

WAG.2710.0001.2021

D2021.01.00769

Kalisz, dnia 13 stycznia 2021

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące usługi dozoru i ochrony w budynku Ratusza Urzędu Miasta Kalisza zlokalizowanego w Kaliszu (62-800) przy Głównym Rynku 20.**

### **1. Zamawiający:**

Miasto Kalisz, Główny rynek 20, 62-800 Kalisz

Województwo: wielkopolskie, Kraj: Polska

NIP: 618-001-59-33, REGON: 250855877

### **2. Opis przedmiotu zamówienia :**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dozór i ochrona budynku Urzędu Miasta Kalisza zlokalizowanego w Kaliszu (62-800) przy Głównym Rynku 20.

2.2. Szacowana miesięczna ilość roboczogodzin według Zamawiającego nie powinna być mniejsza niż 170 godzin (może być większa w zależności od potrzeb).

2.3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wydelegowanie do realizacji przedmiotu umowy pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę;
- 2) zabezpieczenie obiektu, majątku trwałego i ruchomego przed zniszczeniem i kradzieżą;
- 3) podejmowanie natychmiastowych działań w przypadku zdarzeń zagrażających mieniu Urzędu;
- 4) zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń i wydawanie ich osobom do tego upoważnionym, oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
- 5) informowanie Interesantów i kierowanie ich do odpowiednich Wydziałów;

- 6) po godzinach pracy Urzędu dokonywanie systematycznego obchodu obiektu pod kątem zabezpieczenia mienia i profilaktyki przeciwpożarowej – nie rzadziej niż co 2 godziny;
- 7) zgłaszanie zauważonych usterek i nieprawidłowości;
- 8) wykonywanie innych poleceń delegowanych przez Kierownictwo Wydziału Administracyjno Gospodarczego Urzędu Miasta Kalisza

2.4. Wykonawca wykonywał będzie przedmiot umowy zgodnie z ustalonym miesięcznym harmonogramem dyżurów ochrony.

2.5. Zadania będące przedmiotem umowy powinny być realizowane w formie bezpośredniej ochrony fizycznej przez pracowników ochrony umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory.

2.6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu posiadał doświadczenie w świadczeniu usług w podobnym zakresie w przeciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.

### **3. Termin wykonania zamówienia :**

Realizacja zamówienia następować będzie **od dnia 01.02.2021r. do dnia 31.12.2021r.**

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

### **5. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **6. Opis sposobu przygotowania oferty.**

6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

6.2. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

6.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego w danej części zamówienia.

6.4. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć „Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 6.7. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.
- 6.8. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń, według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.9. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.10. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (zał. nr 1) wraz z umową projekt;
  - b) „Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym” (zał. nr 2)
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej własnoręcznym podpisem, datą i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

## **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 7.1. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta na **usługę dozoru i ochrony w budynku Ratusza Urzędu Miasta Kalisza**” na portierni budynku Ratusza mieszczącej się na parterze Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, nie później niż **do dnia 21.01.2021r. do godz. 10:45**
- 7.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.01.2021r. o godz. 11:15** w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym, Główny Rynek 20, II piętro, pokój nr 50a.

**8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 8.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.
- 8.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: **najniższa cena oferty brutto**.
- 8.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 8.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
  - 1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 6. zapytania ofertowego,
  - 2) złożonych po terminie, o którym mowa w pkt 7.1. zapytania ofertowego,
  - 3) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu i sposobie podpisania umowy.
- 9.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zaproszenia.

**10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z oferentami jest Jolanta Dorabiała-Kobyłka

tel. 62 504-85-40 e-mail: [jkobyłka@um.kalisz.pl](mailto:jkobyłka@um.kalisz.pl) Wydział Administracyjno Gospodarczy Urzędu Miasta Kalisza.

## **11. Informacje dodatkowe.**

- 11.1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.
- 11.3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
- 11.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 11.5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 11.6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **12. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia.**

- 12.1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 12.2. Inspektorem danych osobowych jest Pan Marcin Pługowski, e-mail: ido@um.kalisz.pl.
- 12.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 12.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:
  - a) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,

b) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

12.5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania,  
a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.

12.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do niniejszego zapytania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego).

12.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12.8. Posiada Pan/Pani:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

12.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia;
2. Projekt umowy.

WAG.2710.0001.2021

D2021.01.00885

....., dnia .....

.....

(pieczęć firmowa

Wykonawcy)

## **MIASTO KALISZ**

### **FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu **na dozór i ochronę w budynku Ratusza Urzędu Miasta Kalisza** zlokalizowanego w Kaliszu (62-800) przy Głównym Rynku 20 oświadczam, iż:

1. Oferuję świadczenie usługi przedmiotu zamówienia, zgodnie z jej opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym, za kwotę ..... PLN netto, ..... PLN brutto za 1 roboczogodzinę.
2. Oświadczam, że jestem / nie jestem (*niepotrzebne skreślić*) płatnikiem podatku VAT.
3. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, w tym projektem umowy stanowiącym jego załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
4. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt 3 zaproszenia do złożenia oferty.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2)</sup>.
6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

7. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji <sup>3)</sup>:

nazwa (firma) Wykonawcy:

.....

adres:

.....

tel.....,

faks .....

e-mail: .....



(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

ciąg dalszy na następnej stronie

**FORMULARZ OFERTY – c.d.**

8. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/

*1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*

*2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie)*

*3) Należy podać dane/uzupełnić*

WAG2710.0001.2021  
D2021.01.00737

**Umowa nr ..... (projekt)**

zawarta w dniu ..... roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek  
20,  
62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....  
.....,

zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....  
.....

z siedzibą w ..... przy ulicy .....,  
NIP .....,  
reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dozór i ochrona budynku Urzędu Miasta Kalisza zlokalizowanego w Kaliszu (62-800) przy Głównym Rynku 20.
2. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) wydelegowanie do realizacji przedmiotu umowy pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę;
  - 2) zabezpieczenie obiektu, majątku trwałego i ruchomego przed zniszczeniem i kradzieżą;
  - 3) podejmowanie natychmiastowych działań w przypadku zdarzeń zagrażających mieniu Urzędu;
  - 4) zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń i wydawanie ich osobom do tego upoważnionym, oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
  - 5) informowanie Interessantów i kierowanie ich do odpowiednich Wydziałów;
  - 6) po godzinach pracy Urzędu dokonywanie systematycznego obchodu obiektu pod kątem zabezpieczenia mienia i profilaktyki przeciwpożarowej – nie rzadziej niż co 2 godziny;

- 7) zgłaszanie zauważonych usterek i nieprawidłowości;
  - 8) wykonywanie innych poleceń wydawanych przez Kierownictwo Wydziału Administracyjno Gospodarczego Urzędu Miasta Kalisza.
3. Wykonawca wykonywał będzie przedmiot umowy zgodnie z ustalonym przez Wydział Administracyjno Gospodarczy Urzędu Miasta Kalisza miesięcznym harmonogramem dyżurów ochrony.
  4. Zadania będące przedmiotem umowy, o których mowa w ust. 2, będą realizowane w siedzibie Zamawiającego poprzez pracowników ochrony zatrudnionych przez Wykonawcę, odpowiednio umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory.

## **§ 2**

1. Wykonawca przedmiot umowy będzie wykonywał w terminie: od dnia 01 lutego 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: .....
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: .....
4. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
5. Wykonawca zobowiązuje się w czasie wykonywania przedmiotu umowy zapewnić na terenie obiektu należyty ład, porządek i przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz przepisów BHP.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnych przepisów w zakresie ochrony mienia Urzędu Miasta Kalisza.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 7 na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz innych przepisach.

## **§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają maksymalne wynagrodzenie brutto za jedną roboczogodzinę w wysokości ..... PLN ( słownie: .....).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy regulowane będzie miesięcznie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury za dany miesiąc i będzie wynikało z przeliczenia liczby przepracowanych godzin przez stawkę określoną w ust. 1.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć rozliczenie godzinowego czasu pracy pracownika ochrony zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 3.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

#### **§ 4**

1. Szacowana ilość roboczogodzin wg Zamawiającego nie powinna być mniejsza niż 170 godzin miesięcznie.
2. Rozliczenie czasu pracy nastąpi po rzeczywistym rozliczeniu czasu pracy, potwierdzonym pisemnie przez Naczelnika lub Z-ce Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kalisza.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 3 z jednodniowym wyprzedzeniem.

#### **§ 5**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju szkody wynikłe z jego winy powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy do wysokości wartości wyrządzonej szkody.
2. Wyznaczony pracownik Zamawiającego ma prawo wydawać polecenia pracownikowi ochrony Wykonawcy w zakresie czynności mieszczących się w przedmiocie niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego wykonania.

#### **§ 6**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób bezpośrednio wykonujących czynności dozoru przez cały okres realizacji umowy.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1
3. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 2 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu, w szczególności, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenia za pracę w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r. poz. 2207).
5. Wykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 4, co oznacza że w szczególności:
- 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy,
  - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1 powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od osób, o których mowa w ust. 1.

## § 7

9. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1) za opóźnienie rozpoczęcia doзору stanowiącego przedmiot umowy w danym miesiącu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust.2 przysługującego Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli lub Państwową Inspekcję Pracy braku spełnienia wymogu, o którym mowa w § 6 ust. 1 lub 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek;
  - 3) za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w § 6 ust. 3 Wykonawcę zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek.

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
11. Zapłata kary nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o fakcie realizowania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i warunkami określonymi prawem wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust.2.
2. W szczególności za spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 1 może zostać uznane zaistnienie następujących okoliczności:
  - 1) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje w ustalonym terminie i zakresie zobowiązań określonych w § 1 ust.2 niniejszej umowy;
  - 3) niewywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w § 2 ust.4;
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:
  - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
  - 2) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego lub przyczyni się do poprawy jakości lub efektywności świadczonej usługi.
2. Przewidziane w ust. 1 pkt 1-2 okoliczności stanowią uprawnienie Zamawiającego, nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

## § 10

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

## § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

WAG.2710.0001.2021

....., dnia .....

.....

(pieczęć firmowa  
Wykonawcy)

### **„OŚWIADCZENIE O POSIADANYM DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM”**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w ramach analizy rynku na **wykonanie usługi dozoru i ochrony w budynku Ratusza Urzędu Miasta Kalisza zlokalizowanego w Kaliszu (62-800) przy Głównym Rynku 20** oświadczam, iż:

- w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert zdobyłam/em niezbędne doświadczenie zawodowe do przeprowadzenia ww. przedmiotu zamówienia,
- na pisemne wezwanie Zamawiającego przedstawię udokumentowane referencje dot. doświadczenia zawodowego.

.....  
/podpis/y, pieczęć osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/



