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
- 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
- 5) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno -komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;
- 6) umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji;
- 7) umiejętność pracy zespołowej.

## 8. Do zadań Zespołu należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole i wychowanków przedszkolu oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Zespół;

- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów i wychowanków w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wychowanków i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów i wychowanków lub poszczególnego ucznia i wychowanka;
- 9) wyposażenie placówek w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych Zespołu;
- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów i wychowanków niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) umożliwianie uczniom i wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 15) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów i wychowanków;
- 16) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
- 17) upowszechnianie wśród uczniów i wychowanków wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych poprzez wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 18) przygotowanie uczniów i wychowanków do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
- 19) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 20) rozwijanie u uczniów i wychowanków dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 21) zapewnienie opieki uczniom wymagającym opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 22) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania dzieci i młodzieży;
- 23) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 24) kształtowanie i rozwijanie u uczniów i wychowanków postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 25) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;

- 26) upowszechnianie wśród uczniów i wychowanków wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 27) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 28) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów i wychowanków umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 29) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów i wychowanków do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 30) ochrona uczniów i wychowanków przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 31) egzekwowanie obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 32) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

9. Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 6 w Kaliszu kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec Zespołu, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

10. Zespół systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wychowanków, stopień zadowolenia, realizację zadań wykonywanych przez pracowników Zespołu i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Zespołu.

11. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor Zespołu, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-usługowi we współpracy z uczniami, wychowankami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

12. Działalność edukacyjna Zespołu jest określona przez:

- 1) *Szkolny Zestaw Programów Nauczania*, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność placówki z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) *Program wychowawczo-profilaktyczny* obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

13. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## **ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE**

**§ 3. 1.** Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Kaliszu, zwany dalej Dyrektorem Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Kaliszu, zwana dalej Radą Pedagogiczną,
- 3) Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Kaliszu, zwana dalej Radą Rodziców, w skład której wchodzi rodzice dzieci przedszkolnych i szkolnych,
- 4) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Kaliszu, zwany dalej Samorządem Uczniowskim.

2. Placówka zapewnia swobodę działań organów w wypełnianiu kompetencji przewidzianych w ustawie, umożliwia organizowanie spotkań tych organów, zapewnia bieżącą wymianę informacji oraz zapewnia realizację zgodnych z obowiązującym prawem zadań i uchwał.

1. Dyrektor Zespołu jako przewodniczący Rady Pedagogicznej zwołuje posiedzenia w celu rozpatrzenia spraw i problemów Zespołu.

2. Rada Rodziców odbywa wspólnie posiedzenia rodziców dzieci przedszkolnych i szkolnych i podejmuje wspólne decyzje wynikające z zakresu ich kompetencji w sprawach dotyczących Zespołu.

3. Do obowiązków i kompetencji Dyrektora Zespołu należą obowiązki Dyrektora Szkoły zawarte w statucie Szkoły i Dyrektora Przedszkola zawarte w statucie Przedszkola.

4. Obowiązki i kompetencje pozostałych organów wymienionych w punkcie 1 zawarte są w statucie szkoły i przedszkola.

5. Współdziałanie organów Zespołu oraz rozwiązywanie sporów między nimi odbywa się poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości podejmowania decyzji i swobodnego działania w ramach swoich kompetencji,
- 2) rozwiązywanie sytuacji problematycznych wewnątrz Zespołu,
- 3) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji o planowanych i podejmowanych działaniach pomiędzy organami Zespołu.

6. Współdziałanie organów Zespołu realizuje się między innymi:

- 1) podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- 2) podczas wspólnych posiedzeń Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 3) podczas spotkań Dyrektora Zespołu z Samorządem Uczniowskim lub Radą Rodziców

### **DYREKTOR ZESPOŁU**

§ 4. 1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły i Przedszkola, które zachowują statutową odrębność.

2. W Zespole może zostać utworzone stanowisko Wicedyrektora Zespołu.

3. Powierzenie funkcji Wicedyrektora Zespołu i odwołanie z niej dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

4. Wicedyrektor Zespołu zastępuje Dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno -wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej, reprezentuje Zespół na zewnątrz.

5. Szczegółowy przydział i zakres obowiązków Wicedyrektora Zespołu otrzymuje na piśmie i ich przyjęcie potwierdza podpisem.

6. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje szkołą i przedszkolem;
- 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
- 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą,
- 8) wydaje decyzje, zarządzenia i polecenia służbowe.

7. Do kompetencji Dyrektora Zespołu należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczycieli
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,



- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- 8) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
- 9) odpowiedzialność za BHP w placówce.

8. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole i przedszkolu nauczycieli, a także pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 2) przyznawania nagród Dyrektora Zespołu oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, innych nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
- 4) prowadzenia spraw kadrowych i socjalnych nauczycieli i pracowników,
- 5) dokonywania oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
- 6) określania zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
- 7) Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 8) Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców ustala dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 9) Dyrektor Zespołu ma obowiązek informowania rodziców o możliwości udziału uczniów i wychowanków w zajęciach wychowawczo – opiekuńczych organizowanych podczas dni dodatkowo wolnych.

9. Dyrektor organizuje działalność Zespołu, a w szczególności:

- 1) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
- 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych;
- 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 4) wyznacza w miarę potrzeb i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach dni wolne od zajęć;
- 5) odwołuje zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów i wychowanków;
- 6) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły i przedszkola, a w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu w budynku i na placu szkolnym;
- 7) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 8) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Zespołu ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- 9) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Zespołu;
- 10) opracowuje projekt planu finansowego Zespołu i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- 11) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 12) za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych Zespołu tworzy inne stanowiska kierownicze;
- 13) organizuje prace konserwacyjno – remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;

- 14) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku Zespołu;
- 15) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 16) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

10. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora Zespołu określa ustawa prawo oświatowe i inne przepisy szczegółowe.

## **RADA PEDAGOGICZNA**

§ 5. 1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

5. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią Regulaminem.

6. Wewnątrz Rady Pedagogicznej działają stałe Komisje:

- 1) Komisja ds. Pomocy Materialnej
- 2) Komisja Stypendialna
- 3) Komisja ds. Wyprawki Szkolnej.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
- 3) po zakończeniu rocznych zajęć opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych,
- 4) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 5) z inicjatywy organu prowadzącego Zespół,
- 6) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- 7) w miarę bieżących potrzeb.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi jej przewodniczący, który jest też odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem działalności Rady Pedagogicznej.

9. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

10. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał Dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

13. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

14. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- 2) zatwierdzanie i podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania celów oraz organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia go z listy uczniów,
- 6) przygotowanie projektu Statutu Zespołu lub projektu zmian w Statucie,
- 7) zatwierdzanie Statutu Zespołu,
- 8) delegowanie ustawowej liczby przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu.

15. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

16. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu, Wicedyrektora Zespołu lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

## **RADA RODZICÓW**

§ 6. 1. Reprezentację rodziców uczniów i wychowanków jednostek wchodzących w skład Zespołu stanowi Rada Rodziców.

2. Rada Rodziców jest samorządną reprezentacją rodziców współpracujących z dyrekcją Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i stowarzyszeniami działającymi na terenie Zespołu.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi:

- 1) przewodniczący,
- 2) zastępca przewodniczącego,
- 3) sekretarz,
- 4) skarbnik,
- 5) po jednym przedstawicielu z każdego oddziału szkolnego i przedszkolnego wybranym w tajnych wyborach poprzez zebranie rodziców uczniów i wychowanków danego oddziału.

4. Terenem działania Rady Rodziców są wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie, wychowankowie, rodzice uczniów i wychowanków oraz nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi Zespołu.

5. Rada Rodziców działa na podstawie Regulaminu swej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i odpowiednimi statutami jednostek wchodzących w skład Zespołu.

6. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

7. Rada Rodziców wyraża swoje stanowiska w formie uchwał. Uchwały Rady Rodziców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

8. Jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Zespołu, Dyrektor Zespołu zawiesza uchwałę i w terminie 7 dni od jej podjęcia uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnień Dyrektor Zespołu przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu Zespół.

9. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa „Regulamin Rady Rodziców” obowiązujący w Zespole.

10. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w Zespole,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
- 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

## **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

§ 7. 1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd Uczniowski jest organem przedstawicielskim uczniów szkoły, a podstawą jego działalności jest Statut Zespołu i zgodny z nim Regulamin Samorządu Uczniowskiego zatwierdzony przez ogół uczniów.

3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego określa m.in.:

- 1) strukturę, liczebność i kadencję Samorządu Uczniowskiego;
- 2) tryb wybierania Samorządu Uczniowskiego i sposób podejmowania uchwał.

4. Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie:

- 1) oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 2) form i metod sprawdzania wiadomości i umiejętności.

5. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie w zakresie takich praw uczniów, jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania, zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

## **INNE STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE**

§ 8. 1. W jednostce mogą działać, za zgodą Dyrektora Zespołu inne stowarzyszenia i organizacje służące uczniom i wychowankom.

2. Dyrektor Zespołu ma prawo zabronić takiej działalności jeśli w jakikolwiek sposób narusza godność osobistą dzieci lub zakłóca pracę placówki.

## **ORGANIZACJA ZESPOŁU**

§ 9. 1. Organizacja Zespołu odbywa się zgodnie z odpowiednimi ustaleniami statutów szkoły i przedszkola.

2. Przyjmowanie uczniów i wychowanków Zespołu oraz opuszczanie go przez nich są zgodne z odpowiednimi ustaleniami statutów jednostek Zespołu.

3. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków Zespołu uregulowane są odpowiednimi ustaleniami statutów jednostek wchodzących w skład Zespołu.

4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusz organizacyjny Zespołu opracowane przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego zespołu.

5. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół.

6. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 3) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 4) dla szkoły podstawowej:

a) liczbę oddziałów poszczególnych klas,

b) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;

c) dla poszczególnych oddziałów:

- tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
- tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
- tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
- wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
- wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący Zespół może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji Dyrektora Zespołu;

5) dla przedszkola:

a) liczbę oddziałów;

b) liczbę wychowanków w poszczególnych oddziałach;

c) tygodniowy wymiar zajęć religii,

d) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;

7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

8. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 10.** Działalność edukacyjna Zespołu jest określana przez:

- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje działalność Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) Wewnątrzszkolny System Oceniania, który opisuje w sposób całościowy zasady oceniania wiadomości i umiejętności oraz zachowania uczniów,
- 3) Program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym,

## **ŚWIETLICA SZKOLNA**

**§ 11.** 1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczą Zespołu.

2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazdu do szkoły, szkoła uwzględniając możliwości kadrowe i środki finansowe organizuje świetlicę.

3. Celem działalności świetlicy jest zorganizowanie uczniom opieki, odpowiednich warunków do odpoczynku, relaksu, pomocy w nauce oraz rozwijania zainteresowań.

4. Warunkiem korzystania ze świetlicy szkolnej jest zgłoszenie dziecka u Dyrektora Zespołu lub wychowawcy świetlicy.

5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

### **BIBLIOTEKA SZKOLNA**

**§ 12.** 1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i wychowanków, zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

2. W bibliotece funkcjonuje pracownia multimedialna, za którą odpowiedzialny jest nauczyciel bibliotekarz.

3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, wychowankowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu zgodnie z zasadami wypożyczeń obowiązującymi w bibliotece.

4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów i wychowanków.

### **POMOC I OPIEKA SOCJALNA ORAZ ZDROWOTNA**

**§ 13.** 1. Dyrektor Zespołu zapewnia:

- 1) stałą opiekę pielęgniarki szkolnej nad uczniami,
- 2) higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Wszyscy uczniowie mogą korzystać z odpłatnych i refundowanych posiłków obiadowych wydawanych w stołówce szkolnej.

### **REALIZACJA CELÓW STATUTOWYCH ZESPOŁU**

**§ 14.** 1. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada:

- 1) pomieszczenia dydaktyczne do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) pracownię językową,
- 3) pracownię komputerową,
- 4) bibliotekę szkolną,
- 5) świetlicę szkolną,
- 6) gabinet pedagoga szkolnego,
- 7) gabinet logopedy szkolnego,
- 8) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 9) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- 10) archiwum,
- 11) szatnie.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15.** 1. Integralną częścią niniejszego Statutu jest Statut Szkoły Podstawowej Nr 6 w Kaliszu oraz Statut Publicznego Przedszkola Nr 20 w Kaliszu.

2. Treść Statutu jest jawna i przedstawiana w przypadku zmian, do zaopiniowania organom szkoły i członkom społeczności szkolnej.

3. Zmiany treści statutu wymagają formy pisemnej i uchwalane są na posiedzeniach Rady Pedagogicznej w formie nowelizacji.

4. Ujednolicenie tekstu statutu wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej po trzeciej zmianie w Statucie.

5. Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Kaliszu wraz z załącznikami otrzymują wszystkie organy Zespołu. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe organ prowadzący może połączyć w zespół prowadzoną przez siebie szkołę podstawową z prowadzonymi przez siebie przedszkolami mającymi siedzibę na obszarze objętym obwodem tej szkoły. Utworzenie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 6 w skład, którego wejdą Publiczne Przedszkole Nr 20 i Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza jest korzystne z uwagi na usytuowanie jednostek w bliskim sąsiedztwie. Niesie również za sobą oszczędności finansowe w postaci jednego pionu administracji i obsługi.

W związku z powyższym wywołanie uchwały jest uzasadnione.

*Prezydent  
Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski*