

WAG.271.10.0019.2016
D2016.01.01523

Kalisz, dn. 22 stycznia 2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: „Wykonanie prac remontowo – wykończeniowych w pomieszczeniach WC mieszczących się na parterze i I piętrze obiektu Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20”.

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz
NIP: 618-001-59-33
Regon: 250855877

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych obejmuje:

2.1. Prace remontowo – wykończeniowe w pomieszczeniach „WC” mieszczących się na parterze i I piętrze obiektu Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20 w szczególności:

- 1) roboty demontażowe tj. rozebranie ścianek działowych, skucie płytek, demontaż obecnej instalacji elektrycznej i wod-kan,
- 2) wykonanie nowej instalacji elektrycznej zgodnie z projektami,
- 3) wykonanie nowej instalacji wod-kan. zgodnie z projektami,
- 4) położenie nowych posadzek zgodnie z projektami,
- 5) wyłożenie ścian i sufitów zgodnie z projektami,
- 6) wykonanie prac malarskich zgodnie z projektami,
- 7) dostawa i montaż armatury sanitarnej zgodnie z projektami,
- 8) wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych,
- 9) dostarczenia dokumentacji powykonawczej tj. protokołów z pomiarów elektrycznych,
- 10) zachowania w czasie wykonania prac warunków BHP i P.poż.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:

- 1) projektach budowlanych,
 - 2) przedmiarach robót,
 - 3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - 4) projekcie umowy,
- stanowiącymi załączniki do niniejszego zaproszenia.

2.3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie mają być prowadzone prace objęte przedmiotem zamówienia. Zamawiający zaprasza na dokonanie wizji na dzień **29.01.2016r.** o godz. **13:00**.

- 2.4. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409) oraz innych przepisów o ile mają zastosowanie. W przypadku użycia w załącznikach do niniejszego zaproszenia materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” tj. nie gorszych pod względem jakościowym, parametrów technicznych i użytkowych.
- 2.4. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 2.5. Termin realizacji zamówienia – niezwłocznie po zawarciu umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a zakończenie nie później niż do dnia **30.04.2016r.**
- 2.6. Zamawiający wymaga udzielenia na wykonany prace gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady na okres nie krótszy niż 3 lata liczony od daty podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 3.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszystkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do zaproszenia.
- 3.2. Wykonawca wraz z ofertą winien dołączyć kosztorys ofertowy uproszczony lub szczegółową kalkulację kosztów.
- 3.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.4. Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) ofertę na „Formularzu Oferty”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) kosztorys ofertowy (uproszczony),
 - 3) w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia materiałów zamiennych zawierających co najmniej: katalog producenta, nazwę producenta, opisu materiałów. Nie złożenie takiego zestawienia oznacza, że Wykonawca zastosuje materiały i rozwiązania przyjęte w dokumentacji.

4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 4.1. Pisemną ofertę wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 3.5. należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem wykonawcy, opatrzoną napisem: **„Oferta na wykonanie prac remontowo – wykończeniowych w pomieszczeniach WC mieszczących się na parterze i I piętrze obiektu Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20”** wyłącznie w Sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza pokój



nr 25 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20 nie później niż do dnia **05.02.2016r.** do godziny **13:00**.

4.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.02.2016 roku o godzinie 13:15 w pokoju nr 50 mieszczącym się na II piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20.

5. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

5.1. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

5.2. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

5.3. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

6. Kryteria, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty:

6.1. Kryterium ceny: najniższa cena – 100 %.

6.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.

6.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

6.4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zaproszenia.

6.5. Zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.

7. W toku badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.:

8.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem nr (62) 504-97-72.

8.2. Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

8.3. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

8.4. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Administracyjny – Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

- 8.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Paweł Strzałka tel/fax (62) 504-97-72, Wydział Administracyjno – Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kaliszu, pok. nr 16, budynek „A” przy ul. Kościuszki 1a.
- 8.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.7. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia.
10. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego jak i również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt. 8 Pzp).

wz. Naczelnika Wydziału
Administracyjno-Gospodarczego
mgr *[signature]* Zdzisław Zdziszewski
Główny Specjalista
ds. ekonomicznych

Załączniki:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Projekt umowy.
- 3) Przedmiary robót,
- 4) Projekt – wizualizacja.
- 5) Projekt architektoniczno – budowlany pomieszczeń sanitarnych na parterze.
- 6) Projekt architektoniczno – budowlany pomieszczeń sanitarnych na I piętrze.
- 7) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

[signature]

UMOWA nr UA/...../WAG/2016 (projekt)

zawarta w dniu roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz z siedzibą w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w przy ul.
NIP: reprezentowanym przez :

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace remontowo - wykończeniowe w pomieszczeniach „WC” na parterze i I piętrze Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20.
2. Całkowity zakres prac, o których mowa w ust. 1, zawarty został w następujących dokumentach: zaproszeniu do złożenia oferty i jego załącznikach, tj. projektach budowlanych, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru, z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.
3. Integralną częścią umowy są dokumenty wymienione w ust. 2 wraz z ofertą Wykonawcy.
4. Zakres prac, o których mowa w § 1 zostanie wykonany z materiałów Wykonawcy.
5. Przy realizacji prac Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych;
 - 2) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących, że użyte materiały (wyroby) odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w pkt. 1 oraz innych, o ile mają zastosowanie, np. certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, autoryzacje itp.;
 - 3) wykonania prac w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego, użytkownika i osób trzecich;
 - 4) zachowania w czasie wykonywania prac warunków BHP i P.POŻ.

§ 2

1. Rozpoczęcie prac określonych w § 1 umowy, ustala się na dzień protokolarnego przekazania miejsca pracy.
2. Prace będą realizowane sukcesywnie w terminie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i zakończenia prac w terminie nie później niż do dnia 30.04.2016r.
4. Za dzień zakończenia wykonywanych prac Strony ustalają dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
5. Zakończenie prac zostanie potwierdzone spisaniem (bez uwag) końcowego „Protokołu odbioru”. Protokół winien być podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 3

1. Za wykonane prace, o których mowa w § 1, przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości brutto PLN (słownie złotych:) w tym cena netto: zł. + 23% VAT należnego podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją prac. Niedośzacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu prac nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Faktura zostanie uregulowana po podpisaniu (bez uwag) końcowego „Protokołu odbioru”, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy.
4. Zamawiający ureguluje fakturę Wykonawcy w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres miesięcy.
2. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony (bez uwag) końcowego „Protokołu odbioru robót”, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy.

§ 5

1. Zamawiający, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad w wykonanych pracach, zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w § 4 ust. 1 jeżeli wniósł reklamację przed upływem tego terminu.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu prac, o których mowa w § 1 w terminie wskazanym w § 2 ust. 3, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 7

1. Do kontaktów z Wykonawcą w trakcie trwania prac oraz ich odbioru Zamawiający wyznaczy następujące osoby:
2. Wykonawca wyznacza stałego przedstawiciela do bieżących kontaktów z Zamawiającym w osobie:

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego.

..... dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Miasto Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w ramach analizy rynku na „*Wykonanie prac remontowo – wykończeniowych w pomieszczeniach WC mieszczących się na parterze i piętrze obiektu Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20*”, oświadczam, iż:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami za kwotę brutto: PLN (słownie:), w tym kwotę netto: PLN + 23% podatku VAT w wysokości PLN.
2. Udzielam gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres: miesięcy.
3. Zapoznałem/liśmy* się z projektem umowy i akceptuję/jemy* jego treść wraz z terminem płatności.
4. Zdobyłem/liśmy* wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty i podpisania umowy.
5. Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
7. Oświadczam, że jestem/śmy / nie jestem/śmy płatnikiem/ami podatku VAT.*
8. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
Nazwa (firma) Wykonawcy :
Adres:
tel., fax.
9. Przedstawicielem do bieżących kontaktów Zamawiającym wyznaczam/amy* osobę:
.....
10. W załączeniu przedkładam/my nw. załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* niepotrzebne skreślić