

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (zamówienie do 30 tys. euro), zwraca się z prośbą o przesłanie oferty na wykonanie makiety urbanistycznej rejonu ulic Jabłkowskiego-Podgórze na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych Miejscowego Planu Rewitalizacji.

### 1. Zamawiający

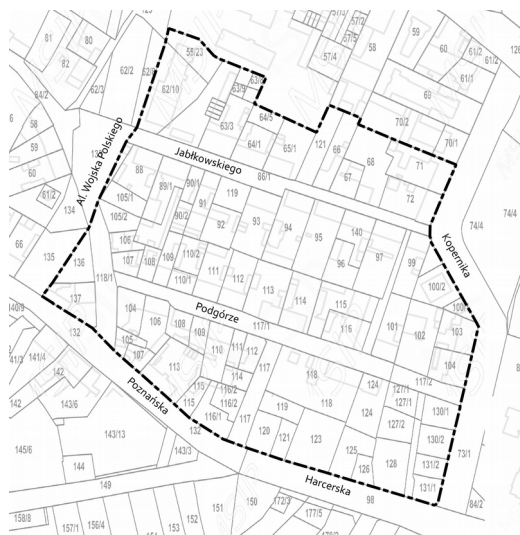
Miasto Kalisz  
Główny Rynek 20  
62-800 Kalisz  
NIP: 618-001-59-33; Regon: 250855877

#### Dane teleadresowe:

Adres: Biuro Rewitalizacji, Wydział Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza  
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz  
Godziny pracy: poniedziałek - piątek: 7.30 – 15.30  
Strona internetowa: [www.rewitalizacjakalisz.pl](http://www.rewitalizacjakalisz.pl) lub [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl)

### 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie makiety urbanistycznej rejonu ulic Jabłkowskiego-Podgórze (ograniczonym ulicami: Kopernika, Jabłkowskiego, al. Wojska Polskiego, Harcerską). Makieta obszaru jest niezbędna do przeprowadzenia spotkań i warsztatów z mieszkańcami uczestniczącymi w konsultacjach społecznych organizowanych w ramach przygotowania Miejscowego Planu Rewitalizacji. Powierzchnia obszaru: 5,66 ha, przybliżona liczba budynków: 196.



#### Cechy makiety:

- skala: 1:500,
- budynki powinny być wykonane w trwałej technice z tworzyw sztucznych (PMMA, PCV, PS) ciętych laserem, w wersji monochromatycznej (wszelkie elementy „wykończeniowe” w dowolnych materiałach),

- wszystkie obiekty powinny być możliwe do demontażu w celu zobrazowania ustaleń planu,
- zagospodarowanie (w tym elementy zieleni) i ukształtowanie terenu realistyczne, zgodne z dostarczoną dokumentacją – zdjęcia lotnicze, ortofotomapy, mapa zasadnicza,
- trwałe podłoże.

### 3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie do dnia 19 lipca 2019 r.

### 4. Sposób przygotowania oferty

- 4.1. Ofertę należy złożyć poprzez wypełniony i podpisany „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4.3. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto winny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.
- 4.4. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
- 4.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy lub przez samego Wykonawcę.
- 4.6. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy.
- 4.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 4.8. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni z możliwością jej dalszego przedłużenia. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 5. Kryteria wyboru ofert

5.1. Cena brutto – 70 %

Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej} \times 70}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Wykonawca podaje cenę brutto oferty w PLN (złoty polskich) w „Formularzu Oferty”. Końcowy wynik powyższego kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

5.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 30%

Maksymalna liczba, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium wynosi 30 punktów wg poniższej punktacji:

- a) **30 punktów:** przygotowanie makiety do dnia 21 czerwca;
- b) **15 punktów:** przygotowanie makiety do dnia 5 lipca;
- c) **0 punktów:** przygotowanie makiety do dnia 19 lipca.

## **6. Miejsce i termin złożenia ofert**

6.1. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej nazwą postępowania: „Wykonanie makiety urbanistycznej Jabłkowskiego-Podgórze” należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta Kalisza, Biuro Rewitalizacji, Wydział Rozwoju Miasta, Główny Rynek 20, 62 - 800 Kalisz (pokój nr 11 na parterze) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 maja 2019 roku.

6.2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

6.3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

6.4. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

## **7. Informacje dodatkowe**

7.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny lub do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w celu wyjaśnienia jej treści.

7.6. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art.4 pkt 8 Pzp).

7.7. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.

7.8. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Marcin Wolniak (t: 62 765 43 68,)

e: [rewitalizacja@um.kalisz.pl](mailto:rewitalizacja@um.kalisz.pl)).

## **8. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia**

8.1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

8.2. Inspektorem danych osobowych jest Pan Marcin Pługowski, e-mail: [ido@um.kalisz.pl](mailto:ido@um.kalisz.pl).

8.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

8.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:

a) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,

b) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

8.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

8.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do niniejszego zapytania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego).

8.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8.8. Posiada Pan/Pani:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

8.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty – **do wypełnienia;**

2. Projekt umowy.

NACZELNIK  
Wydziału Rozwoju Miasta  
/.../  
Stanisław Krakowski

WRM.271.10.84.2019

Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego  
z dnia 16 maja 2019 r.

..... dnia.....

## FORMULARZ OFERTY

### Dane Wykonawcy:

Imię i nazwisko / nazwa: .....

Adres / siedziba: .....

Adres poczty  
elektronicznej: .....

Numer telefonu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Oferuję wykonanie makiety urbanistycznej rejonu ulic Jabłkowskiego-Podgórze w Kaliszu, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym z dnia .....

za cenę brutto: ..... PLN,

słownie złotych: .....

### Oświadczenia:

1. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
2. Oświadczam, że oferowana cena uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
3. Zapoznałem/łam się z całością Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, zdobyłem/łam wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia w pełni odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego określonym w Zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zadania.

6. Oświadczam, że posiadamy uprawnienia do wykonania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającymi wykonanie zadania.

7. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

.....  
/podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/yh  
do reprezentowania Wykonawcy/

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie)

**Umowa nr ..... (PROJEKT)**

zawarta w dniu ..... 2019 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą przy Głównym Rynku 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez: Krystiana Kinastowskiego – Prezydenta Miasta Kalisza, zwanym dalej **Zamawiającym**

a ..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....,  
NIP ..... reprezentowanym/ą przez:

- 1) ..... ,
- 2) ..... , zwanym/ą dalej **Wykonawcą**.

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na wykonaniu makiety urbanistycznej rejonu ulic Jabłkowskiego-Podgórze (ograniczonym ulicami: Kopernika, Jabłkowskiego, al. Wojska Polskiego, Harcerską).
2. Makieta winna spełniać następujące warunki:
  - 1) skala: 1:500,
  - 2) budynki powinny być wykonane w trwałej technice z tworzyw sztucznych (PMMA, PCV, PS) ciętych laserem, w wersji monochromatycznej (wszelkie elementy „wykończeniowe” w dowolnych materiałach),
  - 3) wszystkie obiekty powinny być możliwe do demontażu w celu zobrazowania przyszłych ustaleń planu,
  - 4) zagospodarowanie (w tym elementy zieleni) i ukształtowanie terenu realistyczne, zgodne z dostarczoną dokumentacją – zdjęcia lotnicze, ortofotomapy, mapa zasadnicza,
  - 5) makieta powinna posiadać trwałe podłoże.
3. Wszystkie pozostałe cechy makiety muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w zakresie określonym w § 1 w terminie do dnia .....
2. Zamawiający potwierdza w formie pisemnego pokwitowania fakt dostarczenia makiety przez Wykonawcę.
3. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanego przedmiotu umowy strony niezwłocznie spiszą protokół odbioru. Protokół winien być podpisany przez osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT / rachunku.

**§ 3.**

1. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykorzystania przedmiotu umowy do opracowania wszelkich dokumentacji projektowych,
  - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2.
  3. Wykonawca oświadcza, że zezwala Zamawiającemu na nieodpłatne wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich na czas nieoznaczony.
  4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego na wykonanie makiety. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.

#### **§ 4.**

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, określonego w §1 Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... (słownie złotych:.....).
2. Płatność kwoty, o której mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podstawę do rozliczenia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 stanowić będzie końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 3.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 5.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
  - 1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 pkt. 1;



- 3) Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy bez podania przyczyny, chyba że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 pkt. 1 umowy, Zamawiający może ustalić dodatkowy termin, zachowując prawo do kary umownej określonej w § 6 ust.1.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w dodatkowych terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający odstąpi od umowy, zachowując prawo do kary umownej określonej w § 6 ust. 2.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno zostać złożone w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia wraz z uzasadnieniem.

#### **§ 6.**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 pkt. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.<sup>1</sup>(dot. zaproponowanego terminu wykonania umowy – 19 lipca).
  - 1,0% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.<sup>1</sup>(dot. zaproponowanego terminu wykonania umowy – 5 lipca).
  - 1,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.<sup>1</sup>(dot. zaproponowanego terminu wykonania umowy – 21 czerwca).Wysokość kary umownej nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### **§ 7.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie i właściwie umotywowany.

#### **§ 8.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

---

<sup>1</sup> Wielkość kary zależna jest od terminu wskazanego w ofercie Wykonawcy.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
4. Integralną częścią umowy jest Zapytanie ofertowe z dnia ..... wraz z ofertą Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....