

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

Kalisz, 25 marca 2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługi społeczne i inne szczególne usługi

Miasto Kalisz zaprasza do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Kurs elektryczny z uprawnieniami (świadectwo kwalifikacji w obszarze Eksploatacji – uprawnienia do pracy przy napięciu do 1 kV)”, dla uczestniczek i uczestników projektu pn. „**Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej**”, nr projektu RPWP.08.03.05-30-0002/16, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO (zwanego dalej projektem).

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### I. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33

Regon: 250855877

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako rozeznanie rynku, zgodnie z zasadą konkurencyjności, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl) - zakładka „Ogłoszenia”/ „Zapytania ofertowe - zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro” oraz w Bazie Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

### III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dotyczy usługi sklasyfikowanej pod następującym kodem CPV: 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego, 80310000-0 usługi edukacji młodzieży.
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
  - 2.1 Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „**Kurs elektryczny z uprawnieniami (świadectwo kwalifikacji w obszarze Eksploatacji – uprawnienia do pracy przy napięciu do 1 kV)**” dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych w Kaliszu – **min. 50 godz.**

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

Program (proponowany zakres): zasady budowy, działania, warunki techniczne obsługi urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznej oraz ich eksploatacji.

Wykonawca zrealizuje szkolenie/kurs w oparciu o program obejmujący kurs przygotowujący uczestników/-czki do pracy na stanowisku elektryka, zawierający elementy teoretyczne i praktyczne oraz jednocześnie przygotowujący do egzaminu i uzyskania świadectwa kwalifikacyjnego, w obszarze gr. I, kategorii E (czyli w obszarze Eksploatacji, do którego zaliczamy stanowiska osób wykonujących prace przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych, w zakresie ich obsługi/eksploatacji), przygotowany zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa obowiązującego na dzień prowadzenia kursu. Po zakończeniu szkolenia/kursu uczestnicy/-czki otrzymają zaświadczenie, przygotowane zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r., w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2017, poz. 1632).

Szkolenie/kurs przygotowuje uczestników/-czki do zdania egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną, powołaną przez właściwy organ regulacji energetyki/SEP/Komisję Kwalifikacyjną działającą zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828) i do uzyskania uprawnień elektroenergetycznych do 1kV. Celem szkolenia/kursu jest więc przygotowanie uczestników/-czek do pracy na stanowisku elektryka, w obszarze „E” - Eksploatacji (kurs podstawowy) i nabycia uprawnień do pracy przy napięciu do 1 kV, potwierdzone egzaminem i uzyskaniem uprawnień - stosownych dokumentów, tj. świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do eksploatacji określonych urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych. Wykonawca ustali dla uczestników/-czek termin przeprowadzenia w/w egzaminu oraz pokryje koszt pierwszego egzaminu państwowego/zewnętrznego. Program wskazany powyżej, stanowi zakres minimalny. Oznacza to, że Wykonawca może rozszerzyć zakres tematyczny o dodatkowe zagadnienia do wskazanych powyżej.

2.2 Przedmiot zamówienia finansowany jest w całości ze środków publicznych – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.).

### 2.3 Uczestnicy.

- 2.3.1 Zamawiający skieruje do udziału 5 uczniów/uczennic Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych Kaliszu, uczących się w zawodach technik: informatyk, teleinformatyk, mechanik mechatronik, cyfrowych procesów graficznych, elektronik, biorących udział w projekcie;
- 2.3.2 Zamawiający może zmniejszyć liczbę osób skierowanych do udziału w szkoleniu/kursie, maksymalnie o 1 osobę, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

2.3.3 W związku ze zmniejszeniem liczby osób skierowanych do udziału w w/w szkoleniu/kursie wynagrodzenie Wykonawcy Zamawiający może pomniejszyć maksymalnie o kwotę wynikającą z iloczynu: ilości osób, o które zmniejszy się liczba uczestników/uczestniczek skierowanych na szkolenie/kurs i ceny jednostkowej brutto (za udział 1 uczestnika/-czki), określonej w „Formularzu oferty”.

#### 2.4 Miejsce wykonania zamówienia.

2.4.1 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzenia zajęć w pracowniach przygotowanych w ramach projektu tzn. w salach Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu (CKUiP), znajdujących się na terenie miasta Kalisza – ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz. W związku z powyższym, termin realizacji usługi musi zostać ustalony z CKUiP w Kaliszu i ze szkołą, tj. ZSTE w Kaliszu, w porozumieniu z Zamawiającym.

2.4.2 Z tytułu korzystania z w/w pracowni na rzecz realizacji kursu Wykonawca nie będzie ponosił kosztów związanych z ich wykorzystaniem. Koszty związane z udostępnieniem pracowni poniesie Zamawiający.

2.4.3 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt powierzony do realizacji przedmiotu zamówienia.

#### 2.5 Opracowanie programu i harmonogramu szkolenia/kursu.

2.5.1 Wykonawca, zobowiązany jest opracować program szkolenia/kursu, uwzględniając bloki tematyczne określone w pkt III, 2.1 oraz rozkład godzinowy podany w pkt III, 2.5.3. Program winien zostać opisany w języku efektów uczenia się. Program będzie punktem odniesienia do określenia efektów uczenia się, czyli wskazania, co dana osoba powinna wiedzieć, co potrafić i jakie kompetencje zawodowe posiadać po zakończeniu szkolenia/kursu.

2.5.2 Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że 1 godz. zajęć teoretycznych rozumiana jest jako 45 min., a 1 godzina zajęć praktycznych rozumiana jest jako 60 min.

2.5.3 **Program szkolenia/kursu** musi zawierać zakres godzinowy szkolenia/kursu z rozbiciem na zajęcia praktyczne i teoretyczne. Czas przeznaczony na egzamin nie wlicza się do godzin (merytorycznych i praktycznych) szkolenia/kursu.

2.5.4 W/w program szkolenia/kursu winien zawierać zakres tematyczny zawarty w pkt III, 2.1 i zostać opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w obszarze realizacji poszczególnych szkoleń zawodowych (Wykonawca może go jednak rozszerzyć).

2.5.5 Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć program szkolenia/kursu wraz z harmonogramem zajęć, najpóźniej na 7 dni przed realizacją szkolenia/kursu.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

## 2.6 Organizacja i przeprowadzenie szkoleń.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

### 2.6.1 Wykwalifikowanej kadry:

- 1) W ramach realizacji szkolenia/kursu Wykonawca zagwarantuje wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Trener/trenerzy prowadzący szkolenie/kurs obowiązkowo będzie/będą posiadał/posiadać co najmniej:
  - a) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie przedmiotowego szkolenia/kursu, tj. każda z tych osób przeprowadziła minimum 4 szkolenia/kursy w obszarze merytorycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, opisanym w pkt. III, 2.1, zgodnie z wymogami określonymi przepisami prawa (na potwierdzenie czego będą posiadały zaświadczenie od pracodawcy/firmy współpracującej lub referencje/rekomendacje/bądź inne dokumenty),
  - b) uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie w/w szkolenia/kursu (na potwierdzenie czego każda z tych osób będzie posiadała właściwe certyfikaty/zaświadczenia/bądź inne dokumenty), tzn. wykładowcy/instruktorzy będą posiadać ważne przez cały okres trwania szkolenia uprawnienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003r. Nr 89 poz. 828 z późn. zm.) w postaci ważnego świadectwa kwalifikacyjnego, uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci o napięciu do 1kV, na stanowisku eksploatacji w zakresie co najmniej obsługi, konserwacji, remontów i montażu.
- 3) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że w/w osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane doświadczenie i jednocześnie zgodne z aktualnie obowiązującym prawem uprawnienia, niezbędne do wykonania powierzonych im czynności (treść oświadczenia zawiera „Formularz oferty” – pkt.6 - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- 4) Dokumenty, potwierdzające spełnienie w/w warunków dot. kadry zaangażowanej do realizacji poszczególnych szkoleń/kursów będzie przedkładał Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów i z którym Zamawiający podpisze umowę. Dokumenty te (oryginały i/lub kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem) Wykonawca będzie zobligowany przedłożyć najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. Nie przedłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy na realizację zadania z tym Wykonawcą i wyborem kolejnego Wykonawcy z najwyższą ilością punktów.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

#### 2.6.2 Właściwego oznakowania miejsca realizacji zajęć:

Wykonawca odpowiednio oznaczy sale/pracownie, w których/w której odbędą się zajęcia, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, dotyczącymi oznaczania projektów, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### 2.6.3 Cateringu:

Jeśli w ciągu jednego dnia szkoleniowego, dla danej grupy Wykonawca będzie realizował zajęcia powyżej 4 godzin zegarowych to zobligowany jest on zapewnić wszystkim uczestnikom/-czkom serwis kawowy, w postaci co najmniej: napojów ciepłych (kawa, herbata + mleczko + cukier + cytryna) oraz napojów zimnych (soki oraz woda gazowana i niegazowana), a także ciastka lub/i inne wyroby cukiernicze.

#### 2.6.4 Materiałów szkoleniowych, pomocy dydaktycznych:

- 1) Wymagane jest przygotowanie kompletów materiałów szkoleniowych (np. prezentacja, skrypt, poradniki lub inne materiały nagrane na płytę CD/DVD) wraz z podstawowymi pomocami dydaktycznymi, wykorzystywanymi podczas zajęć teoretycznych i praktycznych, które na własność otrzyma każdy/a uczestnik/-czka.
- 2) Materiały szkoleniowe muszą zostać opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- 3) Materiały winny zostać przygotowane zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, określoną w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności: dokumenty i inne materiały opracowane w dostępnej formie, należy unikać skanów dokumentów papierowych – należy udostępniać wersje plików w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści, np. „PDF, doc, odt”, które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku; materiały informacyjne w różnych formatach, np. wersje w druku powiększonym, wersje elektroniczne dokumentów.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji jednego kompletu materiałów dydaktycznych i wzorów dokumentacji zajęć najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem przedmiotowego szkolenia/kursu.
- 5) Przekazanie materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych dla każdego z uczestników/-czek odbędzie się najpóźniej pierwszego dnia szkolenia/kursu za pokwitowaniem ich odbioru.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

2.6.5 Dokumentacji udziału uczestników/-czek w szkoleniu/kursie, składających się na przedmiot zamówienia poprzez:

- 1) prowadzenie list obecności na zajęciach praktycznych i teoretycznych;
- 2) prowadzenia dziennika zajęć, zawierającego wymiar godzin i tematy szkolenia/kursu oraz podpisy prowadzących zajęcia;
- 3) prowadzenie list odbioru materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych;
- 4) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń i uzyskanych uprawnień;
- 5) przekazania Zamawiającemu oświadczenia o zgłoszeniu uczestników/-czek do egzaminu zewnętrznego/państwowego, w celu uzyskania przez nich stosownych uprawnień wraz ze wskazaniem terminu tego egzaminu;
- 6) informowania Zamawiającego (pisemnego, bądź mailowego) o niezaliczeniu pierwszego egzaminu przez poszczególnych uczestników/-czki, ze wskazaniem ich z imienia i nazwiska;
- 7) prowadzenia dokumentacji fotograficznej z realizowanych zajęć;
- 8) dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia szkolenia/kursu, oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (jeśli przepisy prawa wymagają od Wykonawcy przechowywania u siebie oryginałów) w/w dokumentów tj. list/rejestrów/zaświadczeń itp., a także dokumentacji fotograficznej (min. 10 zdjęć z przeprowadzonego szkolenia/kursu nagranych na płycie DVD/CD).

2.6.6 Określenia trybu realizacji szkolenia/kursu:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość, ani w formie e-learningu.
- 2) Szkolenie/kurs będzie odbywało się w godzinach przed i/lub popołudniowych i/lub w weekendy. Wykonawca zobowiązany jest dostosować realizację szkolenia/kursu do planu lekcji uczestników/-czek oraz zgodnie z pkt. III, 2.4. Tryb i terminy realizacji poszczególnych zajęć Wykonawca uzgodni z CKUiP w Kaliszu, a także z daną placówką kształcenia zawodowego, tj. ZSTE w Kaliszu, w porozumieniu z Zamawiającym.
- 3) Na podstawie w/w ustaleń Wykonawca przygotowuje harmonogram szkolenia/kursu, najpóźniej w terminie 7 dni przed jego rozpoczęciem.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się, że zarejestruje uczestników/-czki na egzamin państwowy/zewnętrzny bez zbędnej zwłoki. Wykonawca podejmie starania, aby w/w egzamin odbył się najpóźniej w trzecim tygodniu od zakończenia szkolenia/kursu.
- 5) W przypadku braku możliwości przeprowadzenia egzaminu w w/w okresie, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu. Przeprowadzenie egzaminu w późniejszym terminie niż wskazany, odbywa się tylko za wiedzą Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

- 6) Podstawą do rozliczenia z Wykonawcą będzie przystąpienie przez każdego/ą z uczestników/-czek do egzaminu zewnętrznego/państwowego. W przypadku, kiedy Wykonawca dopełnił starań oraz formalności i zgłosił uczestników/-czki do w/w egzaminu, a uczestnik/-czka do niego nie przystąpił/-a przyjmuje się, że podstawą do rozliczenia z Wykonawcą będzie przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia przedmiotowego zgłoszenia uczestników/-czek do egzaminu.

2.6.7 Certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty wydawane uczestnikowi/-czce, potwierdzające udział i zakończenie szkolenia/kursu:

Ocena i porównanie uzyskanych wyników kursów/szkoleń z przyjętymi wymaganiami, winno zostać dokonane zgodnie z wymogami określonymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do akceptacji Zamawiającego wzoru certyfikatu/zaświadczenia/innego dokumentu na 7 dni przed realizacją szkolenia/kursu.

2.6.8 Uzyskanie uprawnień zawodowych przez uczestnika/-czkę szkolenia/kursu:

- 1) Warunkiem zakończenia realizacji usługi jest przystąpienie przez uczestników/-czki do egzaminu zewnętrznego/państwowego, mającego na celu weryfikację kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia/kursu, z zastrzeżeniem pkt III, 2.6.6, 6).
- 2) Szkolenie/kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym/państwowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami, dotyczącymi przeprowadzania egzaminów.
- 3) W ramach egzaminu uczestnik/-czka otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje, wydany przez właściwą instytucję.
- 4) Jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot zewnętrzny. Jednostka egzaminująca wydaje certyfikat/zaświadczenie/inny dokument potwierdzający zdobycie kompetencji/kwalifikacji, w zakresie objętym programem szkolenia/kursu. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzić walidację, bądź przekazywać je do instytucji walidującej, np. centrów egzaminacyjnych. Certyfikat/zaświadczenie/inny dokument otrzymany po przeprowadzonym egzaminie musi być rozpoznawalny i uznawalny w danym środowisku, sektorze, branży.
- 5) Koszt zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego/państwowego, w tym teoretycznego i praktycznego (opłata egzaminacyjna), w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia/innego dokumentu, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów przedmiotu zamówienia w „Formularzu ofertowym” i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie. Wykonawca nie otrzyma odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu dla uczestnika/-czki. Z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy w kalkulować w cenę oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten dotyczy tylko pierwszego egzaminu.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

Koszt kolejnych, ewentualnych egzaminów będzie ponoszony już poza niniejszym zamówieniem, przez samych zainteresowanych (uczestników/-czki).

#### 2.6.9 Koszty niezbędne do skalkulowania przez Wykonawcę:

Wszelkie koszty związane z realizacją szkolenia/kursu m.in.:

- 1) koszt trenerów/instruktorów/wykładowców,
- 2) koszt ewentualnego cateringu dla uczestników/-czek,
- 3) koszt materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych,
- 4) koszty egzaminów państwowych (z zastrzeżeniem, że Wykonawca pokrywa koszt pierwszego egzaminu),
- 5) ewentualne koszty ubezpieczenia prowadzących na czas wykonania zadania i koszty wszelkich badań, niezbędnych do realizacji szkolenia/kursu, jeśli ich wykonanie przez uczestników/-czki jest wymagane przepisami prawa,
- 6) inne uznane za zasadne do poniesienia przez Wykonawcę.

#### 2.6.10 Pozostałe zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy.

- 1) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi. Za wszelkie roszczenia z tytułu zdarzeń i/lub wypadków i/lub zniszczenia udostępnionego sprzętu odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność wobec uczestnika/-czki szkolenia/kursu z tytułu szkód poniesionych w związku ze świadczeniem usługi ponosi wyłącznie Wykonawca. Na nim też spoczywa obowiązek ubezpieczenia się od wszelkich ryzyk związanych ze świadczeniem usługi.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego szkolenia/kursu (w tym niezapowiedzianej) oraz do niezapowiedzianej kontroli przez uprawnione organy nadzoru i kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu realizacji szkolenia/kursu.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych (przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu). Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą najpóźniej do dnia 31.08.2019r., z zastrzeżeniem, że termin realizacji szkolenia/kursu zostanie uzgodniony z CKUiP i ZSTE w Kaliszu, w porozumieniu z Zamawiającym, o których mowa w pkt. III, 2.4.1 zapytania.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty.

1. W ramach postępowania o udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych/kursów z danej dziedziny, rozumiane jako zorganizowanie i przeprowadzenie w ostatnich 3 latach, licząc od terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 szkoleń zawodowych/kursów, które są zgodne z zakresem wskazanym w pkt. III, 2.1 i które zostały należycie przeprowadzone;
- 1.2 dysponują potencjałem osobowym odpowiednim do wykonywania przedmiotowego zamówienia, w tym dysponują trenerami/instruktorami, z których każdy posiada co najmniej doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie w/w szkolenia/kursu, polegające na przeprowadzeniu co najmniej 4 szkoleń/kursów (zgodnych z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia, określonym w pkt. III, 2.1) oraz posiadającymi uprawnienia, które umożliwiają przeprowadzenie przedmiotowego szkolenia/kursu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa (o których mowa w pkt. III, 2.6.1).
2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji), tj. poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego posiadania potencjału osobowego odpowiedniego do wykonania przedmiotu zamówienia, o czym mowa w pkt. III, 2.6.1 i w pkt. V, 1.2 oraz oświadczenia w zakresie posiadania wiedzy/oświadczenia, o czym mowa w pkt. V, 1.1 (treść oświadczeń zawiera „Formularz oferty” – pkt 4 i pkt 6 - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zaznacza, że przez szkolenia/kursy, o których mowa w warunku udziału w postępowaniu, określonym w pkt. V, 1.1, należy rozumieć szkolenia/kursy elektryczne z uprawnieniami, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (pkt. III, 2.1), które:
  - a) przygotowały uczestników/-czki do pracy na stanowisku elektryka i jednocześnie do egzaminu oraz uzyskania świadectwa kwalifikacyjnego w obszarze Eksploatacji – uprawnienia do pracy przy napięciu do 1kV<sup>1</sup>,
  - b) zawierały elementy szkolenia teoretycznego i praktycznego,
  - c) obejmowały swoim zakresem co najmniej **24 godziny szkoleniowe** (teoria + praktyka).

<sup>1</sup> Kursami/szkoleniami zgodnymi z przedmiotem zamówienia nie będą szkolenia/kursy z w/w tematyki, polegające jedynie na przygotowaniu uczestników do egzaminu i uzyskania kwalifikacji, a także szkolenia/kursy stanowiskowe dla osób już pracujących w zawodzie elektryka.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

4. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądać dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V, 1.1 i pkt. V, 1.2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wymaganą dokumentację w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od daty poinformowania przez Zamawiającego o rozstrzygnięciu postępowania, w formie korespondencji elektronicznej (tj. wiadomość e-mail na wskazany przez Zamawiającego adres, zgodnie z pkt. VIII, 1.1), bądź w wersji papierowej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera lub osobiście, na adres wskazany w pkt. VIII, 1.2 niniejszego zapytania. Niedostarczenie wymaganej dokumentacji skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy z Wykonawcą, zgodnie z pkt. III, 2.6.1 zapytania ofertowego.
5. Dostarczone dokumenty, potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wykonawca jest zobowiązany załączyć tłumaczenie do przedkładanych dokumentów, jeśli wystawione zostały w języku innym niż język polski.
6. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

## VI. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający dokona wyboru ofert na podstawie poniższych kryteriów. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
2. Ocenie podlegają tylko oferty nieodrzucone.
3. Określenie skali ocen - kryteria:

Kryterium - Cena	100 pkt.
<b>Ogółem</b>	<b>100 pkt.</b>

### Kryterium - Cena.

Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena” – 100 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych, przy założeniu, że wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 zaokrągla się w górę), według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy tylko do kwoty przewidzianej w budżecie projektu. W sytuacji, gdy kwota zaproponowana w ofercie (która otrzyma największą łączną ilość punktów), przekroczy kwotę określoną w budżecie projektu, termin rozstrzygnięcia postępowania może zostać odroczony do czasu otrzymania zgody Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ na zwiększenie środków w budżecie projektu na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy:
  - 1) w określonym terminie (składania ofert) nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VII zapytania ofertowego,
  - 2) i/lub nie złożyli pełnomocnictw do złożenia dokumentów (jeśli dotyczy),
  - 3) i/lub złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. VII zapytania ofertowego, ale zawierające błędy,
  - 4) i/lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa do złożenia w/w dokumentów/wyjaśnień/uzupełnień w wyznaczonym terminie,(chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania).

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Czynność wezwania, o której mowa w niniejszym punkcie, może być dwukrotna.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zawiadamiając o tym Wykonawcę,
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych, o których mowa w pkt. II, 3 zapytania ofertowego oraz poprzez przesłanie ww. informacji na adres e-mailowy Wykonawcy podany w „Formularzu oferty”.

## VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wraz z „Formularzem oferty” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia/e osób/osoby podpisujących/ej ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy).
3. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto winny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje jej odrzucenie.
5. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
6. Oferta musi być podpisana przez właściwą osobę/osoby, o czym mowa wyżej w pkt 2, a wszelkie



Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem tej osoby.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
8. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu i odpowiadać jego treści. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### VIII. Termin składania ofert

1. Ofertę można przesłać:
  - 1.1 drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej), jako dokument elektroniczny podpisany ważnym podpisem kwalifikowalnym na adres e-mail Biura Pozyskiwania Funduszy Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza: [boipf@um.kalisz.pl](mailto:boipf@um.kalisz.pl) (w tytule należy wpisać „**Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. Kurs elektryczny z uprawnieniami**”;
  - 1.2 lub w formie pisemnej w zamkniętej, opieczetowanej kopercie oznaczonej jako: „**Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. Kurs elektryczny z uprawnieniami (świadcstwo kwalifikacji w obszarze Eksploatacji – uprawnienia do pracy przy napięciu do 1 kV), dla uczestniczek i uczestników projektu pn. Kalisz - przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej**”, którą należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Rozwoju Miasta, Biuro Pozyskiwania Funduszy, ul. Kościuszki 1a, 62 – 800 Kalisz (pok. 303 na III piętrze),

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04 kwietnia 2019 roku do godz. 10:00.**

2. Oferty złożone po w/w terminie zostaną odrzucone.
3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego, jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).
5. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną decyduje data wpływu oferty na serwer poczty przychodzącej Zamawiającego.

### IX. Projekt umowy

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Określenie dopuszczalnych zmian istotnych warunków umowy zawiera projekt umowy.



Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

#### X. Informacje o sposobie porozumiewania się

1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Anna Kowalczyk – tel. 62/ 765 44 90, e-mail: [akowalczyk@um.kalisz.pl](mailto:akowalczyk@um.kalisz.pl), Natalia Kościelak – tel. 62/ 765 44 90, e-mail: [ndominiak@um.kalisz.pl](mailto:ndominiak@um.kalisz.pl), Barbara Bocheńska – tel. 62/ 765 44 90, e-mail: [bbochenska@um.kalisz.pl](mailto:bbochenska@um.kalisz.pl).
2. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania zamieszczane na stronie internetowej, o której mowa w pkt. II, 3. Odpowiedzi na zapytania mają charakter wiążący dla Wykonawców.

#### XI. Informacje dodatkowe

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.
3. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
7. Wszelkie zapytania dotyczące niniejszego postępowania należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej, o czym mowa w pkt. VIII, 1 zapytania ofertowego.

Naczelnik  
Wydziału Rozwoju Miasta  
/.../  
Stanisław Krakowski

#### Załączniki:

- 1/ Formularz oferty – załącznik nr 1 – do wypełnienia;
- 2/ Projekt umowy – załącznik nr 2.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

Załącznik nr 1 do zapytania  
ofertowego z dnia 25 marca 2019 r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....

### FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę dotyczącą **zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zawodowego pn. „Kurs elektryczny z uprawnieniami (świadectwo kwalifikacji w obszarze Eksploatacji – uprawnienia do pracy przy napięciu do 1 kV)”**, dla uczestniczek i uczestników projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, iż:

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami, mając na uwadze art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) za:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba osób skierowanych na szkolenie/kurs	Cena jednostkowa brutto (PLN) <i>Udział jednego uczestnika</i>	Cena ogółem brutto (PLN) <i>Wartość kolumny 2 x wartość kolumny 3</i>	Ilość godzin proponowana przez Wykonawcę <i>(z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne) – nie mniej niż wymagane.</i>	Imię i nazwisko trenera/-ów instruktora/-ów wskazanego/-nych do realizacji zajęć <i>(należy podać kto będzie prowadził zajęcia teoretyczne, a kto praktyczne)</i>
1	2	3	4	5	6
Kurs elektryczny z uprawnieniami (świadectwo kwalifikacji w obszarze Eksploatacji - uprawnienia do pracy przy napięciu do 1kV)	5				

- Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
- Posiadam następujące dane teled adresowe do prowadzenia korespondencji:  
Nazwa (firma) Wykonawcy : .....  
Adres: .....  
tel. ...., fax. ...., e-mail.....
- Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia, w tym posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych/kursów z przedmiotowej dziedziny, tj. zorganizowałem i przeprowadziłem w ostatnich 3 latach, licząc od terminu składania ofert, co najmniej 2 szkolenia zawodowe/kursy, które są zgodne z zakresem wskazanym w pkt. III, 2.1 (z zastrzeżeniem pkt. V, 3), zapytania ofertowego i które zostały należycie przeprowadzone.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

6. Osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, na które składam ofertę, posiadają wymagane doświadczenie i jednocześnie uprawnienia zgodne z aktualnie obowiązującym prawem i niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności, tj. wskazany/-ni przeze mnie w „Formularzu oferty” – tabela kolumna nr 6 trener/-rzy i/lub instruktor/-rzy (każdy z osobna) przeprowadził co najmniej 4 szkolenia/kursy (zgodne z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia, określonym w pkt. II, 2.1) i posiada uprawnienia, o których mowa w pkt. III, 2.6.1 zapytania ofertowego z dnia 25 marca 2019r.
7. Zapoznałem/łam się z treścią niniejszego zapytania ofertowego, w tym z projektem umowy stanowiącym jego załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/am wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
8. Jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Podstawą rozliczenia z Zamawiającym będzie rachunek/faktura VAT\*.
10. Jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT\*.
11. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. W związku z realizacją Projektu pn. „Kalisz - przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
  - 12.1 Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
  - 12.2 W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych:
    - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e--mail:inspektor.ochrony@umww.pl,
    - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
  - 12.3 Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  - 12.4 Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
    - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
      - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
      - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
      - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).



Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
13. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu Nr RPWP.08.03.05-30-002/16, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
14. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu .....(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
15. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, , odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
16. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
17. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
18. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
19. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/nych





Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

Załącznik nr 3 do zapytania  
ofertowego z dnia 25 marca 2019 r.

## Umowa nr ..... (projekt)

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a: ..... z siedzibą  
w ..... przy ulicy ....., reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający nabywa usługę szkoleniową na zorganizowanie i przeprowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych pn. „Kurs elektryczny z uprawnieniami (świadectwo kwalifikacji w obszarze Eksploatacji – uprawnienia do pracy przy napięciu do 1 kV)”, wykonany zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 25 marca 2019r. i złożoną ofertą;
  - 1) realizowany w terminie do 31.08.2019r.;
  - 2) liczba osób skierowanych do udziału: 5 uczniów/uczennic z Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych w Kaliszu;
  - 3) miejsce realizacji zajęć teoretycznych: sale Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu (CKUiP), ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz;
  - 4) miejsce realizacji zajęć praktycznych: sale Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu (CKUiP), ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz;
  - 5) imię i nazwisko osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych do prowadzenia zajęć w ramach przedmiotowego kursu:.....

Usługa realizowana jest w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej”, nr projektu RPWP.08.03.05-30-0002/16, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

2. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia 25 marca 2019r., dotyczącym postępowania, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę, zgodnie ze wszelkimi obowiązującymi przepisami oraz w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy.
3. Liczba osób skierowanych do udziału w szkoleniach/kursach w ramach zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 1 osobę, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu szczegółowego programu szkolenia/kursu, a także harmonogramu realizacji zajęć oraz wzoru zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia/kursu, na 7 dni przed realizacją szkolenia/kursu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do :
  - 1) przeprowadzenia szkolenia/kursu z zachowaniem zasad należytej staranności, zgodnie z zapisami i programem określonymi w zapytaniu ofertowym,
  - 2) sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników/-czek szkolenia/kursu poprzez:
    - a) prowadzenie imiennej listy obecności uczestników/-czek szkolenia/kursu;
    - b) informowanie Zamawiającego o każdej nieobecności uczestników/-czek szkolenia/kursu w ciągu 2 dni, licząc od dnia zaistnienia zdarzenia;
    - c) zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylania się uczestników/-czek szkolenia/kursu od przystąpienia do ew. zaliczeń i egzaminów zewnętrznych/ państwowych;
  - 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia/kursu, tj.:
    - a) list obecności na zajęciach praktycznych i teoretycznych;
    - b) dziennika zajęć, zawierającego wymiar godzin i tematy szkolenia/kursu oraz podpisy prowadzących zajęcia;
    - c) listy odbioru materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych;
    - d) rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie przedmiotowego szkolenia/kursu i rejestru uzyskanych uprawnień;
    - e) przekazania Zamawiającemu listy potwierdzającej zgłoszenie uczestników/-czek do egzaminu zewnętrznego/państwowego, w celu uzyskania przez nich stosownych uprawnień wraz ze wskazaniem terminów tych egzaminów;
    - f) informowania Zamawiającego (pisemnego, bądź mailowego) o niezaliczeniu pierwszego egzaminu przez poszczególnych uczestników/-czki, ze wskazaniem ich z imienia i nazwiska;
    - g) prowadzenia dokumentacji fotograficznej z realizowanych zajęć;

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

- 4) przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia szkolenia/kursu dokumentów (oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) wskazanych w pkt. 3 (z zastrzeżeniem pkt. 5) oraz:
    - a) oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu;
    - b) dokumentacji fotograficznej (minimum 10 zdjęć z przeprowadzonego szkolenia/kursu, nagranych na płycie DVD/CD), a także przykładowego kompletu materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom/-czkom;
  - 5) przekazania Zamawiającemu w ciągu 3 dni od ustalenia terminów egzaminów wykazu tych terminów wraz z listą zgłoszonych uczestników/-czek i z potwierdzeniem ich zgłoszenia;
  - 6) powiadamiania Zamawiającego co najmniej 3 dni po egzaminie zewnętrznym/państwowym o przypadkach niezdania pierwszego egzaminu przez danego uczestnika/-czkę;
  - 7) zapewnienia uczestnikom/-czkom odpowiednich materiałów szkoleniowych i podstawowych pomocy dydaktycznych, które po zakończeniu szkolenia/kursu staną się ich własnością; przekazanie w/w materiałów i pomocy powinno odbyć się najpóźniej w pierwszym dniu zajęć;
  - 8) uzgadniania z Zamawiającym ewentualnej zmiany w zakresie harmonogramu zajęć, rozumianego jako rozkład godzinowy i tematyczny szkolenia/kursu (nie dotyczy terminu realizacji danego szkolenia/kursu) – taka zmiana nie wymaga aneksowania, jedynie pisemnej akceptacji Zamawiającego;
  - 9) zapewnienia podczas przeprowadzania zajęć teoretycznych (jeśli jednego dnia trwają one 4 godziny lub dłużej), wszystkim uczestnikom/-czkom serwisu kawowego, w postaci co najmniej: napojów ciepłych (kawa, herbata + mleczko + cukier + cytryna) oraz napoje zimne (soki oraz woda gazowana i niegazowana), a także ciastka lub/i inne wyroby cukiernicze;
  - 10) ustalenia terminów egzaminów zewnętrznych/państwowych oraz opłacenia pierwszego egzaminu;
  - 11) oznaczenia miejsca realizacji szkolenia/kursu oraz materiałów szkoleniowych i wszelkiej dokumentacji szkoleniowej, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
  - 12) w razie wypadku uczestnika/-czki szkolenia/kursu Wykonawca zobowiązuje się do:
    - a) podjęcia niezbędnych działań eliminujących lub ograniczających zagrożenie oraz zapewnienia udzielenia pierwszej pomocy osobie poszkodowanej i podjęcia innych działań wynikających z obowiązujących przepisów,
    - b) niezwłocznego pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałym wypadku,
    - c) sporządzenia karty wypadku, ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku,
    - d) niezwłocznego przekazania karty wypadku i pozostałej dokumentacji powypadkowej poszkodowanemu i Zamawiającemu.
3. Przedmiot umowy świadczony będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w zapytaniu ofertowym z dnia 25.03.2019r. i w § 1 ust. 1 pkt. 3 i pkt. 4 niniejszej umowy;

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

4. Wykonawca odpowiada za prace osoby/osób wskazanej/-nych w § 1 ust. 1, pkt. 5, w tym za jej/ich zaniechania.
5. Wykonawca oświadcza, że osoba/-y wskazana/-ne w § 1 ust. 1, pkt. 5, będzie/będą bezpośrednio realizować przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców, przy czym osoba/-y wskazana/-e w § 1 ust. 1 pkt. 5, zatrudniona/-e przez Wykonawcę, nie są traktowane/-i jako Podwykonawcy.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt, iż zmiana osoby/osób skierowanej/-nych do realizacji umowy, o której/-ych mowa w § 1 ust. 1 pkt. 5, może odbyć się jedynie za zgodą Zamawiającego przy czym kwalifikacje i doświadczenie tej/tych osoby/osób muszą być porównywalne lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby/osób pierwotnie wskazanej/-nych w § 1 ust. 1 pkt. 5, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku:
  - 1) stwierdzenia przez Zamawiającego, przy pomocy dowolnych środków dowodowych, niewykonania przedmiotu umowy przez osobę/-y wskazaną/-ne w § 1 ust. 1 pkt. 5,
  - 2) zmiany przez Wykonawcę osoby/osób wskazanej/-ych w § 1 ust. 1 pkt. 5 bez zgody Zamawiającego,Zamawiającemu przysługuje możliwość naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy z w/w przypadków albo możliwość odstąpienia od umowy z Wykonawcą w ciągu 7 dni od daty zaistnienia któregośkolwiek z wyżej wymienionych przypadków wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

### § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 strony ustalają na kwotę: ..... zł brutto (słownie:.....), liczoną w następujący sposób: 5 osób (ilość uczestników szkol./kursu) x ..... (cena jednostkowa brutto za 1 przeszkolonego uczestnika);
2. Jeśli zaistnieje sytuacja określona w §1 ust. 3 wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 Zamawiający może pomniejszyć maksymalnie o kwotę wynikającą z iloczynu: ilości osób, o które zmniejszy się liczba uczestników/-czek szkolenia/kursu i ceny jednostkowej brutto (za udział 1 uczestnika/-czki), określonej w „Formularzu oferty”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 nastąpi na podstawie rachunku/faktury wystawionego/-nej przez Wykonawcę za przeprowadzone szkolenie/kurs. Podstawa wystawienia rachunku/faktury jest podpisany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy.
4. Za zrealizowany przedmiot umowy Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania poprawnie wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę pod względem formalnym i rachunkowym faktury/rachunku, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu dofinansowania na realizację projektu z Instytucji Zarządzającej bez naliczania odsetek, nie dłużej jednak niż w terminie 60 dni, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118).

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania prac objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności w celu zabezpieczenia całej dokumentacji opracowanej w ramach umowy oraz uzyskanych danych przed utratą i nieupoważnionym dostępem osób trzecich, a w razie zaistnienia powyższych okoliczności do niezwłocznego zawiadomienia o tym na piśmie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych (przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2018r. poz. 1000 oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu).

#### § 6

1. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku:
  - 1) gdy przedmiot umowy, wskazany w §1 ust. 1 Wykonawca wykonuje (częściowo lub w całości) w sposób nienależyty, niezgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia .....03.2019r., i/lub kiedy Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań, w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, albo może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia wraz z naliczeniem kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 2) realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z terminem wskazanym w §1 ust. 1, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt. 2, wynikającej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) o którym mowa w § 2 ust. 7 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

§ 7

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Integralną częścią umowy są:

1. zapytanie ofertowe z dnia 25.03.2019r. wraz z załącznikami;
2. oferta z dnia ..... 2019r.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w przypadku:
  - 1) zmiany osoby/osób, wyznaczonej/-nych przez Wykonawcę do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 5;
  - 2) zmiany terminu realizacji szkolenia/kursu wskazanego w §1 ust. 1 pkt. 1, w zakresie uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą, pod warunkiem, że termin zakończenia realizacji szkolenia/kursu nie będzie przekraczał terminu zakończenia realizacji projektu, a zmiana ta będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 3) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą, jeśli będą miały wpływ na realizację niniejszej umowy;
  - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z obowiązującym prawem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

Załącznik nr 1 do umowy nr..... z dnia .....2019r.

**~~OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW  
KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO  
DOSTĘPU W RAMACH SI2014<sup>2</sup>~~**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. „*Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej*” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych Minister Inwestycji i Rozwoju, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
  - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e--mail:inspektor.ochrony@umww.pl,
  - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: oraz z Inspektorem ochrony danych osobowych, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.20.2019

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu Nr RPWP.08.03.05-30-002/16, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
  6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu .....(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
  7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, , odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
  8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
  9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
**CZYTELNY PODPIS PERSONELU PROJEKTU  
OFERENTÓW/UCZESTNIKÓW KOMISJI  
PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/OSOBY  
UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH  
SI2014\***

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.