

Urząd Miejski w Kaliszu

Wydział Geodezji i Kartografii

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Sporządzanie wycen lub opinii dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza
dla potrzeb Wydziału Geodezji i Kartografii”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 12.01.2007 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza
(-) Daniel Sztandera
Wiceprezydent Miasta Kalisza

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Wtorek - Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

NIP: 618-001-59-33, Regon : 000-631-982

Strona www: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Telefon: 062 76 54 386

Faks: 062 76 54 307

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie wycen lub opinii dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Geodezji i Kartografii, do celów naliczenia opłaty adiacenckiej, renty planistycznej oraz odszkodowania za utratę wartości w wyniku zmiany lub uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

4.2 Przedmiot zamówienia składa się z 4 niepodzielnych zadań:

Zadanie nr 1:

Wykonywanie operatów szacunkowych stwierdzających wysokość wzrostu wartości nieruchomości spowodowany uchwaleniem lub zmianą planu miejscowego - na podst. art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) bądź w przypadku stwierdzenia braku tego wzrostu sporządzanie „opinii stwierdzających brak wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia lub zmiany planu zagospodarowania przestrzennego” - w stosunku do nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza.

W przypadku gdy opłata należna budżetowi miasta określona w wysokości 30% określonego powyżej wzrostu wartości nieruchomości nie przekracza kosztów sporządzenia operatu szacunkowego należy wykonać wyżej wymienioną opinię.

Podstawą wykonania, na jednostkowe zlecenie Zamawiającego, 1 operatu szacunkowego bądź opinii będzie akt notarialny, bez względu na ilość nieruchomości podlegających zbyciu na jego podstawie.

Zadanie nr 2:

Wykonywanie operatów szacunkowych stwierdzających:

- wysokość odszkodowania za poniesioną rzeczywistą szkodę lub wartość wykupienia nieruchomości lub jej części na skutek uchwalenia lub zmiany planu miejscowego określoną na podst. art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.,
- wysokość odszkodowania równego obniżeniu wartości nieruchomości następującego na skutek uchwalenia lub zmiany planu miejscowego określonego na podst. art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w stosunku do nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza.

W przypadku stwierdzenia braku przesłanek do zaistnienia odszkodowania bądź wykupu należy wykonać opinię stwierdzającą brak występowania odszkodowania za poniesioną rzeczywistą szkodę lub brak odszkodowania za obniżenie wartości nieruchomości przy jej zbyciu w wyniku uchwalenia lub zmiany planu miejscowego.

Podstawą wykonania, na jednostkowe zlecenie Zamawiającego, 1 operatu szacunkowego bądź opinii będzie:

- w przypadku jej zbycia akt notarialny, bez względu na ilość nieruchomości podlegających zbyciu na jej podstawie - art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)

- wniosek strony dotyczący odszkodowania lub wykupu - art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

Zadanie nr 3:

Wykonywanie operatów szacunkowych określających wysokość wzrostu wartości nieruchomości spowodowany dokonaniem podziałem nieruchomości bądź w przypadku stwierdzenia braku tego wzrostu sporządzanie „opinii stwierdzających brak wzrostu wartości nieruchomości w wyniku dokonania podziału działki”- na podst. art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

W przypadku, gdy opłata w wysokości 20% ustalonego powyżej wzrostu wartości nieruchomości nie przekracza kosztów sporządzenia operatu szacunkowego należy wykonać wyżej wymienioną opinię.

Podstawą wykonania, na jednostkowe zlecenie Zamawiającego, 1 operatu szacunkowego bądź opinii będzie decyzja podziałowa bez względu na ilość nieruchomości podlegających podziałowi.

Zadanie nr 4:

Wykonywanie operatów szacunkowych określających wysokość wzrostu wartości poszczególnych nieruchomości objętych – zgodnie z przepisami – oddziaływaniem wybudowanych urządzeń infrastruktury technicznej bądź w przypadku stwierdzenia braku tego wzrostu sporządzanie „opinii stwierdzających brak wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania infrastruktury technicznej” w rozumieniu art. 143–148 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

Zlecenie jednostkowe obejmuje odpowiednią inwestycję powodującą ww. wzrost wartości nieruchomości na które ona wpływa.

W przypadku, gdy opłata w wysokości 35% ustalonego powyżej wzrostu wartości nieruchomości nie przekracza kosztów sporządzenia operatu szacunkowego należy wykonać wyżej wymienioną opinię.

Podstawą wykonania, na jednostkowe zlecenie Zamawiającego, 1 operatu szacunkowego bądź opinii będzie jedna inwestycja realizowana z publicznych środków powodująca wzrost wartości poszczególnych nieruchomości.

- 4.3 Zasady rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą za poszczególne usługi składające się na przedmiot zamówienia zawarte są w projekcie umowy.

- 4.4 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

przedmiot główny

70.00.00.00-1

Usługi w zakresie nieruchomości

5. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia zawarcia umowy na podstawie zleceń jednostkowych otrzymywanych od Zamawiającego do dnia 31.12.2007 r.,

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedno zadanie lub kilka zadań. Opis części zamówienia znajduje się w pkt 4 SIWZ.

- 7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - a) dysponują osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (rzeczoznawcą majątkowym) w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.); Wykonawca wskazuje wyżej wymienioną osobę w „Formularzu oferty”;
 - 9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 9.2 Ocena spełniania warunków określonych w pkt 9.1 SIWZ nastąpi metodą: spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 10.
- 9.3 Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1 i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1 oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy* - wzór stanowi załącznik nr 1 do oferty,
- 10.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
- 10.3 świadectwo nadania uprawnień zawodowych osoby, o której mowa w pkt 9.1.2 a).

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółki cywilnej), każdy z tych Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Dokument, o którym mowa w pkt 10.2 i 10.3 może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1 Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem (nr faksu 062 765-43-07, z zastrzeżeniem wycofania i zmiany oferty), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści przesłanej faksem korespondencji na piśmie. Korespondencję przesłaną do Zamawiającego drogą faksową po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy uważa się za złożoną następnego dnia roboczego.

11.2 Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Geodezji i Kartografii UM w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

11.3 Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: Agata Burzyńska - Iwanow, tel. 062 76 54 386, faks 062 76 54 307.

11.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.

14.2 Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony formularz oferty,
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz 14.8 i 14.10 (jeśli dotyczy).

- 14.3 Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora).
- 14.4 Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5 Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na sporządzanie wycen lub opinii dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Geodezji i Kartografii - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
- 14.6 Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 14.8 Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.8.1 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub
 - b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
 - c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a i b.
- Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.8.2 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a) lub
 - b) działających łącznie reprezentantów wszystkich wykonawców.
- 14.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu Oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) muszą ponadto:

- a) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a). Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1) musi przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);
- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np w miejscu „nazwa Wykonawcy” podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Wycofanie oferty". Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, a same koperty z ofertami, których wycofanie dotyczy nie zostaną otwarte.
- 15.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **22 stycznia 2007 r. do godz. 10:00**, w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się przy ul. Główny Rynek 20 na I piętrze w Kaliszu.
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 stycznia 2007 r. o godz. 10:15**, w pok. nr 69 mieszczącym się na III piętrze Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1 Wykonawca zobowiązany jest do podania cen na każde zadanie oddzielnie w tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty”. Ceny należy podać w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty” i tabeli.
- 17.2 Ceny brutto zaoferowane w wyżej wymienionej tabeli będą przedmiotem oceny w kryterium ceny w poszczególnych zadaniach. Ceny brutto muszą uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia.
- 17.3 Ceny należy podać w PLN z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1 Kryterium ceny: najniższa cena.
- 18.2 Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych zadaniach zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17.2 SIWZ.
- 18.3 Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.2 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może zażądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”, z zastrzeżeniem art. 4a ustawy.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy – do wypełnienia.

UMOWA nr (projekt)

Zawarta w dniu 2007 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a

firma:

.....
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (WGK.ABI.3410-1/07) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:

- zadanie nr ... :
- zadanie nr ... :
- zadanie nr ... :
- zadanie nr ... :

2. Wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie zleceń jednostkowych, określających zakres i termin wykonania.

3. Podstawą wykonania, na jednostkowe zlecenie Zamawiającego, 1 operatu szacunkowego bądź opinii będzie odpowiednia dla:

- zadania nr 1 - akt notarialny, bez względu na ilość nieruchomości podlegających na jego podstawie zbyciu,

- zadania nr 2 - akt notarialny w przypadku jej zbycia, bez względu na ilość nieruchomości podlegających na jej podstawie zbyciu lub wnioszek strony dotyczący odszkodowania lub wykupu,

- zadania nr 3 - decyzja podziałowa bez względu na ilość nieruchomości podlegających podziałowi

- zadania nr 4 - jedna inwestycja realizowana z publicznych środków powodująca wzrost wartości poszczególnych nieruchomości. .

4. Dokumentem dostarczonym dla Zamawiającego będzie w zależności od zaistniałej sytuacji operat szacunkowy bądź opinia.

5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy – zleceń jednostkowych innym osobom.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy na podstawie zleceń jednostkowych otrzymywanych od Zamawiającego do dnia 31.12.2007 r.

§ 3.

Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy materiałów własnych.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie zleceń jednostkowych, o których mowa w ust. 2 i 3 § 1 wynagrodzenie: za jeden operat w kwocie:
 - zadanie nr 1 zł (słownie:),
 - zadanie nr 2 zł (słownie:),
 - zadanie nr 3 zł (słownie:),
 - zadanie nr 4 za pierwszą nieruchomość zł (słownie:),koszt wyceny każdej następnej nieruchomości zawartej w operacie szacunkowym stanowi 30% wartości kwoty podanej za pierwszą nieruchomość.
1. Ustalona w ust. 1 kwota obejmuje podatek VAT w wysokości %.
2. W przypadku wykonania opinii wynagrodzenie stanowić będzie 30% kwoty ustalonej w ust. 1.
3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
4. Ustalona w ust. 1 kwota obejmuje opłaty ponoszone za udzielenie informacji z zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§ 5.

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie faktury przedstawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty doręczenia tej faktury Zamawiającemu, po uprzednim wykonaniu przedmiotu umowy – zlecenia jednostkowego.
2. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy określonego zleceniem jednostkowym za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wartości zamówienia objętego tym zleceniem,
 - b) Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 5 % wartości niewykonanej części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości zamówienia, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.

1. W sprawach objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do składania – na wezwanie Zamawiającego – pisemnych wyjaśnień oraz występowania przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi i uczestnictwa w spotkaniach ze stronami toczących się postępowań.
2. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowość sporządzenia operatu szacunkowego na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

§ 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

UWAGA:

Powyższy projekt umowy ma charakter uniwersalny, gdyż został przygotowany dla wszystkich zadań. W przypadku gdy poszczególne zadania będą realizowane przez innych Wykonawców treść zapisu projektu umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowana. Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu (zadaniu).

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Urząd Miejski
ul. Główny Rynek 20
62-800 Kalisz**

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **sporządzanie wycen lub opinii dla nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza dla potrzeb Wydziału Geodezji i Kartografii** oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za ceny:

Zadanie nr 1*:

cena brutto za sporządzenie 1 operatu szacunkowego PLN
słownie PLN
w tym podatek VAT w wysokości : %, tj. PLN

Zadanie nr 2*:

cena brutto za sporządzenie 1 operatu szacunkowego PLN
słownie PLN
w tym podatek VAT w wysokości : %, tj. PLN

Zadanie nr 3*:

cena brutto za sporządzenie 1 operatu szacunkowego PLN
słownie PLN
w tym podatek VAT w wysokości : %, tj. PLN

Zadanie nr 4*:

cena brutto za sporządzenie 1 operatu szacunkowego, za pierwszą nieruchomość:
..... PLN
słownie PLN
w tym podatek VAT w wysokości : %, tj. PLN

Określony w zadaniu nr 4 koszt wyceny każdej następnej nieruchomości objętej tą samą inwestycją zawartej w operacie szacunkowym stanowić będzie 30% wartości kwoty podanej za pierwszą nieruchomość.

* Zadania, na które Wykonawca nie składa oferty należy wykreślić

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

ciąg dalszy na następnej stronie

.....
(pieczęć Wykonawcy)

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, w tym warunki płatności, zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jako osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (rzeczoznawcę majątkowego) w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.):
6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - ..)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

.....
/miejsowość, data, podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/