

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

Kalisz, 28 lipca 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ogłoszenie o zamówieniu
na usługi społeczne i inne szczególne usługi

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie zadania pn. Obozy naukowe dla uczestniczek i uczestników projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – II EDYCJA” (nr projektu RPWP.08.03.05-30-0007/17), realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO (zwanego dalej projektem). Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33

Regon: 250855877

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej art. 138g. ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem:
www.bip.kalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia”/ „Zamówienia publiczne na usługi społeczne oraz zamówienia z art. 4d ustawy Pzp” oraz w Bazie Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dotyczy usługi sklasyfikowanej pod następującymi kodami CPV:
80310000-0 usługi edukacji młodzieży, 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 2.1 Zorganizowanie i przeprowadzenie trzech pięciodniowych obozów naukowych w szkole wyższej, dla 90 uczestniczek i uczestników projektu.
Obozy podzielone zostaną tematycznie, tj. na grupy warsztatowe:
 - a) I obóz - uczestnicy warsztatów, o których mowa w pkt. 2.4.1 oraz 2.4.2;
 - b) II obóz - uczestnicy warsztatów, o których mowa w pkt. 2.4.3 oraz 2.4.4;
 - c) III obóz - uczestnicy warsztatów, o których mowa w pkt. 2.4.5.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania innego podziału planowanych obozów niż przedstawiona (pogrupowana tematycznie) w pkt. a) i b) – w zależności od wyników rekrutacji uczestników.

2.2 Obóz – jeśli dotyczy, zrealizowany winien być zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452) – pozyskanie wszelkich pozwoleń oraz dopełnienie zgłoszeń, należeć będzie do Wykonawcy zamówienia.

2.3 Przedmiotowa usługa finansowana jest w całości ze środków publicznych – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 poz. 106).

2.4 Wymiar godzinowy i zakres merytoryczny warsztatów. Organizacja czasu wolnego.

Podczas wyjazdowych obozów każda/y z uczestniczek i uczestników weźmie udział w jednym z pięciu 25 godzinnych warsztatów (5 dni po 5 godzin).

Tematyka warsztatów:

2.4.1 Programowanie w praktyce (25h) – liczba uczniów/uczennic: 15 (1 grupa).

Program: algorytmy, język C++, grafy, szyfr RSA, operacje bitowe w języku C++, pochodne, całki.

2.4.2 Mechatronika (25h) – liczba uczniów/uczennic: 15 (1 grupa).

Program: programowanie w języku Python, rysunek techniczny wraz z elementami AutoCAD'a, budowanie układu na płytkach PLC, wykorzystanie urządzeń mierniczych, wytrzymałość materiałów.

2.4.3 Modelowanie 3D (25h) – liczba uczniów/uczennic: 15 (1 grupa).

Program: nauka pracy w AutoCad, drukowanie na drukarce 3D.

2.4.4 Elektronika i robotyka (25h) – liczba uczniów/uczennic: 15 (1 grupa).

Program: praca na mikrokontrolerach, programowanie, budowanie robotów.

2.4.5 Chemia w kuchni i od kuchni (25h) – liczba uczniów/uczennic: 30 (2 grupy).

Program: biologia molekularna w gastronomii.

Wykonawca zapewnia organizacyjne i merytoryczne przygotowanie warsztatów oraz organizację czasu wolnego poza godzinami warsztatów. Program obozu powinien uwzględniać również przerwy na posiłki, a także propozycję organizacji czasu wolnego, obejmującą min. gry sportowe i integracyjne, pokazy eksperymentów chemicznych (min. dwa razy), warsztaty kreatywne oraz z zakresu autoprezentacji i komunikacji, wykłady popularnonaukowe z tematyki związanej z przedmiotem zamówienia. Ponadto np. wejścia do muzeów, centrów nauki (ogółem min. dwa wejścia), zwiedzanie miasta z przewodnikiem.

Jeżeli realizacja wskazanego programu zajęć w czasie wolnym nie będzie możliwa ze względu na sytuację epidemiczną, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania nowego pakietu zajęć w czasie wolnym, który przedstawiony zostanie do akceptacji Zamawiającego. Wycena nowego pakietu zajęć dodatkowych winna być zgodna kosztowo (ta sama kwota przeznaczona na realizację pakietu zajęć dodatkowych) z zajęciami pierwotnie zaproponowanymi. W tej sytuacji Wykonawca winien załączyć do umowy zaktualizowany kosztorys ofertowy.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty „Szczegółowy harmonogram obozu”, uwzględniający min. wskazane wyżej bloki tematyczne warsztatów i liczbę godzin, ponadto sposób organizacji czasu wolnego oraz inne informacje według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2.5 Uczestnicy

Uczestnikami obozów będą uczennice i uczniowie (razem 90 osób) Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. J. Bytnara „Rudego”, ul. Wodna 11-13, 62-800 Kalisz oraz Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych w Kaliszu, ul. Częstochowska 99, 62-800 Kalisz.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób uczestniczących w zamówieniu (maksymalnie o 10 osób ogółem biorących udział we wszystkich obozach). O liczbie osób, o którą zmniejszy się ilość uczestników, Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem poszczególnych obozów.

W związku ze zmniejszeniem liczby uczestniczek i uczestników, wynagrodzenie Wykonawcy Zamawiający pomniejszy maksymalnie o kwotę wynikającą z iloczynu: ilości osób, o które zmniejszy się liczba uczestników obozu (jednak nie więcej niż ogółem 10 osób) i sumy kosztów jednostkowych przypadających na jednego uczestnika, określonych w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.

2.6 Miejsce wykonania zamówienia, wyżywienie.

Obozy winny zostać zorganizowane w szkole wyższej, działającej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85).

Obozy winny zostać zorganizowane w Polsce. Miejsce realizacji obozów winno być pozbawione barier architektonicznych, umożliwiając poruszanie się bez przeszkód osobom niepełnosprawnym. W sytuacji, gdy realizacja obozów odbywać się będzie w budynkach architektonicznie niedostosowanych, Wykonawca winien umożliwić udział osób niepełnosprawnych, poprzez np. zapewnienie osób, które umożliwią osobie niepełnosprawnej wejście do budynków i poruszanie się po nich.

Zakwaterowanie uczestniczek i uczestników (w każdym z 3 obozów): 6 noclegów w pokojach maksymalnie trzyosobowych (uczennice i uczniowie w osobnych pokojach). Możliwość zakwaterowania w akademiku. Zaproponowane warunki nie powinny budzić wątpliwości co do jakości usługi. Zajęcia (w ramach poszczególnych 3 obozów) realizowane będą równoległe dla dwóch grup. Zajęcia odbywać się będą w dwóch piętnastoosobowych grupach warsztatowych.

Każda z sal warsztatowych, powinna swobodnie mieścić grupę 15 osób.

Warsztaty odbywać się będą w warunkach zapewniających komfort uczenia się, z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów, zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Sale warsztatowe będą spełniały warunki BHP oraz odpowiadały potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami.

Salę muszą posiadać niezbędne wyposażenie techniczne, umożliwiające realizację zajęć o określonej w niniejszym zapytaniu tematyce.

Wyżywienie zapewnione każdemu uczestnikowi obozu: 6 śniadań, 5 obiadów, 6 kolacji. Obiad składający

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

się z 2 gorących dań: zupa + drugie danie, napój, deser.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego szczegółowe informacje dotyczące adresu i lokalizacji miejsca realizacji każdego obozu (warsztatów).

2.7 Kadra obozu.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej i odpowiedniej kadry do realizacji poszczególnych obozów:

- a) dwóch opiekunów w ramach każdego obozu (1 opiekun na każdą grupę);

Wykonawca przed podpisaniem umowy, winien dostarczyć Zamawiającemu zaświadczenie/informację z Krajowego Rejestru Karnego dla każdej osoby, która pełnić będzie funkcję opiekuna / wychowawcy grupy, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe. W przypadku, gdy wskazana osoba jest jednocześnie zatrudniona na podstawie przepisów, które zawierają warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (np. nauczyciel), Wykonawca załącza złożone przez tę osobę oświadczenie, o niekaralności za powyższe przestępstwa. Oświadczenie winno zawierać zapis odpowiadający brzmieniu art. 92p ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty. Zmiany dotyczące opiekunów będą możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego (przed zmianą dotyczącą opiekuna, Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu zaświadczenie/informację z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie o niekaralności zgodnie z powyższymi zapisami).

- b) kadry dydaktycznej;

Wykonawca skieruje do realizacji warsztatów minimum jednego prowadzącego dla każdej grupy tematycznej, tj. dwóch prowadzących w ramach jednego obozu, zgodnie z programem warsztatów określonym w pkt. III 2.4 – nauczyciela akademickiego (pracownika naukowo-dydaktycznego lub pracownika naukowego, lub pracownika dydaktycznego) lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, posiadającego doświadczenie w realizacji min. 2 warsztatów/zajęć/szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia (pracownika z doświadczeniem w realizacji warsztatów dydaktycznych lub innych warsztatów edukacyjnych).

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego („Potencjał osobowy”), który to wykaz będzie potwierdzał spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Zmiany dotyczące kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia będą możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego (przy czym kwalifikacje/doświadczenie tej/tych osoby/osób musi/muszą być nie niższe od kwalifikacji/doświadczenia kadry zaproponowanej w ofercie).

2.8 Materiały dydaktyczne oraz dokumentacja warsztatów.

Wykonawca winien przygotować komplety materiałów dydaktycznych wykorzystywanych na warsztatach,

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

które na własność otrzyma każdy uczestnik i uczestniczka warsztatów w dniu ich rozpoczęcia. Materiały muszą zostać opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Materiały winny zostać przygotowane zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, określoną w Wytocznym w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności: dokumenty i inne materiały opracowane w dostępnej formie, należy unikać skanów dokumentów papierowych – należy udostępniać wersje plików w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści, np. „PDF”, „Word”, które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku; materiały informacyjne w różnych formatach, np. wersje w druku powiększonym, wersje elektroniczne dokumentów.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji jednego kompletu materiałów dydaktycznych i wzorów dokumentacji warsztatów na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów (prezentację, konspekt, poradniki itp. – indywidualnie do każdej tematyki warsztatów, natomiast długopis, komplet zakreślaczy, notatnik, segregator/teczkę – jednorazowo przez realizacją pierwszych warsztatów).

Komplet materiałów dydaktycznych powinien obejmować minimum:

- prezentację i konspekt planowanych wykładów w formie papierowej, zebrane w segregator/teczkę formatu A4,
- długopis i komplet zakreślaczy, na który składają się 2 sztuki w różnych kolorach,
- notatnik A4 zawierający co najmniej 50 kartek,
- poradniki i narzędzia praktyczne oraz inne przydatne związane z warsztatami materiały, nagrane na pamięci USB o pojemności min. 4GB.

Wykonawca, na podstawie poniższych dokumentów winien jest udokumentować przeprowadzenie każdego obozu:

- opis i program warsztatów,
- dziennik zajęć,
- lista obecności udziału w warsztatach,
- lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych,
- lista potwierdzająca skorzystanie z wyżywienia i zakwaterowania,
- ankieta wstępna,
- ankieta ewaluacyjna,
- zaświadczenie dla uczestników (z określonym zakresem warsztatów, rozpisanymi etapami nabycia kompetencji w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytocznymi Ministra

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020),

- sprawozdanie pisemne z realizacji warsztatów wraz z dokumentacją fotograficzną (min. 20 zdjęć dla każdego rodzaju warsztatów na płycie DVD/CD stanowiących załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego).

2.9 Przewóz, inne świadczenia Wykonawcy.

Wykonawca zapewnia:

- przejazd z miejsca zbiórki (plac mieszczący się przy siedzibie Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, godzina zbiórki zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą po podpisaniu umowy) do miejsca realizacji obozu i powrót do miejsca zbiórki;
- opiekunów dla grup, w trakcie transportu do miejsca realizacji obozu i powrotu do miejsca zbiórki;
- transport po mieście realizacji obozu;
- dostęp do całodobowej opieki medycznej (apteczka w miejscu zakwaterowania oraz dostęp do lekarza pierwszego kontaktu i pielęgniarki);
- przygotowanie dokumentacji obozu oraz przygotowanie materiałów zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- umożliwienie przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli w miejscu realizowanego obozu przez Zamawiającego i Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ (której rolę pełni Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego);
- oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia. Oznaczenie powinno zawierać logotypy i opisy zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- informowanie uczestniczek i uczestników o współfinansowaniu obozów ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby obozy zostały przeprowadzone od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 roku, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w umowie, tj. możliwości zmiany terminów realizacji zamówienia w zakresie uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą. Dokładny termin realizacji, Wykonawca winien przedstawić na piśmie Zamawiającemu i uzgodnić na 15 dni przed realizacją poszczególnych obozów. Ze względu na stan zagrożenia epidemicznego, realizacja obozów winna uwzględniać przepisy odrębne dotyczące ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Płatność za usługę, zgodnie z budżetem projektu nastąpi w 2020r.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

V. Zamówienia podobne.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy:

1.1 będący publiczną lub niepubliczną szkołą wyższą, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85), kształcąca na kierunkach takich jak: mechatronika, matematyka, fizyka, technologia chemiczna, chemia lub pokrewne, osoby prawne oraz organizacje działające na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 poz. 688 z późn. zm.), posiadające podpisaną umowę/porozumienie/list intencyjny z ww. szkołą wyższą, kształcąca na kierunkach takich jak: mechatronika, matematyka, fizyka, technologia chemiczna, chemia lub pokrewne;

– jeśli o realizację zamówienia ubiega się podmiot niebędący publiczną lub niepubliczną szkołą wyższą, do oferty należy dołączyć umowę/porozumienie/list intencyjny lub inny dokument, z którego wynika, iż podmiot / organizacja współpracuje ze szkołą wyższą;

1.2 którzy w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przeprowadził/li co najmniej 1 obóz naukowy o tematyce związanej z kierunkiem warsztatów objętych przedmiotem zamówienia;

1.3 którzy zapewnią dla celów realizacji zamówienia:

1.3.1 minimum jednego prowadzącego dla każdej grupy określonej w pkt. III 2.4 – tj. nauczyciela akademickiego posiadającego kwalifikacje zgodnie z tematyką warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, do realizacji których został skierowany (pracownik naukowo-dydaktyczny lub pracownik naukowy lub pracownik dydaktyczny) lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim posiadającego doświadczenie w realizacji min. 2 warsztatów/zajęć/szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia (pracownika z doświadczeniem w realizacji warsztatów dydaktycznych lub innych warsztatów edukacyjnych);

1.3.2 opiekunów/wychowawców grup (2 opiekunów w ramach każdego obozu, po 1 dla każdej grupy). Dla opiekunów/wychowawców grup Wykonawca winien przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedstawić zaświadczenie/informację/oświadczenie, o którym mowa w pkt III 2.7 a).

2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w „Formularzu ofertowym” oraz dokumentach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca, o których mowa w pkt. VIII. 2.

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przedstawione w kopiach, winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

poprzez umieszczenie na kopii pieczęci z napisem „za zgodność z oryginałem” lub zapisu o tej samej treści oraz złożenie czytelnego podpisu (ewentualnie parafki z pieczęcią imienną) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie do przedkładanych dokumentów, jeśli wystawione zostały w języku innym niż język polski.

4. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.
5. Zmiany dotyczące kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia będą możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego (przy czym kwalifikacje/doświadczenie muszą/musi być porównywalne lub wyższe od kwalifikacji / doświadczenia kadry zaproponowanej pierwotnie w ofercie).

VII. Kryteria oceny oferty.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie poniższych kryteriów. Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

2. Ocenie podlegają tylko oferty nieodrzucone.

3. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

3.1. Kryterium I - Cena.

Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena” - 60 otrzyma oferta z najniższą ceną.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych), według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

3.2. Kryterium II - Doświadczenie organizatora obozów - Wykonawcy.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 40.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę w „Szczegółowych informacjach dotyczących doświadczenia organizatora obozów – Wykonawcy” i tak:

- liczba zorganizowanych obozów naukowych o tematyce związanej z kierunkiem organizowanych warsztatów, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

zorganizowanie 2-5 obozów – 20 punktów do uzyskania,

zorganizowanie 6-10 obozów – 30 punktów do uzyskania,

zorganizowanie powyżej 10 obozów – 40 punktów do uzyskania.

4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy tylko do kwoty przewidzianej w budżecie projektu. W sytuacji, gdy kwota zaproponowana w ofercie (która otrzyma największą łączną ilość punktów),

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

przekroczy kwotę określoną w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega możliwość wyboru Wykonawcy (zgodnie z kolejnością ofert wg. przyznanych punktów), który zaproponuje realizację zamówienia w kwocie mieszczącej się w budżecie projektu.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie (składania ofert) nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VIII. 2. zapytania ofertowego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VIII. 2. zapytania ofertowego, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Czynność wezwania, o której mowa w niniejszym punkcie może być dwukrotna.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 8.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy poprawianiu omyłek Zamawiający uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową brutto,
 - 8.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyrazi zgody na poprawienie ww. omyłek, jego oferta zostanie wykluczona z postępowania.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych, o których mowa w pkt. II. 3 zapytania ofertowego oraz poprzez przesłanie w/w informacji na adres mailowy Wykonawcy podany w „Formularzu oferty”.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wraz z „Formularzem oferty” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 2.1 w sytuacji, gdy o realizację zamówienia ubiega się podmiot niebędący publiczną lub niepubliczną szkołą wyższą, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85) - umowę/porozumienie/list intencyjny lub inny dokument, z którego wynika, iż organizacja / podmiot współpracuje ze szkołą wyższą;

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

- 2.2 oświadczenie potwierdzające realizację kształcenia na kierunkach określonych w pkt. VI. 1.1, w sytuacji, gdy o realizację zamówienia ubiega się podmiot niebędący publiczną lub niepubliczną szkołą wyższą, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85), oświadczenie potwierdzające realizację kształcenia szkoły wyższej (z którą podmiot współpracuje) na kierunkach określonych w pkt. VI. 1.1;
 - 2.3 wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w pkt VI. 1.3 - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego („Potencjał osobowy”);
 - 2.4 informacji dotyczących doświadczenia organizatora obozów – Wykonawcy – wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego („Szczegółowe informacje dotyczące doświadczenia organizatora obozów – Wykonawcy”);
 - 2.5 „Szczegółowego harmonogramu obozu” - wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, UWAGA: załącznik wypełniany indywidualnie w odniesieniu do poszczególnych obozów, tj. I, II i III;
 - 2.6 dokumenty potwierdzające uprawnienia/e osób/osoby podpisujących/ej ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
3. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto winny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.
 4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji Przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
 5. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą zostać sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe z zastrzeżeniem pkt. VI. 3.
 6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy.
 7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
 8. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu i odpowiadać jego treści.
 9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Termin składania ofert

1. Ofertę można przesłać:

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

- a) drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) jako skan podpisanego dokumentu sporządzonego w formie papierowej lub dokumentu elektronicznego podpisanego ważnym podpisem kwalifikowanym na adres e-mail Biura Pozyskiwania Funduszy Wydziału Rozwoju Miasta, Urzędu Miasta Kalisza: boipf@um.kalisz.pl (w tytule należy wpisać: „Oferta na przygotowanie i realizację zadania pn. Obozy naukowe dla uczestniczek i uczestników projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów (II EDYCJA)“);
- b) w formie pisemnej w zamkniętej, opieczetowanej kopercie na adres Zamawiającego i oznaczonej: „Oferta na przygotowanie i realizację zadania pn. Obozy naukowe dla uczestniczek i uczestników projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów (II EDYCJA)“, dostarczonej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Rozwoju Miasta, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz (pok. nr 303 na III piętrze),

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05.08.2020 roku do godz. 10:00**

- Otwarcie ofert jest jawne. Wraz z otwarciem ofert przesłanych w sposób określony w pkt IX 1b) Zamawiający odczyta treść ofert złożonych w sposób określony w pkt. IX 1a).
- Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Rozwoju Miasta, ul. Kościuszki 1a, pok. 308, 05.08.2020 roku o godz. 12:00.
- Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
- Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).
- W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, decyduje data wpływu na serwer poczty przychodzącej Zamawiającego.

X. Projekt umowy

- Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Określenie warunków zmian istotnych postanowień umowy zawiera projekt umowy.
- Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana również umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stosowanego u Zamawiającego. Umowa powierzenia danych osobowych spełniająca wymagania określone w art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz § 22 umowy o dofinansowanie projektu pt. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – II EDYCJA” zostanie przekazana wyłonionemu Wykonawcy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia - w takim przypadku Zamawiający będzie miał możliwość zawarcia umowy z następnym

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się

1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Barbara Bocheńska – tel. +48 62 7654 490, e-mail: bbochenska@um.kalisz.pl , Emilia Fikus-Kuźnicka – tel. +48 62 7654 490, e-mail: efikus@um.kalisz.pl.
2. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania zamieszczane będą na stronie internetowej, o której mowa w pkt II.3. Zmiany i wyjaśnienia mają charakter wiążący dla Wykonawców i Zamawiającego.

XII. Informacje dodatkowe

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.
3. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
6. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
7. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Załączniki:

- 1/ Formularz oferty – do wypełnienia;
- 2/ Projekt umowy;
- 3/ Formularz „Szczegółowy harmonogram obozu” – do wypełnienia indywidualnie do poszczególnych obozów
- 4/ Formularz „Potencjał osobowy” – do wypełnienia
- 5/ Formularz „Szczegółowe informacje dotyczące doświadczenia organizatora obozów – Wykonawcy” – do wypełnienia

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Oferuję zorganizowanie i przeprowadzenie zadania pn. Obozy naukowe dla uczestniczek i uczestników projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – II EDYCJA”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego i oświadczam, iż:

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym, mając na uwadze art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 poz. 106), za cenę brutto (udział 90 uczestników/uczestniczek):

..... PLN
(słownie:..... PLN),

1.1 koszt udziału jednej osoby w obozie (cena jednostkowa brutto) PLN
(słownie:..... PLN),

1.2 koszt jednego obozu (udział 30 osób) PLN (słownie:..... PLN),
..... PLN),

2. Obozy zostaną przeprowadzone w

.....
.....

(należy wyżej podać: nazwę i adres uczelni, w której realizowane będą warsztaty)

3. W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) przeprowadziłem/liśmy co najmniej 1 obóz naukowy o tematyce związanej z kierunkiem warsztatów objętych przedmiotem zamówienia.

4. Wszystkie dane zawarte w mojej/naszej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

5. Posiadam/posiadamy następujące dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy :

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

Adres:
tel., fax.
mail:

6. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję/dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
7. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
8. Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego, w tym projektem umowy stanowiącym jego załącznik i akceptuję/emy ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
9. Jestem/śmy związany/ni niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Podstawą rozliczenia z Zamawiającym będzie rachunek/faktura/faktura VAT*.
11. Jestem/jesteśmy /nie jestem/jesteśmy płatnikiem/ami podatku VAT*.
12. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
13. W związku z realizacją Projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – II EDYCJA” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e--mail:inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie)

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

- 3) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.).

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
- 5) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0007/17, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
- 6) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
- 7) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
- 8) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
14. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

W załączeniu przedkładam/y załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

Załącznik nr 2 do zapytania
ofertowego

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu 2020 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym

a: z siedzibą
w przy ulicy, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia zadania pn. Obozy naukowe dla uczestniczek i uczestników projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko–Ostrowskiej – II EDYCJA”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO (zwanym dalej projektem).
2. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia..., dotyczącymi postępowania w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę, zgodnie ze wszelkimi niezbędnymi przepisami oraz w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, z uwzględnieniem przepisów odrębnych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
3. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Strony ustalają, że :

- 1) ostateczny termin realizacji obozów nie może przekroczyć 31.12.2020r.
- 2) liczba osób skierowanych do udziału w obozie wynosi: 90 uczniów i uczennic, w tym w ramach :
 - a) I obozu – 30 osób;
 - b) II obozu 30 osób;
 - c) III obozu 30 osób;

przy czym liczba osób może ulec zmniejszeniu (maksymalnie o 10 osób ogółem biorących udział we wszystkich obozach). O ewentualnym zmniejszeniu liczby osób, Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem poszczególnych obozów;

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

3) miejscem przeprowadzenia obozu jest:

§ 3

1. Wykonawca, do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, wyznacza osoby:
 - 1) – funkcja pełniona podczas obozu:.....;
 - 2) – funkcja pełniona podczas obozu:.....;
 - n) – funkcja pełniona podczas obozu:.....
2. Wykonawca odpowiada za prace osób wskazanych w ust. 1, w tym za ich zaniechania.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w ust. 1, będą bezpośrednio realizować przedmiot umowy.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt, iż zmiana każdej z osób skierowanych do realizacji umowy, o których mowa w ust. 1, może odbyć się jedynie za zgodą Zamawiającego i jedynie w przypadku zmiany na osoby o kwalifikacjach (w przypadku kadry dydaktycznej) nie niższych od kwalifikacji osób wskazanych w ust. 1.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, przy pomocy dowolnych środków dowodowych, wykonywania przedmiotu umowy przez osobę/y nie wskazaną/e w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje możliwość:
 - 1) naliczenia kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca po ujawnieniu sytuacji, o której mowa powyżej, skierował/skieruje do wykonywania przedmiotu umowy osobę/osoby posiadającą/posiadające kwalifikacje /doświadczenie porównywalne lub wyższe od kwalifikacji/doświadczenia osoby/osób pierwotnie wskazanej/ych w ust.1;
 - 2) odstąpienia od umowy z Wykonawcą w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wyżej wymienionego przypadku wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 w sytuacji, gdy Wykonawca nie ma możliwości skierowania do wykonywania przedmiotu umowy osoby/osób posiadającej/posiadających kwalifikacje/doświadczenie porównywalne lub wyższe od kwalifikacji/doświadczenia osoby/osób pierwotnie wskazanej/ych w ust. 1.
6. Wykonawca przed zmianą, o której mowa w ust. 5, a dotyczącą opiekuna / wychowawcy grupy, winien dostarczyć Zamawiającemu zaświadczenie/informację z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie o niekaralności, zgodnie z pkt. III 2.7 zapytania ofertowego.

§ 4

1. Szczegółowy harmonogram warsztatów prowadzonych w trakcie obozów wynika ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi obozami w ramach zawartej umowy.
3. W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości, Zamawiający dokona ich weryfikacji w trakcie kontroli u Wykonawcy.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji jednego kompletu materiałów dydaktycznych i wzorów dokumentacji warsztatów prowadzonych w trakcie obozów na 7 dni przed ich rozpoczęciem, zgodnie z pkt. III 2.8 zapytania ofertowego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia pisemnego sprawozdania z realizacji poszczególnych obozów wraz z dokumentacją fotograficzną (min. 20 zdjęć z każdego rodzaju warsztatów DVD/CD, stanowiących załączniki do protokołów zdawczo-odbiorczych).
6. Wykonawca (jeśli dotyczy) zobowiązany będzie do zrealizowania obozów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) – dopełnienie wszelkich zgłoszeń i pozwoleń leżeć będzie po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do ww. dokumentów.
7. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, dlatego Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) oznaczania wszelkiej dokumentacji związanej z obozami, w tym dokumentów i materiałów dla uczestniczek i uczestników warsztatów oraz miejsc realizacji warsztatów zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
 - 2) informowania uczestników i uczestniczek o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności w celu zabezpieczenia całej dokumentacji opracowanej w ramach umowy oraz uzyskanych danych przed utratą i nieupoważnionym dostępem osób trzecich, a w razie zaistnienia powyższych okoliczności do niezwłocznego zawiadomienia o tym na piśmie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych (przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu).

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwanie nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
- 2) sporządzenie protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez własny zespół powypadkowy w związku z zaistniałym wypadkiem podczas obozu oraz w drodze do lub z miejsca obozu (jeśli dotyczy);

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

- 3) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o zdarzeniu związanym z wypadkiem podczas obozu, w drodze do lub z miejsca obozu wynikającego z realizacji programu nauczania oraz przekazanie do Zamawiającego dokumentacji powypadkowej;
- 4) zweryfikowanie faktu nabycia kompetencji przez uczniów i uczennice biorących udział w obozie – zgodnie z Wytocznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- 5) przygotowania i przeprowadzenia ankiet na początku i ankiet ewaluacyjnych na zakończenie obozu.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) prawo rozwiązania umowy - w każdym czasie - po stwierdzeniu nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z żądaniem przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnienia przyczyn tych nieprawidłowości;
- 2) w przypadku rozwiązania umowy, z przyczyn wskazanych wyżej, Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy łącznego wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1.

§ 7

W przypadku wykonywania usług przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia.

§ 8

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1, tj. za realizację trzech obozów ustala się ogółem na kwotę zł brutto (słownie: złotych), przy koszcie udziału jednej osoby w obozie wynoszącym zł brutto (słownie: złotych). Za realizację jednego obozu..... zł brutto (słownie: złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.;
2. Jeśli zaistnieje sytuacja określona w § 2 pkt. 2 wynagrodzenie Wykonawcy za realizację jednego obozu oraz łączne wynagrodzenie, określone w ust.1, Zamawiający pomniejsza maksymalnie o kwotę wynikającą z iloczynu: ilości osób, o które zmniejszy się liczba uczestników obozu (jednak nie więcej niż 10 osób ogółem biorących udział we wszystkich obozach) i kosztu jednostkowego udziału jednej osoby w obozie.
3. Przedmiotowa usługa finansowana jest w całości ze środków publicznych - art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 poz. 106).
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się w częściach po zakończeniu każdego z obozów na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołów zdawczo-odbiorczych i poprawnie wystawionych na ich podstawie przez Wykonawcę faktur/rachunków. Przelew należności nastąpi na

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

konto Wykonawcy podane na fakturze/rachunku w terminie do 21 dni licząc od chwili otrzymania faktury/rachunku.

5. Za datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
6. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, tj. m.in.:
 - 1) wartość usług określonych w przedmiocie zamówienia;
 - 2) wszystkie zastosowane materiały i urządzenia;
 - 3) koszty pracy ludzi i sprzętu;
 - 4) wszystkie podatki i opłaty;
 - 5) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 5;
 - 2) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 25 % wartości łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w § 11 ust. 1 pkt. 1) i 2).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z przysługującego mu łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy dotyczące:

- 1) kadry, o której mowa w § 3 ust. 1, oddelegowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
 - a) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy osoba wskazana do realizacji zamówienia nie będzie mogła zostać oddelegowana do jego realizacji,
 - b) gdy Wykonawca zaproponuje zmianę osoby skierowanej do realizacji zamówienia, co jest wynikiem zawnionego działania tej osoby, w szczególności w przypadkach: aresztowania osoby skierowanej do realizacji zamówienia, nieprzestrzegania elementarnych norm społecznych przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia takich jak np. nieobyczajne zachowanie, przebywanie podczas realizacji zamówienia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, wygłaszania treści powszechnie uznawanych za rasistowskie lub wulgarne,
- 2) zmiany terminu realizacji zamówienia, wskazanego w § 2 pkt 1 na wniosek Zamawiającego, w sytuacji zapewnienia udziału w obozie jak największej liczby uczestników/uczestniczek, w zakresie uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą:

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

- a) pod warunkiem, że termin ten nie będzie przekraczał terminu zakończenia realizacji projektu, tj. 31.03.2022r., a zmiana ta będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym, o czas jej wystąpienia i usunięcia skutków;
- 3) zmiany niniejszej umowy polegające jedynie na dostosowaniu jej treści do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+ (której rolę pełni Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego), jeśli będą miały wpływ na realizację niniejszego postępowania i niniejszej umowy;
- 4) dostosowania treści umowy do zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
- wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z obowiązującym prawem i zapisami niniejszej umowy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy:
 - a) nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) nie jest możliwe ze względu na sytuację / stan zagrożenia epidemicznego;
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wypłacone za zrealizowaną w całości część zamówienia, tj. obóz naukowy (I, II lub III zgodnie z § 2 pkt 2), wg stawek określonych w § 8 ust. 1.

§ 12

Integralną częścią umowy jest:

- 1) oświadczenie Wykonawcy;
- 2) kosztorys ofertowy oraz informacje dot. sposobu realizacji zamówienia;
- 3) zapytanie ofertowe z dnia ... 2020 r.;
- 4) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.



Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

§ 13

1. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

Załącznik nr 1 do umowy nr

~~OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SIŁ2014³~~

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – II EDYCJA” oświadczam, że przysięgam do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.).

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

³ Niepotrzebne skreślić.



Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0007/17, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS PERSONELU PROJEKTU
OFERENTÓW/UCZESTNIKÓW KOMISJI
PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/OSOBY
UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH
SL2014^{4*}

⁴ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

Załącznik nr 2 do umowy nr...

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

**KOSZTORYS OFERTOWY ORAZ INFORMACJE
DOT. SPOSOBU REALIZACJI ZAMÓWIENIA
(niniejszy dokument do wypełnienia przed podpisaniem umowy,
nie należy dołączać do oferty)**

1. Wyszczególnienie kosztów:

Lp.	Poszczególne koszty obozu (m.in. proszę o rozbicie i szczegółową wycenę kosztu warsztatów i zajęć zaplanowanych w czasie wolnym)	Kwota brutto
1		
2		
...		
OGÓŁEM		
	Średni koszt przypadający na jednego uczestnika (wiersz Ogółem/90 uczestniczek/uczestników)	
	Koszt jednego obozu	

2. Sposób organizacji obozów (należy opisać sposób organizacji całego pobytu uczestników – uwzględniając rozkład godzinowy zajęć warsztatowych, jak też sposób organizacji oraz rozkład godzinowy czasu wolnego) :

.....
.....
.....
.....

3. Sposób sprawdzenia efektów warsztatów (należy podać częstotliwość pomiaru oraz narzędzia jakie zostaną zastosowane) zgodnie z zasadami nabywania kompetencji przez uczestniczki/uczestników wskazanymi w Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego:

.....
.....
.....
.....

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

4. Miejsce noclegu uczestników / uczestniczek:

.....
.....
.....
.....

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

Załącznik nr 3 do zapytania
ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM OBOZU*

(wypełniany indywidualnie do poszczególnych obozów, tj. I, II i III)

1. Program warsztatów (należy podać zarówno bloki tematyczne oraz program zajęć dodatkowych):

Lp.	Termin realizacji: (należy podać: I/ II/III/IV/V dzień warsztatów)	Tematyka warsztatów, bloki tematyczne, zajęcia dodatkowe poza warsztatami (Informacje mogą zostać przedstawione w poniższym układzie dla każdego dnia osobno, np.: 1. Chemia w kuchni i od kuchni (program merytoryczny warsz- tatów) 2. Zajęcia dodatkowe poza warsztatami:.....)	Liczba godzin (Informacje mogą zostać przedstawione w poniższym układzie: 1.....h 2. Zajęcia dodatkowe.....h)
OGÓŁEM			

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych

*Do złożenia wraz z „Formularzem oferty”

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

Załącznik nr 4 do zapytania
ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

POTENCJAŁ OSOBOWY*

Lp.	Imię i nazwisko ⁵	Funkcja w realizacji Zamówienia 1. Kadra dydaktyczna: kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zgodnie z pkt. VI. 1.3 zapytania ofertowego / nauczyciel akademicki posiadający kwalifikacje zgodnie z tematyką warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, do realizacji których został skierowany (pracownik naukowo-dydaktyczny lub pracownik naukowy lub pracownik dydaktyczny) lub pracownik niebędący nauczycielem akademickim posiadający doświadczenie w realizacji min. 2 warsztatów/zajęć/szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia (pracownik z doświadczeniem w realizacji warsztatów dydaktycznych lub innych warsztatów edukacyjnych) 2. Opiekun / wychowawca grupy	Proszę o wskazanie którego obozu i tematyki warsztatów dotyczy

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

*Do złożenia wraz z „Formularzem oferty”

⁵ Proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

Oznaczenie sprawy: WRM.271.13.5.2020

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

Szczegółowe informacje dotyczące doświadczenia organizatora obozów – Wykonawcy*

Doświadczenie organizatora obozów – Wykonawcy:

Liczba zorganizowanych obozów naukowych o tematyce związanej z kierunkiem organizowanych warsztatów, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert⁶:

- zorganizowanie 2-5 obozów,
- zorganizowanie 6-10 obozów,
- zorganizowanie powyżej 10 obozów.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

*Do złożenia wraz z „Formularzem oferty”

⁶ Należy zaznaczyć właściwy kwadrat