

Wydział Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza

Kalisz, 30 kwietnia 2021r.

## **Zapytanie ofertowe**

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na wykonanie, dostawę oraz montaż tablic informacyjnych/pamiątkowych dotyczących projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych (krajowych i/lub unijnych), realizowanych przez Miasto Kalisz.

### **I. Zamawiający**

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;  
NIP: 618-001-59-33; Regon: 250855877;  
Województwo: wielkopolskie, Kraj: Polska;  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo Zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych).
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl) – zakładka „Ogłoszenia”/”Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto”.
3. Rodzaj zamówienia: usługa.

### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia dotyczy usługi wykonania, dostawy i montażu towaru sklasyfikowanego pod następującym kodem CPV: 31523200-0 Trwałe znaki informacyjne.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie, dostawę oraz montaż tablic informacyjnych/pamiątkowych, zgodnie z poniższą specyfikacją:
  - 1) Tablica nr 1, dotycząca projektu pn. „Modernizacja budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Kaliszu”, dofinansowanego ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych:
    - a) Szczegóły dotyczące wykonania tablicy:
      - ilość: 1 szt.,
      - wymiar: 80 cm (wysokość) x 120 cm (szerokość),
      - materiał: płyta typu dibond o grubości minimum 3 mm,
      - grafika: wydruk pokryty folią z laminatem UV,
      - tablica musi być wykonana z trwałych materiałów, a zawarte na niej informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach; tablica będzie wyeksponowana

minimum przez cały okres trwałości projektu, czyli co najmniej przez 5 lat od zakończenia realizacji ww. projektu, tj. do końca 2027r.,

- sposób montażu: tablica wolnostojąca, wykonana na konstrukcji wsporczej, tj. ramie stalowej z obciążoną podstawą, zapewniającą jej stabilność.
- b) Montaż tablicy leży po stronie Wykonawcy.
- c) Miejsce dostawy i umiejscowienia przedmiotowej tablicy: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 im. plutonu Głuchoniemych AK w Kaliszu (zwany dalej SOSW Nr 2 w Kaliszu), znajdujący się przy ul. Augustyna Kordeckiego 19; tablica zostanie umieszczona przez Wykonawcę przed budynkiem SOSW nr 2 w Kaliszu, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
- d) Wykonawca dostarczy tablicę własnym transportem, na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- e) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu nadruku tablicy - zgodnie z zasadami promowania projektów przekazanymi przez Zamawiającego (tablica musi zawierać: dedykowane tło w formie znaku wodnego, logotypy flagi i godła Rzeczypospolitej Polskiej, kwotę dofinansowania, kwotę całkowitej wartości inwestycji, nazwę projektu oraz zdanie „Dofinansowano ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych”). Przystąpienie do wykonania przedmiotu zamówienia poprzedzone musi zostać akceptacją projektu nadruku przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązujące wytyczne w zakresie promowania ww. typów projektów, zawarte w załączniku nr 6 do uchwały Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2020r. w sprawie wsparcia na realizację zadań inwestycyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego. Link do strony zawierającej ww. wytyczne pn. „Jak oznaczać inwestycje, na które otrzymaliście wsparcie”: <https://www.gov.pl/web/premier/rzadowy-fundusz-inwestycji-lokalnych>. Należy również stosować „Wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych”, dostępne pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>.
- f) Poglądowy zakres informacji do zamieszczenia na tablicy znajduje się w załączniku nr 3.1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2) Tablica nr 2, dotycząca projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”, dofinansowanego ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3: Energia, Poddziałanie 3.2.4 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym w ramach ZIT dla rozwoju AKO:

- a) Szczegóły dotyczące wykonania tablicy:
  - ilość: 1 szt.,
  - wymiar: 80 cm (wysokość) x 120 cm (szerokość),
  - materiał: płyta typu dibond o grubości minimum 3 mm,
  - grafika: wydruk pokryty folią z laminatem UV,
  - tablica musi być wykonana z trwałych materiałów, a zawarte na niej informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach; tablica będzie wyeksponowana

minimum przez cały okres trwałości projektu, czyli co najmniej przez 5 lat od zakończenia realizacji ww. projektu, tj. do końca 2027r.,

- sposób montażu: tablica wolnostojąca, wykonana na konstrukcji wsporczej, tj. ramie stalowej z obciążoną podstawą, zapewniającą jej stabilność.

- b) Montaż tablicy leży po stronie Wykonawcy.
- c) Miejsce dostawy i umiejscowienia przedmiotowej tablicy: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 im. Plutonu Głuchoniemych AK w Kaliszu (zwany dalej SOSW nr 2 w Kaliszu), znajdujący się przy ul. Augustyna Kordeckiego 19; tablica zostanie umieszczona przez Wykonawcę przed budynkiem SOSW nr 2 w Kaliszu, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
- d) Wykonawca dostarczy tablicę własnym transportem, na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- e) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu nadruku tablicy - zgodnie z zasadami promowania projektów przekazanymi przez Zamawiającego (tablica musi zawierać: przynajmniej nazwę beneficjenta, tytuł projektu, cel projektu, adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl) oraz logotypy UE). Przystąpienie do wykonania przedmiotu zamówienia poprzedzone musi zostać akceptacją ww. projektu nadruku przez Zamawiającego. Link do strony zawierającej obowiązujące wytyczne w zakresie promowania projektów:  
<https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>
- f) Poglądowy zakres informacji do zamieszczenia na tablicy znajduje się w załączniku nr 3.2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3) Tablica nr 3, dotycząca projektu pn. „Budowa kolektora deszczowego na osiedlu Tyniec w Kaliszu od ulicy Owsianej, Pszennej, Żytniej”, dofinansowanego ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych:

- a) Szczegóły dotyczące tablicy:
  - ilość: 1 szt.,
  - wymiar: 80 cm (wysokość) x 120 cm (szerokość),
  - materiał: płyta typu dibond o grubości minimum 3 mm,
  - grafika: wydruk pokryty folią z laminatem UV,
  - tablica musi być wykonana z trwałych materiałów, a zawarte na niej informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach; tablica będzie wyeksponowana minimum przez cały okres trwałości projektu, czyli co najmniej przez 5 lat od zakończenia realizacji ww. projektu, tj. do końca 2026r.,
  - sposób montażu: nie dotyczy.
- b) Montaż tablicy leży po stronie Zamawiającego.
- c) Miejsce dostawy: siedziba Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza, przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (62-800).
- d) Wykonawca dostarczy tablicę własnym transportem, na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

- e) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu nadruku tablicy - zgodnie z zasadami promowania projektów przekazanymi przez Zamawiającego (tablica musi zawierać: dedykowane tło w formie znaku wodnego, logotypy flagi i godła Rzeczypospolitej Polskiej, kwotę dofinansowania, kwotę całkowitej wartości inwestycji, nazwę projektu oraz zdanie „Dofinansowano ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych”). Przystąpienie do wykonania przedmiotu zamówienia poprzedzone musi zostać akceptacją projektu nadruku przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązujące wytyczne w zakresie promowania ww. typów projektów, zawarte w załączniku nr 6 do uchwały Rady Ministrów z dnia 23.07.2020r. w sprawie wsparcia na realizację zadań inwestycyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego. Link do strony zawierającej ww. wytyczne pn. „Jak oznaczać inwestycje, na które otrzymaliście wsparcie”: <https://www.gov.pl/web/premier/rzadowy-fundusz-inwestycji-lokalnych>. Należy również stosować „Wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych”, dostępne pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>.
- f) Poglądowy zakres informacji do zamieszczenia na tablicy znajduje się w załączniku nr 3.3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Tablica nr 4, dotycząca projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”, dofinansowanego ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3: Energia, Poddziałanie 3.2.4 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym w ramach ZIT dla rozwoju AKO:
- a) Szczegóły dotyczące wykonania tablicy:
- ilość: 1 szt.,
  - wymiar: 80 cm (wysokość) x 120 cm (szerokość),
  - materiał: szkło klejone o grubości minimum 6 mm – szlifowane krawędzie (przezroczyste),
  - grafika: wydruk na folii samoprzylepnej, z zabezpieczeniem przed negatywnym oddziaływaniem czynników zewnętrznych (Zamawiający nie dopuszcza, aby ww. folia była umieszczona na zewnętrznej stronie tablicy – wymagane jest, aby jej warstwę zewnętrzną stanowiło szkło),
  - tablica musi być wykonana z trwałych materiałów, a zawarte na niej informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach; tablica będzie wyeksponowana minimum przez cały okres trwałości projektu, czyli co najmniej przez 5 lat od zakończenia realizacji ww. projektu, tj. do końca 2027r.,
  - sposób montażu: z zastosowaniem śrub i kołków dystansowych ze stali nierdzewnej, z uwzględnieniem rodzaju podłoża do którego montowana będzie tablica, określonego w lit. c.
- b) Montaż tablicy leży po stronie Wykonawcy.
- c) Miejsce dostawy wraz z określeniem rodzaju podłoża, do którego montowana będzie tablica: Miasto Kalisz, Urząd Miasta Kalisza przy ul. Kościuszki 1a, ściana

zewnątrzna budynku (ściana dobudówki, przy wejściu do Biura Obsługi Interesanta).

Ww. ściana wykonana jest z następujących warstw:

- wyprawa mineralna: 0,2 cm,
- tynk zewnętrzny mineralny: 1 cm,
- bloczki z betonu komórkowego odmiana: 400 gr. 36 cm,
- tynk wewnętrzny gipsowy: 1 cm.

- d) Wykonawca dostarczy tablicę własnym transportem, na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- e) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu nadruku tablicy - zgodnie z zasadami promowania projektów WRPO 2014+ oraz informacjami przekazanymi przez Zamawiającego (tablica musi zawierać przynajmniej nazwę beneficjenta, tytuł projektu, cel projektu, adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl) oraz logotypy UE). Przystąpienie do wykonania przedmiotu zamówienia poprzedzone musi zostać akceptacją projektu nadruku przez Zamawiającego. Link do strony zawierającej obowiązujące wytyczne w zakresie promowania projektów: <https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>.
- f) Poglądowy zakres informacji do zamieszczenia na tablicy znajduje się w załączniku nr 3.2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

5) Tablica nr 5, dotycząca projektu pn. „Usunięcie i unieszkodliwianie niewłaściwie składowanych odpadów przy ul. Wrocławskiej 164a w Kaliszu”, dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w formie dotacji udzielonej w ramach programu priorytetowego nr 2.2.1 „Ochrona powierzchni ziemi Część 1) Rekultywacja terenów zdegradowanych”.

a) Szczegóły dotyczące tablicy:

- ilość: 1 szt.,
- wymiar: 2,40 m (wysokość) x 2,80 m (szerokość),
- materiał: płyta typu dibond o grubości minimum 3 mm,
- grafika: wydruk pokryty folią z laminatem UV,
- tablica musi być wykonana z trwałych materiałów, a zawarte na niej informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach; tablica będzie wyeksponowana minimum przez cały okres trwałości projektu, czyli co najmniej przez 5 lat od zakończenia realizacji ww. projektu, tj. do końca 2028r.,
- elementy mocowania tablicy: śruby i/lub kołki i/lub inne uchwyty metalowe przytwierdzone do ściany zewnętrznej budynku, z uwzględnieniem rodzaju podłoża do którego montowana będzie tablica. W celu właściwego doboru elementów mocowania do podłoża i rozmiarów tablicy, Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu montażu tablicy. Tablica ze względu na swoje rozmiary winna zostać wzmocniona konstrukcją, zapobiegającą jej uszkodzeniom i/lub odkształceniom, tj. wykonana na ramie/stelażu metalowym.

b) Montaż tablicy leży po stronie Wykonawcy.

- c) Miejsce dostawy/montażu tablicy: ściana zewnętrzna budynku magazynowego, znajdującego się przy ul. Wrocławskiej 164a w Kaliszu; w widocznym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
- d) Wykonawca dostarczy tablicę własnym transportem, na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- e) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu nadruku tablicy - zgodnie z zasadami promowania zawartymi w „Instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Załącznik nr 1 do decyzji Dyrektora Biura nr 11/DB/2015 z dn. 24.03.2015 r.), opublikowanej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz informacjami przekazanymi przez Zamawiającego (tablica musi zawierać przynajmniej nazwę i logo Miasta Kalisza, tytuł przedsięwzięcia, koszt całkowity brutto przedsięwzięcia w PLN oraz formę dofinansowania, a także wysokość dofinansowania ze środków NFOŚiGW w PLN, logo NFOŚiGW wraz z informacją o źródle dofinansowania o treści: „Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”). Przystąpienie do wykonania przedmiotu zamówienia poprzedzone musi zostać akceptacją graficznego projektu ww. nadruku przez Zamawiającego. Link do strony zawierającej obowiązujące wytyczne w zakresie promowania projektów: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedstawiec/>.
- f) Poglądowy zakres informacji do zamieszczenia na tablicy znajduje się w załączniku nr 3.4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca w ciągu 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, o której mowa w roz. V Zapytania ofertowego, opracuje projekty nadruku poszczególnych tablic i przekaże je do akceptacji Zamawiającemu.
2. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zatwierdzi projekty nadruku tablic lub zgłosi do nich uwagi. Wykonawca w ciągu następnych 2 dni roboczych zobowiązany jest do wprowadzenia zgłaszanych przez Zamawiającego zmian do poszczególnych projektów nadruku.
3. Wykonanie, dostawa i montaż każdej z tablic nastąpi w terminie (maksymalnie) 20 dni kalendarzowych, liczonych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego ostatniego projektu nadruku tablicy.

#### **V. Zamówienia podobne**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## VII. Kryteria wyboru ofert

1. Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie kryterium – cena 100%.  
Złożone oferty podlegają będą ocenie wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena brutto PLN oferty najniższej}}{\text{Cena brutto PLN oferty badanej}} \times 100$$

Wynik oceny zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Miasto Kalisz zleci wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska w wyniku przeprowadzonej oceny najwyższą ilość punktów.

2. Ocenie podlegają tylko oferty nieodrzucone.
3. Zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (przy poprawianiu omyłek Zamawiający uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych Wykonawca prawidłowo podał jednostkową wartość netto przedmiotu zamówienia. Przy czym wartość brutto określona zostanie jako wartość netto ogółem powiększona o właściwą wartość podatku VAT, wg stawki wskazanej w Formularzu oferty);
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez przesłanie informacji na adres mailowy Wykonawcy podany w „Formularzu oferty” oraz informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści pod adresem, o którym mowa w roz. II pkt. 2 Zapytania ofertowego.

## VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty, która będzie podpisana przez osobę nieupoważnioną, wymagane będzie złożenie, tj. załączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa<sup>1</sup>.
5. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt. 1.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Miejsce i termin złożenia ofert**

1. Ofertę można przesłać:
  - a) drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej), jako skan podpisanego dokumentu sporządzonego w formie papierowej lub dokumentu elektronicznego podpisanego ważnym podpisem kwalifikowanym na adres e-mail Wydziału Rozwoju Miasta, Urzędu Miasta Kalisza: [wrm@um.kalisz.pl](mailto:wrm@um.kalisz.pl), (w tytule należy wpisać: „Oferta na wykonanie, dostawę oraz montaż tablic informacyjnych\_pamiątkowych”).
  - lub
  - b) w formie pisemnej w zamkniętej, opieczątowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznaczonej: „Oferta na wykonanie, dostawę oraz montaż tablic informacyjnych/pamiątkowych”, dostarczonej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Rozwoju Miasta, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz (pok. nr 305 na 3 piętrze),  
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 maja 2021 roku do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wraz z otwarciem ofert przesłanych w sposób określony w pkt 1b) Zamawiający odczyta treść ofert złożonych w sposób określony w pkt 1a).
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13 maja 2021 roku o godz. 12:15** w Urzędzie Miasta Kalisza, Wydziale Rozwoju Miasta, ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (pok. nr 307 na 3 piętrze).
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
5. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
6. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np.

---

<sup>1</sup> Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wraz z ofertą stosownych pełnomocnictw lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Czynność wezwania, o której mowa w niniejszym punkcie może być jednokrotna.



Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

7. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, decyduje data wpływu na serwer poczty przychodzącej Zamawiającego. Ze względu na funkcjonowanie filtra antyspamowego Zamawiający zaleca telefoniczne potwierdzenia wpływu oferty pod numerem telefonu 62 50 49 777 lub 62 50 49 761 (w godzinach pracy urzędu).

#### **X. Projekt umowy**

1. Podstawą realizacji zamówienia będzie umowa, która określa szczegółowe warunki jego realizacji.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się**

1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Anna Kowalczyk - Inspektor Biura Pozyskiwania Funduszy Wydziału Rozwoju Miasta, tel. 62 50 49 761, e-mail: akowalczyk@um.kalisz.pl, w godz. pracy urzędu; Dariusz Mikołajewski - Kierownik Biura Pozyskiwania Funduszy Wydziału Rozwoju Miasta, tel. 62 50 49 761, e-mail: dmikolajewski@um.kalisz.pl, w godz. pracy urzędu.
2. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego Zapytania ofertowego zamieszczane będą pod adresem, o którym mowa w roz. II pkt 2 i będą miały charakter wiążący dla Wykonawców i Zamawiającego.

#### **XII. Informacje dodatkowe**

1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia. Informacja o ewentualnym unieważnieniu niniejszego Zapytania ofertowego zamieszczona będzie pod adresem, o którym mowa w roz. II pkt 2.
3. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp).
4. Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert.
6. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

7. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której najkorzystniejsze oferty zostały złożone w tej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu podmioty powiązane z nim osobowo i kapitałowo.<sup>1</sup>

### **XIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

#### 1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu Zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl).

#### 2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl).

#### 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda Wykonawcy (osoby działającej w imieniu

---

<sup>1</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawcy), tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych", tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest

do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta

/.../

Stanisław Krakowski

Załączniki:

1. Formularz oferty - do wypełnienia.
2. Projekt umowy.
3. Poglądowe zakresy informacji do zamieszczenia na poszczególnych tablicach:
  - a) Załącznik 3.1 – dotyczy tablicy nr 1;
  - b) Załącznik 3.2 – dotyczy tablicy nr 2 i nr 4;
  - c) Załącznik 3.3 – dotyczy tablicy nr 3;
  - d) Załącznik 3.4 – dotyczy tablicy nr 5;