

Ogłoszenie

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. dr. Bronisława Koszutkiego w Kaliszu, ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Główny Księgowy

w Szkole Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. dr. Bronisława Koszutkiego w Kaliszu w wymiarze 1 etat.

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która:

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
4. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada, co najmniej 3 letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada, co najmniej 6 letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne, wydane na podstawie odrębnych przepisów
5. nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
6. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
7. nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość obowiązujących przepisów z zakresu prowadzenia spraw księgowych jednostki sektora finansów publicznych,
2. bardzo dobra znajomość obsługi komputera (w tym programów płacowo- księgowych, bankowość elektroniczna),
3. uregulowany stosunek do służby wojskowej,
4. nienaganna opinia.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. przestrzeganie obowiązków Głównego Księgowego wynikających z obowiązujących przepisów,
2. prowadzenie ewidencji księgowej,
3. prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
4. prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. opracowanie planów finansowych i sporządzanie sprawozdawczości finansowej,
6. kontrola gospodarki środkami finansowymi,
7. sporządzanie listy plac pracowników wraz z pochodnymi,
8. prowadzenie sprawozdawczości miesięcznej, kwartalnej, półrocznej i rocznej.

IV. Oferty przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
2. Życiorys (CV) wraz z przebiegiem pracy zawodowej,
3. Dokumenty poświadczające wymagane wykształcenie (kserokopie, oryginały do wglądu),
4. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
5. Oświadczenie o braku kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Do oferty można dołączyć:

1. Kserokopie zaświadczeń o przebytych kursach i szkoleniach,
2. Kserokopie świadectw pracy.

V. Predyspozycje osobowościowe

1. Umiejętność komunikacji interpersonalnej,
2. Dyspozycyjność,
3. Systematyczność,
4. Uczciwość,
5. Kreatywność w działaniu,
6. Innowacyjność,
7. Zdecydowanie,
8. Umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*KONKURS – GŁÓWNY KSIĘGOWY*” w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Kaliszu, ul. Hanki Sawickiej 3b, w terminie do 10.05.2011 r. w godz. od 8:30-14:00. Nie zachowanie powyższego terminu skutkować będzie brakiem rozpatrzenia złożonych aplikacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kalisz.pl oraz na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. dr. Bronisława Koszutskiego w Kaliszu.

Dokumenty: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458).*