

ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach zapytania ofertowego, Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia (o wartości nieprzekraczającej 30000 euro netto) pn. **„Obsługa szaletu miejskiego przy ul. Górnośląskiej 10 w Kaliszu”**.

1. Zamawiający

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
NIP: 618-001-59-33
Regon: 250855877

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia na usługi i inne w rozumieniu ustawy Prawa zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: www.bip.kalisz.pl. www.bip.umkalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” „Zapytania ofertowe - zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Codzienna obsługa szaletu miejskiego przy ul. Górnośląskiej 10 w Kaliszu.

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- 1) Codzienne udostępnianie dla mieszkańców szaletu w godzinach:
 - a) w okresie od 1 maja do 30 września:
 - od niedzieli do czwartku w godzinach 8.00 – 22.00
 - w piątek i sobotę w godzinach 8.00 – 23.00
 - b) w okresie od 1 października do 30 kwietnia:
 - w dni robocze w godzinach 8.00 – 18.00
 - w soboty i święta w godzinach 10.00 – 17.00
 - c) w uzasadnionych przypadkach (za zgodą Zamawiającego) dopuszcza się wprowadzenie zmiany godzin udostępnienia szaletów,
 - d) o wszelkich przyczynach braku ciągłości funkcjonowania obiektu oraz o trudnościach i awariach bezpośrednio wpływających na bezpieczeństwo funkcjonowania należy niezwłocznie informować Zamawiającego.
- 2) Codzienne utrzymanie czystości wewnątrz szaletu z zastosowaniem odpowiednich środków dezynfekujących polegające na:
 - a) zbywaniu posadzki;
 - b) myciu i dezynfekcji urządzeń sanitarnych,
 - c) myciu lusterek, umywalk, baterii oraz przewijaka dla niemowląt;
 - d) uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie;
 - e) myciu drzwi, lamp wg potrzeb;
 - f) wyrzucaniu śmieci z pojemników umieszczonych w kabinach;
 - g) wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń;

- h) systematyczne mycie i zmiatanie schodów oraz wejścia prowadzącego do obiektu szaletu.
 - 3) Stosowanie się do zaleceń podmiotów kontrolujących;
 - 4) Przestrzeganie przepisów sanitarno - porządkowych, BHP, p/poż;
 - 5) Udrażnianie i uszczelnianie przyłączy i instalacji wewnętrznej sanitarnej i wodnej;
 - 6) Niedopuszczenie do zamarznięcia instalacji wodnej i kanalizacyjnej;
 - 7) Zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich potrzeb wymiany urządzeń na nowe;
 - 8) Zgłaszanie Zamawiającemu uszkodzeń i awarii (poza drobnymi usterkami) spowodowanych dewastacją i kradzieżą wyposażenia szaletu przez osoby trzecie do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisza (tel. 62 7654 409)
 - 9) Utrzymanie wyposażenia w należyтым stanie technicznym i estetycznym;
 - 10) W okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do odśnieżania schodów oraz wejścia do pomieszczeń szaletu niezwłocznie po opadach śniegu oraz do niezwłocznego usuwania gołoledzi;
 - 11) Wykonywanie drobnych napraw i konserwacji wewnątrz obiektu (tj. wymiana uszczelek w bateriach, czyszczenie odpływów kanalizacyjnych, naprawa klamek, wymiana żarówek itp.),
4. Obowiązki Zamawiającego:
- 1) Wymiana w miarę potrzeb na nowe o takim samym standardzie lub podwyższonym uszkodzonych, zdewastowanych, brakujących lub nieestetycznych urządzeń (sedesów, desek sedesowych, umywalek, baterii, opraw oświetleniowych itp.);
 - 2) Zapewnienie w sposób ciągły w obiekcie środków higienicznych (m.in. papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie), środków czyszczących (m.in. proszków, płynów, środków dezynfekujących)
 - 3) Ponoszenie kosztów poboru wody i odprowadzania ścieków w ilości zarejestrowanej na wodomierzu oraz kosztów zużycia energii elektrycznej wg odczytów licznika.
5. Pozostałe obowiązki:
- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed właściwymi organami za nieprzestrzeganie warunków sanitarnych spowodowanych zaniedbaniami i zapłaci kary nałożone przez instytucje do tego upoważnione.
 - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego podejmowania działań w sytuacjach awaryjnych. W przypadku dużych awarii należy zabezpieczyć obiekt i niezwłocznie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowo pogotowia wodno - kanalizacyjnego, które po stwierdzeniu wystąpienia awarii przybędzie niezwłocznie na miejsce awarii celem jej usunięcia,
 - 5) Zamieszczenie na zewnątrz obiektu informacji o godzinach otwarcia i o wysokości opłaty za korzystanie z toalet.
6. Wpływy z opłat za korzystanie z szaletu:
Wpływy z opłat za korzystanie z obiektu określonego w pkt 3 stanowią przychód Wykonawcy. Ewidencjonowanie i rozliczanie dochodów z tego tytułu obciąża Wykonawcę.
7. Wymagany termin wykonywania zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r.**

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny i trwały;
- 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zadania. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i warunkowych. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 4) w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert;
- 5) zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn, w tym rezygnacji z realizacji poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia;
- 6) mniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66. Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania;
- 7) ofertę należy złożyć na „Formularzu Oferty”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania, podpisanym przez osobę/y upoważnione;
- 8) zaproponowane przez Wykonawcę w pkt 1 „Formularzu oferty” cena brutto musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego, jak również w nim nie ujęte a niezbędne do wykonania zamówienia. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.

9. Wymagane dekrementy i oświadczenia, które należy dołączyć do składanej oferty:

Do składanej oferty należy załączyć aktualny odpis z Właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) pisemną ofertę w zamkniętej opieczętowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej **„Oferta na obsługę szaletu miejskiego przy ul. Górnośląskiej 10 w Kaliszu”** należy złożyć w Sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza w pokoju nr 25 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, nie później niż do dnia 12 grudnia 2018 r. do godz. 15.00;
- 2) za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
- 3) w przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert, a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego;
- 4) oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania do Wykonawcy;
- 5) Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie kryterium najniższej ceny brutto, określającej wykonanie usługi.

11. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści pod adresem, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 niniejszego zapytania ofertowego.
12. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z oferentami jest Jacek Grzelczyk -tel. +48 62 7654409.
13. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
 - 2) inspektorem danych osobowych jest Marcin Pługowski, e-mail: ido@um.kalisz.pl.
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - b) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności:
 - c) Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do zapytania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego).
 - 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z

uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Naczelnik
Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

/...../

Kamila Czyżak – Kościelak

Załączniki:

– formularz oferty