

Uchwała Nr...../2011
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia.....2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się tryb i warunki finansowania rozwoju sportu w Kaliszu zmierzające do osiągnięcia celu publicznego z zakresu sportu, przez który rozumie się:

- 1) stworzenie jak najlepszych organizacyjnych i finansowych warunków uprawiania sportu przez zawodników kaliskich klubów sportowych,
- 2) upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie Miasta Kalisza,
- 3) promowanie sportu i aktywnego stylu życia mieszkańców,
- 4) promowanie wizerunku Kalisza poprzez sport.

§ 2. Cel publiczny wymieniony w § 1 będzie realizowany poprzez udzielanie klubom sportowym dotacji celowej z budżetu Kalisza.

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu mogą być przyznane wyłącznie na wniosek klubu sportowego niezarobkowego w celu osiągnięcia zysku..

2. Wniosek o których mowa w ust. 1 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały winien zawierać co najmniej:

- 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, numer rachunku bankowego oraz wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja ma być przyznana, przewidywaną liczbę zawodników (beneficjentów) oraz miejsce i termin jego wykonania,
- 3) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 4) kalkulację przewidywanych przychodów i kosztów realizacji zadania,

§ 4. Dotacje udzielane będą z zastosowaniem procedury naboru wniosków o przyznanie dotacji ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Kalisza na oficjalnej stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. W celu oceny złożonych wniosków oraz wytypowania uprawnionych klubów do przyznania dotacji Prezydent Miasta Kalisza w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

§ 6. Komisja konkursowa po rozpatrzeniu wniosków przedkłada Prezydentowi Miasta zestawienie wytypowanych klubów oraz wysokość proponowanych dotacji, uwzględniając zaproponowany zakres i zakładane efekty realizacji celu publicznego oraz możliwości finansowe Miasta.

§ 7. Dotacji udziela Prezydent Miasta, po zapoznaniu się i zaakceptowaniu propozycji komisji konkursowej, w drodze zarządzenia.

§ 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Kalisza może przyznać dotację na podstawie złożonego wniosku z pominięciem procedury o której mowa w § § 4,5, 6 i 7.

§ 9. Informacje o przyznanych i rozliczonych dotacjach zamieszczane będą w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. W przypadku otrzymania przez klub sportowy dotacji niższej od wnioskowanej wymagana jest aktualizacja wniosku w zakresie merytorycznym i finansowym.

§ 11. Podstawą uruchomienia przyznanej dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a podmiotem, któremu dotacja została przyznana.

§ 12. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie kluby sporządzają według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w terminie ustalonym w umowie.

2. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Kalisza w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 13. Kontrole wykonania zadania publicznego w zakresie objętym umową mogą przeprowadzać pracownicy Urzędu Miejskiego lub inne osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta.

§ 14. Przepisy niniejszej uchwały nie wykluczają możliwości wspierania sportu na podstawie przepisów odrębnych.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Uzasadnienie do uchwały Nr.....Rady Miejskiej Kalisza z dnia.....
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto
Kalisz.**

Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie wskazała tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, jako zadanie własne jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 27 ust.2 ww. ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić, w drodze uchwały, warunki i tryb finansowania sportu, wskazując cel publiczny z zakresu sportu, który ta jednostka zamierza osiągnąć.

Mając na uwadze powyższe, oraz wyczerpanie się formuły zlecenia zadań z zakresu sportu na dotychczasowych zasadach, zaistniała konieczność uchwalenia nowych warunków i trybu udzielania wsparcia klubom sportowym realizującym zadania publiczne z zakresu sportu zmierzające do wykonania wskazanego celu publicznego.

Uchwała jest aktem prawa miejscowego, dlatego jej projekt został poddany konsultacjom społecznym.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr.....2011
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Kalisza na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu wroku

w kwocie.....(słownie).....

*składany na podstawie przepisów uchwały Nr.....Rady Miejskiej Kalisza z dnia.....
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz*

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa Klubu.....
-
2. Forma prawna.....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (ewidencji).....
4. NIP..... REGON.....
5. Dokładny adres.....
6. Tel..... fax..... e:mail.....
7. Nazwa banku i nr rachunku.....
8. Imiona, nazwiska i funkcje (lub stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy (zawierania umów).....
.....
.....
9. Osoba wskazana do składania wyjaśnień dot. wniosku (imię, nazwisko, telefony kontaktowe)

 <i>(każdy rodzaj kosztów wyszczególnić)</i>			
II.	<u>Koszty administracyjne</u> 1) zakup niezbędnych materiałów biurowych 2) zakup niezbędnych usług (np. telefoniczne, bankowe, pocztowe) 3) obsługa administracyjna i finansowo-księgową			
III.	<u>KOSZTY OGÓLEM (I+II)</u>			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania:

<i>Lp.</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Kwota w zł.</i>	<i>% udział w całości kosztów</i>
1.	2.	3.	4.
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne klubu		
3.	Wpływy z innych źródeł: (wyszczególnić)		
4.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego		
5.	OGÓLEM (1+2+3+4)		100,0 %

IV. Inne informacje dotyczące zadania:

1) partnerzy (współorganizatorzy) biorący udział w realizacji zadania

.....
.....
.....

2) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).....
.....
.....

3) osiągnięcia sportowe(w tym wyniki we współzawodnictwie sportowym w roku poprzedzającym rok którego wniosek dotyczy)

.....
.....
.....
.....

4) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....

Oświadczam(y) , że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- 2) wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 3) podmiot nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,

Kalisz, dnia.....

.....
(pieczęć klubu i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru/ewidencji,
- 2) aktualny statut klubu,

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł.)

Lp	Rodzaj kosztów <u>zgodnie z wnioskiem</u> (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania):	Całkowity koszt zadania (wg wniosku)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I.	<u>Koszty merytoryczne:</u> 1) wynagrodzenia 2) stypendia sportowe 3) zakup materiałów 4) zakup usług 5) inne koszty (każdy rodzaj kosztów wyszczególnić)						
II.	<u>Koszty administracyjne:</u> 1) zakup materiałów biurowych 2) zakup niezbędnych usług 3) obsługa administracyjna i finansowo-księgową						
III.	<u>KOSZTY OGÓŁEM (I+II)</u>						

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Lp.	Źródło finansowania	Całkowity koszt zadania (wg wniosku)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		zł.	%	zł.	%	zł.	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Koszty pokryte z dotacji						
2.	Koszty pokryte ze środków własnych klubu						
3.	Koszty pokryte z innych źródeł: (wyszczególnić)						
4.	Koszty pokryte z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego						
5.	<u>OGÓŁEM (1+2+3+4)</u>						

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego (faktury, rachunku)	Nazwa kosztu	Nr pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Całkowita kwota w zł.	w tym: ze środków pochodzących z dotacji (zł.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
x	RAZEM	x	x	x	x		

4. Dane dodatkowe dotyczące rozliczenia zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł.).....
Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł.).....
Dotychczas poniesione łączne wydatki pokryte z dotacji (w zł.).....
Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań (należna kwota dotacji wg umowy).....

III. Informacje dodatkowe (mogące mieć znaczenie przy realizacji i finansowaniu zadania)

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.....
2.....
3.....

Oświadczam/y, że:

- 1) od dnia zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe realizowane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpisy osób odpowiedzialnych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić