

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

Kalisz, 8 maja 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługi społeczne i inne szczególne usługi

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie zadania pn. Obóz naukowy dla uczestniczek i uczestników projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” (nr projektu RPWP.08.03.05-30-0002/16), realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO (zwanego dalej projektem). Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33

Regon: 250855877

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako rozeznanie rynku, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem:
www.bip.kalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia”/ „Zapytania ofertowe - zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro”.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dotyczy usługi sklasyfikowanej pod następującymi kodami CPV: 80310000-0 usługi edukacji młodzieży, 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 2.1 Zorganizowanie i przeprowadzenie pięciodniowego obozu naukowego w szkole wyższej, dla 15 uczestniczek i uczestników projektu.
 - 2.2 Obóz – jeśli dotyczy, zrealizowany winien być zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452) – pozyskanie wszelkich pozwoleń oraz dopełnienie zgłoszeń, należeć będzie do Wykonawcy zamówienia.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

2.3 Przedmiotowa usługa finansowana jest w całości ze środków publicznych – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.).

2.4 Wymiar godzinowy i zakres merytoryczny warsztatów. Organizacja czasu wolnego.

Podczas wyjazdowego obozu każda/y z uczestniczek i uczestników weźmie udział w 25 godzinnych warsztatach (5 dni po 5 godzin).

Program warsztatów pn. „Chemia w kuchni i od kuchni”, winien obejmować min. bloki tematyczne:

- a) analiza fizykochemiczna produktów mleczarskich;
- b) analiza fizykochemiczna białek;
- c) Próba Trommera;
- d) Próba Tollensa;
- e) Związki Maillarda w kuchni molekularnej.

Wykonawca zapewnia organizacyjne i merytoryczne przygotowanie warsztatów oraz organizację czasu wolnego poza godzinami warsztatów. Program obozu powinien uwzględniać również przerwy na posiłki, a także propozycję organizacji czasu wolnego, obejmującą min. gry sportowe i integracyjne, pokazy eksperymentów chemicznych (min. dwa razy), warsztaty kreatywne oraz z zakresu autoprezentacji i komunikacji, wykłady popularnonaukowe z tematyką związaną z przedmiotem zamówienia. Ponadto np. wejścia do muzeów, centrów nauki (ogółem min. dwa wejścia), zwiedzanie miasta z przewodnikiem.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty „Szczegółowy harmonogram obozu”, uwzględniający min. wskazane wyżej bloki tematyczne warsztatów i liczbę godzin oraz inne informacje według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2.5 Uczestnicy

Uczestnikami warsztatów będą uczennice i uczniowie (razem 15 osób) Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 6 oraz Technikum Nr 6 w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. J. Bytnara „Rudego”, ul. Wodna 11-13, 62-800 Kalisz, (Zamawiający przed podpisaniem umowy poinformuje Wykonawcę jacy/jakie uczniowie / uczennice i z jakich klas wezmą udział w obozie).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób uczestniczących w obozie (maksymalnie o 2 osoby) o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem obozu.

W związku ze zmniejszeniem liczby uczestniczek i uczestników, wynagrodzenie Wykonawcy Zamawiający pomniejszy maksymalnie o kwotę wynikającą z iloczynu: ilości osób, o które zmniejszy się liczba uczestników obozu (jednak nie więcej niż 2 osoby) i sumy kosztów jednostkowych przypadających na jednego uczestnika, określonych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.

2.6 Miejsce wykonania zamówienia, wyżywienie.

Obóz winien zostać zorganizowany w szkole wyższej, działającej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.).

Obóz winien zostać zorganizowany w Polsce. Wykonawca wskazuje miejsce wykonania zamówienia w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Miejsce realizacji obozu winno być pozbawione barier architektonicznych, umożliwiając poruszanie się bez

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

przeszkód osobom niepełnosprawnym. W sytuacji, gdy realizacja obozu odbywać się będzie w budynkach architektonicznie niedostosowanych, Wykonawca winien umożliwić udział osób niepełnosprawnych, poprzez np. zapewnienie osób, które umożliwią osobie niepełnosprawnej wejście do budynków i poruszanie się po nich.

Zakwaterowanie uczestniczek i uczestników: 6 noclegów w pokojach maksymalnie pięcioosobowych (uczennice i uczniowie w osobnych pokojach). Możliwość zakwaterowania w akademiku.

Zaproponowane warunki nie powinny budzić wątpliwości co do jakości usługi.

Każda z sal warsztatowych, powinna swobodnie mieścić grupę 15 osób.

Warsztaty odbywać się będą w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale warsztatowe będą spełniały warunki BHP oraz odpowiadały potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami.

Salę muszą posiadać niezbędne wyposażenie techniczne, umożliwiające realizację zajęć o określonej w niniejszym zapytaniu tematyce.

Zajęcia odbywać się będą w jednej piętnastoosobowej grupie warsztatowej.

Wyżywienie zapewnione każdemu uczestnikowi obozu: 6 śniadań, 5 obiadów, 6 kolacji. Śniadania i kolacje w formie stołu szwedzkiego, obiad składający się z 2 gorących dań: zupa + drugie danie, napój, deser.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego szczegółowe informacje dotyczące adresu i lokalizacji miejsca realizacji obozu.

2.7 Kadra obozu.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej i odpowiedniej kadry do realizacji obozu:

a) jednego opiekuna/wychowawcy grupy;

Wykonawca przed podpisaniem umowy, winien dostarczyć Zamawiającemu zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego dla osoby, która pełnić będzie funkcję opiekuna / wychowawcy grupy, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe. W przypadku, gdy wskazana osoba jest jednocześnie zatrudniona na podstawie przepisów, które zawierają warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (np. nauczyciel), Wykonawca załącza złożone przez tę osobę oświadczenie, o niekaralności za powyższe przestępstwa.

b) kadry dydaktycznej;

Wykonawca skieruje do realizacji warsztatów minimum jednego prowadzącego dla grupy – nauczyciela akademickiego (pracownika naukowo-dydaktycznego lub pracownika naukowego, lub pracownika dydaktycznego) lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim (pracownika z doświadczeniem w realizacji warsztatów dydaktycznych lub innych warsztatów edukacyjnych – posiadającego doświadczenie w realizacji min. 2 warsztatów/zajęć/szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia).

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego („Potencjał osobowy”), który to wykaz

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

będzie potwierdzał spełnianie warunków dla osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Zmiany dotyczące kadry prowadzącej zajęcia będą możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego (przy czym kwalifikacje tych osób muszą być nie niższe od kwalifikacji kadry zaproponowanej w ofercie).

2.8 Materiały dydaktyczne oraz dokumentacja warsztatów.

Wykonawca winien przygotować komplety materiałów dydaktycznych wykorzystywanych na warsztatach, które na własność otrzyma każdy uczestnik i uczestniczka warsztatów w dniu ich rozpoczęcia. Materiały muszą zostać opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Materiały winny zostać przygotowane zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, określoną w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności: dokumenty i inne materiały opracowane w dostępnej formie, należy unikać skanów dokumentów papierowych – należy udostępniać wersje plików w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści, np. „PDF”, „Word”, które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku; materiały informacyjne w różnych formatach, np. wersje w druku powiększonym, wersje elektroniczne dokumentów.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji jednego kompletu materiałów dydaktycznych i wzorów dokumentacji warsztatów na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów.

Komplet materiałów dydaktycznych powinien obejmować minimum:

- prezentację i konspekt planowanych wykładów w formie papierowej, zebrane w segregator/teczkę formatu A4,
- długopis i komplet zakreślaczy, na który składają się 2 sztuki w różnych kolorach,
- notatnik A4 zawierający co najmniej 50 kartek,
- poradniki i narzędzia praktyczne oraz inne przydatne związane z warsztatami materiały, nagrane na pamięci USB o pojemności min. 4GB.

Komplet wzorów dokumentacji warsztatów. Wykonawca, na podstawie poniższych dokumentów winien jest udokumentować przeprowadzenie obozu:

- opis i program warsztatów,
- dziennik zajęć,
- lista obecności,
- lista odbioru materiałów dydaktycznych,
- lista skorzystania z wyżywienia i zakwaterowania,
- ankieta wstępna,
- ankieta ewaluacyjna,
- zaświadczenie dla uczestników (z określonym zakresem warsztatów, rozpisanyymi etapami nabycia kompetencji w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi Ministra

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020),

- sprawozdanie pisemne z realizacji warsztatów wraz z dokumentacją fotograficzną (min. 20 zdjęć z różnych zajęć na płycie DVD/CD stanowiących załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego).

2.9 Przewóz, inne świadczenia Wykonawcy.

Wykonawca zapewnia:

- przejazd z miejsca zbiórki (plac mieszczący się przy siedzibie Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, godzina zbiórki zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą po podpisaniu umowy) do miejsca realizacji obozu i powrót do miejsca zbiórki;
- zapewnienie opiekunów dla grupy, w trakcie transportu do miejsca realizacji obozu i powrotu do miejsca zbiórki;
- transport po mieście realizacji obozu;
- dostęp do całodobowej opieki medycznej (apteczka w miejscu zakwaterowania oraz dostęp do lekarza pierwszego kontaktu i pielęgniarki);
- przygotowanie dokumentacji obozu oraz przygotowanie materiałów zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- umożliwienie przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli w miejscu realizowanego obozu przez Zamawiającego i Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ (której rolę pełni Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego);
- oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia. Oznaczenie powinno zawierać logotypy i opisy zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- informowanie uczestniczek i uczestników o współfinansowaniu obozu ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby warsztaty zostały przeprowadzone do dnia 30.09.2019 roku. Dokładny termin realizacji warsztatów, Wykonawca winien przedstawić na piśmie Zamawiającemu i uzgodnić na 20 dni przed realizacją obozu.

V. Zamówienia podobne.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy:

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

1.1 będący publiczną lub niepubliczną szkołą wyższą, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z póź. zm.), kształcąca na kierunkach takich jak: technologia chemiczna lub chemia, osoby prawne oraz organizacje działające na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450 z późn. zm.), posiadające podpisaną umowę/porozumienie/list intencyjny z ww. szkołą wyższą, kształcąca na kierunkach takich jak: technologia chemiczna lub chemia;

– jeśli o realizację zamówienia ubiega się podmiot niebędący publiczną lub niepubliczną szkołą wyższą, do oferty należy dołączyć umowę/porozumienie/list intencyjny lub inny dokument, z którego wynika, iż podmiot / organizacja współpracuje lub działa w imieniu i na rzecz szkoły wyższej;

1.2 którzy w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przeprowadził/li co najmniej 1 obóz naukowy o tematyce związanej z kierunkiem warsztatów objętych przedmiotem zamówienia;

1.3 którzy zapewnią dla celów realizacji zamówienia przynajmniej dwie osoby, minimum jeden prowadzący – tj. nauczyciel akademicki (pracownik naukowo-dydaktyczny lub pracownik naukowy lub pracownik dydaktyczny) lub pracownik niebędący nauczycielem akademickim (pracownik z doświadczeniem w realizacji warsztatów dydaktycznych lub innych warsztatów edukacyjnych - min. 2 warsztatów/zajęć/szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia) oraz opiekuna/wychowawcę grupy. Dla opiekuna/wychowawcy grupy Wykonawca winien przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedstawić zaświadczenie, o którym mowa w pkt III 2.7.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w „Formularzu ofertowym” oraz dokumentach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca, o których mowa w pkt. VIII 2.

3. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

4. Zmiany dotyczące kadry prowadzącej zajęcia będą możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego (przy czym kwalifikacje muszą być porównywalne lub wyższe od kwalifikacji kadry zaproponowanej w ofercie).

VII. Kryteria oceny oferty.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie poniższych kryteriów. Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

2. Ocenie podlegają tylko oferty nieodrzucone.

3. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

3.1. Kryterium I - Cena.

Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena” - 60 otrzyma oferta z najniższą ceną.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych), według następującego wzoru:

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

cena oferty najtańszej
----- x 60 pkt
cena oferty badanej

3.2. Kryterium II - Doświadczenie organizatora obozu - Wykonawcy.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 40.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę w „Szczegółowych informacjach dotyczących doświadczenia organizatora Obozu – Wykonawcy” i tak:

- liczba zorganizowanych obozów naukowych o tematyce związanej z kierunkiem organizowanych warsztatów, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

zorganizowanie 2-5 obozów – 20 punktów do uzyskania,

zorganizowanie 6-10 obozów – 30 punktów do uzyskania,

zorganizowanie powyżej 10 obozów – 40 punktów do uzyskania.

4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy tylko do kwoty przewidzianej w budżecie projektu. W sytuacji, gdy kwota zaproponowana w ofercie (która otrzyma największą łączną ilość punktów), przekroczy kwotę określoną w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega możliwość wyboru Wykonawcy (zgodnie z kolejnością ofert wg. przyznanych punktów), który zaproponuje realizację zamówienia w kwocie mieszczącej się w budżecie projektu. W przypadku, gdy ceny wszystkich złożonych ofert będą przewyższać kwoty założone w budżecie projektu, termin rozstrzygnięcia postępowania może być odroczony do czasu otrzymania zgody Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ na zwiększenie środków w budżecie projektu na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie (składania ofert) nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VIII. 2. zapytania ofertowego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VIII. 2. zapytania ofertowego, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Czynność wezwania, o której mowa w niniejszym punkcie może być dwukrotna.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 8.1 omyłki pisarskie,
 - 8.2 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wraz z „Formularzem oferty” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 2.1 w sytuacji, gdy o realizację zamówienia ubiega się podmiot niebędący publiczną lub niepubliczną szkołą wyższą, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) - umowę/porozumienie/list intencyjny lub inny dokument, z którego wynika, iż organizacja / podmiot współpracuje lub działa w imieniu i na rzecz szkoły wyższej;
 - 2.2 oświadczenie potwierdzające realizację kształcenia na kierunkach określonych w pkt. VI. 1.1;
 - 2.3 wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w pkt VI. 1.3 - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego („Potencjał osobowy”);
 - 2.4 informacji dotyczących doświadczenia organizatora Obozu – Wykonawcy – wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego („Szczegółowe informacje dotyczące doświadczenia organizatora Obozu – Wykonawcy”);
 - 2.5 „Szczegółowego harmonogramu obozu” - wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 2.6 dokumenty potwierdzające uprawnienia/e osób/osoby podpisujących/ej ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
3. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto winny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji Przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
5. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą zostać sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
8. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu i odpowiadać jego treści.
9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

z upływem terminu składania ofert.

IX. Termin składania ofert

1. Pisemną ofertę w zamkniętej, opieczetowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej:

„Oferta na przygotowanie i realizację zadania pn. Obóz naukowy dla uczestniczek i uczestników projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”

należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres:

Urząd Miasta Kalisza, Wydział Rozwoju Miasta, ul. Kościuszki 1a, 62 - 800 Kalisz (pok. 303 na III piętrze) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 maja 2019 roku do godz. 10:00.**

2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

X. Projekt umowy

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Określenie warunków zmian istotnych postanowień umowy zawiera projekt umowy.
3. Termin rozstrzygnięcia postępowania, a tym samym zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą może być odroczony do czasu otrzymania zgody Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ na zwiększenie środków w budżecie projektu na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia. W przypadku nie wyrażenia ww. zgody, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana również umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stosowanego u Zamawiającego. Odmowa zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia - w takim przypadku Zamawiający będzie miał możliwość zawarcia umowy z następnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się

1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Barbara Bocheńska – tel. +48 62 7654 490, e-mail: bbochenska@um.kalisz.pl, Natalia Kościelak – tel. +48 62 7654 490, e-mail: nkoscielak@um.kalisz.pl, Anna Kowalczyk – tel. +48 62 7654 490, e-mail: akowalczyk@um.kalisz.pl.
2. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania zamieszczane będą na stronie internetowej, o której mowa w pkt II.3. Zmiany i wyjaśnienia mają charakter wiążący dla Wykonawców.



Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

XII. Informacje dodatkowe

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.
3. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
6. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
7. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta
/.../
Stanisław Krakowski

Załączniki:

- 1/ Formularz oferty – do wypełnienia;
- 2/ Projekt umowy;
- 3/ Formularz „Szczegółowy harmonogram obozu” – do wypełnienia
- 4/ Formularz „Potencjał osobowy” – do wypełnienia
- 5/ Formularz „Szczegółowe informacje dotyczące doświadczenia organizatora obozu – Wykonawcy” – do wypełnienia

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 8 maja 2019 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Oferuję zorganizowanie i przeprowadzenie zadania pn. Obóz naukowy dla uczestniczek i uczestników projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego i oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym, mając na uwadze art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.) za cenę brutto:

..... PLN
(słownie:..... PLN).

2. Obóz zostanie przeprowadzony w

.....
.....

(należy wyżej podać: nazwę i adres uczelni, w której realizowane będą warsztaty)

3. W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) przeprowadziłem/liśmy co najmniej 1 obóz naukowy o tematyce związanej z kierunkiem warsztatów objętych przedmiotem zamówienia.
4. Wszystkie dane zawarte w mojej/naszej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
5. Posiadam następujące dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
Nazwa (firma) Wykonawcy :
Adres:
tel., fax.
mail:
6. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
7. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

8. Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego, w tym projektem umowy stanowiącym jego załącznik i akceptuję/emy ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
9. Jestem/śmy związany/ni niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Jestem/jesteśmy /nie jestem/jesteśmy płatnikiem/ami podatku VAT*.
11. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
12. W związku z realizacją Projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
 - 1) Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych Minister Inwestycji i Rozwoju, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
 - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e--mail:inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
 - 3) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 - 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie)

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
- 5) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0002/16, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

- 6) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
- 7) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
- 8) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
13. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

W załączeniu przedkładam/y załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 8 maja 2019 r.

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu 2019 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej Zamawiającym

a: z siedzibą
w przy ulicy, reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia zadania pn. Obóz naukowy dla uczestniczek i uczestników projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko–Ostrowskiej”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO (zwanym dalej projektem).
2. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia..., dotyczącymi postępowania w wyniku rozstrzygnięcia którego, zawarto niniejszą umowę, zgodnie ze wszelkimi niezbędnymi przepisami oraz w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy.
3. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Strony ustalają, że :

- 1) ostateczny termin realizacji obozu nie może przekroczyć 30.09.2019 r
- 2) liczba osób skierowanych do udziału w obozie: 15 uczniów i uczennic, przy czym liczba osób może ulec zmniejszeniu (maksymalnie o 2 osoby), o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem obozu;
- 3) miejsce przeprowadzenia obozu:

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

§ 3

1. Wykonawca, do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, wyznacza osoby:
 - 1) – funkcja pełniona podczas obozu:.....;
 - 2) – funkcja pełniona podczas obozu:.....;
 - n) – funkcja pełniona podczas obozu:.....
2. Wykonawca odpowiada za prace osób wskazanych w ust. 1, w tym za ich zaniechania.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w ust. 1, będą bezpośrednio realizować przedmiot umowy.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt, iż zmiana każdej z osób skierowanych do realizacji umowy, o których mowa w ust. 1, może odbyć się jedynie za zgodą Zamawiającego i jedynie w przypadku zmiany na osoby o kwalifikacjach nie niższych od kwalifikacji osób wskazanych w ust. 1.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, przy pomocy dowolnych środków dowodowych, wykonywania przedmiotu zamówienia przez osoby nie wskazane w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje możliwość naliczenia kary umownej w wysokości 2.000,00 zł, albo możliwość rozwiązania umowy z winy Wykonawcy wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 25% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1.
6. Wykonawca przed zmianą, o której mowa w ust. 4, a dotyczącą opiekuna / wychowawcy grupy, winien dostarczyć Zamawiającemu zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie o niekaralności, zgodnie z pkt. III 2.7 zapytania ofertowego.

§ 4

1. Szczegółowy harmonogram warsztatów prowadzonych w trakcie obozu wynika ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym obozem w ramach zawartej umowy.
3. W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości, to Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonych dokumentów w trakcie kontroli u Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji jednego kompletu materiałów dydaktycznych i wzorów dokumentacji warsztatów prowadzonych w trakcie obozu na 7 dni przed ich rozpoczęciem, zgodnie z pkt. III 2.8 zapytania ofertowego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia pisemnego sprawozdania z realizacji warsztatów wraz z dokumentacją fotograficzną (min. 20 zdjęć z różnych zajęć na płycie DVD/CD, stanowiących załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego).
6. Wykonawca (jeśli dotyczy) zobowiązany będzie do zrealizowania obozu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) – dopełnienie wszelkich zgłoszeń i pozwoleń leżeć będzie po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do ww. dokumentów.
7. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, dlatego Wykonawca zobowiązuje się do:

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

- 1) oznaczania wszelkiej dokumentacji związanej z obozem, w tym dokumentów i materiałów dla uczestniczek i uczestników warsztatów oraz miejsc realizacji warsztatów znakami: Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herbem województwa wielkopolskiego oraz Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska;
- 2) informowania uczestników i uczestniczek o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności w celu zabezpieczenia całej dokumentacji opracowanej w ramach umowy oraz uzyskanych danych przed utratą i nieupoważnionym dostępem osób trzecich, a w razie zaistnienia powyższych okoliczności do niezwłocznego zawiadomienia o tym na piśmie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych (przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu).

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwanie nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
- 2) sporządzenie protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez własny zespół powypadkowy w związku z zaistniałym wypadkiem podczas obozu oraz w drodze do lub z miejsca obozu (jeśli dotyczy);
- 3) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o zdarzeniu związanym z wypadkiem podczas obozu, w drodze do lub z miejsca obozu wynikającego z realizacji programu nauczania oraz przekazanie do Zamawiającego dokumentacji powypadkowej;
- 4) zweryfikowanie faktu nabycia kompetencji przez uczniów i uczennice biorących udział w obozie – zgodnie z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- 5) przygotowania i przeprowadzenia ankiet na początku i ankiet ewaluacyjnych na zakończenie obozu.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) prawo rozwiązania umowy - w każdym czasie - po stwierdzeniu nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z żądaniem przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnienia przyczyn tych nieprawidłowości;

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

- 2) w przypadku rozwiązania umowy, z przyczyn wskazanych wyżej, Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1.

§ 7

W przypadku wykonywania usług przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia.

§ 8

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 ustala się ogółem na kwotę **zł brutto** (słownie: złotych) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeśli zaistnieje sytuacja określona w § 2 pkt. 2 wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust.1. Zamawiający pomniejsza maksymalnie o kwotę wynikającą z iloczynu: ilości osób, o które zmniejszy się liczba uczestników obozu (jednak nie więcej niż 2 osoby) i sumy kosztów jednostkowych przypadających na jednego uczestnika określonych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Przedmiotowa usługa finansowana jest w całości ze środków publicznych - art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.).
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego i poprawnie wystawionej /wystawionego na jego podstawie przez Wykonawcę faktury/rachunku. Przelew należności nastąpi na konto Wykonawcy podane na fakturze/rachunku w terminie do 21 dni licząc od chwili otrzymania faktury/rachunku jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu dofinansowania na realizację projektu z Instytucji Zarządzającej, nie dłużej jednak niż w terminie 60 dni, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118), bez naliczania odsetek.
5. Za datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
6. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, tj. m.in.:
 - 1) wartość usług określonych w przedmiocie zamówienia;
 - 2) wszystkie zastosowane materiały i urządzenia;
 - 3) koszty pracy ludzi i sprzętu;
 - 4) wszystkie podatki i opłaty;
 - 5) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 5;
 - 2) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

- 3) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 25 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, za wyjątkiem wypadków przewidzianych w § 11 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy dotyczące:

- 1) kadry, o której mowa w § 3 ust. 1, oddelegowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
 - a) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy osoba wskazana do realizacji zamówienia nie będzie mogła zostać oddelegowana do jego realizacji,
 - b) gdy Wykonawca zaproponuje zmianę osoby skierowanej do realizacji zamówienia, co jest wynikiem zawinionego działania tej osoby, w szczególności w przypadkach: aresztowania osoby skierowanej do realizacji zamówienia, nieprzestrzegania elementarnych norm społecznych przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia takich jak np. nieobyczajne zachowanie, przebywanie podczas realizacji zamówienia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, wygłaszania treści powszechnie uznawanych za rasistowskie lub wulgarne,
 - 2) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+ (której rolę pełni Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego), jeśli będą miały wpływ na realizację niniejszego postępowania i niniejszej umowy, przy czym zmiana niniejszej umowy będzie polegała jedynie na dostosowaniu jej treści do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu;
 - 3) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
- wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z obowiązującym prawem i zapisami niniejszej umowy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

§ 12

Integralną częścią umowy jest:

- 1) oświadczenie Wykonawcy do dostępu w ramach SL2014;
- 2) kosztorys ofertowy oraz informacje dot. sposobu realizacji zamówienia;
- 3) zapytanie ofertowe z dnia ...maja 2019 r.;
- 4) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 13

1. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

Załącznik nr 1 do umowy nr

OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014³

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych Minister Inwestycji i Rozwoju, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail:inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
- 3) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

³ Niepotrzebne skreślić.



Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
- 5) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0002/16, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
- 6) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
- 7) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
- 8) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
~~CZYTELNY PODPIS PERSONELU PROJEKTU OFERENTÓW/UCZESTNIKÓW KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014^{4*}~~

⁴ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

.....
.....
.....
.....

*należy zaznaczyć właściwy kwadrat

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

Załącznik nr 3 do zapytania
ofertowego z dnia 8 maja 2019 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM OBOZU*

1. Program warsztatów (należy podać zarówno bloki tematyczne oraz program zajęć dodatkowych):

Lp.	Termin realizacji: (należy podać: I/ II/III/IV/V dzień warsztatów)	Tematyka warsztatów, bloki tematyczne, zajęcia dodatkowe poza warsztatami (Informacje mogą zostać przedstawione w poniższym układzie dla każdego dnia osobno: 1. Chemia w kuchni i od kuchni (program merytoryczny warsz- tatów) 2. Zajęcia dodatkowe poza warsztatami:.....)	Liczba godzin (Informacje mogą zostać przedstawione w poniższym układzie: 1.....h 2. Zajęcia dodatkowe.....h)
OGÓŁEM			

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych

*Do złożenia wraz z „Formularzem oferty”

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego z dnia 8 maja 2019 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

POTENCJAŁ OSOBOWY*

Lp.	Imię i nazwisko ⁵	Funkcja w realizacji Zamówienia <i>/Wymagane kwalifikacje, doświadczenie – zrealizowanie min. 2 warsztatów /zajęć /szkoleń i wykształcenie (kadra dydaktyczna)/</i>

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

*Do złożenia wraz z „Formularzem oferty”

⁵ Proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.76.2019

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego z dnia 8 maja 2019 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

Szczegółowe informacje dotyczące doświadczenia organizatora Obozu – Wykonawcy*

Doświadczenie organizatora obozu – Wykonawcy:

Liczba zorganizowanych obozów naukowych o tematyce związanej z kierunkiem organizowanych warsztatów, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert⁶:

- zorganizowanie 2-5 obozów,
- zorganizowanie 6-10 obozów,
- zorganizowanie powyżej 10 obozów.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

*Do złożenia wraz z „Formularzem oferty”

⁶ Należy zaznaczyć właściwy kwadrat