

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

Kalisz, 7 grudnia 2020r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE** **ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń doskonalących z tematyki związanej z nauczaniem zawodem dla kadry dydaktycznej i zajęć dodatkowych dla uczniów/uczennic z Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Kaliszu biorących udział w projekcie „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 3 EDYCJA” (nr projektu RPWP.08.03.05-30-0001/18), realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO (zwanego dalej projektem). Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w podziale na 4 Części.

### **1. Zamawiający:**

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33

Regon: 250855877

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

**2.1** Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 138g. ust 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.2** Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.3** Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl) - zakładka „Ogłoszenia”/ „Zamówienia publiczne na usługi społeczne oraz zamówienia z art. 4d ustawy Pzp”.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

### 3. Przedmiot zamówienia

- 3.1** Przedmiot zamówienia dotyczy usługi sklasyfikowanej pod następującymi kodami CPV: 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego, 80310000-0 usługi edukacji młodzieży, 80400000-8 usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.
- 3.2** Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3.3** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedną lub kilka Części zamówienia. Poszczególne Części zamówienia wraz z zakresem określone są w dalszej treści zapytania ofertowego.
- 3.4** Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń doskonalących/ dodatkowych zajęć specjalistycznych realizowanych we współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły (jako otoczenie społeczno-gospodarcze należy rozumieć m.in. pracodawców, organizacje pracodawców, przedsiębiorców, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerów społecznych, a także podmioty wymienione w art. 3 ust. 1a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe) dla nauczycielek zawodu, instruktorki praktycznej nauki zawodu oraz uczniów i uczennic Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Kaliszu. **Współpraca otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły (np. pracodawców z terenu Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej) w realizacji szkoleń/zajęć, dotyczyć będzie kwestii merytorycznych związanych z przeprowadzeniem szkoleń/zajęć i może zostać zrealizowana wyłącznie poprzez współudział w opracowaniu merytorycznym materiałów szkoleniowych/programu szkoleń/zajęć lub współudział w prowadzeniu całości/części szkoleń/zajęć lub współudział w sprawdzeniu wiedzy uczestników/uczestniczek szkoleń/zajęć. Współpraca otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły pozwoli na lepsze dostosowanie kwalifikacji uczestników projektu do realiów panujących na rynku pracy.**

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

Zakres szkoleń doskonalących/zajęć dodatkowych:

**3.5 Część 1 – Warsztaty kulinarne ryby i owoce morza – usługa obejmuje:**

- 3.5.1 szkolenie doskonalące, czas trwania min. 12h. (szkolenie 2-dniowe) dla 1 grupy (min. 12h. x 1 grupa);
- 3.5.2 zajęcia dodatkowe, czas trwania min. 12h. (zajęcia 2-dniowe) dla 7 grup (min. 12h. x 7 grup).

Program (minimalny zakres) jednakowy zarówno dla ww. szkolenia jak i zajęć dodatkowych:

- a. Podział, charakterystyka ryb;
- b. Filetowanie ryb;
- c. Podział i rodzaje owoców morza;
- d. Przydatność kulinarna, ocena świeżości ryb oraz owoców morza;
- e. Obróbka termiczna owoców morza;
- f. Ćwiczenia praktyczne: przygotowanie min. 20 dań (m.in.: wywar z ryb na zupę i sos, consomme z ryb, homar, krewetki, ostrygi, mule, mariniere, faszerowane kalmary, paupiette z pstrąga, turban z sandacza, gravlax).

**3.6 Część 2 – Protokół dyplomatyczny, etykieta w biznesie i savior-vivre**

– usługa obejmuje wyjazdowe szkolenie doskonalące, czas trwania min. 12h. (szkolenie 2-dniowe) dla 1 grupy (min. 12 godz. x 1 grupa).

Program (minimalny zakres):

- a. Rodzaje przyjęć (śniadanie, obiad, przyjęcie bufetowe, cocktail, przyjęcie zasiadane, lampka wina);
- b. Zaproszenia;
- c. Zasady rozsadzania przy stole;
- d. Zasady nakrywania stołu do posiłku, w tym dekoracja stołów, przegląd sztuczków i kieliszków;
- e. Zastawa stołowa (porcelana, szkło) – jak jej poprawnie używać;
- f. Zasady zachowania się przy stole (mаниery przy stole);
- g. Kolejność dań;
- h. Zasady spożywania napojów, win i alkoholi;
- i. Sposób jedzenia, w tym sposób jedzenia dań „trudnych”, tj. sushi, karczochy, homary;
- j. Rodzaje serwisu;

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

- k. Etykieta wznoszenia toastów;
- l. Najczęstsze faux-pas przy stole;
- m. Ćwiczenia praktyczne: przykłady z życia, scenki sytuacyjne.

**3.7 Część 3 - System HACCP w gastronomii** – usługa obejmuje dodatkowe zajęcia specjalistyczne, czas trwania min. 8h (zajęcia 1-dniowe) dla 7 grup (min. 8h x 7 grup).

Program (minimalny zakres):

- a. Akty prawne regulujące System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności w Unii Europejskiej i w Polsce;
- b. Zasady wdrażania systemu HACCP;
- c. Nadzorowanie operacji produkcyjnych, higiena i praktyki sanitarne;
- d. Informacja o produkcie i świadomość konsumenta;
- e. Tworzenie dokumentacji GHP, GMP, HACCP;
- f. Ćwiczenia praktyczne: stworzenie przykładowego planu HCCP, dobrych praktyk higienicznych GHP i produkcyjnych GMP.

**3.8 Część 4 – warsztaty zdrowego grillowania** – usługa obejmuje dodatkowe zajęcia specjalistyczne, czas trwania min. 5h (zajęcia 1-dniowe) dla 7 grup (5h x 7 grup).

Program (minimalny zakres):

- a. Rodzaje i wybór odpowiedniego sprzętu;
- b. Dobór akcesoriów niezbędnych do stworzenia grillowanych potraw;
- c. Jak wybrać produkty najlepszej jakości, dobrać odpowiednie marynaty, glazury, oleje, a także stworzyć niebanalne kompozycje przypraw;
- d. Ćwiczenia praktyczne: grillowanie warzyw, owoców, mięsa, serów (sporządzenie minimum 4 różnych potraw z grilla).

**3.9** Szkolenia/zajęcia przeprowadzone zostaną w formie szkoleń/zajęć praktycznych (warsztaty).

**3.10** Przedmiotowa usługa finansowana jest w całości ze środków publicznych – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 poz. 106 z późn. zm.).

**3.11** Uczestnicy

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

Uczestnikami szkoleń doskonalących będzie łącznie 16 osób: 15 nauczycielek zawodu oraz 1 instruktorka praktycznej nauki zawodu stanowiący kadrę dydaktyczną ZSGH w Kaliszu, kształcące w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik usług kelnerskich, kucharz.

Uczestnikami specjalistycznych zajęć dodatkowych będzie łącznie 110 uczniów / uczennic ww. placówki edukacyjnej uczących się w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik usług kelnerskich, kucharz.

W szczególności:

- 3.11.1 **Część 1:** Warsztaty kulinarne ryby i owoce morza – szkolenie i zajęcia - łącznie 126 osób, w tym:
- a. 15 nauczycielek, 1 instruktorka (1 grupa szkoleniowa, o której mowa w pkt 3.5.1)
  - b. 110 uczniów/uczennic (zajęcia dodatkowe dla 7 grup, o których mowa w pkt 3.5.2).
- 3.11.2 **Część 2:** Protokół dyplomatyczny, etykieta w biznesie i savoir-vivre – 15 nauczycieli/nauczycielek (szkolenie dla 1 grupy, o której mowa w pkt 3.6).
- 3.11.3 **Część 3:** System HACCP w gastronomii – 110 uczniów/uczennic (szkolenie dla 7 grup, o których mowa w pkt. 3.7).
- 3.11.4 **Część 4:** Warsztaty zdrowego grillowania - 110 uczniów/uczennic (szkolenie dla 7 grup, o których mowa w pkt. 3.8).

**3.12** Miejsce wykonania zamówienia:

- 3.12.1 w ramach Części 1, 3, 4: Szkolenie oraz zajęcia realizowane będą w Zespole Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich, ul. Wodna 11-13, 62-800 Kalisz. Z tytułu korzystania z pomieszczeń ww. placówki na potrzeby realizacji zajęć, Wykonawca nie będzie ponosił żadnych kosztów. Koszty związane z ich udostępnieniem poniesie Zamawiający. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt powierzony do realizacji zajęć. Szczegóły dotyczące wyposażenia będącego na stanie placówki



Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

kształcenia, Wykonawca uzgodni z Zespołem Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Kaliszu.

3.12.2 W ramach Część 2: Szkolenie wyjazdowe, realizowane na terenie Polski. Wykonawca wskazuje miejsce wykonania zamówienia w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. Szkolenie winno być przeprowadzone w hotelu, restauracji hotelowej, restauracji lub innym miejscu wyposażonym w niezbędną infrastrukturę, umożliwiającą zrealizowanie zaplanowanego programu, w tym ćwiczeń praktycznych. Szkolenie winno odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale warsztatowe muszą spełniać warunki BHP oraz odpowiadać potrzebom grupy docelowej, w tym być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Sale muszą posiadać niezbędne wyposażenie techniczne, umożliwiające realizację szkolenia zgodnie z zaplanowanym programem. Każdy uczestnik winien mieć zapewniony indywidualny sprzęt do uczestnictwa w szkoleniu.

Zakwaterowanie i wyżywienie:

W sytuacji gdy szkolenie realizowane będzie w odległości powyżej 80 km od Kalisza, Wykonawca winien zapewnić uczestnikom/czkom szkolenia w czasie jego realizacji zakwaterowanie i wyżywienie. Badana będzie odległość miejsca realizacji szkolenia od lokalizacji szkoły, tj. Zespołu Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich, ul. Wodna 11-13, 62-800 Kalisz. Wykonawca miejsce realizacji szkolenia wskazuje w „Formularzu oferty”. Odległości liczone będą w linii prostej przez „Narzędzie do pomiaru odległości” na portalu Mapy Google (<http://maps.google.pl>) przez Zamawiającego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie zakłada się realizacji szkolenia w siedzibie szkoły. W koszcie zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia nie należy uwzględniać kosztu transportu na miejsce jego realizacji, transport będzie zapewniony przez Zamawiającego.

Zakwaterowanie: uwzględniające wytyczne Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania hoteli/obiektów/pensjonatów w trakcie epidemii COVID-19 lub innych wytycznych/przepisów, które mają zastosowanie w obecnej sytuacji epidemicznej. Zamawiający zakłada, że szkolenie realizowane będzie w



Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

ujęciu 2-dniowym (przyjęto 1 nocleg), w związku z powyższym w kalkulacji kosztów, Wykonawca winien uwzględnić koszt związany z zapewnieniem noclegu.

Wyżywienie zapewnione każdemu uczestnikowi szkolenia min.:

1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja, ponadto przerwy kawowe. Świadczenie usług żywienia winno odbywać się z zachowaniem reżimu sanitarnego.

### **3.13** Opracowanie programu zajęć:

Wykonawca, zobowiązany jest opracować, odrębnie dla każdej Części składającej się na przedmiot zamówienia, szczegółowy program szkolenia/zajęć. Program winien zostać opisany w języku efektów uczenia się. Program będzie punktem odniesienia do określenia efektów uczenia się, czyli wskazania co dana osoba powinna wiedzieć, co potrafić i jakie kompetencje zawodowe posiadać po zakończeniu szkolenia/zajęć.

Program winien zawierać rozkład godzinowy szkolenia/zajęć, ze wskazaniem liczby godzin przypadającej na dzień szkoleniowy.

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia programu szkolenia/zajęć na 7 dni przed realizacją szkolenia/zajęć składającego/ych się na przedmiot zamówienia.

W przypadku zajęć dodatkowych, program winien zostać skonsultowany z nauczycielami / nauczycielkami danego przedmiotu, pracującymi w placówce, której uczniowie / uczennice będą uczestniczyć w zajęciach.

Ponadto, przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca winien przeprowadzić test badający zaawansowanie wiedzy uczestników / uczestniczek, w celu dostosowania poziomu prowadzonych zajęć do indywidualnych potrzeb uczniów i uczennic.

### **3.14** Organizacja i przeprowadzenie zajęć:

Wykonawca dla każdej Części składającej się na przedmiot zamówienia, zobowiązany jest do zapewnienia:

#### **3.14.1** Wykwalifikowanej kadry

Przez wykwalifikowaną kadrę Zamawiający rozumie wykładowców / instruktorów / trenerów, posiadających:

- a) kwalifikacje rozumiane jako wykształcenie na poziomie minimum ISCED 3 (tj. ukończyli liceum profilowane, technikum, technikum





Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

uzupełniające, zasadniczą szkołę zawodową) na kierunku związanym z przedmiotem zamówienia właściwym dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę lub ukończyli kursy/szkolenia z tematyki właściwej dla danej Części,

oraz

b) doświadczenie rozumiane jako przeprowadzenie (w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert) minimum 2 usług szkoleniowych związanych z przedmiotem zamówienia właściwym dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę.

Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia Wykonawca potwierdza podpisując: „Oświadczenie dotyczące kwalifikacji i doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, a także załączając stosowne dokumenty potwierdzające kwalifikacje (np. świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty) i doświadczenie - referencje wydane przez odbiorcę usługi (podmiot zewnętrzny)

**wskazujące w swej treści imię i nazwisko**

**wykładowcy/trenera/instruktora, który przeprowadził**

**szkolenie/zajęcia, będące/y przedmiotem referencji i jest**

**jednocześnie osobą wskazaną do realizacji niniejszego zamówienia.**

Referencje, które nie wskazują z imienia i nazwiska osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia nie zostaną uznane za wystarczające. W sytuacji gdy Wykonawca nie dysponuje referencjami, o których mowa powyżej, dopuszcza się przedstawienie referencji wydanych przez odbiorcę usługi (podmiot zewnętrzny) potwierdzających realizację szkolenia/zajęć uzupełnionych o informację (np. w formie oświadczenia) dot. osoby prowadzącej szkolenie/zajęcia wymienione w referencjach. W informacji o której mowa powyżej, Wykonawca wskazuje imię i nazwisko trenera/instruktora, nazwę przeprowadzonego szkolenia/zajęć, termin, odbiorcę usługi.

3.14.2 Materiałów szkoleniowych.





Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

Do Wykonawcy należeć będzie przygotowanie materiałów dla wszystkich uczestniczek/uczestników szkoleń/zajęć. Materiały muszą zostać opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 (wymagany zestaw logotypów przekazany zostanie przez Zamawiającego).

Materiały dla uczestniczek/uczestników winny zostać przygotowane zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, określoną w Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności: dokumenty i inne materiały opracowane w dostępnej formie - należy unikać skanów dokumentów papierowych oraz udostępniać wersje plików w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści, np. „PDF”, „Word”, które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku; materiały informacyjne w różnych formatach, np. wersje w druku powiększonym, wersje elektroniczne dokumentów.

- 3.14.3 Dokumentacji udziału uczestników/uczestniczek w poszczególnych szkoleniach/zajęciach składających się na przedmiot zamówienia: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu, dokumentacja fotograficzna (min. 10 zdjęć na płycie DVD/CD – dla każdej Części odrębnie, preferowane zdjęcia z różnych dni prowadzonych szkoleń/zajęć).
- 3.14.4 Zaświadczeń/dyplomów/certyfikatów, zgodnie z wymogami określonymi w Wytocznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. W sytuacji gdy wzór zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu regulują odrębne przepisy, do dokumentu należy załączyć suplement zawierający informacje zawarte w ww. Wytocznych.
- 3.14.5 W przypadku Części 1, 3 i 4: surowców rozumianych jako półprodukty/produkty spożywcze niezbędne do przeprowadzenia szkoleń/zajęć, w ilościach właściwych do należytego wykonania

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

programu szkolenia/zajęć będącego/będących przedmiotem zamówienia (tak, aby każdy uczestnik miał możliwość indywidualnej realizacji ćwiczeń praktycznych z przygotowania wybranych dań).

W szczególności:

- a) w ramach Części 1: ryby, owoce morza, skorupiaki, przyprawy, zioła, bulion, elementy dekoracyjne potraw itp.;
- b) w ramach Części 3: materiały/artykuły biurowe do przeprowadzenia części praktycznej;
- c) w ramach Części 4: mięso, warzywa, owoce, sery, ocet, olej, oliwa, sos sojowy, miód, zioła, przyprawy itp.

Surowce (półprodukty i produkty spożywcze) powinny być świeże i dopuszczone do obrotu na terenie RP, w szczególności zgodne z przepisami Ustawy z dnia 11 maja 2001r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia, Ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, Ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego. Wykonawca musi zapewnić właściwe przechowywanie produktów, za pomocą których realizowany będzie przedmiot zamówienia.

- 3.15** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do akceptacji Zamawiającego wzorów dokumentów, o których mowa w pkt. 3.13, 3.14.2, 3.14.3 (za wyjątkiem dokumentacji fotograficznej), 3.14.4 na 7 dni przed realizacją szkolenia / zajęć w ramach danej Części.
- 3.16** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia szkoleń/zajęć oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy dokumentów, o których mowa w pkt. 3.14.3 oraz 3.14.4 celem rozliczenia zrealizowanego/ych szkolenia/zajęć.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

- 4.1 Termin wykonania zamówienia ustala się na 2021r. mając na uwadze § 8 ust. 1 pkt 2 projektu umowy.
- 4.2 Płatność za usługę, zgodnie z budżetem projektu, nastąpi w 2021r.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

4.3 Wykonawca zrealizuje szkolenia/zajęcia dopasowując terminy i godziny do planu lekcji uczniów/uczennic i grafiku pracy nauczycielek/instruktorce. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych szkoleń/zajęć Wykonawca uzgodni z Zespołem Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Kaliszu i Zamawiającym, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji szkoleń/zajęć. Harmonogram winien uwzględniać ilość dni i godzin zaplanowanych na realizację poszczególnych szkoleń/zajęć, zgodnie z Rozdz. 3 pkt 3.5, 3.6, 3.7, 3.8. Na potrzeby niniejszego postępowania godzina zajęć równa się 45 minut.

4.4 Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 4.1, może ulec zmianie na wniosek Zamawiającego i na wniosek Wykonawcy, za obustronną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy.

## **5. Zamówienia podobne**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu**

6.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (Wykonawcami mogą być osoby fizyczne lub osoby prawne, w przypadku udziału w postępowaniu osób prawnych należy wskazać imiennie pracownika, który zostanie zaangażowany do realizacji zadania i spełnia warunki ujęte w zapytaniu ofertowym), którzy:

6.1.1 zapewnią współpracę z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły (jako otoczenie społeczno-gospodarcze należy rozumieć m.in. pracodawców, organizacje pracodawców, przedsiębiorców, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerów społecznych, a także podmioty wymienione w art. 3 ust. 1a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe). Współpraca otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły (np. pracodawców z terenu Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej) w realizacji szkolenia/zajęć, dotyczyć będzie kwestii merytorycznych związanych z przeprowadzeniem szkolenia/zajęć i może zostać zrealizowana wyłącznie poprzez współudział w opracowaniu merytorycznym materiałów szkoleniowych/programu szkolenia/zajęć lub współudział w prowadzeniu całości/części szkolenia/zajęć lub

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

współdział w sprawdzeniu wiedzy uczestników/uczestniczek szkolenia/zajęć. Współpraca otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły pozwoli na lepsze dostosowanie kwalifikacji uczestników projektu do realiów panujących na rynku pracy. Zakres Współpracy Wnioskodawca opisuje w formularzu oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

**oraz**

6.1.2 skierują do realizacji zamówienia osobę/y posiadającą/e kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w Rozdz. 3 pkt 3.14.1. Niniejsze Wykonawca potwierdza podpisując „Oświadczenie dotyczące kwalifikacji i doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, a także załączając, odpowiednio dla każdej Części przedmiotu zamówienia i każdej osoby skierowanej do realizacji zamówienia, stosowne dokumenty potwierdzające:

a) kwalifikacje niezbędne do prowadzenia szkolenia/zajęć, o których mowa w Rozdz. 3 pkt 3.14.1. tj. kopie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem

**oraz**

b) doświadczenie w realizacji usług, których zakres obejmował tematykę przedmiotu zamówienia. Za właściwe dokumenty potwierdzające doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, Zamawiający uzna referencje wydane przez odbiorcę usługi (podmiot zewnętrzny) wskazujące w swej treści imię i nazwisko trenera/instruktora, który przeprowadził szkolenie/zajęcia, będące/y przedmiotem referencji i jest jednocześnie osobą wskazaną do realizacji niniejszego zamówienia. Referencje, które nie wskazują z imienia i nazwiska osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia nie zostaną uznane za wystarczające. W sytuacji gdy Wykonawca nie dysponuje referencjami, o których mowa powyżej, dopuszcza się przedstawienie referencji wydanych przez odbiorcę usługi (podmiot zewnętrzny) potwierdzających realizację szkolenia/zajęć uzupełnionych o informację (np. w formie oświadczenia) dot. osoby prowadzącej szkolenie/zajęcia wymienione w referencjach. W informacji o



Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

której mowa powyżej, Wykonawca wskazuje imię i nazwisko trenera/instruktora, nazwę przeprowadzonego szkolenia/zajęć, termin, odbiorcę usługi.

- 6.2 Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu nastąpi metodą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy zawartych przez Wykonawców informacji w „Formularzu oferty” oraz załączniku nr 2 do zapytania ofertowego „Oświadczenie dotyczące kwalifikacji i doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” wraz z załącznikiem /załącznikami.
- 6.3 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przedstawione w kopiach, winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy poprzez umieszczenie na kopii pieczęci z napisem „za zgodność z oryginałem” lub zapisu o tej samej treści oraz złożenie czytelnego podpisu (ewentualnie parafki z pieczęcią imienną) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie do przedkładanych dokumentów, jeśli wystawione zostały w języku innym niż język polski.
- 6.4 Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.
- 6.5 Zmiany dotyczące osoby prowadzącej zajęcia będą możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego (przy czym uprawnienia tej osoby muszą być porównywalne lub wyższe od uprawnień osoby zaproponowanej pierwotnie w ofercie).

## **7. Kryteria oceny ofert**

- 7.1 Oferta, która otrzyma największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów.
- 7.2 Ocenie podlegają tylko oferty nieodrzucone.
- 7.3 Zamawiający dokona wyboru oferty w zakresie poszczególnych Części. Cena brutto jest jedynym kryterium wyboru oferty.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

Ceny brutto w „Formularzu oferty” muszą zawierać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia. Ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie składniki wynagrodzenia Wykonawcy wynikające z tytułu przygotowania oferty, przygotowania się do prowadzenia szkolenia/zajęć, przeprowadzenia szkolenia/zajęć, w tym zakupu surowców, o których mowa w Rozdz. 3 pkt 3.14.5. W przypadku osób fizycznych ceny brutto przedstawione w „Formularzu Oferty” muszą zawierać podatek, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, a także pochodne od wynagrodzenia ponoszone przez Zamawiającego w zakresie, w jakim one występują w przypadku konkretnej osoby składającej ofertę. Dotyczy to w szczególności osób fizycznych niezatrudnionych lub, które jako zatrudnione osiągają wynagrodzenie poniżej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz nie prowadzą działalności gospodarczej.

Zamawiający dla celów kalkulacji cen brutto, uwzględniającej również pochodne od wynagrodzenia ponoszone przez Zamawiającego informuje, że obecna wysokość składki wypadkowej u niego wynosi 0,93%.

- 7.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.5 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 7.6 W umowie zawartej z Wykonawcą wskazane zostaną kwoty brutto należne Wykonawcy, przy uwzględnieniu cen brutto podanych w „Formularzu oferty”.
- 7.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy tylko do kwoty przewidzianej w budżecie projektu.
- 7.8 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie (składania ofert) nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. 6 pkt. 6.1 zapytania ofertowego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. 6 pkt. 6.1 zapytania ofertowego, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego



Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Czynność wezwania, o której mowa w niniejszym punkcie może być dwukrotna.

7.9 Zamawiający poprawia w ofercie:

7.9.1 oczywiste omyłki pisarskie,

7.9.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem

konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy poprawianiu omyłek Zamawiający uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową brutto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w „Formularzu oferty”,

7.9.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyrazi zgody na poprawienie ww. omyłek, jego oferta zostanie wykluczona z postępowania.

7.10 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, o której mowa w Rozdz. 2 pkt. 2.3 zapytania ofertowego oraz poprzez przesłanie w/w informacji na adres mailowy Wykonawcy podany w „Formularzu oferty”.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

8.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

8.2 Wraz z „Formularzem oferty” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. 6 pkt 6.1, tj. „Oświadczenia dotyczącego kwalifikacji i doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”



Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

wraz z załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

- 8.3 W sytuacji gdy o realizację zamówienia ubiega się osoba fizyczna wraz z „Formularzem oferty” oraz oświadczeniem o którym mowa w pkt. 2 należy złożyć wypełniony załącznik nr 4 do zapytania ofertowego „Kalkulacja wynagrodzenia – stawka godzinowa (dotyczy osób fizycznych ubiegających się o realizację zamówienia)”.
- 8.4 Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto winny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.
- 8.5 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem możliwości składania ofert częściowych. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty w ramach danej Części lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia w ramach danej Części spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego w ramach danej Części ofert.
- 8.6 Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą zostać sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały, z zastrzeżeniem Rozdz. 6 pkt 6.3.
- 8.7 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy.
- 8.8 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 8.9 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu i odpowiadać jego treści.
- 8.10 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Termin składania ofert**

- 9.1 Ofertę można przesłać:



Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

- a) drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) jako skan podpisanego dokumentu sporządzonego w formie papierowej lub dokumentu elektronicznego podpisanego ważnym podpisem kwalifikowanym na adres e-mail Biura Pozyskiwania Funduszy Wydziału Rozwoju Miasta, Urzędu Miasta Kalisza: [boipf@um.kalisz.pl](mailto:boipf@um.kalisz.pl) (w tytule należy wpisać: „Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń doskonalących/zajęć dodatkowych dla ZSGH Część...., w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów – 3 EDYCJA”, lub
- b) w formie pisemnej w zamkniętej, opieczetowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznaczonej: „Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń doskonalących/zajęć dodatkowych dla ZSGH Część... , w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów – 3 EDYCJA” dostarczonej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Rozwoju Miasta, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz (pok. nr 303 na III piętrze),

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.12.2020 roku do godz. 10:00**

- 9.2 Otwarcie ofert jest jawne. Wraz z otwarciem ofert przesłanych w sposób określony w pkt 9.1b) Zamawiający odczyta treść ofert złożonych w sposób określony w pkt. 9.1a).
- 9.3 Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Rozwoju Miasta, ul. Kościuszki 1a, pok. 308, 18.12.2020 roku o godz. 10:30.
- 9.4 Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
- 9.5 Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 9.6 W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).
- 9.7 W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, decyduje data wpływu na serwer poczty przychodzącej Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

## 10. Projekt umowy

- 10.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 10.2 Określenie warunków zmian istotnych postanowień umowy zawiera projekt umowy.
- 10.3 Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana również umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stosowanego u Zamawiającego. Umowa powierzenia danych osobowych spełniająca wymagania określone w art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz § 22 umowy o dofinansowanie projektu pt. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 3 EDYCJA” zostanie przekazana wyłonionemu Wykonawcy.
- 10.4 Odmowa zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia - w takim przypadku Zamawiający będzie miał możliwość zawarcia umowy z następnym Wykonawcą, który w postępowaniu zaoferował kolejną najniższą cenę za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

## 11. Informacje o sposobie porozumiewania się

- 11.1 Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Barbara Bocheńska – tel. +48 62 7654 490, e-mail:  
bbochenska@um.kalisz.pl , Natalia Kościelak – tel. +48 62 7654 490, e-mail: [nkoscielak@um.kalisz.pl](mailto:nkoscielak@um.kalisz.pl)
- 11.2 Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania zamieszczane będą na stronach internetowych, o których mowa w Rozdz. 2. pkt 2.3. Zmiany i wyjaśnienia mają charakter wiążący dla Wykonawców.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

## 12. Informacje dodatkowe

- 12.1 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 12.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.
- 12.3 Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
- 12.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert.
- 12.5 Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 12.6 Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 12.7 Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
- 12.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski

### Załączniki:

- 1/ Formularz oferty – do wypełnienia;
- 2/ „Oświadczenie dotyczące kwalifikacji i doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” – do wypełnienia;
- 3/ Projekt umowy.
- 4/ Kalkulacja wynagrodzenia – stawka godzinowa – do wypełnienia dla osób fizycznych ubiegających się o realizację zamówienia

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....  
.....dnia .....

(firma/ imię i nazwisko  
/ pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę dotyczącą zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń doskonalących z tematyki związanej z nauczaniem zawodem dla kadry dydaktycznej i zajęć dodatkowych dla uczniów/uczennic Zespołu Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich w Kaliszu biorących udział w projekcie pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej – 3 EDYCJA”, (nr projektu RPWP.08.03.05-30-0001/18), Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w podziale na 4 Części oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym, mając na uwadze art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 poz. 106 z późn. zm.), w podziale na Części za:

<b>Przedmiot zamówienia *</b>	<b>Liczba osób objętych wsparciem</b>	<b>Cena jednostkowa brutto (PLN)</b> Koszt udziału jednej osoby w szkoleniu/zajęciach	<b>Cena ogółem brutto (PLN)**</b> Wartość kolumny 2 x wartość
-------------------------------	---------------------------------------	--	--

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

			kolumny 3
1	2	3	4
<b>Część 1: Warsztaty kulinarne ryby i owoce morza</b> (6 grup, tj. 15 nauczycieli, 1 instruktor i 110 uczniów)	126		
<b>Część 2: Protokół dyplomatyczny, etykieta w biznesie i savoir - vivre</b> (1 grupa, tj. 15 nauczycieli)	15		
<b>Część 3: System HACCP</b> (7 grup, tj. 110 uczniów)	110		
<b>Część 4: Warsztaty zdrowego grillowania</b> (7 grup, tj. 110 uczniów)	110		

2. Współpraca z podmiotem otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły, zgodnie z Rozdz. 3 pkt 3.4 zapytania ofertowego:

Przedmiot zamówienia*	Nazwa podmiotu otoczenia społeczno-gospodarczego, we współpracy z którym realizowana będzie dana Część przedmiotu zamówienia	Zakres współpracy***
1	2	3
Część 1: Warsztaty kulinarne ryby i owoce morza		
Część 2: Protokół dyplomatyczny, etykieta w biznesie i savoir - vivre		
Część 3: System HACCP		
Część 4: Warsztaty zdrowego grillowania		

\* Część, na którą Wykonawca nie składa oferty należy wykreślić / pozostawić pustą;



Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

**\*\* Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy, przedstawi cenę za szkolenie/zajęcia dodatkowe w podziale na poszczególne grupy w danej Części zamówienia (suma musi stanowić cenę całkowitą tj. cenę ogółem brutto oferty w danej Części zamówienia).**

**\*\*\* Współpraca otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły może zostać zrealizowana wyłącznie poprzez współudział w opracowaniu merytorycznym materiałów szkoleniowych/programu szkolenia/zajęć lub współudział w prowadzeniu całości/części szkolenia/zajęć lub współudział w sprawdzeniu wiedzy uczestników/uczestniczek szkolenia/zajęć.**

3. Miejsce realizacji Części 2: .....

4. Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

5. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma/ imię i nazwisko)

Wykonawcy : .....

Adres: .....

tel. ...., fax. ....

e-mail.....

6. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.

7. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

8. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, w tym z projektem umowy stanowiącym jego załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.

9. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Podstawą rozliczenia z Zamawiającym będzie rachunek/faktura/faktura VAT\*.

11. Jestem / nie jestem\* płatnikiem podatku VAT.

12. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

---

<sup>1</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)



Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

13. W związku z realizacją Projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 3 EDYCJA” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
  - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail:inspektor.ochrony@umww.pl,
  - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@mfipr.gov.pl.
- 3) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

---

<sup>2</sup>W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie)

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818).
- w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
- 5) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0001/18, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
- 6) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Wielkopolskiego reprezentowany przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu .....  
Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
- 7) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
- 8) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

- 10) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
14. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

W załączeniu przedkładam/y załączniki:

- 1) Oświadczenie dotyczące kwalifikacji i doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia wraz z załącznikami – osobno dla każdej Części przedmiotu zamówienia.
- 2) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych

\*niepotrzebne skreślić



Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

.....  
.....dnia .....

(firma/ imię i nazwisko  
/ pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI I DOŚWIADCZENIA OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**(UWAGA: oświadczenie wypełniane indywidualnie dla każdej osoby skierowanej do realizacji danej części zamówienia)**

.....  
*(Należy wpisać, której Części zamówienia dotyczy. Oświadczenie należy wypełnić osobno dla każdej Części, na którą składana jest oferta)*

Składając ofertę na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń doskonalących z tematyki związanej z nauczaniem zawodem dla kadry dydaktycznej i zajęć dodatkowych dla uczniów /uczennic Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Kaliszu biorących udział w projekcie pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 3 EDYCJA” oświadczam, iż osoba wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia **Pan/Pani**<sup>3</sup>

.....,  
posiada kwalifikacje wskazane w zapytaniu ofertowym w Rozdz. 3 pkt 3.14.1 (odpowiednio do Części, na którą składana jest oferta) oraz przeprowadził/a (w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert) co najmniej 2 szkolenia/zajęcia, których zakres obejmował tematykę przedmiotu zamówienia na dowód czego przedkładam następujące dokumenty potwierdzające posiadanie: kwalifikacji, tj.

.....  
oraz doświadczenia,

tj.....

<sup>3</sup> Proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca składający ofertę).



Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

*Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych,, zamieszczonych powyżej.*

.....

(podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych)



Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**Umowa nr .....**

*(projekt dotyczy wszystkich części zamówienia, umowa zawierana będzie dla każdej Części odrębnie)*

zawarta w dniu .....2020 roku w Kaliszu pomiędzy  
Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33,  
reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a: .....

..... z siedzibą w ..... przy

ulicy .....reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić szkolenie doskonalące dla kadry dydaktycznej/zajęcia dodatkowe dla uczniów/uczennic\* Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Kaliszu, w ramach Części ..... pn. ....:

1) realizowane w terminie: od dnia .....r. do dnia .....r.

2) liczba uczestników/uczestniczek skierowanych do udziału w szkoleniu/zajęciach\*: .....

3) ilość grup: ....., w tym szkolenie: ....., zajęcia: .....\*

4) liczba godzin szkolenia/zajęć\* przypadających na 1 grupę: .....

5) miejsce realizacji szkolenia/zajęć\*: .....

6) imię i nazwisko osoby/ób prowadzącej/cych szkolenia/zajęcia\*: .....

realizowane w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów.

Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji

Kalisko-Ostrowskiej – 3 EDYCJA”, RPWP.08.03.05-30-0001/18,

realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu



Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej projektem).

2. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym nr WRM.271.13.12.2020 dotyczącym postępowania, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę, zgodnie ze wszelkimi niezbędnymi przepisami oraz w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w szczególności z przepisami Ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, Ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego, z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (jeżeli takie przepisy na dzień realizacji zamówienia będą obowiązywały).
3. Przedmiotowa usługa finansowana jest w całości ze środków publicznych – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 poz. 106 z późn. zm.).

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczenia Zamawiającemu programu szkolenia/zajęć\* wraz z dokładną datą ich realizacji, materiałów szkoleniowych oraz wzorów zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu i dokumentacji udziału uczestników/uczestniczek w szkoleniu/zajęciach\* na 7 dni przed realizacją szkolenia/zajęć\* będących przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1;
  - 2) systematycznego, prawidłowego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w § 1 ust. 2;
  - 3) przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia szkolenia/zajęć\* oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy dokumentacji, o której

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

- mowa w pkt. 2 oraz wydanych uczestnikom zaświadczeń/dyplomów/certyfikatów;
- 4) składania ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, według wzoru ustalonego przez Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy, który jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej i który osobiście realizuje przedmiot zamówienia);
  - 5) opracowania i przygotowania materiałów dla uczestniczek i uczestników szkolenia/zajęć\*;
  - 6) informowania uczestników/uczestniczki o współfinansowaniu szkolenia/zajęć\* ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 7) zamieszczania, we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją przedmiotu umowy, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca odpowiada za pracę osoby/osób wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 6, w tym za ich/jej zaniechania.
  3. Wykonawca oświadcza, że osoba/y wskazana/e w § 1 ust. 1 pkt 6, będzie/ą bezpośrednio realizować przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez udziału podwykonawców, przy czym osoba/y wskazana/e w § 1 ust. 1 pkt 6, nie jest/nie są traktowana/e/i jako podwykonawcy.
  4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt, iż zmiana osoby/osób skierowanej/nych do realizacji umowy, o której/yh mowa w § 1 ust. 1 pkt 6, może odbyć się jedynie za zgodą Zamawiającego przy czym kwalifikacje i doświadczenie tej osoby/osób muszą być porównywalne lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby/osób pierwotnie wskazanej/yh w § 1 ust. 1 pkt 6.
  5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, przy pomocy dowolnych środków dowodowych, wykonywania przedmiotu umowy przez osobę/y nie wskazaną/e w § 1 ust. 1 pkt 6 Zamawiającemu przysługuje możliwość:
    - 1) naliczenia kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca po ujawnieniu sytuacji, o której mowa powyżej, skieruje do wykonywania przedmiotu umowy

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

osobę/osoby posiadającą/posiadające doświadczenie porównywalne lub wyższe od doświadczenia osoby/osób pierwotnie wskazanej/ych w § 1 ust.1 pkt 6;

- 2) odstąpienia od umowy z Wykonawcą w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wyżej wymienionego przypadku wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w sytuacji, gdy Wykonawca nie ma możliwości skierowania do wykonywania przedmiotu umowy osoby/osób posiadającej/posiadających doświadczenie porównywalne lub wyższe od doświadczenia osoby/osób pierwotnie wskazanej/ych w § 1 ust. 1 pkt 6.

### § 3

1. Szkolenia/zajęcia\* odbywać się będą zgodnie z terminem ustalonym z Zespołem Szkół Gastronomiczno-Hotelarskim w Kaliszu oraz z Zamawiającym, z zastrzeżeniem § 1 ust. 1 pkt 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminu realizacji, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jego zmiany. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ewentualnej zmianie terminu najpóźniej 3 dni przed szkoleniem/zajęciami\*. Wszelkie zmiany w terminie realizacji przekazywane będą drogą e-mail na bieżąco.
3. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających prowadzenie szkolenia/zajęć\*, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.

### § 4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym:
  - 1) za realizację szkolenia w wysokości: ..... **zł brutto\***,
  - 2) za realizację zajęć w wysokości: ..... **zł brutto\***.
2. Strony zgodnie postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 nastąpi zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, na podstawie

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

- zatwierdzonego/yh protokołu/ów zdawczo-odbiorczego/yh oraz wystawionego/yh na jego/ich podstawie rachunku/ów / faktur/y / faktur/y VAT.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia częściowego, tj. po zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia/zajęć dla grupy uczestników, z zastrzeżeniem ust. 5.
  4. Wynagrodzenie będzie wypłacane po wykonaniu czynności objętych przedmiotową umową na podstawie zaakceptowanego/yh przez Zamawiającego protokołu/ów zdawczo-odbiorczych i poprawnie wystawionego/yh rachunku/ów / faktur/y / faktur/y VAT przez Wykonawcę, w ciągu 21 dni od złożenia rachunku/ów / faktur/y / faktur/y VAT.
  5. W przypadku realizacji szkolenia/zajęć\* przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, który osobiście realizuje zadania w ramach niniejszej umowy, wynagrodzenie będzie wypłacane proporcjonalnie do przeprowadzonych godzin szkolenia/zajęć\*, przy czym okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania rachunku/faktury oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, w ciągu 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, o którym mowa powyżej.
  6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie, środki i zasoby do wykonania usługi objętej niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności w celu zabezpieczenia całej dokumentacji opracowanej w ramach umowy oraz uzyskanych danych przed utratą i nieupoważnionym dostępem osób trzecich, a w razie zaistnienia powyższych okoliczności do niezwłocznego zawiadomienia o tym na piśmie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych (przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,  
w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu).

## § 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadkach:

- 1) o którym mowa w § 2 ust. 5;
  - 2) niewykonania lub częściowego niewykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w takiej sytuacji Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 albo może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia wraz z naliczeniem kary umownej w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  - 3) realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z terminem, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i 3, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień niezrealizowania szkolenia/zajęć\* w terminach, zgodnie z § 3 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy:
- 1) w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o niewykonywaniu przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami, ww. zapytaniem ofertowym oraz warunkami określonymi prawem, w takiej sytuacji Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 pkt. 2;
  - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest możliwe ze względu na sytuację w kraju, w tym np. stanu zagrożenia epidemicznego.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w przypadku:
  - 1) zmiany osoby/osób, wyznaczonej/-nych przez Wykonawcę do realizacji szkolenia oraz zajęć, o której/-ych mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4);
  - 2) zmiany terminów realizacji zamówienia, wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 1 w zakresie uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą,
    - a. pod warunkiem, że termin ten nie będzie przekraczał terminu zakończenia realizacji projektu, tj. 29.11.2022r, a zmiana ta będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
    - b. w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym, o czas jej wystąpienia i usunięcia skutków jednak nie dłużej niż do dnia 29.11.2022r.;
  - 3) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+ (której rolę pełni Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu), jeśli będą miały wpływ na realizację niniejszej umowy, przy czym zmiana będzie polegała jedynie na dostosowaniu treści niniejszej umowy do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu;
  - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z obowiązującym prawem.



Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

## § 9

Integralną częścią umowy są:

- 1) oświadczenie wykonawcy (wg wzoru załączonego do umowy);
- 2) zapytanie ofertowe nr WRM.271.13.11.2020 wraz z załącznikami;
- 3) oferta Wykonawcy.

## § 10

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

**Zamawiający:**

.....

.....

**Wykonawca:**

\* Niepotrzebne skreślić lub pozostawić bez zmian



Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

**OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW  
KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO  
DOSTĘPU W RAMACH SL2014<sup>4</sup>**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 3 EDYCJA” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
  - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl,
  - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@mfipr.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 813).

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 813);
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0001/18, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - ..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ I DATA**

.....  
**CZYTELNY PODPIS PERSONELU PROJEKTU OFERENTÓW/UCZESTNIKÓW KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014<sup>5\*</sup>**

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.12.2020

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

**KALKULACJA WYNAGRODZENIA – STAWKA GODZINOWA (dotyczy osób fizycznych ubiegających się o realizację zamówienia)**

Przedmiot zamówienia	Całkowity koszt realizacji szkolenia i zajęć  <b>UWAGA:</b> Proszę przepisać kwotę z kolumny nr 4 „Formularza oferty”	Liczba godzin szkolenia i zajęć	Stawka godzinowa – koszt prowadzenia jednej godziny zajęć (PLN)  Proszę wpisać wartość wynikającą z ilorazu wartości wpisanej w całkowitym koszcie realizacji kursu (kolumna nr 2) oraz liczbie godzin kursu (kolumna nr 3)
1	2	3	4
<b>Część 1: Warsztaty kulinarne ryby i owoce morza</b>		(8 grup x 12 h) <b>łącznie 96 h</b>	
<b>Część 2: Protokół dyplomatyczny, etykieta w biznesie i savoir - vivre</b>		(1 grupa x 12h) <b>łącznie 12 h</b>	
<b>Część 3: System HACCP</b>		(7 grup x 8h) <b>łącznie 56h</b>	
<b>Część 4: Warsztaty zdrowego grillowania</b>		(7 grup x 5h) <b>łącznie 35h</b>	

.....  
(podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych)