



Kalisz, dnia 10 października 2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. „Dostawa 120 kompletów zapór przeciwpowodziowych celem doposażenia miejskiego magazynu przeciwpowodziowego w Kaliszu”

1. Zamawiający:

**Miasto Kalisz**

**Główny Rynek 20**

**62-800 Kalisz**

**NIP: 618-001-59-33**

**Regon: 250855877**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych jest **dostawa 120 kompletów zapór przeciwpowodziowych przeznaczonych do budowy doraźnych wałów przeciwpowodziowych lub do podwyższenia istniejących stałych wałów** o następujących parametrach:

- 1) zaporą wielokrotnego użytku, napełniana wodą. Minimalna wysokość powstałego wału po napełnieniu wodą na równym podłożu powinna wynosić 40 cm. Zapory w układzie ustawienia piramidy (jeden odcinek ułożony na dwóch dolnych odcinkach wcześniej napełnionych wodą) powinny zabezpieczać przed przelaniem wody o wysokości piętrzenia minimum 65 cm.
- 2) budowa zapory modułowa z odcinków o długości 10 m, łączenie modułów doczołowe, zapewniające uzyskanie pełnej szczelności w warunkach piętrzenia wody.
- 3) zaporą powinna składać się z dwóch rękawów: zewnętrznego i wewnętrznego. Rękaw wewnętrzny o długości podwójnej w stosunku do rękawa zewnętrznego, umieszczony w rękawie zewnętrznym złożony na pół, po napełnieniu wodą tworzy w przekroju zapory dwie komory. Zamknięcie go w rękawie zewnętrznym daje efekt stabilizacji zapory. Rękaw wewnętrzny powinien mieć długość powiększoną o ok. 70 cm na każdy koniec i na tej długości ukształtowane zwężenie zakończone otworem wlotowym („nieuzbrojonym”) wody o średnicy do 110 mm umożliwiającym napełnianie rękawa poprzez standardowe węże W-52 lub W-75 i jednoczesne odpowietrzanie napełnianej przestrzeni. W rękawie zewnętrznym wykonane otwory do wyprowadzenia końcówek wału wewnętrznego z otworami wlotowymi. Po napełnieniu rękawa wewnętrznego jego końcówki - wyprowadzone na zewnątrz



rękawa zewnętrznego - zawija się i uszczelnia poprzez zaciśnięcie na nich standardowych, jednorazowych opasek zaciskowych z tworzywa sztucznego. Opaski zaciskowe uszczelniające otwory wlotowe, w ilości minimum 4 szt, zawarte są w zestawie zapory.

- 4) parametry materiału do budowy zapór:
  - a) folia polietylenowa LDPE (lub inny materiał spełniający przedstawione wymagania), wodoszczelna, elastyczna, odporna na niskie temperatury (do -30°C), odporna na promieniowanie UV;
  - b) rękaw wewnętrzny o grubości nie mniejszej niż 180 µm, w dowolnym kolorze;
  - c) rękaw zewnętrzny o grubości nie mniejszej niż 230 µm, w kolorze pomarańczowym lub żółtym;
  - d) rękawy wykonane w 100 % z granulatu (nie mogą pochodzić z recyklingu).
- 5) ponadto przedmiot zamówienia, obejmuje:
  - a) dostawę przedmiotu zamówienia do **miejskiego magazynu przeciwpowodziowego, ul. Kościuszki 14, 62-800 Kalisz;**
  - b) dostarczenie przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko;
  - c) okazanie na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do towaru: certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. Wymagany termin wykonania: **14 dni od podpisania umowy.** Wykonawca Zamówienia poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy co najmniej z 4 – dniowym wyprzedzeniem.
4. Przedmiot zamówienia ujęty w opisie przedmiotu zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w **2016 roku.**
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty” – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega, iż tylko prawidłowo złożone oferty (na załączonych drukach oraz we właściwym terminie) będą rozpatrywane.
6. Pisemną ofertę w zamkniętej, opieczetowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej: **„Dostawa 120 kompletów zapór przeciwpowodziowych celem doposażenia miejskiego magazynu przeciwpowodziowego w Kaliszu”** należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miejski w Kaliszu, Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz (pok. nr 421 na IV piętrze) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 października 2016 roku do godz. 12:00.**
7. Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie kryterium – **cena 100%.**



8. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z oferentami jest: **Krzysztof Roszkiewicz** – tel. +48 62 7654 432.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia.
12. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
13. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
14. Zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.

Naczelnik Wydziału  
Rozbudowy Miasta i Inwestycji  
/.../  
mgr Daniel Kaparuk

Załączniki:

- 1/ Formularz oferty – do wypełnienia;
- 2/ Projekt umowy



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego  
z dnia 10.10.2016

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....

## FORMULARZ OFERTY

Oferuję wykonanie zadania pn. „**Dostawa 120 kompletów zapór przeciwpowodziowych celem doposażenia miejskiego magazynu przeciwpowodziowego w Kaliszu**”

i oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę ryczałtową brutto: ..... \* PLN, w tym cena netto: ..... \* PLN + 23 % podatku VAT.
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie: **14 dni od podpisania umowy**.
3. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
5. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, w tym projektem umowy stanowiącym jego załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
6. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT\*.
7. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
8. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:  
Nazwa (firma) Wykonawcy: \* .....  
Adres: \* .....  
tel. \* ....., fax. \* .....  
(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)
9. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych/

\* należy podać/niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego  
z dnia 10.10.2016

## Umowa nr ..... (projekt)

zawarta w dniu ..... 2015 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz,  
Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym

a: .....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

### § 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **”Dostawa 120 kompletów zapór przeciwpowodziowych celem doposażenia miejskiego magazynu przeciwpowodziowego w Kaliszu”**

### § 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy 120 kompletów zapór przeciwpowodziowych przeznaczonych do budowy doraźnych wałów przeciwpowodziowych lub do podwyższenia istniejących stałych wałów** o następujących parametrach:

- 1) zaporą wielokrotnego użytku, napełniana wodą. Minimalna wysokość powstałego wału po napełnieniu wodą na równym podłożu powinna wynosić 40 cm. Zapory w układzie ustawienia piramidy (jeden odcinek ułożony na dwóch dolnych odcinkach wcześniej napełnionych wodą) powinny zabezpieczać przed przelaniem wody o wysokości piętrzenia minimum 65 cm.
- 2) budowa zapory modułowa z odcinków o długości 10 m, łączenie modułów doczołowe, zapewniające uzyskanie pełnej szczelności w warunkach piętrzenia wody.
- 3) zaporą powinna składać się z dwóch rękawów: zewnętrznego i wewnętrznego. Rękaw wewnętrzny o długości podwójnej w stosunku do rękawa zewnętrznego, umieszczony w rękawie zewnętrznym złożony na pół, po napełnieniu wodą tworzy w przekroju zapory dwie komory. Zamknięcie go w rękawie zewnętrznym daje efekt stabilizacji zapory. Rękaw wewnętrzny powinien mieć długość powiększoną o ok. 70 cm na



każdy koniec i na tej długości ukształtowane zwężenie zakończone otworem wlotowym („nieuzbrojonym”) wody o średnicy do 110 mm umożliwiającym napełnianie rękawa poprzez standardowe węże W-52 lub W-75 i jednocześnie odpowietrzanie napełnianej przestrzeni. W rękawie zewnętrznym wykonane otwory do wyprowadzenia końcówek wału wewnętrznego z otworami wlotowymi. Po napełnieniu rękawa wewnętrznego jego końcówki - wyprowadzone na zewnątrz rękawa zewnętrznego - zawija się i uszczelnia poprzez zaciśnięcie na nich standardowych, jednorazowych opasek zaciskowych z tworzywa sztucznego. Opaski zaciskowe uszczelniające otwory wlotowe, w ilości minimum 4 szt, zawarte są w zestawie zapory.

- 4) parametry materiału do budowy zapór:
  - a) folia polietylenowa LDPE (lub inny materiał spełniający przedstawione wymagania), wodoszczelna, elastyczna, odporna na niskie temperatury (do -30°C), odporna na promieniowanie UV;
  - b) rękaw wewnętrzny o grubości nie mniejszej niż 180  $\mu\text{m}$ , w dowolnym kolorze;
  - c) rękaw zewnętrzny o grubości nie mniejszej niż 230  $\mu\text{m}$ , w kolorze pomarańczowym lub żółtym;
  - d) rękawy wykonane w 100 % z granulatu (nie mogą pochodzić z recyklingu).
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dostawy przedmiotu zamówienia do **miejskiego magazynu przeciwpowodziowego, ul. Kościuszki 14, 62-800 Kalisz;**
  - 2) dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko;
  - 3) okazania na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do towaru: certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną;
  - 4) wykonania przedmiotu umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego, użytkownika i osób trzecich;
  - 5) zachowania w czasie wykonania zamówienia warunków BHP i P.POŻ.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
4. Przedmiot zamówienia ujęty w § 2 umowy musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w **2016 roku**.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.
6. Zakres świadczonych przez Wykonawcę prac jest taki, jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są



potrzebne do tego aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w umowie.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do **miejskiego magazynu przeciwpowodziowego, ul. Kościuszki 14, 62-800 Kalisz** w terminie **14 dni od podpisania umowy**.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy co najmniej z 1-tygodniowym wyprzedzeniem.

### § 4

1. Przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania przedmiotu umowy – bez udziału podwykonawców.

### § 5

1. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiający rozpocznie procedurę odbioru która będzie trwać do 3 dni od dnia dostarczenia.
2. Kontynuowanie procedury odbiorowej jest możliwe w przypadku wykazania wad i usterek, których rodzaj pozwala na zakończenie procedury odbiorowej w terminie 7 dni od dnia przystąpienia do odbioru.
3. W przypadku wykazania wad i usterek, których usunięcie nie będzie możliwe w ww. terminie Zamawiający odstąpi od czynności odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Zakończenie prac odbiorowych zostanie potwierdzone spisaniem (bez uwag) końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Protokół winien być podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca w trakcie odbioru przekaze Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne producentów i warunki gwarancji na urządzenia i sprzęt.

### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: ..... (słownie złotych: .....), w tym cena netto: ..... + 23% podatku VAT, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania



wszelkich kosztów związanych z realizacją zadania. Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

3. Jeżeli wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie przedmiotu umowy groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, Wykonawca może wystąpić do sądu o podwyższenie ryczałtu lub o rozwiązanie niniejszej umowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonaną dostawę i montaż odbędzie się fakturą końcową.
5. Podstawę do rozliczenia przedmiotu umowy stanowić będzie końcowy protokół odbioru.
6. Faktura końcowa zostanie uregulowana po podpisaniu (bez uwag) końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy.
7. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 21 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.

## § 7

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dobrą jakość i sprawne działanie przedmiotu niniejszej umowy, przy założeniu jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem i zasadami określonymi w instrukcji obsługi.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem w ust. 3, udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres **36 m-cy**.
3. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony (bez uwag) protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy. W okresie gwarancyjnym Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu napraw i serwisowania przedmiotu umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że egzekwowanie usuwania wad lub awarii przez Wykonawcę wykonywać będzie użytkownik.
5. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone ewentualne wady lub wystąpią awarie, to Wykonawca będzie zobowiązany nieodpłatnie naprawić lub wymienić na nowe uszkodzone elementy przedmiotu umowy w terminach określonych w ust. 6 i 7.
6. W przypadku wystąpienia awarii przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przybycia na miejsce tej awarii w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty powiadomienia drogą telefoniczną lub faksową przez użytkownika.





7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady lub awarie przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 14 dni od czasu przybycia na miejsce awarii.
8. Jeżeli naprawa uszkodzonego urządzenia nie będzie możliwa w terminie opisanym w ust. 7, Wykonawca musi dostarczyć na czas jego naprawy urządzenie zastępcze, funkcjonalnie zgodne z urządzeniem będącym w naprawie.
9. Wykonawca zobowiązuje się naprawić uszkodzone urządzenie w ciągu 30 dni od momentu dostarczenia urządzenia zastępczego, o którym mowa w ust. 8.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany elementu przedmiotu umowy na nowy (bez dodatkowych opłat) w okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia 3 istotnych awarii (usterek) elementu (za uszkodzenia istotne przyjmuje się wszystkie uszkodzenia ograniczające funkcję urządzenia) lub niemożności dokonania naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 9.
11. W przypadku niedotrzymania warunków określonych w ust. 6-10 Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie naprawy innej specjalistycznej firmie serwisowej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
12. W przypadku wymiany elementu przedmiotu umowy na nowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 10 obowiązują warunki gwarancji i serwisu określone w niniejszej umowie. Okres gwarancji dla nowego elementu biegnie na nowo od daty dostawy według warunków niniejszej umowy.
13. Okres gwarancji przedłuża się według zasady: za okres (ilość dni) wyłączenia przedmiotu umowy z użytkowania Zamawiający uzyskuje przedłużenie gwarancji o taki sam okres.
14. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji należy do przedmiotu umowy.
15. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

## § 8

1. Za opóźnienie w wykonaniu dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub awarii w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub awarii.
3. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.



### § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 10

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy o wartości wyższej niż 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.

### § 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy oraz warunkami określonymi prawem,
  - 2) wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy,
  - 3) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku firmy Wykonawcy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy oraz normami i warunkami określonymi prawem Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.



2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy: ustawy Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**