

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z ekspertyzą techniczną dla zadania pn. „Przebudowa sali sportowej w Zespole Szkół Nr 10 w Kaliszu”.

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33

Regon: 250855877

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, obejmuje:

- a) przeprowadzenie wizji lokalnej i wykonanie inwentaryzacji budynku sali sportowej;
- b) wykonanie ekspertyzy technicznej budynku sali z uwzględnieniem jej możliwości przebudowy w zakresie konstrukcji dachu ;
- c) wykonanie koncepcji przebudowy w dwóch wersjach, z której Zamawiający wybierze jedną;
- d) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych uzgodnień i decyzji, w tym także decyzji (pozwolenia) odpowiedniego Konserwatora Zabytków, jeśli będzie konieczna;
- e) wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej po 6 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz uzgodnieniami z Zamawiającym;
- f) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę;
- g) opracowanie przedmiarów robót (szczegółowych) wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu w 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- h) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w 1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
- i) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) w 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.doc”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru

robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);

- j) pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta nad wykonaniem robót bez dodatkowej zapłaty.

2.2. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje w szczególności:

- a) przebudowę sali sportowej w zakresie dostosowania sali do gry w piłkę siatkową pod względem wymaganej wysokości, miejsc na stanowiska sędziowskie oraz szerokości boisk z uwzględnieniem stref wolnych wokół boiska
- b) wyposażenie sali sportowej w zakresie miejsca dla widowni i wyposażenia technicznego tj. m. in. elektroniczne tablice wyników,

Dokumentacja projektowa winna zawierać wszystkie niezbędne rozwiązania dot. wykonania boiska. Rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji muszą być zgodne z oficjalnymi przepisami gry w siatkówkę.

Uwaga:

Projektanci wini przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji.

3. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej, którą należy wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.
5. Wymagany termin wykonania – **do dnia 31.10.2016 r.**
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
7. Projektanci zobowiązani są do przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, stawek, narzutów przyjętych do kosztorysu.
8. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy lub przebudowy sali sportowej, która została wykonana w sposób należyty.

Dla wykazania spełnienia powyższego warunku Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się doświadczeniem podmiotów trzecich.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia druku „Doświadczenie zawodowe”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych wskazanych w wykazie. Roboty budowlane wymienione w wykazie, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenianiu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże robót budowlanych spełniających ww. warunek jego oferta nie będzie rozpatrywana.

10. Pisemną ofertę w zamkniętej, opieczetowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej: Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. **„Przebudowa sali sportowej w Zespole Szkół nr 10 w Kaliszu”**.

WRI.271.10.105.2016

11. Ofertę należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miejski w Kaliszu, Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz (pok. nr 421 na IV piętrze) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5 sierpnia 2016 roku do godz. 10:00.**
12. Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie kryterium – cena 100%.
13. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z oferentami jest: Arleta Matyaszczyk – tel. +48 62 7654 430.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia.
17. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
18. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
19. Zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
21. Oferty nie złożone na formularzu, o którym mowa w pkt.6, które wpłynęły w terminie późniejszym niż określony w pkt. 11, nie będą podlegać ocenie.

NACZELNIK
Wydziału Rozbudowy Miasta
i Inwestycji
mgr inż. Daniel Kaparuk

Załączniki:

- 1/ Formularz oferty – do wypełnienia
- 2/ Projekt umowy
- 3/ Wykaz Doświadczenie Zawodowe
- 5/ Dokumentacja fotograficzna

..... dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTY**

Oferuję wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa sali sportowej w Zespole Szkół nr 10 w Kaliszu” i oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto:..... * PLN, w tym cena netto : * PLN + 23 % podatku VAT.
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminach wskazanych w zapytaniu.
3. Jako projektantów, którzy posiadają uprawnienia budowlane:
 - a) w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie wskazuję:,
 - b) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie wskazuję:,
4. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
5. Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy, w tym termin płatności - 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
7. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT*.
8. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
 Nazwa (firma) Wykonawcy: *
 Adres: *
 tel. *, fax. *
 (w przypadku składania oferty wspólnej należy podać dane ustanowionego pełnomocnika)
9. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
10. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - n)

.....
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

* należy podać/niewłaściwe skreślić



Umowa nr UA/ /WRI/2016

zawarta w dniu 2016 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

1.,
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a: z siedzibą w przy

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej dla zadania pn. „**Przebudowa sali sportowej w Zespole Szkół nr 10**”, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 25.07.2016r. oraz ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącymi integralną część umowy.

§ 2

1. Na przedmiot umowy składa się:
 - a) przeprowadzenie wizji lokalnej i wykonanie inwentaryzacji budynku sali sportowej;
 - b) wykonanie ekspertyzy technicznej budynku sali sportowej z uwzględnieniem jej możliwości przebudowy w zakresie konstrukcji dachu ;
 - c) wykonanie koncepcji przebudowy w dwóch wersjach, z której Zamawiający wybierze jedną;
 - d) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych uzgodnień i decyzji, w tym także decyzji (pozwolenia) odpowiedniego Konserwatora Zabytków, jeśli będzie konieczna;
 - e) wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej po 6 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz uzgodnieniami z Zamawiającym;
 - f) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę;
 - g) opracowanie przedmiarów robót (szczegółowych) wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu w 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
 - h) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w 1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz

- planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
- i) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) w 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.doc”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
 - j) pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta nad wykonaniem robót bez dodatkowej zapłaty.
2. Wykonawca oraz Projektanci, o których mowa w § 3, winni przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji.
 3. Wykonawca oraz Projektanci, o których mowa w § 3, zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących objętej niniejszym zamówieniem dokumentacji projektowej, w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca oraz Projektanci, o których mowa w § 3, zobowiązani są do nieujawniania osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego.
 5. Wykonawca oraz Projektanci, o których mowa w § 3, zobowiązani są w przeciągu 2 lat od dnia przekazania kompletnej dokumentacji do wykonania w ramach niniejszego zamówienia aktualizacji dostarczonych Zamawiającemu dokumentów i opracowań o ile zgłosi on taka potrzebę.
 6. Wykonawca oraz Projektanci, o których mowa w § 3, zobowiązani są do przestrzegania w opracowanych w ramach niniejszej umowy dokumentach wymogów wynikających z art. 29 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, które to regulacje są mu znane.

§ 3

Wykonawca na swój koszt ustanawia Projektantów, którzy będą wykonywali przedmiot umowy i posiadają uprawnienia budowlane:

- 1) w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie:,
- 2) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie:,

za których odpowiada na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację projektową w zakresie wymienionym w § 1 i § 2 umowy w terminie do dnia **31.10.2016 r.**
2. Dokumentacja projektowa, stanowiąca umówiony przedmiot odbioru, powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektantów, że:

- a) została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - b) oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca oraz Projektanci nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi do dokumentacji, o której mowa w § 1, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca oraz Projektanci zobowiązani są do:
- 1) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie Wykonawcy i Inspektorom nadzoru inwestorskiego wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych, powstałych w toku realizacji,
 - 2) uzgadniania z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcą możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - 3) w przypadkach koniecznych udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcę, w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym,
 - 4) oceny wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 5) czuwania by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnych zmian w zatwierdzonych projektach, wymagających uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
 - 6) dokumentowania aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych w czasie wykonywania robót poprzez:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji technicznej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają,
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony.
5. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone spisaniem protokołu przekazania dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. b) – i). Protokół winien być podpisany przez Wykonawcę i osobę reprezentującą Zamawiającego.

§ 5

1. Wynagrodzenie umowne Wykonawcy wynosi brutto ... zł, słownie złotych:/100, w tym cena netto ... zł + 23% podatku VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. j) umowy.
4. Podstawą rozliczenia za wykonany przedmiot umowy stanowić będzie faktura dotycząca opracowania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej.
5. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność.
6. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem przekazania dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 5.



7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzitelności wynikających z przedmiotowej umowy.

§ 7

1. Zamawiający będzie naliczał kary umowne za:
 - a) nieterminowe przekazanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) odstąpienie od umowy lub części umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1.
 - d) bez uzasadnionej przyczyny nie wykonuje czynności, o których mowa w § 4 ust. 4 w wysokości 100,00 PLN za każdy zaistniały przypadek niewykonania czynności.
2. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b) nie może przekroczyć 50% wartości określonej w § 5 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie: ustawa Prawo budowlane, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeks cywilny i Kodeks postępowania cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(pieczęć Wykonawcy)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 9 zapytania ofertowego.

L.p.	Przedmiot i zakres robót budowlanych <i>(szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w pkt. 9 zapytania ofertowego)</i>	Nazwa Inwestora	Termin realizacji zamówienia <i>(od dnia – do dnia)</i> <i>(dzień/miesiąc/rok)</i>
1.			
2.			

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/y/**Załącznik:**

Dowody czy roboty budowlane wymienione w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.





ACX



MEGASKLEP SPORTOWY
DEATHLON
KAUSZ
ul. Poznańska 80-86



[Handwritten signature]







Handwritten signature or mark in blue ink at the bottom left corner.



KALISKI
SZKOL POD
W MINIS
DZIEWCZA
O PI
PRZEWOI
SZKOLNEGO ZWI

