

Kalisz, dnia 17.08.2016r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na: „**Malowanie pomieszczeń i wymiana wykładzin w Urzędzie Miejskim w Kaliszu przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a**”.

### 1 Zamawiający.

**Miasto Kalisz**  
**Główny Rynek 20**  
**62-800 Kalisz**  
**NIP: 618-001-59-33**  
**Regon: 250855877**

### 2 Opis Przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych obejmuje:

2.1 Prace remontowo – wykończeniowe w wyznaczonych pomieszczeniach mieszczących się w Urzędzie Miejskim w Kaliszu przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a w szczególności:

2.1.1 Prace malarskie wewnątrz pomieszczeń (ściany i sufity) zgodnie ze szczegółowym opisem prac;

2.1.2 Podłóża i posadzki;

2.1.2.1 zerwanie wykładziny dywanowej w pomieszczeniach,

2.1.2.2 wylewka wyrównująca i wygładzająca w pomieszczeniach,

2.1.2.3 zagruntowanie podłóża przed położeniem wykładziny w pomieszczeniach,

2.1.2.4 położenie wykładziny PCV, - np. POLYFLOR w pomieszczeniach,

2.1.2.5 posadzki z panelami podłogowymi w pomieszczeniach,

2.1.2.6 wykończenia przypodłogowe w pomieszczeniach.

2.1.3 Wykonanie prac murarskich wraz z likwidacją pęknięć na ścianach w pomieszczeniach malowanych,

2.1.4 Wykonanie prac murarskich – замуrowanie otworu drzwi,

2.1.5 Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z materiałów Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonania prac do przestrzegania warunków BHP i P. poż., Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych,

2.1.6 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym.

- 3 Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania wyłącznie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. Z 2013r. Poz. 1409) oraz innych przepisów o ile mają zastosowanie. W przypadku użycia w załącznikach do niniejszego zaproszenia materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” tj. nie gorszych pod względem jakościowym, parametrów technicznych i użytkowych.
- 4 Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 5 Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy, zaś wykonanie zamówienia zakończy nie później niż do dnia **30.09.2016 r.**

- 6 Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane prace.
- 7 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych i wariantowych.
- 8 Opis sposobu przygotowania oferty:
  - 8.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny trwały. Wszystkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do zaproszenia.
  - 8.2 Wykonawca wraz z ofertą winien dołączyć kosztorys ofertowy uproszczony lub kalkulację kosztorysową zgodną z obmiarem i zakresem prac.
  - 8.3 Zobowiązuje się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
  - 8.4 Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
    - 8.4.1 ofertę na „Formularzu Ofert”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
    - 8.4.2 kosztorys ofertowy (uproszczony).

## 9 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 9.1 **Pisemną ofertę wraz z formularzem cenowym** należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem wykonawcy, opatrzoną napisem: **„Malowanie pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Kaliszu wraz z wymianą wykładzin”**. wyłącznie w Sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza pokoju nr 25 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20 nie później niż do dnia **31.08.2016r.** do godziny **13:00**.
- 9.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.08.2016 roku o godzinie 13:15 pokoju nr 50 mieszczącym się na II piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20.

## 10 Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

- 10.1 Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 10.2 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

- 10.3 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 11 Opis sposobu obliczenia ceny.  
Ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – cena oferty. Wartość ta powinna wynikać i zostać przeniesiona z kosztorysu ofertowego uproszczonego lub kalkulacji szczegółowej oferty.
- 12 Kryteria, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty:
- 12.1 Kryterium ceny: najniższa cena.
  - 12.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
  - 12.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
  - 12.4 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zaproszenia.
  - 12.5 Zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofertach obciąża Wykonawcę.
- 13 W toku badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.:
- 14.1 Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem nr (62) 504-97-72. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną e-mail: [jgustowski@um.kalisz.pl](mailto:jgustowski@um.kalisz.pl);
  - 14.2 Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
  - 14.3 W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o nie pełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
  - 14.4 Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Administracyjno – Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
  - 14.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Jacek Gustowski tel/fax (62) 504-97-72 e-mail: [jgustowski@um.kalisz.pl](mailto:jgustowski@um.kalisz.pl); Wydział Administracyjno – Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kaliszu, pokój nr 13 budynek „A” przy ul. Kościuszki 1a.
  - 14.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15 Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny lub ograniczenia przedmiotu zamówienia.
- 16 Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego jak i również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt. 8 Pzp).

**Załączniki:**

- Projekt umowy.
- Formularz oferty – do wypełnienia.

## PRZEDMIAR ROBÓT

NAZWA INWESTYCJI : Malowanie pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Kaliszu wraz z wymianą wykładzin  
ADRES INWESTYCJI : Kalisz ul. Kościuszki 1a  
INWESTOR : Miasto Kalisz  
ADRES INWESTORA : Kalisz ul. Główny Rynek 20  
BRANŻA : budowlana

DATA OPRACOWANIA : 10.06.2016r.

---

Stawka roboczogodziny :  
Poziom cen :

NARZUTY

Ogółem wartość kosztorysowa robót :

---

**Słownie:**

---

WYKONAWCA

INWESTOR

Data opracowania

Data zatwierdzenia

## PRZEDMIAR

L.p.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszczególne	Razem
ul. Kościuszki 1a					
<b>1</b>		<b>Roboty Malarskie – CPV 45442100-8</b>			
1 d.1		Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków Wewnętrznych – podłóży gipsowych -ściany i sufity pomieszczenie nr 33 (WSO) 3,30*3,05-[1,00*2,05]+3,30*3,05-[1,48*2,24] 5,55*3,305+5,55*3,05+3,30*5,55	m2	74,900	
		pomieszczenie nr 35 (WSO) 2,70*3,07-[1,00*2,05]+5,44*3,07+2,70*3,07-[1,48*2,24] 5,44*3,07+5,44*2,70	m2	59,220	
		pomieszczenie nr 36 (WSO) 2,71*3,07-[1,00*2,05]+5,56*3,07+2,71*3,07-[1,48*2,24] 5,56*3,07+5,56*2,71	m2	60,480	
		pomieszczenie nr 37 (WSO) 2,56*3,07-[1,00*2,05]+5,55*3,07+2,56*3,07-[1,48*2,24] 5,55*3,07+5,55*2,56	m2	58,64	
		pomieszczenie nr 38 (WSO) 3,33*3,07-[1,00*2,05]+5,54*3,07+3,33*3,07-[1,48*2,24] 5,54*3,07+5,54*3,33	m2	57,54	
		pomieszczenie nr 39 (WSO) 6,72*3,06-[0,90*2,24+0,90*2,24+0,90*2,24]+4,66*3,06 6,72*3,06-[3,69*2,50+0,9*2,50]+4,66*3,07-[1,00*2,05] 6,72*4,66	m2	84,06	
		pomieszczenie nr 39 – archiwum nr 1 (WSO) 3,59*3,06-[1,00*2,05]+6,04*3,07-[1,00*2,05] 3,59*3,06-[1,00*2,05]+6,04*3,07-[0,9*2,24]+3,59*6,04	m2	73,75	
		pomieszczenie nr 39 – archiwum nr 2 (WSO) 6,02*3,07+3,60*3,07+6,02*3,07-[0,90*2,24] 3,60*3,07-[1,00*2,05]+6,02*3,60	m2	75,86	
		pomieszczenie nr 415 (WSO) 3,27*2,98-[2,31*1,59]+3,39*2,98+1,18*2,98+1,40*2,98 2,09*2,98-[0,90*2,05]+4,79*2,98+3,39*3,27+2,09*1,40	m2	53,34	
		pomieszczenie nr 34 (USC) 2,56*3,07-[1,00*2,05]+5,55*3,07+2,56*3,07-[1,48*2,24] 5,55*3,07+5,55*2,56	m2	58,64	
		pomieszczenie nr 303 (BOPIS) 4,77*2,72+3,18*2,72-[0,90*2,05]+4,77*2,72+3,18*2,72 -[1,03*1,60+1,03*1,60]+4,77*3,18	m2	53,27	
		pomieszczenie nr 304 (BOPIS) 1,82*2,70-[0,90*2,05]+3,18*2,70+1,82*2,70-[1,46*1,62] 3,18*2,70-[0,90*2,05]+3,18*1,82	m2	26,22	
				<b>RAZEM</b>	<b>735,92</b>

## PRZEDMIAR

L.p.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszczególne	Razem
ul. Kościuszki 1a					
<b>2</b>		<b>Podłóża i posadzki – CPV 45432100-5</b>			
1 d. 2		Zerwanie wykładzin rulonowych dywanowych	m2		
		pomieszczenie nr 33 (WSO) 3,30*5,55	m2	18,320	
		pomieszczenie nr 35 (WSO) 5,54*2,70	m2	15,010	
		pomieszczenie nr 36 (WSO) 5,56*2,71	m2	14,230	
		pomieszczenie nr 37 (WSO) 5,55*2,56	m2	14,210	
		pomieszczenie nr 38 (WSO) 5,54*3,33	m2	18,450	
		pomieszczenie nr 39 (WSO) 6,72*4,66	m2	31,320	
		pomieszczenie nr 34 (USC) 5,55*2,56	m2	14,210	
		pomieszczenie nr 415 (WSO) 3,39*3,27+2,09+1,40	m2	14,580	
		pomieszczenie nr 303 (BOPIS) 4,77*3,18	m2	15,170	
		pomieszczenie nr 304 (BOPIS) 3,18*1,82	m2	5,790	
				RAZEM	161,290
2 d. 2		Warstwy wyrównujące i wygładzające z zaprawy samopoziomującej gr. 5 mm wykonywane w pomieszczeniach o pow. ponad 8 m2	m2		
		pomieszczenie nr 33 (WSO) 3,30*5,55	m2	18,320	
		pomieszczenie nr 35 (WSO) 5,54*2,70	m2	15,010	
		pomieszczenie nr 39 (WSO) 6,72*4,66	m2	31,320	
		pomieszczenie nr 34 (USC) 5,55*2,56	m2	14,210	
		pomieszczenie nr 415 (WSO) 3,39*3,27+2,09+1,40	m2	14,580	
				RAZEM	93,440
3 d. 2		Zagruntowanie podłoża przed położeniem wykładziny rulonowej np. POLYFLOR	m2		
		pomieszczenie nr 33 (WSO) 3,30*5,55	m2	18,320	
		pomieszczenie nr 35 (WSO) 5,54*2,70	m2	15,010	
		pomieszczenie nr 39 (WSO) 6,72*4,66	m2	31,320	
		pomieszczenie nr 34 (USC) 5,55*2,56	m2	14,210	
		pomieszczenie nr 415 (WSO) 3,39*3,27+2,09+1,40	m2	14,580	
				RAZEM	93,440





### UMOWA nr UA/...../WAG/2016

zawarta w dniu ..... roku w Kaliszu pomiędzy **Miastem Kalisz** z siedzibą w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez: **Grzegorza Sapińskiego – Prezydenta Miasta Kalisza** zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pn.:  
.....  
.....  
....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace remontowo - wykończeniowe w pomieszczeniach biurowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a
2. Całkowity zakres prac, o których mowa w ust. 1, zawarty został w następujących dokumentach: zaproszeniu do złożenia oferty i jego załącznikach, tj. przedmiarze robót, formularz oferty z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.
3. Integralną częścią umowy są dokumenty wymienione w ust. 2 wraz z ofertą Wykonawcy.
4. Zakres prac, o których mowa w § 1 zostanie wykonany z materiałów Wykonawcy.
5. Przy realizacji prac Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych;
  - 2) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących, że użyte materiały (wyroby) odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w pkt. 1 oraz innych, o ile mają zastosowanie, np. certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, autoryzacje itp.;
  - 3) wykonania prac w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego, użytkownika i osób trzecich;
  - 4) zachowania w czasie wykonywania prac warunków BHP i P.POŻ.

#### § 2

1. Rozpoczęcie prac określonych w § 1 umowy, ustala się na dzień protokolarnego przekazania miejsca pracy.
2. Prace będą realizowane sukcesywnie w terminie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i zakończenia prac w terminie nie później niż do dnia 30.09.2016r.
4. Za dzień zakończenia wykonywanych prac Strony ustalają dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
5. Zakończenie prac zostanie potwierdzone spisaniem (bez uwag) końcowego „Protokołu odbioru”. Protokół winien być podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

### § 3

1. Za wykonane prace, o których mowa w § 1, przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości brutto ..... PLN (słownie złotych: ..... złote ...../100) w tym cena netto: ..... zł. + 23% VAT należnego podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją prac. Niedooszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu prac nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Faktura zostanie uregulowana po podpisaniu (bez uwag) końcowego „Protokołu odbioru”, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy.
4. Zamawiający ureguluje fakturę Wykonawcy w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.

### § 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres ..... miesięcy.
2. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony (bez uwag) końcowego „Protokołu odbioru robót”, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy.

### § 5

1. Zamawiający, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad w wykonanych pracach, zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w § 4 ust. 1 jeżeli wniósł reklamację przed upływem tego terminu.

### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu prac, o których mowa w § 1 w terminie wskazanym w § 2 ust. 3, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

### § 7

1. Do kontaktów z Wykonawcą w trakcie trwania prac oraz ich odbioru Zamawiający wyznaczy następujące osoby: Jacek Gustowski, Rafał Zakrzewski.
2. Wykonawca wyznacza stałego przedstawiciela do bieżących kontaktów z Zamawiającym w osobie: .....

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

..... dnia .....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

**Miasto Kalisz**

## **FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w ramach analizy rynku na „*Malowanie pomieszczeń i wymiana wykładzin w Urzędzie Miejskim w Kaliszu przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a*”, oświadczam, iż:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami za kwotę brutto: ..... PLN (słownie: .....), w tym kwotę netto: ..... PLN + 23% podatku VAT w wysokości ..... PLN.
2. Udzielam gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres: ..... miesięcy.
3. Zapoznałem/liśmy\* się z projektem umowy i akceptuję/jemy\* jego treść wraz z terminem płatności.
4. Zdobyłem/liśmy\* wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty i podpisania umowy.
5. Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
7. Oświadczam, że jestem/śmy / nie jestem/śmy płatnikiem/ami podatku VAT.\*
8. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:  
Nazwa (firma) Wykonawcy : .....  
Adres: .....  
tel. ...., fax. ....
9. Przedstawicielem do bieżących kontaktów Zamawiającym wyznaczam/amy\* osobę:  
.....
10. W załączeniu przedkładam/my nw. załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia .....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Miasto Kalisz**

## FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie analizy rynku na: „**Malowanie pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Kaliszu wraz z wymianą wykładzin**” oświadczam, iż:

1. Oferuje/my wykonanie zamówienia zgodnie z jego opisem, warunkami określonymi w zaproszeniu :

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość netto (poz. 2 x poz. 4)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Przygotowanie ścian i sufitów do prac malarskich. Dwukrotne malowanie farbą emulsyjną	735,920 m2		
2	Zerwanie wykładziny	161,290 m2		
3	Warstwy wyrównujące i wygładzające z zaprawy samopoziomującej gr. 5 mm.	93,440 m2		
4	Zagruntowanie podłoża przed położeniem wykładziny	93,440 m2		
5	Położenie wykładziny z tworzywa sztucznego bez warstwy izolacyjnej	93,440 m2		
6	Położenie paneli podłogowych	64,410 m2		
7	Montaż listew wykończeniowych	165,620 mb		
8	Zamurowanie otworu drzwi i wykończenie	3,600 m2		
9	Łącznie netto (poz. od 1 do 8)			
10	Wartość 23 % VAT			
<b>Łącznie brutto (poz. 9 + poz. 10)</b>				

2. Prace objęte zamówieniem zobowiązuje/my się wykonać w terminie: niezwłocznie po zawarciu umowy, zaś wykonanie zamówienia zakończy nie później niż do dnia 30.09.2016r.

3. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
4. Zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i akceptuję/my jego treść.
5. Zdobyłem/liśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty i podpisania umowy.
6. Wszystkie dane zawarte w mojej/naszej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili jej składania.
7. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:  
Nazwa (firma) Wykonawcy : .....  
Adres: \* .....  
tel. \* ....., fax. \* .....
8. W załączeniu przedkładam/my nw. załączniki:  
1) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/