

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

Kalisz, 27 października 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługi społeczne i inne szczególne usługi

Miasto Kalisz zaprasza do złożenia oferty dotyczącej nabycia usług szkoleniowych, w organizowanych przez Wykonawcę szkoleniach zawodowych i kursach prawa jazdy (nabycie miejsc w organizowanych szkoleniach/kursach), w podziale na 5 Części, w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”, RPWP.08.03.05-30-0002/16, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO:

Część 1: Kurs obsługi wózków widłowych;

Część 2: Kurs instalacji elektrycznych z uprawnieniami (świadectwo kwalifikacji Eksploatacja - uprawnienia do pracy przy napięciach do 1 kV);

Część 3: Szkolenie/kurs - Operator maszyn budowlanych (koparko-ładowarki);

Część 4: Kurs prawa jazdy kat. B;

Część 5: Kurs prawa jazdy kat. B+E.

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33

Regon: 250855877

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia”/ „Zapytania ofertowe - zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro” oraz w Bazie Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dotyczy usługi sklasyfikowanej pod następującym kodem CPV: 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego, 80411200-0 usługi szkół nauki jazdy.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1 Nabycie usług szkoleniowych dla uczniów i uczennic z wybranych placówek kształcenia zawodowego w Kaliszu, w organizowanych przez Wykonawcę szkoleniach/kursach (nabycie miejsc w organizowanych szkoleniach/kursach) z zakresu:

2.1.1 Część 1: Kurs obsługi wózków widłowych (jezdniowych) – min. 67 godz.

Zamawiający skieruje do udziału 33 uczniów/uczennic z wybranych placówek kształcenia zawodowego w Kaliszu.

Program (proponowany zakres): typy, budowa i obsługa wózków widłowych (jezdniowych), czynności przed podjęciem pracy i po, ładunkoznawstwo, BHP, dozór techniczny, praktyczna nauka jazdy.

Wykonawca zrealizuje szkolenie/kurs w oparciu o program przygotowany i udostępniony przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT), lub przez niego zatwierdzony (zgodnie z wymogami, wynikającymi z przepisów prawa obowiązującego na dzień prowadzenia kursów). O aktualności w/w programu świadczyć będzie zamieszczenie go w „Wykazie firm posiadających program szkolenia, udostępniony przez UDT”. W zależności od ilości godzin szkolenia/kursu zadeklarowanych przez Wykonawcę, zrealizuje on szkolenie/kurs przygotowujący uczestników/-czki do zdania egzaminu UDT i uzyskania uprawnień kategorii co najmniej II WJO (uprawnienia do kierowania wózkami podnośnikowymi z wyłączeniem specjalizowanych) lub wyższej. Celem szkolenia/kursu jest nabycie uprawnień do pracy na stanowisku kierowcy wózka widłowego (jezdniowego) kategorii II WJO (uprawnienia do kierowania wózkami podnośnikowymi z wyłączeniem specjalizowanych) lub kategorii I WJO (uprawnienia do kierowania wózkami podnośnikowymi specjalizowanymi – wózkami ze zmiennym wysięgiem oraz operatorem unoszonym wraz z ładunkiem), potwierdzonych uzyskaniem stosownych dokumentów – zaświadczenia kwalifikacyjnego w formie legitymacji. Szkolenie/kurs zostanie zakończony wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu, zgodnie ze wzorem opracowanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014r., poz. 622), a następnie egzaminem Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem zaświadczeń kwalifikacyjnych - uprawnień. Wykonawca ustali dla Uczestników/-czek termin przeprowadzenia w/w egzaminu oraz pokrywa koszt pierwszego egzaminu państwowego/zewnętrznego).

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

2.1.2 Część 2: Kurs instalacji elektrycznych z uprawnieniami (świadectwo kwalifikacji Eksploatacja - uprawnienia do pracy przy napięciu do 1 kV) – min. 50 godz.

Zamawiający skieruje do udziału 10 uczniów/uczennic z wybranych placówek kształcenia zawodowego w Kaliszu.

Program (proponowany zakres): zasady budowy, działania, warunki techniczne obsługi urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznej oraz ich eksploatacji.

Wykonawca zrealizuje szkolenie/kurs w oparciu o program, obejmujący kurs i egzamin – świadectwo kwalifikacyjne – elektrycy gr. I, kategorii E (co oznacza „Eksploatacja” - stanowiska osób wykonujących prace przy urządzeniach energetycznych), przygotowany zgodnie z wymogami, wynikającymi z przepisów prawa obowiązującego na dzień prowadzenia kursów. Po zakończeniu szkolenia/kursu uczestnicy/-czki otrzymają zaświadczenie, przygotowane zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r., w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014r., poz. 622).

Szkolenie/kurs przygotuje uczestników/-czki do zdania egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną, powołaną przez właściwy organ regulacji energetyki/SEP/Komisję Kwalifikacyjną działającą zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828) i do uzyskania uprawnień elektroenergetycznych do 1kV. Celem szkolenia/kursu jest więc nabycie uprawnień do pracy przy napięciu do 1 kV, potwierdzone egzaminem i uzyskaniem przez uczniów/uczennice uprawnień - stosownych dokumentów tj. świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do eksploatacji określonych urządzeń, instalacji i sieci energetycznych. Wykonawca ustali dla uczestników/-czek termin przeprowadzenia w/w egzaminu oraz pokryje koszt pierwszego egzaminu państwowego/zewnętrznego.

2.1.3 Część 3: Szkolenie/kurs Operator maszyn budowlanych (koparko-ładowarki) – min. 202 godz.

Zamawiający skieruje do udziału 8 uczniów/uczennic z wybranych placówek kształcenia zawodowego w Kaliszu.

Szkolenie/kurs ma na celu zdobycie kwalifikacji pozwalających na wykonywanie zawodu operatora koparko-ładowarki.

Program (proponowany zakres): ogólna budowa i obsługa układów napędowych stosowanych w maszynach roboczych, użytkowanie i obsługa maszyn roboczych, ogólna budowa i obsługa koparko-ładowarek, technologia robót, realizowanych koparko-ładowarkami. Wykonawca zrealizuje szkolenie/kurs w oparciu o program, przygotowany zgodnie z wymogami, wynikającymi z przepisów prawa obowiązującego na dzień prowadzenia kursów.

Szkolenie/kurs musi się odbywać w oparciu o standardy kwalifikacji zawodowych i zawierać następujące

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

elementy: teoretyczne i praktyczne, przygotowanie uczestników/-czki do wykonywania zawodu oraz przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego, potwierdzającego posiadanie uprawnień zawodowych. Szkolenie/kurs zostanie zakończony egzaminem państwowym w zakresie: operator koparko-ładowarki i wydaniem stosownych dokumentów/zaświadczeń/certyfikatów. Wykonawca ustali dla uczestników/-czek termin przeprowadzenia w/w egzaminu oraz pokrywa koszt pierwszego egzaminu państwowego/zewnętrznego.

2.1.4 Część 4: Kurs prawa jazdy kat. B – min. 60 godz., w tym 30 godz. teorii (godziny lekcyjne po 45 min.)
oraz **30 godz. praktyki** (godziny lekcyjne po 60 min.).

Zamawiający skieruje do udziału 6 uczniów/uczennic z wybranych placówek kształcenia zawodowego w Kaliszu.

Celem kursu jest nabycie uprawnień do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, potwierdzonych ukończonym kursem teoretycznym i praktycznym oraz zdaniem egzaminu w w/w zakresie i uzyskaniem stosownych dokumentów, poświadczających uzyskanie uprawnień.

Wykonawca zrealizuje szkolenie/kurs w oparciu o program, przygotowany zgodnie z wymogami, wynikającymi z przepisów prawa (obowiązujących na dzień prowadzenia kursu). Wykonawca ustali dla uczestników/-czek termin przeprowadzenia państwowego egzaminu teoretycznego i praktycznego, w tym pokryje koszt pierwszych egzaminów.

2.1.5 Część 5: Kurs prawa jazdy kat. B+E – min. 15 godz. praktyki (godziny lekcyjne po 60 min.).

Zamawiający skieruje do udziału 6 uczniów/uczennic z wybranych placówek kształcenia zawodowego w Kaliszu, posiadających już prawo jazdy kat. B.

Celem kursu jest nabycie uprawnień do kierowania pojazdem samochodowym określonym w kategorii B, łącznie z przyczepą tj. kat. B+E, potwierdzonych ukończonym kursem praktycznym oraz zdaniem egzaminu w w/w zakresie i uzyskaniem stosownych dokumentów, poświadczających uzyskanie uprawnień. Wykonawca ustali dla uczestników/-czek termin przeprowadzenia egzaminu państwowego, w tym pokryje koszt pierwszego egzaminu.

2.2 Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty dotyczącej nabycia usług szkoleniowych dla uczniów/uczennic w organizowanych przez Wykonawcę szkoleniach/kursach o nazwie własnej, różniącej się od wskazanej dla poszczególnych Części zamówienia, pod warunkiem zgodności z proponowanym, zakresem szkoleń/kursów, wskazanym w Rozdziale III, pkt 2.1, stanowiącym minimalny zakres programu. Oznacza to, że Wykonawca może rozszerzyć zakres tematyczny o dodatkowe zagadnienia do wskazanych wyżej.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

2.3 Przedmiot zamówienia finansowany jest w całości ze środków publicznych – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2016 poz. 710 z późn. zm.).

2.4 Miejsce wykonania zamówienia.

2.4.1 dla Części 1 (pkt 2.1.1) i Części 3 (pkt 2.1.3):

Ze względu na zakup usługi dla młodzieży uczącej się w trybie dziennym, Zamawiający wymaga, aby miejscem realizacji szkoleń/kursów był teren miasta Kalisza.

2.4.2 dla Części 2 (pkt 2.1.2):

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzenia zajęć w pracowniach, przygotowanych w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Nowoczesne pracownie kluczem do sukcesu Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” – w salach Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Kaliszu (CKUiP), znajdujących się na terenie miasta Kalisza – ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz, (po zakończeniu realizacji w/w inwestycji). W związku z powyższym termin realizacji zamówienia dla Części 2 zostanie ustalony z Zamawiającym, w porozumieniu z CKUiP w Kaliszu. Z tytułu korzystania z w/w pracowni na rzecz realizacji kursu Wykonawca nie będzie ponosił kosztów związanych z ich wykorzystaniem. Koszty związane z udostępnieniem tych pracowni poniesie Zamawiający.

2.4.3 dla Części 4 (pkt 2.1.4) i Części 5 (pkt 2.1.5):

Zamawiający zastrzega, że zajęcia praktyczne muszą być realizowane w tym samym miejscu/mieście, gdzie uczestnik/-czka będzie zdawać egzamin państwowy tj. w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (WORD) w Kaliszu (przy czym ze względu na specyfikę nauki praktycznej dopuszcza się również naukę w ruchu pozamiejskim). Natomiast w przypadku realizacji zajęć teoretycznych Zamawiający nie precyzuje dokładnego miejsca realizacji, z tym zastrzeżeniem, że jeśli kurs będzie prowadzony poza miastem Kalisz, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zorganizowany dowóz uczestników/-czek kursu na zajęcia z Kalisza oraz zorganizowany powrót po zajęciach do Kalisza.

Wykonawca w Formularzu oferty zobowiązany jest do wskazania miejsca, w którym realizowane będą szkolenia/kursy, o których mowa w Rozdziale III, pkt 2.1, z wyszczególnieniem miejsca realizacji zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych (nie dotyczy szkoleń/kursów realizowanych w ramach Części 2 zamówienia).

2.5 Opracowanie programu i harmonogramu szkoleń/kursów, dla każdej Części.

- 1) Wykonawca, w ramach każdej Części składającej się na przedmiot zamówienia, zobowiązany jest opracować programy szkoleń/kursów. Programy winny zostać opisane w języku efektów uczenia się. Programy będą punktem odniesienia do określenia efektów uczenia się, czyli wskazania co dana osoba powinna wiedzieć, co potrafić i jakie kompetencje zawodowe posiadać po zakończeniu szkolenia/kursu.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

- 2) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że 1 godz. zajęć teoretycznych rozumiana jest jako 45 min., a 1 godzina zajęć praktycznych rozumiana jest jako 60 min.
- 3) **Program szkolenia/kursu** musi zawierać zakres godzinowy szkolenia/kursu z rozbiem na zajęcia praktyczne i teoretyczne. Jeżeli dane szkolenie/kurs będzie kończyło się egzaminem i uzyskaniem kwalifikacji lub kompetencji przez uczestników/-czki szkolenia/kursu, to czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczany do godzin (merytorycznych i praktycznych) szkolenia/kursu.
- 4) W/w program szkolenia/kursu winien zawierać zakres tematyczny zawarty w Rozdziale III, pkt 2.1, i zostać opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w obszarze realizacji poszczególnych szkoleń zawodowych i kursów prawa jazdy (Wykonawca może go jednak rozszerzyć).
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć program szkolenia/kursu wraz z harmonogramem zajęć, najpóźniej na 7 dni przed realizacją poszczególnych szkoleń/kursów, składających się na daną Część zamówienia.

2.6 Organizacja i przeprowadzenie szkoleń, dla każdej Części.

Wykonawca, w ramach każdej Części składającej się na przedmiot zamówienia, zobowiązany jest do zapewnienia:

2.6.1 Wykwalifikowanej kadry:

- 1) W ramach realizacji poszczególnych szkoleń/kursów Wykonawca zagwarantuje wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Części zamówienia;
- 2) Trener prowadzący szkolenie/kurs obligatoryjnie będzie posiadał co najmniej uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia/kursu, (na potwierdzenie czego będzie posiadał właściwe certyfikaty/zaświadczenia/bądź inne dokumenty) oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia/kursu w obszarze merytorycznym danych szkoleń/kursów w wymiarze minimum roku i minimum 40 godzin przeprowadzonych szkoleń/kursów, zgodnie z posiadanymi (stosownymi) uprawnieniami wymaganymi przepisami prawa takimi jak:
 - a) dla Części 1 zamówienia - wykładowcy/instruktorzy wykażą ukończony kurs dla kierowców wózków jezdniowych lub/i będą posiadać zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT). Kwalifikacje w/w osób powinny być zgodne z ustawą o dozorcze technicznym z dnia 21 grudnia 2000r. (Dz.U. z 2015r. poz. 1125) i rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych z dnia 18 lipca 2001r. (Dz.U. Nr 79, poz. 849), zmienione rozporządzeniem z dnia 20 lutego 2003r. (Dz.U. Nr 50, poz. 426);

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

- b) dla Części 2 zamówienia - wykładowcy/instruktorzy będą posiadać ważne przez cały okres trwania szkolenia uprawnienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003r. Nr 89 poz. 828 z późn. zm.) w postaci ważnego świadectwa kwalifikacyjnego, uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci o napięciu do 1kV, na stanowisku eksploatacji w zakresie co najmniej obsługi, konserwacji, remontów i montażu.
- c) dla Części 3 zamówienia - wykładowcy zajęć teoretycznych winni legitymować się przygotowaniem do realizacji zadań dydaktycznych, a instruktorzy do realizacji zajęć praktycznych winni posiadać przygotowanie pedagogiczne dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, uprawnienia operatora najwyższej klasy przewidzianej dla danego rodzaju maszyn, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. (Dz.U. Nr 118, poz. 1263 z późn. zm.);
- d) dla Części 4 i 5 zamówienia - trenerzy/instruktorzy prowadzący kursy prawa jazdy w części teoretycznej i praktycznej będzie/będą posiadał/-li doświadczenie i uprawnienia zgodne z: Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2016r. poz.280);

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że w/w osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia dla danej Części posiadają wymagane aktualnie obowiązującym prawem uprawnienia, niezbędne do wykonania powierzonych im czynności (treść oświadczenia zawiera formularz ofertowy – pkt.6 - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

Dokumenty, potwierdzające spełnienie w/w warunków dot. kadry zaangażowanej do realizacji poszczególnych szkoleń/kursów będzie przedkładał Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów i z którym Zamawiający podpisze umowę. Dokumenty te (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem) Wykonawca będzie zobligowany przedłożyć najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. Nie przedłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy na realizację zadania z tym Wykonawcą i wyborem kolejnego Wykonawcy z najwyższą ilością punktów, uzyskaną w ramach danej Części zamówienia.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

2.6.2 Sal szkoleniowych i miejsc do realizacji zajęć praktycznych, w tym placów manewrowych:

Wykonawca zapewni miejsca realizacji szkoleń i wskazuje je w „Formularzu oferty” (w tym miejsce realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych) z zastrzeżeniem, że kurs instalacji elektrycznych z uprawnieniami (świadczenie kwalifikacyjne Eksploatacja – uprawnienia do pracy przy napięciu do 1kV), stanowiący Część 2 zamówienia będzie realizowany w pracowniach, przygotowanych w ramach projektu pn. Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Nowoczesna pracownia kluczem do sukcesu Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” – tj. w salach CKUiP, znajdujących się na terenie miasta Kalisza – ul. Handlowa 9, 62-800 Kalisz. Pracownie te zostaną udostępnione przez Zamawiającego wraz z niezbędną infrastrukturą dopiero po zakończeniu realizacji w/w inwestycji.

- 1) Wykonawca odpowiednio oznaczy sale, w których odbędą się zajęcia, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, dotyczącymi oznaczania projektów, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Szkolenia/kursy powinny odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, a zapewnione uczestnikom/-czkom warunki nie powinny budzić wątpliwości co do jakości usług. Zajęcia praktyczne w ramach realizowanych szkoleń/kursów powinny spełniać warunki BHP oraz odpowiadać potrzebom uczestników/-czek danego szkolenia/kursu, związanego z jego specyfiką.
- 3) Część praktyczna szkoleń/kursów winna być prowadzona na placach manewrowych, bądź innych właściwie przygotowanych obiektach, z zapewnieniem potrzebnej infrastruktury np. samochodów do nauki jazdy, koparki i ładowarki itp., niezbędnej do realizacji szkolenia/kursu z danej tematyki.

2.6.3 Cateringu:

- 1) Jeśli w ciągu jednego dnia szkoleniowego, dla danej grupy szkoleniowej Wykonawca będzie realizował zajęcia powyżej 4 godzin to zobligowany jest on zapewnić wszystkim uczestnikom/-czkom serwis kawowy, w postaci co najmniej: napojów ciepłych: kawa, herbata + mleczko + cukier + cytryna oraz napoje zimne: soki i woda gazowana i niegazowana, a także ciastka lub/i inne wyroby cukiernicze.
- 2) Obowiązek zapewnienia przez Wykonawcę serwisu kawowego w w/w sytuacji nie dotyczy kursów prawa jazdy tj. Części 4 i 5 przedmiotu zamówienia.

2.6.4 Materiałów szkoleniowych, pomocy dydaktycznych i odzieży ochronnej:

- 1) Wymagane jest przygotowanie kompletów materiałów szkoleniowych (np. prezentacja, skrypt, poradniki lub inne materiały nagrane na płytę CD/DVD) wraz z podstawowymi pomocami

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

- dydaktycznymi, wykorzystywanymi podczas zajęć teoretycznych i praktycznych, które na własność otrzyma każdy/a uczestnik/-czka.
- 2) Materiały szkoleniowe muszą zostać opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
 - 3) Materiały winny zostać przygotowane zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, określoną w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności: dokumenty i inne materiały opracowane w dostępnej formie, należy unikać skanów dokumentów papierowych – należy udostępniać wersje plików w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści, np. PDF, „Word”, które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku; materiały informacyjne w różnych formatach, np. wersje w druku powiększonym, wersje elektroniczne dokumentów.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji jednego kompletu materiałów dydaktycznych i wzorów dokumentacji zajęć najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia/kursu.
 - 5) Przekazanie materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych dla każdego z uczestników/-czek odbędzie się najpóźniej pierwszego dnia szkolenia/kursu za pokwitowaniem ich odbioru.
 - 6) Wykonawca zapewni uczestnikom/-czkom szkolenia/kursu odzież ochronną, jeżeli wymaga tego specyfika szkolenia/kursu oraz przepisy bhp.

2.6.5 Grupa szkoleniowych:

- 1) Wykonawca będzie realizował zajęcia teoretyczne w ramach poszczególnych szkoleń/kursów dla grup nie większych niż 20 osób, chyba, że obowiązujące przepisy prawa wymagają mniejszej liczby uczestników/-czek w danej grupie szkoleniowej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość, aby uczestnicy/-czki dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu/kursie (nie dotyczy szkolenia/kursu wskazanego w Części 2 zamówienia), z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestników/-czek, kierowanych na szkolenie/kurs przez Zamawiającego.
- 3) Zajęcia praktyczne powinny być realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, z zapewnieniem uczestnikom/-czkom własnego stanowiska pracy i możliwości samodzielnego prowadzenia pojazdów lub/i obsługi urządzeń, zgodnie z specyfiką danego szkolenia/kursu, w którym uczestniczą.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

2.6.6 Dokumentacji udziału uczestników/-czek w poszczególnych szkoleniach/kursach, składających się na przedmiot zamówienia poprzez:

- 1) prowadzenie list obecności na zajęciach praktycznych i teoretycznych;
- 2) prowadzenia dziennika zajęć, zawierającego wymiar godzin i tematy szkoleń/kursów oraz podpisy prowadzących zajęcia;
- 3) prowadzenie list odbioru materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych;
- 4) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń i uzyskanych uprawnień;
- 5) przekazania Zamawiającemu listy potwierdzającej zgłoszenie uczestników/-czek do egzaminu zewnętrznego/państwowego, w celu uzyskania przez nich stosownych uprawnień wraz ze wskazaniem terminów tych egzaminów;
- 6) informowania Zamawiającego (pisemnego, bądź mailowego) o niezaliczeniu pierwszego egzaminu przez poszczególnych uczestników/-czki, ze wskazaniem ich z imienia i nazwiska;
- 7) prowadzenia dokumentacji fotograficznej z realizowanych zajęć dla poszczególnych Części składających się na przedmiot zamówienia;
- 8) dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia poszczególnych szkoleń/kursów, oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (jeśli przepisy prawa wymagają od Wykonawcy przechowywania u siebie oryginałów) w/w dokumentów tj. list/rejestrów/ zaświadczeń itp., a także dokumentacji fotograficznej (min. 10 zdjęć na płycie DVD/CD dla każdego szkolenia/kursu odrębnie).

2.6.7 Określenia trybu realizacji szkoleń/kursów:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych (nie dotyczy Części 5 zamówienia) i praktycznych w ramach realizacji poszczególnych Części przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość, ani w formie e-learningu.
- 2) Szkolenie/kurs będzie odbywało się w godzinach przed i/lub popołudniowych i/lub w weekendy. Wykonawca zobowiązany jest dostosować realizację szkoleń/kursów do planu lekcji uczestników/-czek. Tym samym tryb i terminy realizacji poszczególnych zajęć Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, w porozumieniu z daną placówką kształcenia zawodowego.
- 3) Na podstawie w/w ustaleń Wykonawca przygotowuje dla każdego szkolenia/kursu harmonogram, najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia/kursu.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się, że rejestruje uczestników/-czki na egzaminy państwowe/zewnętrzne bez zbędnej zwłoki. Wykonawca podejmie starania, aby w/w egzaminy odbyły się najpóźniej w trzecim tygodniu od zakończenia szkolenia/kursu.
- 5) W przypadku braku możliwości przeprowadzenia egzaminu w w/w okresie, Wykonawca zgłosi ten fakt

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

Zamawiającemu. Przeprowadzenie egzaminu w późniejszym terminie niż wskazany, odbywa się tylko za wiedzą Zamawiającego.

- 6) Podstawą do rozliczenia z Wykonawcą będzie przystąpienie przez każdego/ą z uczestników/-czek do egzaminu zewnętrznego/państwowego. W przypadku, kiedy Wykonawca dopełnił starań oraz formalności i zgłosił uczestników/-czki do w/w egzaminu, a uczestnik/-czka do niego/niej nie przystąpił/-a przyjmuje się, że podstawą do rozliczenia z Wykonawcą będzie przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia przedmiotowego zgłoszenia uczestników/-czek do egzaminu.

2.6.8 Certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty wydawane uczestnikowi/-czce, potwierdzające udział i zakończenie szkolenia/kursu:

Ocena i porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami, winno zostać dokonane zgodnie z wymogami określonymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do akceptacji Zamawiającego wzoru certyfikatu/ zaświadczenia/innego dokumentu na 7 dni przed realizacją poszczególnych szkoleń/kursów składających się na daną Część zamówienia.

2.6.9 Uzyskanie uprawnień zawodowych przez uczestnika/-czkę szkolenia/kursu:

- 1) Warunkiem zakończenia realizacji usługi jest przystąpienie przez uczestników/-czki do egzaminu zewnętrznego/państwowego, mającego na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia/kursu (z zastrzeżeniem pkt 2.6.7 ppkt 6).
- 2) Szkolenie/kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym/państwowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami, dotyczącymi przeprowadzania egzaminów.
- 3) W ramach egzaminu uczestnik/-czka otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kompetencje lub/i kwalifikacje, wydany przez właściwą instytucję.
- 4) Jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot zewnętrzny. Jednostka egzaminująca wydaje certyfikat/zaświadczenie/inny dokument potwierdzający zdobycie kompetencji/kwalifikacji, w zakresie objętym programem szkolenia/kursu. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzić walidację, bądź przekazywać je do instytucji walidującej, np. centrów egzaminacyjnych. Certyfikat/zaświadczenie/inny dokument otrzymany po przeprowadzonym egzaminie musi być rozpoznawalny i uznawalny w danym środowisku, sektorze, branży.
- 5) Koszt zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego/państwowego, w tym teoretycznego i praktycznego (opłata egzaminacyjna), w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

i koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia/innego dokumentu, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów przedmiotu zamówienia w „Formularzu ofertowym”, i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie. Wykonawca nie otrzyma odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu dla uczestnika/-czki. Z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy w kalkulować w cenę oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten dotyczy tylko pierwszego egzaminu. Koszt kolejnych, ewentualnych egzaminów będzie ponoszony już poza projektem, przez samych zainteresowanych (uczestników/-czki).

- 6) Koszty wydania dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia pojazdów kat. B oraz B+E, czyli dot. prawa jazdy, ponoszą we własnym zakresie Uczestnicy/-czki Projektu, biorący udział w szkoleniu/kursie.

2.6.10 Pozostałe koszty niezbędne do skalkulowania przez Wykonawcę:

Wszelkie koszty związane z realizacją szkolenia/kursu m.in.:

- 1) koszt trenerów/instruktorów/wykładowców,
- 2) koszt ewentualnego transportu uczestników/-czek na miejsce szkolenia/kursu i z powrotem,
- 3) koszt ewentualnego cateringu dla uczestników/-czek,
- 4) koszt sal szkoleniowych i warsztatowych (z wyłączeniem realizacji usługi w ramach Części 2 zamówienia),
- 5) koszt materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych, w tym odzieży ochronnej (jeśli jest to wymagane przepisami prawa i BHP),
- 6) koszty egzaminów państwowych (z zastrzeżeniem, że Wykonawca pokrywa koszt pierwszego egzaminu),
- 7) ewentualne koszty ubezpieczenia prowadzących na czas wykonania zadania i koszty wszelkich badań, niezbędnych do realizacji szkolenia/kursu, jeśli ich wykonanie przez uczestników/-czki jest wymagane przepisami prawa (z wyłączeniem kursów prawa jazdy – dotyczy Części 4 i 5 zamówienia).

2.6.11 Pozostałe zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy.

- 1) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi. Za wszelkie roszczenia z tytułu zdarzeń lub wypadków odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność wobec uczestnika/-czki szkolenia/kursu z tytułu szkód poniesionych w związku ze świadczeniem usługi ponosi wyłącznie Wykonawca. Na nim też spoczywa obowiązek ubezpieczenia się od wszelkich ryzyk związanych ze świadczeniem usługi.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego szkolenia/kursu, (w tym niezapowiedzianej) oraz do niezapowiedzianej kontroli przez uprawnione organy nadzoru i kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu realizacji szkolenia/kursu.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

- 3) Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 922). Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedną lub więcej Części. Poszczególne Części zamówienia wraz z zakresem określone są w Rozdziale III, pkt 2, ppkt 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą najpóźniej do dnia 31.12.2018r., z zastrzeżeniem, że termin realizacji szkoleń/kursów w ramach Części 2 zostanie uzgodniony z Zamawiającym i jest on uzależniony od zakończenia inwestycji, o której mowa w Rozdziale III, pkt. 2.4, ppkt. 2.4.1 zapytania ofertowego.

Wykonawca w „Formularzu ofertowym” winien wskazać planowane terminy realizacji poszczególnych szkoleń/kursów (wskazując miesiące realizacji), uwzględniających ich zakończenie najwcześniej w grudniu 2017 r. Rozliczenie z Wykonawcą za realizację szkoleń/kursów nastąpi najwcześniej w 2018r.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonego w umowie zawartej z Wykonawcą, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianego w zapytaniu ofertowym. Udzielenie zamówienia uzupełniającego będzie możliwe w sytuacji wygenerowania oszczędności w projekcie oraz uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej na zwiększenie liczby uczniów/uczennic, biorących udział w szkoleniach/kursach. Warunkiem udzielenia zamówienia jest rozliczenie przez Wykonawcę zrealizowanych szkoleń/kursów, w oparciu o stawki jednostkowe (udział jednego uczestnika/-czki) wskazane w ofercie Wykonawcy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty.

1. W ramach Części 1, 2 i 3 zamówienia o udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1.1 którzy posiadają aktualny (na dany rok kalendarzowy) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej lub posiadają wpis do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych, prowadzonej przez właściwą ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej jednostkę samorządu

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

terytorialnego;

- 1.2 którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych/kursów z danej dziedziny, rozumiane jako zorganizowanie i przeprowadzenie w ostatnich 3 latach, licząc od terminu złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 szkoleń z poszczególnych obszarów tematycznych (które są zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia w ramach Części, na którą Wykonawca składa ofertę), które zostały należycie przeprowadzone (na potwierdzenie czego Wykonawca załączy referencje/protokoły lub inne poświadczenia);
 - 1.3 którzy posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia;
 - 1.4 którzy dysponują potencjałem osobowym odpowiednim do wykonywania przedmiotowego zamówienia, w tym dysponują trenerami/instruktorami, posiadającymi doświadczenie w obszarze merytorycznym danych szkoleń/kursów w wymiarze minimum roku i minimum 40 godzin przeprowadzonych szkoleń/kursów, zgodnie z wymogami wymienionymi wyżej i posiadającymi stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa (patrz Rozdział III pkt 2.6.1).
2. W ramach Części 4 i 5 zamówienia o udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy:
- 2.1 którzy posiadają aktualny (na dany rok kalendarzowy) wpis do Rejestru przedsiębiorców, prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, prowadzony przez właściwą ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 2.2 którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych/kursów z danej dziedziny, rozumiane jako zorganizowanie i przeprowadzenie w ostatnich 3 latach, licząc od terminu złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 6 kursów prawa jazdy zakończonych egzaminem praktycznym z danej kategorii (na którą Wykonawca składa ofertę), które zostały należycie przeprowadzone tj. zakończone zdaniem egzaminem i uzyskaniem uprawnień przez kursanta (na potwierdzenie czego Wykonawca załączy WYKAZ KURSÓW – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, stanowiącego oświadczenie Wykonawcy);
 - 2.3 którzy posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia;
 - 2.4 którzy dysponują potencjałem osobowym odpowiednim do wykonywania przedmiotowego zamówienia, w tym dysponują trenerami/instruktorami, posiadającymi doświadczenie w obszarze merytorycznym danych szkoleń/kursów w wymiarze minimum roku i minimum 40 godzin przeprowadzonych szkoleń/kursów, zgodnie z wymogami wymienionymi wyżej i posiadającymi stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa (patrz Rozdział III pkt 2.6.1).
3. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w „Formularzu ofertowym” oraz dokumentach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić spełnienie wymagań stawianych trenerom/instruktorom poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale III pkt 2.6.1 (treść oświadczenia zawiera formularz ofertowy – pkt.6 - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oferent zobowiązany będzie dostarczyć wymaganą dokumentację w terminie maks. 5 dni roboczych od daty poinformowania przez Zamawiającego w formie korespondencji elektronicznej (e-mail na wskazany przez Zamawiającego adres). Niedostarczenie wymaganej dokumentacji skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy z Wykonawcą.
5. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

VII. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający dokona wyboru ofert w zakresie poszczególnych Części na podstawie poniższych kryteriów. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów, w ramach danej Części, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
2. Ocenie podlegają tylko oferty nieodrzucone.
3. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

Kryterium I - Cena	60 pkt.
Kryterium II – Doświadczenie organizatora szkolenia/kursu - Wykonawcy	40 pkt.
Ogółem	100 pkt.

3.1. Kryterium I - Cena.

Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena” – 60 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną.

Cena oferty badana będzie w odniesieniu do każdej z Części osobno.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych, przy założeniu, że wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 zaokrągla się w górę), według następującego wzoru:

cena oferty najtańszej

----- x 60 pkt

cena oferty badanej

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

3.2. Kryterium II: Doświadczenie organizatora szkolenia/kursu – Wykonawcy.

Kryterium badane będzie w odniesieniu do każdej z Części (1, 2 i 3) osobno.

3.2.1 dotyczy Części 1 zamówienia.

Punkty w kryterium „Doświadczenie organizatora szkolenia/kursu – Wykonawcy” otrzymuje się za należycie zrealizowaną w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym krótszym okresie, wskazaną ilość szkoleń/kursów z zakresu obsługi wózków widłowych (jezdniowych), na potwierdzenie których Wykonawca załączy referencje lub/i protokoły lub/i inne dokumenty, uwierzytelniające należytą realizację wskazanych szkoleń/kursów (rachunek/faktura nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania usługi).

Doświadczenie Wykonawcy badane jest na podstawie załącznika nr 2 – WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH, w którym uwzględnia on szkolenia/kursy należycie zrealizowane z zakresu obsługi wózków widłowych (jezdniowych) oraz załączonych w/w dokumentów uwierzytelniających.

Warunek konieczny do spełnienia (co stanowi kryterium dostępu) to realizacja min. 2 szkoleń/kursów z zakresu obsługi wózków widłowych (jezdniowych). Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunku należytego przeprowadzenia minimum 2 kursów/szkoleń z w/w zakresu zostanie odrzucona.

Punkty za Kryterium II obliczone zostaną wg następującego sposobu:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie 2 szkoleń/kursów – 0 punktów (2 szkolenia/kursy to minimalny warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy);
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie 3-5 szkoleń/kursów – 5 punktów;
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie 6-10 szkoleń/kursów – 10 punktów;
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie 11-15 szkoleń/kursów – 15 punktów;
- 5) zorganizowanie i przeprowadzenie 16-20 szkoleń/kursów – 20 punktów;
- 6) zorganizowanie i przeprowadzenie 21-25 szkoleń/kursów – 25 punktów;
- 7) zorganizowanie i przeprowadzenie 26-30 szkoleń/kursów – 30 punktów;
- 8) zorganizowanie i przeprowadzenie 31-35 szkoleń/kursów – 35 punktów;
- 9) zorganizowanie i przeprowadzenie 36 szkoleń/kursów – i więcej – 40 punktów.

3.2.2 dotyczy Części 2 zamówienia.

Punkty w kryterium „Doświadczenie organizatora szkolenia/kursu – Wykonawcy” otrzymuje się za należycie zrealizowaną w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wskazaną ilość kursów z zakresu instalacji elektrycznych z uprawnieniami (świadectwo kwalifikacji Eksploatacja – uprawnienia do pracy przy

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

napięciu do 1kV), na potwierdzenie których Wykonawca załączy referencje lub/i protokoły lub/i inne dokumenty uwierzytelniające należyłą realizację wskazanych szkoleń/kursów (rachunek/faktura nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania usługi).

Doświadczenie Wykonawcy badane jest na podstawie załącznika nr 2 – WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH, w którym uwzględnia on szkolenia/kursy należycie zrealizowane w zakresie instalacji elektrycznych z uprawnieniami (świadcstwo kwalifikacji Eksploatacja – uprawnienia do pracy przy napięciu do 1kV oraz załączonych w/w dokumentów uwierzytelniających).

Warunek konieczny do spełnienia (co stanowi kryterium dostępu) to realizacja min. 2 szkoleń/kursów z w/w zakresu. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunku należytego przeprowadzenia minimum 2 kursów/szkoleń z w/w zakresu zostanie odrzucona.

Punkty za Kryterium II obliczone zostaną wg następującego sposobu:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie 2 szkoleń/kursów – 0 punktów (2 szkolenia/kursy to minimalny warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy);
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie 3-5 szkoleń/kursów – 5 punktów;
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie 6-10 szkoleń/kursów – 10 punktów;
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie 11-15 szkoleń/kursów – 15 punktów;
- 5) zorganizowanie i przeprowadzenie 16-20 szkoleń/kursów – 20 punktów;
- 6) zorganizowanie i przeprowadzenie 21-25 szkoleń/kursów – 25 punktów;
- 7) zorganizowanie i przeprowadzenie 26-30 szkoleń/kursów – 30 punktów;
- 8) zorganizowanie i przeprowadzenie 31-35 szkoleń/kursów – 35 punktów;
- 9) zorganizowanie i przeprowadzenie 36 szkoleń/kursów – i więcej – 40 punktów.

3.2.3 dotyczy Części 3 zamówienia

Punkty w kryterium „Doświadczenie organizatora szkolenia/kursu – Wykonawcy” otrzymuje się za należyście zrealizowaną w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – to w tym okresie, wskazaną ilość szkoleń/kursów z zakresu obsługi maszyn budowlanych (koparko-ładowarki), na potwierdzenie których Wykonawca załączy referencje lub/i protokoły lub/i inne dokumenty uwierzytelniające należyłą realizację wskazanych szkoleń/kursów (rachunek/faktura nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania usługi).

Doświadczenie Wykonawcy badane jest na podstawie załącznika nr 2 – WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH, w którym uwzględnia on szkolenia/kursy należycie zrealizowane z zakresu operatora maszyn budowlanych (koparko-ładowarki) oraz załączonych w/w dokumentów uwierzytelniających.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

Warunek konieczny do spełnienia (co stanowi kryterium dostępu) to realizacja min. 2 szkoleń/kursów z w/w zakresu. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunku należytego przeprowadzenia minimum 2 kursów/szkoleń z zakresu obsługi maszyn budowlanych (koparko-ładowarki) zostanie odrzucona.

Punkty za Kryterium II obliczone zostaną wg następującego sposobu:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie 2 szkoleń/kursów – 0 punktów (2 szkolenia/kursy to minimalny warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy);
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie 3-5 szkoleń/kursów – 5 punktów;
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie 6 -10 szkoleń/kursów – 10 punktów;
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie 11-15 szkoleń/kursów – 15 punktów;
- 5) zorganizowanie i przeprowadzenie 16-20 szkoleń/kursów – 20 punktów;
- 6) zorganizowanie i przeprowadzenie 21-25 szkoleń/kursów – 25 punktów;
- 7) zorganizowanie i przeprowadzenie 26-30 szkoleń/kursów – 30 punktów;
- 8) zorganizowanie i przeprowadzenie 31-35 szkoleń/kursów – 35 punktów;
- 9) zorganizowanie i przeprowadzenie 36 – i więcej – 40 punktów.

3.2.4 dotyczy Części 4 zamówienia

Kryterium „Doświadczenie organizatora szkolenia/kursu – Wykonawcy” należy tutaj rozumieć jako doświadczenie Wykonawcy prowadzącego Ośrodek Szkolenia Kierowców (OSK) w realizacji kursów prawa jazdy kat. B, w okresie 3 lat poprzedzających termin składania ofert. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w tym Kryterium wynosi 40 pkt.

W powyższym kryterium najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta tego Wykonawcy, który wykaże się największym doświadczeniem w realizacji należycie zrealizowanych kursów prawa jazdy kategorii B, rozumianym jako liczbę przeszkolonych kursantów w wymaganym wyżej okresie.

Doświadczenie Wykonawcy badane jest na podstawie załącznika nr 3 – WYKAZ KURSÓW, w którym Wykonawca uwzględni liczbę przeszkolonych kursantów na prawo jazdy kat. B, którzy zdali egzamin i uzyskali uprawnienia do kierowania pojazdami kat. B (zgodnie z prowadzoną przez OSK ewidencją przeszkolonych kursantów), w okresie 3 lat poprzedzających termin składania ofert. Warunek konieczny do spełnienia (co stanowi kryterium dostępu) to przeszkolenie min. 6 kursantów z prawa jazdy kat. B zakończonych egzaminem i uzyskaniem uprawnień w wymaganym wyżej okresie.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

Punkty za Kryterium II obliczone zostaną dla Części 4 zamówienia wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{liczba kursantów w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba kursantów spośród badanych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$$

3.2.5 dotyczy Części 5 zamówienia

Kryterium „Doświadczenie organizatora szkolenia/kursu – Wykonawcy” należy tutaj rozumieć jako doświadczenie Wykonawcy prowadzącego Ośrodek Szkolenia Kierowców (OSK) w realizacji kursów prawa jazdy kat. B+E, w okresie 3 lat poprzedzających termin składania ofert. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w tym Kryterium wynosi 40 pkt.

W powyższym kryterium najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta tego Wykonawcy, który wykaże się największym doświadczeniem w realizacji należycie zrealizowanych kursów prawa jazdy kategorii B+E, rozumianej jako liczbę przeszkolonych kursantów w wymaganym wyżej okresie.

Doświadczenie Wykonawcy badane jest na podstawie załącznika nr 3 – WYKAZ KURSÓW, w którym Wykonawca uwzględni liczbę przeszkolonych kursantów na prawo jazdy kat. B+E, którzy zdali egzamin i uzyskali uprawnienia do kierowania pojazdami kat. B+E (zgodnie z prowadzoną przez OSK ewidencją przeszkolonych kursantów), w okresie 3 lat poprzedzających termin składania ofert. Warunek konieczny do spełnienia (co stanowi kryterium dostępu) to przeszkolenie min. 6 kursów prawa jazdy kat. B+E zakończonych egzaminem i uzyskaniem uprawnień w wymaganym wyżej okresie.

Punkty za Kryterium II obliczone zostaną dla Części 5 zamówienia wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{liczba kursantów w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba kursantów spośród badanych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$$

4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągła się w dół, 5-9 zaokrągła się w górę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy tylko do kwoty przewidzianej w budżecie projektu. W sytuacji gdy kwota zaproponowana w ofercie (która otrzyma największą łączną ilość punktów), przekroczy kwotę określoną w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega możliwość wyboru Wykonawcy (zgodnie z kolejnością ofert wg. przyznanych punktów), który zaproponuje realizację zamówienia w kwocie mieszczącej się w budżecie projektu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy:
- 1) w określonym terminie (składania ofert) nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII zapytania ofertowego,
 - 2) lub/i którzy nie złożyli pełnomocnictw,
 - 3) lub/i którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII zapytania ofertowego, ale zawierające błędy,
 - 4) lub/i którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do złożenia w/w dokumentów/wyjaśnień/uzupełnień w wyznaczonym terminie (chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Czynność wezwania, o której mowa w niniejszym punkcie może być wielokrotna.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zawiadamiając o tym Wykonawcę,
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 zapytania ofertowego oraz poprzez przesłanie ww. informacji na adres mailowy Wykonawcy podany w formularzu oferty.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu Oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wraz z „Formularzem ofertowym” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 2.1 gdy Wykonawca ubiega się o realizację Części 1, 2 i 3 zamówienia – kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego (na dany rok kalendarzowy) wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej lub wpisu do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych, prowadzonego przez właściwą ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 2.2 gdy Wykonawca ubiega się o realizację Części 4 i 5 zamówienia – kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego (na dany rok kalendarzowy) wpisu do Rejestru przedsiębiorców, prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, prowadzonego przez właściwą ze

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

względu na siedzibę instytucji szkoleniowej jednostkę samorządu terytorialnego.

2.3 Wykazu usług, w którym:

- 2.3.1** Wykonawca uwzględni szkolenia/kursy należycie zrealizowane w temacie zgodnym z wymaganym zakresem programowym dla Części 1, 2 i 3 zamówienia – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Do WYKAZU USŁUG SZKOLENIOWYCH Wykonawca załączy poświadczenia należytego wykonania takie jak np.: referencje, protokoły lub inne dokumenty poświadczające rzetelnie wykonane usługi szkoleniowe/kursy;
- 2.3.2** Wykonawca uwzględni liczbę przeszkolonych kursantów na prawo jazdy kat. B (którzy zdali egzamin i uzyskali odpowiednie uprawnienia), w okresie 3 lat poprzedzających termin składania ofert – dla Części 4 zamówienia lub/i uwzględni liczbę przeszkolonych kursantów na prawo jazdy kat. B+E (którzy zdali egzamin i uzyskali odpowiednie uprawnienia), w okresie 3 lat poprzedzających termin składania ofert – dla Części 5 zamówienia – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. WYKAZ KURSÓW złożony przez Wykonawcę może zostać zweryfikowany przez Zamawiającego na podstawie danych udostępnianych przez właściwe miejscowo jednostki samorządu terytorialnego, które monitorują działalność OSK lub na podstawie danych uzyskanych z właściwych miejscowo Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego.
- 2.3.3** Dokumenty potwierdzające uprawnienia/e osób/osoby podpisujących/jej ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
3. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto winny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania (cena ryczałtowa). Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.
 4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem Rozdziału III pkt 4. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty w ramach danej Części lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego w ramach danej Części zamówienia.
 5. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
 6. Oferta musi być podpisana przez właściwą osobę/osoby (patrz pkt 2.4), a wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem tej osoby.
 7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
 8. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

w zapytaniu i odpowiadać jego treści.

9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Termin składania ofert

1. Pisemną ofertę w zamkniętej, opieczetowanej kopercie zaadresowanej i oznaczonej:
„Nabycie usług szkoleniowych, w organizowanych przez Wykonawcę szkoleniach zawodowych i kursach prawa jazdy (nabycie miejsc w organizowanych szkoleniach/kursach), w podziale na 5 Części, w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”, należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miejski w Kaliszu, Wydział Strategii i Rozwoju, ul. Kościuszki 1a, 62 – 800 Kalisz (pok. 303 na III piętrze) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 listopada 2017 roku do godz. 10:00**.
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miejskiego w Kaliszu lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

X. Projekt umowy

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawiera projekt umowy.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się

1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Anna Kowalczyk – tel. +48 62 7654 490, e-mail: akowalczyk@um.kalisz.pl, Natalia Kościelak – tel. +48 62 7654 490, e-mail: ndominiak@um.kalisz.pl.
2. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania zamieszczane na stronie internetowej, o której mowa w Rozdziale II, pkt 3. Odpowiedzi na zapytania mają charakter wiążący dla Wykonawców.

XII. Informacje dodatkowe

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

- lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.
 3. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
 4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
 5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
 6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
 7. Wszelkie zapytania dotyczące niniejszego postępowania należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej (patrz Rozdział XI, pkt 1).

Naczelnik

Wydziału Strategii i Rozwoju

/.../

Monika Otrębska – Juszczak

Załączniki:

- 1/ Formularz oferty – załącznik nr 1 – do wypełnienia;
- 2/ Wykaz usług szkoleniowych – załącznik nr 2 – do wypełnienia dla 1, 2 i 3 Części zamówienia;
- 3/ Wykaz kursów – załącznik nr 3 – do wypełnienia dla 4 i 5 Części zamówienia;
- 4/ Projekt umowy – załącznik nr 4.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego z dnia 27 października 2017 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę dotyczącą nabycia usług szkoleniowych, w organizowanych przez Wykonawcę szkoleniach zawodowych i kursach prawa jazdy (nabycie miejsc w organizowanych szkoleniach/kursach), w podziale na 5 Części, w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, iż:

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami, mając na uwadze art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016 r. poz. 710 z późn. zm.) za¹:

Numer i nazwa Części przedmiotu zamówienia	Liczba osób skierowanych na szkolenie/kurs	Cena jednostkowa brutto (PLN) <i>Udział jednego uczestnika</i>	Cena ogółem brutto (PLN) <i>Wartość kolumny 2 x wartość kolumny 3</i>	Miejsce realizacji <i>Proszę o podanie dokładnego adresu z podziałem na zajęcia praktyczne i teoretyczne, jeśli miejsce ich realizacji jest inne</i>	Termin realizacji z określeniem od.....do.... <i>Proszę o określenie minimum miesięcy i roku realizacji</i>	Ilość godzin proponowana przez Wykonawcę (dla danego szkolenia/kursu z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne) – nie mniej niż wymagane.
1	2	3	4	5	6	7
Część 1: Kurs obsługi wózków widłowych z	33					
Część 2: Kurs instalacji elektrycznej z uprawnieniami (świadectwo kwalifikacji „Eksploatacja” - uprawnienia do pracy przy napięciu do 1KV)	10			Nie dotyczy		
Część 3: Szkolenie/kurs operatora maszyn budowlanych (koparko-ładowarki)	8					

1 Wykonawca zobowiązany jest do wyceny tylko tej Części, o realizację której się ubiega

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

1	2	3	4	5	6	7
Część 4: Kurs prawa jazdy kat. B z egzaminem teoretycznym i praktycznym	6					
Część 5: Kurs prawa jazdy kat. B+E z egzaminem praktycznym	6					

2. Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
3. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
Nazwa (firma) Wykonawcy :
Adres:
tel., fax., e-mail.....
4. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w ramach poszczególnej/-nych Części zamówienia, na które składam ofertę/y, posiadają wymagane aktualnie obowiązującym prawem uprawnienia niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności.
7. Zapoznałem/łam się z treścią zapytania ofertowego, w tym z projektem umowy stanowiącym jego załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/am wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
8. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Podstawą rozliczenia z Zamawiającym będzie rachunek/faktura VAT*.
10. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT*.
11. W związku z realizacją zamówienia w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
 - 1) Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
 - 2) Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

lata 2014-2020 na podstawie:

2.1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia 1303/2013;
- b) rozporządzenia 1304/2013;
- c) ustawy wdrożeniowej.

2.2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia 1303/2013;
- b) rozporządzenia 1304/2013;
- c) ustawy wdrożeniowej;
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).

- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0002/16, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
- 4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Wielkopolskiego reprezentowany przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61–714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz, ul Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
- 5) Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
- 7) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
8. W załączeniu przedkładam/y załączniki:
 - 1)
 - 2)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/



Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

Załącznik nr 2 do zapytania
ofertowego z dnia 27 października 2017 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH (dotyczy Części 1, 2 i 3 zamówienia)

..... *

Informacja dla Wykonawcy:

Wykaz usług, w którym Wykonawca uwzględni szkolenia/kursy należycie zorganizowane i zrealizowane w zakresie tematycznym tożsamym z przedmiotem zamówienia, zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie, jako potwierdzenie dla spełnienia warunku doświadczenia i wiedzy organizatora szkolenia/kursu – Wykonawcy, gwarantującego należyte wykonanie usługi.

Wykaz podlega ocenie Zamawiającego wg. Kryterium „Doświadczenie organizatora szkolenia/kursu – Wykonawcy”, zgodnie z rozdziałem VII zapytania ofertowego.

Lp.	Odbior-ca/Zamawiający (nazwa, adres)	Zakres/temat przeprowadzonego szkolenia/kursu - usługi**	Data wykonania od-do, (dd-mm-rrrr)	Liczba godzin szkolenia /kursu (ze wskazaniem rodzaju szkolenia/kursu)	Liczba osób biorących udział w szkoleniu/kursie
1	2	3	4	5	5

*Wpisać, której Części zamówienia dotyczy wykaz.

**Na potwierdzenie należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie usługi np. referencje lub/i protokoły lub/i inne dokumenty potwierdzające rzetelność wykonania danej usługi szkoleniowej/kursu.

Oświadczam, że znana jest mi treść Art. 297 §1 Kodeksu Karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

Załącznik nr 3 do zapytania
ofertowego z dnia 27 października 2017 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

WYKAZ KURSÓW
za okres 3 ostatnich lat poprzedzających termin składania ofert
(dotyczy Części 4 i 5 zamówienia)

Wykaz podlega ocenie Zamawiającego wg. Kryterium „Doświadczenie organizatora szkolenia/kursu – Wykonawcy”, zgodnie z rozdziałem VII zapytania ofertowego, dla Części 4 i 5 zamówienia.

Informacja dla Wykonawcy:

Kryterium „Doświadczenie organizatora szkolenia/kursu – Wykonawcy”, oceniane na podstawie Wykazu kursów (tj. liczba przeszkolonych kursantów w wymaganym okresie), świadczy o rzetelności Wykonawcy w świadczeniu usług oraz o jego doświadczeniu w zakresie edukacji w obszarze prawa jazdy.

TABELA A*		
Kurs prawa jazdy kat. B		
L.p.	Rok przeprowadzenia kursów prawa jazdy**	Liczba osób, które ukończyły kurs prawa jazdy kat. B, zdały egzamin i uzyskały odpowiednie uprawnienia w wskazanym roku
1	2	3
1.		
n.		
TABELA B*		
Kurs prawa jazdy kat. B+E		
L.p.	Rok przeprowadzenia kursów prawa jazdy**	Liczba osób, które ukończyły kurs prawa jazdy kat. B+E, zdały egzamin i uzyskały odpowiednie uprawnienia w wskazanym roku
1	2	3
1.		
n.		
n.		

* Wykonawca wypełnia część A lub/i część B tabeli, w zależności od Części zamówienia, o którego realizację ubiega się w postępowaniu.

**Wykonawca wskazując rok przeszkolenia kursantów uwzględnia czasookres rozpoczęcia i zakończenia kursu dla danej osoby. Jeśli danego roku kurs został rozpoczęty, a zakończony w roku kolejnym to do wykazu uwzględniamy rok zakończenia kursu tj. okres zdania egzaminu i uzyskania uprawnień.

Oświadczam, że znana jest mi treść Art. 297 §1 Kodeksu Karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego



Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego z dnia 27 października 2017 r.

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu 2017 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a: z siedzibą w przy ulicy, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający nabywa usługi szkoleniowe dla Uczniów/uczennic w organizowanych przez Wykonawcę następujących szkoleniach/kursach:

1) Szkolenie/kurs pn....., realizowany w ramach Części 1 zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dniar.;

a) realizowane/y w terminie:.....(od... do.....);

b) liczba osób skierowanych do udziału

c) miejsce realizacji zajęć teoretycznych:

d) miejsce realizacji zajęć praktycznych:.....;

2) Szkolenie/kurs pn....., realizowany w ramach Części 2 zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dniar.;

a) realizowane/y w terminie:.....(od... do.....);

b) liczba osób skierowanych do udziału:

c) miejsce realizacji zajęć teoretycznych:

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

- d) miejsce realizacji zajęć praktycznych:.....;
- 3) Szkolenie/kurs pn....., realizowany w ramach Części 3 zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dniar.;
- a) realizowane/y w terminie:.....(od... do...);
- b) liczba osób skierowanych do udziału:
- c) miejsce realizacji zajęć teoretycznych:
- d) miejsce realizacji zajęć praktycznych:.....;
- 4) Szkolenie/kurs pn....., realizowany w ramach Części 4 zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dniar.;
- a) realizowane/y w terminie:.....(od... do...);
- b) liczba osób skierowanych do udziału:
- c) miejsce realizacji zajęć teoretycznych:
- d) miejsce realizacji zajęć praktycznych (plac manewrowy).....;
- 5) Szkolenie/kurs pn....., realizowany w ramach Części 5 zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dniar.;
- a) realizowane/y w terminie:.....(od... do...);
- b) liczba osób skierowanych do udziału:
- c) miejsce realizacji zajęć praktycznych (plac manewrowy):

w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko–Ostrowskiej”, RPWP.08.03.05-30-0002/16, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia października 2017r., dotyczącymi postępowania, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę, zgodnie ze wszelkimi niezbędnymi przepisami oraz w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
3. Ostateczny termin wykonania zamówienia ustala się na 31.12.2018 r.
4. Liczba osób skierowanych do udziału w szkoleniach/kursach w ramach danej Części zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 1 może ulec zmniejszeniu maksymalnie o:
- 1) 5 osób dla Części 1 zamówienia,
- 2) 2 osoby dla Części 2 zamówienia,

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

- 3) 1 osobę dla Części 3 zamówienia,
- 4) 1 osobę dla Części 4 zamówienia,
- 5) 1 osobę dla Części 5 zamówienia,

o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji danej Części zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu szczegółowego/-ych programu/ów szkole-
nia/ń, a także harmonogram/-y realizacji zajęć oraz wzór/-y zaświadczeń/ dyplomów/ certyfikatów, na 7 dni
przed realizacją poszczególnych szkoleń/kursów, o których mowa § 1 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - 1) przeprowadzenia szkolenia/kursu z zachowaniem zasad należytej staranności, zgodnie z zapisami i programem określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 2) sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników/-czek szkolenia/kursu poprzez:
 - a) prowadzenia imiennej listy obecności uczestników/-czek szkolenia/kursu;
 - b) informowanie Zamawiającego o każdej nieobecności uczestników/-czek szkolenia/kur-
su w ciągu 2 dni, licząc od dnia zaistnienia zdarzenia;
 - c) zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylania się uczestników/-czek
szkolenia/kursu od przystąpienia do ew. zaliczeń i egzaminów zewnętrznych/ państwo-
wych;
 - 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia/kursu tj.:
 - a) prowadzenie list obecności na zajęciach praktycznych i teoretycznych;
 - b) prowadzenia dziennika zajęć, zawierającego wymiar godzin i tematy szkoleń/kur-
sów oraz podpisy prowadzących zajęcia;
 - c) prowadzenie list odbioru materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych;
 - d) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów
potwierdzających ukończenie danego szkolenia/kursu i rejestru uzyskanych upraw-
nień;
 - e) przekazania Zamawiającemu listy potwierdzającej zgłoszenie uczestników/-czek do
egzaminu zewnętrznego/państwowego, w celu uzyskania przez nich stosownych
uprawnień wraz ze wskazaniem terminów tych egzaminów;

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

- f) informowania Zamawiającego (pisemnego, bądź mailowego) o niezaliczeniu pierwszego egzaminu przez poszczególnych uczestników/-czki, ze wskazaniem ich z imienia i nazwiska;
 - g) prowadzenia dokumentacji fotograficznej z realizowanych zajęć dla poszczególnych Części składających się na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
- 4) przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia szkolenia/kursu dokumentów (oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) wskazanych w pkt. 3 (z zastrzeżeniem pkt. 5) oraz:
- a) oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu;
 - b) dokumentacji fotograficznej (minimum 10 zdjęć na płycie DVD/CD dla każdego szkolenia/kursu oddzielnie), a także przykładowego kompletu materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom/-czkom;
- 5) przekazania Zamawiającemu w ciągu 3 dni od ustalenia terminów egzaminów wykazu tych terminów wraz z listą zgłoszonych uczestników/-czek i z potwierdzeniem ich zgłoszenia;
- 6) powiadamiania Zamawiającego co najmniej 3 dni po egzaminie zewnętrznym/państwowym o przypadkach niezdania pierwszego egzaminu przez danego uczestnika/-czkę;
- 7) zapewnienia uczestnikom/-czkom odpowiednich materiałów szkoleniowych i podstawowych pomocy dydaktycznych, które po zakończeniu szkolenia/kursu staną się ich własnością. Przekazanie w/w materiałów i pomocy powinno odbyć się najpóźniej w pierwszym dniu zajęć. Jeśli wymaga tego specyfika szkolenia/kursu Wykonawca udostępni uczestnikom/-czkom odzież ochronną;
- 8) uzgadniania z Zamawiającym ewentualnych zmian w zakresie:
- a) harmonogramu zajęć, rozumianego jako rozkład godzinowy i tematyczny szkolenia/kursu (nie dotyczy terminu realizacji danego szkolenia/kursu);
 - b) miejsca przeprowadzenia szkolenia/kursu pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym i zachowania standardów bazy lokalowej, określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym – nie dotyczy miejsca prowadzenia szkolenia/kursu, realizowanego w ramach Części 2 zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia października 2017r.;
- zmiany te nie wymagają aneksowania, jedynie pisemnej akceptacji Zamawiającego;
- 9) zapewnienia podczas przeprowadzania zajęć teoretycznych (jeśli jednego dnia trwają one 4 godziny lub dłużej), wszystkim uczestnikom/-czkom serwisu kawowego, w postaci co najmniej: napojów ciepłych: kawa, herbata + mleczko + cukier + cytryna oraz napoje zimne: soki i woda

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

- gazowana i niegazowana, a także ciastka lub/i inne wyroby cukiernicze oraz swobodnego dostępu do pomieszczeń sanitarnych. Natomiast podczas realizacji zajęć praktycznych zapewnienia co najmniej: swobodnego dostępu do pomieszczeń sanitarnych w budynku, dostępu do niezbędnych środków czystości, dostępu do zaplecza socjalnego wraz z wyposażeniem umożliwiającym zaparzenie i wypicie np. kawy, herbaty oraz niezbędne naczynia z tym związane (z wyłączeniem kursów prawa jazdy, realizowanych w ramach Części 4 i 5 zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia października 2017r.);
- 10) zapewnienia, jeśli szkolenie/kurs będzie realizowany poza miastem Kalisz, zorganizowanego dowozu uczestników/-czek szkolenia/kursu na zajęcia z Kalisza oraz zorganizowanego powrotu po zajęciach do Kalisza. Dojazd należy również zapewnić w dni przeprowadzenia egzaminów, jeżeli one również będą realizowane poza miastem Kalisz;
 - 11) ustalenia terminów egzaminów zewnętrznych/państwowych oraz opłacenia pierwszego egzaminu;
 - 12) oznaczenia miejsca realizacji szkolenia/kursu oraz materiałów szkoleniowych i wszelkiej dokumentacji szkoleniowej, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
 - 13) w razie wypadku uczestnika/-czki szkolenia/kursu Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) podjęcia niezbędnych działań eliminujących lub ograniczających zagrożenie oraz zapewnienia udzielenia pierwszej pomocy osobie poszkodowanej i podjęcia innych działań wynikających z obowiązujących przepisów,
 - b) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym wypadku,
 - c) sporządzenia karty wypadku, ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku,
 - d) niezwłocznego przekazania karty wypadku i pozostałej dokumentacji powypadkowej poszkodowanemu i Zamawiającemu.
3. Przedmiot umowy świadczony będzie w miejscach wskazanych w ofercie Wykonawcy (dot. Części 1, 3, 4 i 5 zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia października 2017r;) – z zastrzeżeniem §2, ust. 2, pkt. 8 i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (dot. Części 2 zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia października 2017r.);
 4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w częściach odpowiadających realizacji każdego szkolenia/kursu wskazanego w § 1 ust. 1, poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 strony ustalają na kwotę:
 - 1) zł brutto (słownie:.....)
 - dla Części 1 zamówienia, realizowanego zgodnie z zapytaniem ofertowym z dniar.;
 - 2) zł brutto (słownie:.....)
 - dla Części 2 zamówienia, realizowanego zgodnie z zapytaniem ofertowym z dniar.;
 - 3) zł brutto (słownie:.....)
 - dla Części 3 zamówienia, realizowanego zgodnie z zapytaniem ofertowym z dniar.;
 - 4) zł brutto (słownie:.....)
 - dla Części 4 zamówienia, realizowanego zgodnie z zapytaniem ofertowym z dniar.;
 - 5) zł brutto (słownie:.....)
 - dla Części 5 zamówienia, realizowanego zgodnie z zapytaniem ofertowym z dniar.;Łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynosizł brutto (słownie:.....).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 nastąpi w częściach odpowiadających realizacji każdego szkolenia/kursu zgodnie, ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia....., na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych oraz rachunków/faktur za poszczególne szkolenia/kursy. Wykonawca wystawia rachunek/fakturę dopiero po podpisaniu przez Zamawiającego w/w protokołu do odpowiedniej Części zamówienia.
3. Za zrealizowany przedmiot umowy Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania poprawnie wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę pod względem formalnym i rachunkowym faktury/rachunku, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu dofinansowania na realizację projektu z Instytucji Zarządzającej bez naliczania odsetek, nie dłużej jednak niż w terminie 60 dni, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 684).
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianego w zapytaniu ofertowym.
2. Udzielenie zamówienia uzupełniającego będzie możliwe w sytuacji wygenerowania oszczędności w projekcie oraz uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej na zwiększenie liczby uczniów/uczennic, biorących udział w szkoleniach/kursach.

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

3. Warunkiem udzielenia zamówienia jest rozliczenie przez Wykonawcę zrealizowanych szkoleń/kursów w oparciu o stawki jednostkowe (udział jednego uczestnika) określone w ofercie Wykonawcy z dnia.....

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania prac objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności w celu zabezpieczenia całej dokumentacji opracowanej w ramach umowy oraz uzyskanych danych przed utratą i nieupoważnionym dostępem osób trzecich, a w razie zaistnienia powyższych okoliczności do niezwłocznego zawiadomienia o tym na piśmie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.

§ 6

1. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie zobowiązań, wynikających z treści §1 niniejszej umowy:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje je w sposób nienależyty, niezgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 29 września 2017 r., Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 albo może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia wraz z naliczeniem kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) za nieterminową realizację przedmiotu umowy niezgodną z terminami wskazanymi w §1 ust. 1, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt. 1, wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Integralną częścią umowy są:

- 1) zapytanie ofertowe z dnia10.2017r. wraz z załącznikami;
- 2) oferta z dnia r.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w przypadku:
 - 1) zmiany terminu realizacji szkolenia/ń wskazanych w §1 ust. 1, w zakresie uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą, pod warunkiem, że termin zakończenia realizacji szkolenia/kursu nie będzie przekraczał terminu określonego w §1 ust.3, a zmiana ta będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą, jeśli będą miały wpływ na realizację niniejszej umowy;
 - 3) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z obowiązującym prawem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:



Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

.....

.....

UWAGA:

Powyższy projekt umowy ma charakter uniwersalny, ponieważ został przygotowany na wszystkie części zamówienia. Poszczególne zapisy wymagane do uzupełnienia i/lub dotyczące konkretnej części zamówienia zostaną uzupełnione na podstawie wybranej oferty dla danej części zamówienia i treści zapytania ofertowego dotyczącego tej części zamówienia.

Załącznik nr 1 do umowy nr.....

OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014²

W związku z realizacją Projektu pn. oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia 1303/2013;
- b) rozporządzenia 1304/2013;
- c) ustawy wdrożeniowej.

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia 1303/2013;



Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.70.2017

- b) rozporządzenia 1304/2013;
- c) ustawy wdrożeniowej;
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu), w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej -, Beneficjentowi realizującemu Projekt, (nazwa i adres właściwej Instytucji Zarządzającej), (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu -..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
5. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS PERSONELU PROJEKTU
OFERENTÓW/UCZESTNIKÓW KOMISJI
PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/OSOBY
UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH
SL2014[■]

[■] W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.