

Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Kalisza  
Kalisz, dnia 18.03.2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na dostawę, instalację i konfigurację oprogramowań gastronomicznych, w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 3 edycja” (nr projektu RPWP.08.03.05-30-0001/18), realizowaną w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### 1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Województwo: wielkopolskie, Kraj: Polska

Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z rozeznaniem rynku.
- 2) Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl) - zakładka „Ogłoszenia”/ „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto”.
- 3) Rodzaj zamówienia: dostawa.

### 3. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy sklasyfikowanej pod następującym kodem CPV: Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 4800000-8 (pakiety oprogramowania i systemy informatyczne).
- 2) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i konfiguracja oprogramowań gastronomicznych w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Kaliszu przy ul. Wodnej

Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

11-13 (ZSGH) w podziale na części:

- a) Część 1 - oprogramowanie do sprzedaży kelnerskiej i barmańskiej oraz oprogramowanie do prowadzenia gospodarki magazynowej oraz kalkulacji cen potraw i napojów,
- b) Część 2 - oprogramowanie do układania menu zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.

Instalacji i konfiguracji oprogramowań można dokonać zdalnie/online.

- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Części określony został w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zapytania.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia. Termin gwarancji i rękojmi rozpocznie swój bieg od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 5) Przedmiot zamówienia finansowany jest w całości ze środków publicznych.
- 6) Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
- 7) Całość dostarczonego oprogramowania musi być nowa, nieużywana i posiadać niezbędne atesty, licencje, atrybuty legalności, instrukcje obsługi w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
- 8) W przypadku użycia w niniejszym zapytaniu nazw konkretnych artykułów, materiałów, producentów urządzeń czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za ofertę równoważną zostanie uznana oferta, w której zaoferowane produkty, co najmniej spełniają wszystkie parametry techniczne i funkcjonalne wskazane i opisane w zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
- 9) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia uporządkuje pomieszczenia i usunie z nich puste opakowania po dostarczonym przedmiocie zamówienia oraz wykona niezbędne czynności celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu zamówienia.
- 10) Dostawa, instalacja i konfiguracja oprogramowań będą odbywały się na koszt własny Wykonawcy. Adres dostawy: Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Kaliszu ul. Wodna 11-13. Instalacji i konfiguracji oprogramowań w ramach obu części można dokonać zdalnie / online.

Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy tylko do kwoty przewidzianej w budżecie projektu.
- 12) W przypadku gdy cena wybranej oferty będzie przewyższać kwotę przewidzianą w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia, rozstrzygnięcie niniejszego postępowania, a tym samym zawarcie umowy z Wykonawcą może zostać odroczone do czasu uzyskania zgody IZ WRPO na zwiększenie tych środków.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

- 1) Dostawa przedmiotu zamówienia musi nastąpić w terminie nie późniejszym **niż 14 dni** licząc od daty zawarcia umowy. Przez dostawę należy rozumieć dostawę i instalację na urządzeniach wskazanych przez Dyрекcję Szkoły (Użytkownika), tj. Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. J. Bytnara „Rudego”, ul. Wodna 11-13, 62-800 Kalisz.
- 2) Koszt dostawy, instalacji i konfiguracji przedmiotu zamówienia winien być uwzględniony w koszcie realizacji przedmiotu zamówienia określonym w „Formularzu oferty”. Należy mieć na uwadze, iż instalacji i konfiguracji oprogramowań w ramach obu części można dokonać zdalnie / online.

#### **5. Zamówienia podobne.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### **7. Kryteria oceny ofert.**

- 1) Cena brutto jest jedynym kryterium wyboru oferty. Cenę ofertową należy wyliczyć w następujący sposób:

W tabeli w „Formularzu cenowym” należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto dla każdej pozycji, a następnie dokonać wyliczenia wartości netto ogółem dla każdej pozycji zgodnie ze wskazówkami zawartymi w nagłówkach tabeli. Otrzymane wartości netto ogółem należy zsumować dla każdej pozycji, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji „Razem wartość netto”.

W ostatnim wierszu dodać podatek VAT – otrzymaną w ten sposób wartość brutto należy przenieść i wpisać do „Formularza oferty”, będzie ona podlegać ocenie w kryterium najniższej ceny.

W przypadku rozbieżności kwoty wpisanej w „Formularz oferty” i kwoty wynikającej z „Formularza cenowego” za właściwą Zamawiający uzna prawidłowo wyliczoną wartość zawartą

Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

w „Formularzu cenowym”, w tym w szczególności Zamawiający uzna prawidłowo wpisane ceny jednostkowe netto. W razie omyłek rachunkowych Zamawiający dokona poprawek wyliczenia wartości ogółem netto w sposób wskazany wyżej.

W przypadku błędnego wyliczenia wartości brutto, Zamawiający dokona jej korekty w sposób opisany powyżej, tj. najpierw dokonując weryfikacji wyliczeń wartości ogółem netto w poszczególnych wierszach tabeli, następnie pozycji „Razem wartość netto”. Wartość brutto określona zostanie jako zsumowana wartość netto powiększona o właściwą stawkę podatku VAT, wskazaną w „Formularzu cenowym”.

- 2) Ocenie podlegają tylko oferty nieodrzucone (przez ofertę rozumie się podpisaną przez właściwie umocowaną osobę/y „Formularz oferty” oraz podpisaną przez właściwie umocowaną osobę/y „Formularz cenowy”).
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Czynność wezwania, o której mowa w niniejszym punkcie, może być dwukrotna.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (przy poprawianiu omyłek Zamawiający uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową netto, a ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartego w „Formularzu oferty”) oraz Rozdz. 7 pkt 1) zapytania ofertowego,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, o której mowa

Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

w Rozdz. 2 pkt. 2) zapytania ofertowego oraz poprzez przesłanie w/w informacji na adres mailowy Wykonawcy podany w „Formularzu oferty”.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania wraz z załącznikiem, tj. „Formularzem cenowym” (załącznik nr 3 do zapytania).
2. Każdy Wykonawca w ramach danej Części może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty (w ramach tej samej części zamówienia) lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
4. Oferta (zarówno „Formularz oferty” jak i „Formularz cenowy”) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu i odpowiadać jego treści.

## **9. Termin składania ofert.**

- 1) Ofertę można przesłać:
  - a) drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) jako skan podpisanego dokumentu sporządzonego w formie papierowej lub dokumentu elektronicznego podpisanego ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail Biura Pozyskiwania Funduszy Wydziału Strategii i Rozwoju, Urzędu Miasta Kalisza: [boipf@um.kalisz.pl](mailto:boipf@um.kalisz.pl) (w tytule należy wpisać: „Oferta na dostawę oprogramowań gastronomicznych Część.....w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów– 3 edycja”,  
lub
  - b) w formie pisemnej (podpis przez osobę uprawnioną do reprezentacji) w zamkniętej, opieczątowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznaczonej: „Oferta

Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

na dostawę oprogramowań gastronomicznych Część.....w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów– 3 edycja”, dostarczonej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Strategii i Rozwoju, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz (pok. nr 303 na 3 piętrze),

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.03.2022 roku do godz. 10:00.**

- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Wraz z otwarciem ofert przesłanych w sposób określony w pkt 1) b) Zamawiający odczyta treść ofert złożonych w sposób określony w pkt. 1) a).
- 3) Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Strategii i Rozwoju, ul. Kościuszki 1a, pok. 308, 29.03.2022 roku o godz. 12:30.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
- 5) Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 6) W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).
- 7) W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, decyduje data wpływu na serwer poczty przychodzącej Zamawiającego.

## **10. Projekt umowy.**

- 1) Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Określenie warunków istotnych zmian umowy zawiera projekt umowy.

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się**

- 1) Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Barbara Bocheńska, stanowisko służbowe: inspektor, e-mail: bbochenska@um.kalisz.pl, Natalia Kościelak, stanowisko służbowe: inspektor, e-mail: nkoscielak@um.kalisz.pl; tel. (62) 76 54 490, godziny pracy 7:30-15:30.
- 2) Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania zamieszczane będą na stronie internetowej, o której mowa w Rozdz. 2 pkt. 2). Zmiany i wyjaśnienia mają charakter wiążący dla Wykonawców.

## **12. Informacje dodatkowe**

- 1) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać



Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 3) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp).
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 6) Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 7) Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.

Naczelnik  
Wydziału Strategii i Rozwoju  
/.../  
Monika Otrębska-Juszczak

Załączniki:

Zał. nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 - Formularz oferty

Zał. nr 3 - Formularz cenowy

Zał. nr 4 - Projekt umowy

Zał. nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych

Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego –  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część 1

| Lp. | Nazwa   | Parametry (wymagania minimalne)  | J.m. | Ilość |
|-----|---|--|------|-------|
| 1.  | Oprogramowanie do sprzedaży kelnerskiej i barmańskiej                                     | obsługa przez ekran dotykowy;<br>kontrola rachunków i zamówień;<br>graficzna prezentacja stolików;<br>rejestracja czasu pracy;<br>modyfikowanie potraw;<br>elastyczne kształtowanie cen;<br>definiowanie rabatów;<br>współpraca z systemem hotelowym i urządzeniami specjalistycznymi, tj. m.in. wagami, drukarką zamówień, drukarką fiskalną;<br>obsługa różnych form płatności;<br>raportowanie – raport kelnerski, licencja obejmująca minimum 10 lat na każde stanowisko (120 miesięcy, z możliwością przedłużenia) wraz ze wsparciem technicznym przez minimum 2 lata (24 miesiące) od daty odbioru przedmiotu umowy  | szt. | 2     |
| 2.  | Oprogramowanie do prowadzenia gospodarki magazynowej oraz kalkulacji cen potraw i napojów | definiowanie towarów oraz grup towarowych,<br>ewidencja procesów magazynowych,<br>zarządzanie recepturami,<br>rozliczanie magazynów i zużycia surowców,<br>kontrola kosztów,<br>kontrola stanów magazynowych,<br>generowanie różnych zestawień, raportów,<br>ewidencja czasu pracy personelu, obroty i prowizje,<br>rozliczenia baru i kuchni z surowców i półfabrykatów przeznaczonych do sporządzenia potraw i napojów w oparciu o ustaloną recepturę z przeliczaniem jednostek miar,<br>kalkulacje marży, licencja obejmująca minimum 10 lat na każde stanowisko (120 miesięcy, z możliwością przedłużenia) wraz ze wsparciem technicznym przez minimum 2 lata (24 miesiące) od daty odbioru przedmiotu umowy | szt. | 2     |

**UWAGA!**

Oprogramowania należy zainstalować na komputerach (z systemem operacyjnym MS Windows) w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. J. Bytnara „Rudego”, ul. Wodna 11-13, 62-800 Kalisz wskazanych przez użytkownika. Zamawiający dopuszcza możliwość instalacji i konfiguracji oprogramowań zdalnie / online.



Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część 2

| Lp. | Nazwa  | Parametry (wymagania minimalne)   | J.m. | Ilość |
|-----|--|---|------|-------|
| 1.  | Oprogramowanie do układania menu zgodne z zasadami racjonalnego żywienia | wbudowana baza produktów spożywczych, możliwość tworzenia własnej bazy produktów i potraw, możliwość tworzenia własnych kategorii produktów i potraw, generowanie jadłospisów na podstawie bazy produktów ze szczegółowymi danymi o wartościach odżywczych dla poszczególnych diet, możliwość przeprowadzenia wywiadu żywieniowego, oceny sposobu odżywiania, wydrukowania gotowego jadłospisu, zapamiętywanie ustawień pacjenta, automatyczne wyliczenie zapotrzebowania na energię oraz składniki odżywcze wg norm z możliwością edycji danych, możliwość obliczania redukcji zapotrzebowania energetycznego dla pacjentów (automatycznie lub za pomocą dostępnych wzorów) możliwość wydruku list zakupów, możliwość przeliczania ułożonych jadłospisów w celu stworzenia nowej diety z innym zapotrzebowaniem energetycznym, monitorowanie alergenów, graficzne wskaźniki monitorowania postępów w diecie, dopuszcza się, aby oprogramowanie działało w chmurze, dzięki czemu istnieje możliwość korzystania z konta przez ucznia po zalogowaniu w warunkach domowych, celem wykonywania prac domowych, licencja obejmująca minimum 10 lat na każde stanowisko (120 miesięcy, z możliwością przedłużenia) wraz ze wsparciem technicznym przez minimum 2 lata (24 miesiące) od daty odbioru przedmiotu umowy. | szt. | 2     |

**UWAGA!**

Oprogramowania należy zainstalować na komputerach (z systemem operacyjnym MS Windows) w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. J. Bytnara „Rudego”, ul. Wodna 11-13, 62-800 Kalisz wskazanych przez użytkownika. Zamawiający dopuszcza możliwość instalacji i konfiguracji oprogramowań zdalnie / online.

Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

Załącznik nr 2  
do Zapytania ofertowego – Formularz Oferty

....., dnia .....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Miasto Kalisz**

### FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę na dostawę, instalację i konfigurację oprogramowań gastronomicznych w ramach projektu pn.: „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 3 edycja” (nr projektu RPWP.08.03.05-30-0001/18) realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w podziale na 2 Części, oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym, za ceny ryczałtowe brutto;

| Numer i nazwa Części  | Cena brutto w PLN |
|---|-------------------|
| Część 1 – oprogramowanie do sprzedaży kelnerskiej i barmańskiej oraz oprogramowanie do prowadzenia gospodarki magazynowej oraz kalkulacji cen, potraw i napojów | .....             |
| Część 2 - oprogramowanie do układania menu zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia   | .....             |

**W przypadku Wykonawcy, który nie jest podatnikiem podatku VAT należy do oferty dołączyć oświadczenie w tym zakresie (w takim przypadku kwota netto = kwocie brutto)**

3. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie nie późniejszym niż 14 dni licząc od daty zawarcia umowy.
4. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia wskazuję: .....  
nr tel.....  
e-mail: .....
5. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

6. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
7. Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
8. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
9. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji:  
Nazwa firmy: .....  
Adres: .....  
tel. ...., e-mail.....
10. **Podstawą rozliczenia z Zamawiającym będzie rachunek/faktura/faktura VAT\*.**
11. **Jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT\*.**
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.
13. W związku z realizacją Projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 3 edycja” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
  - 1) Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
  - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

2 W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie)

Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

- w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl),
- w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: [iod@mfpr.gov.pl](mailto:iod@mfpr.gov.pl).

- 3) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

A) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818).

Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

B) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
- 5) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0001/18, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
- 6) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - ..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać



Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.

- 7) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
  - 8) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
  - 9) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 10) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 11) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
14. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

W załączeniu przedkładam:

1. ....

.....  
(podpisy, pieczętki osoby/osób upoważnionych)

\*niepotrzebne skreślić



Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

### FORMULARZ CENOWY- Część 1

| <b>Dostawa, instalacja i konfiguracja oprogramowań gastronomicznych</b>  |   |             |              |                                     |  |
|--|---|-------------|--------------|-------------------------------------|--|
| <i>Lp.</i>   | <i>Nazwa artykułu</i>   | <i>J.m.</i> | <i>Ilość</i> | <i>Cena jednostkowa netto [PLN]</i> | <i>Wartość netto [PLN]</i><br><b>kol.4 x kol.5</b> |
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>    | <b>4</b>     | <b>5</b>                            | <b>6</b>   |
| 1.   | Oprogramowanie do sprzedaży kelnerskiej i barmańskiej                                     | szt.        | 2            | ..... <sup>1)</sup>                 | ..... <sup>1)</sup>                                |
| 2.   | Oprogramowanie do prowadzenia gospodarki magazynowej oraz kalkulacji cen potraw i napojów | szt.        | 2            | ..... <sup>1)</sup>                 | ..... <sup>1)</sup>                                |
| <b>Razem wartość netto</b>   |   |             |              |                                     | ..... <sup>1)</sup>                                |
| <b>Wartość brutto (razem wartość netto + 23% VAT)</b><br><i>wartość ta zostanie przyjęta do porównania ofert i należy ją <u>przenieść</u> do „Formularza Oferty”</i> |   |             |              |                                     | ..... <sup>1)</sup>                                |

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych  
do  
reprezentowania Wykonawcy/

<sup>1)</sup>Należy podać dane/uzupełnić.

Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

## FORMULARZ CENOWY- Część 2

| <b>Dostawa, instalacja i konfiguracja oprogramowań gastronomicznych</b>  |  |             |              |                                     |   |
|--|--|-------------|--------------|-------------------------------------|---|
| <i>Lp.</i>   | <i>Nazwa artykułu</i>  | <i>J.m.</i> | <i>Ilość</i> | <i>Cena jednostkowa netto [PLN]</i> | <i>Wartość netto [PLN]</i><br>kol.4 x kol.5 |
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>    | <b>4</b>     | <b>5</b>                            | <b>6</b>                                    |
| 1.   | Oprogramowanie do układania menu zgodne z zasadami racjonalnego żywienia | szt.        | 2            | ..... <sup>1)</sup>                 | ..... <sup>1)</sup>                         |
| <b>Razem wartość netto</b>   |  |             |              |                                     | ..... <sup>1)</sup>                         |
| <b>Wartość brutto (razem wartość netto + 23% VAT)</b><br><b>wartość ta zostanie przyjęta do porównania ofert i należy ją <u>przenieść do „Formularza Oferty”</u></b> |  |             |              |                                     | ..... <sup>1)</sup>                         |

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

<sup>1)</sup>Należy podać dane/uzupełnić.



Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

Załącznik nr 4  
do Zapytania Ofertowego –  
Projekt Umowy

**Umowa nr .....**

*(projekt dotyczy wszystkich części zamówienia, umowa zawierana będzie dla każdej Części odrębnie)*

zawarta w dniu .....2022 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym

a: ..... Z

siedzibą w ..... przy ulicy .....reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą,

wspólnie zwanych dalej Stronami,

o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy, instalacji i konfiguracji oprogramowań gastronomicznych w ramach Części.....zgodnie z zapytaniem ofertowym nr WSR.2710.4.2022 w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 3 edycja” (nr projektu RPWP.08.03.05-30-0001/18).
2. Przedmiot umowy objęty jest dofinansowaniem w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 3 edycja”, RPWP.08.03.05-30-0001/18, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe

Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Użytkownikiem przedmiotu umowy będzie Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Kaliszu.

## § 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować i skonfigurować przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego, Użytkownika i osób trzecich,
  - 2) zachowania w czasie realizacji dostawy warunków BHP i p.poż.
3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy wykona niezbędne czynności celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.
5. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym, przynajmniej na 2 dni przed planowaną dostawą.
6. Wszelkie koszty związane z dostawą pokryje Wykonawca.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie nie późniejszym niż 14 dni licząc od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem brzmienia § 2 ust. 5.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za dotrzymanie określonych w zapytaniu ofertowym parametrów jakościowych i ilościowych dostarczonego przedmiotu umowy.

Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy. Termin gwarancji i rękojmi rozpocznie swój bieg od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### § 4

1. Wynagrodzenie za dostawę i instalację przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy wynosi łącznie brutto ..... PLN, (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty i obciążenia jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. W trakcie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie.
4. Podstawę do rozliczenia stanowiąc będzie protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez obie Strony.
5. Za zrealizowany przedmiot umowy Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania poprawnie wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalnym i rachunkowym rachunku/faktury/faktury VAT. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest podpisany przez Strony protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust. 4.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Rachunek/faktura/faktura VAT wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie realizowana zostanie przez Zamawiającego płatność.

#### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na dostarczony/ dostarczony i zamontowany przedmiot umowy zgodnie z § 3 ust. 4.
2. W okresie gwarancji jakości oraz rękojmi za wady, Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu usuwania wad przedmiotu umowy.
3. Uprawnienie z tytułu gwarancji i rękojmi może egzekwować Zamawiający lub użytkownik (Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Kaliszu).
4. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji jakości oraz rękojmi, ewentualnych wad wydanego mu przedmiotu umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji.

Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady oraz zrealizować wsparcie techniczne nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
6. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady należy do przedmiotu umowy.
7. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

## § 6

1. Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 50% łącznej wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

## § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości w następujących przypadkach:
  - 1) niewykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami, zapytaniem o nr WSR.2710.4.2022 oraz warunkami określonymi prawem,
  - 2) dokonania zajęcia majątku firmy Wykonawcy, które mogłoby powodować brak możliwości realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyżej wymienionych powodów uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.



Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% łącznej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) w ciągu 10 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostawy, według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
  - 3) Zamawiający dokona odbioru przerwanych dostaw oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostawy, które zostały wykonane należycie do dnia odstąpienia.

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w przypadku:
  - 1) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+ (której rolę pełni Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu), jeśli będą miały wpływ na realizację niniejszego postępowania i niniejszej umowy, przy czym zmiana niniejszej umowy będzie polegała jedynie na dostosowaniu jej treści do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu;
  - 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez Strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem



Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z obowiązującym prawem.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Integralną częścią umowy są:

- 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;
- 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

## § 11

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....

Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego –  
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych

**OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014<sup>3</sup>**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 3 edycja” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
  - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail:inspektor.ochrony@umww.pl,
  - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@mfpr.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego

---

3 Niepotrzebne skreślić.

Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818).

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

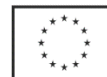
b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0001/18, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).

6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - ..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane



Nr sprawy: WSR.2710.4.2022

osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.

7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ I DATA**

.....  
**CZYTELNY PODPIS PERSONELU  
PROJEKTU OFERENTÓW/UCZESTNIKÓW  
KOMISJI  
PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/O SOBY  
UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH  
SL2014<sup>4\*</sup>**

---

4 W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.