

Kalisz, 6 listopad 2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na opracowanie „*Analizy techniczno-prawnej oraz ekonomicznej w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w mieście Kaliszu*”.

### 1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33

Regon:250855877

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia na usługi i inne w rozumieniu ustawy Prawa Zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą po adresem: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl), [www.bip.umkalisz.pl](http://www.bip.umkalisz.pl) – zakładka „Ogłoszenia”/ „Zapytania ofertowe – zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro”.

### 3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1. Przedmiot zamówienia dotyczy usługi sklasyfikowanej pod następującymi kodami CPV: 71241000-9 studia wykonalności, usługi doradcze, analizy; 71800000-6 usługi konsultacyjne w zakresie dostaw wody i konsultacje dotyczące odpadów.
- 3.2. Przedmiot zamówienia będzie obejmował przeprowadzenie analizy stanu istniejącego gospodarki odpadami, w konsekwencji prezentując optymalne kierunki i warianty rozwoju systemu, gdzie w szczególności zbieranie, odbiór i zagospodarowanie odpadów wraz z edukacją i promocją w tym zakresie będą mogły sprawnie funkcjonować jako jeden zintegrowany system.
- 3.3. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej i prawnej oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć w szczególności powinien zawierać:
  - 1) Analizę dotychczasowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, parametrów strumieni wytwarzanych i zebranych odpadów (ilość, rodzaje, jakość z podziałem na rodzaj zabudowy), sposobów zbierania oraz metod ich zagospodarowania;
  - 2) Analizę interesariuszy systemu gospodarki odpadami, w tym zdefiniowanie obszaru funkcjonalnego miasta Kalisza logicznego pod względem postępowania z odpadami, identyfikację nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;

- 3) Przedstawienie wariantowych modeli systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (biorąc pod uwagę wymogi prawa oraz założenia planów gospodarki odpadami), identyfikujących możliwe kierunki rozwoju, w szczególności osobno w zakresach:
  - a) Metod gromadzenia odpadów i rozwoju selektywnego zbierania frakcji odpadów u źródła – dla nakreślonych celów,
  - b) Usługi odbioru i zagospodarowania poszczególnych strumieni odpadów – dla nakreślonych celów, w tym niezbędne działania inwestycyjne,
  - c) Rozdzielenia usługi odbioru i usługi zagospodarowania poszczególnych strumieni odpadów komunalnych.
  - d) Zasadności i metod ewentualnego włączenia nieruchomości niezamieszkałych do systemu.
- 4) Zdefiniowanie docelowego rekomendowanego modelu gospodarki odpadami, w tym w szczególności:
  - a) Określenie kierunku rozwoju selektywnej zbiórki odpadów oraz systemów odbioru odpadów komunalnych w zależności od rodzaju nieruchomości i działalności gospodarczej,
  - b) Określenie zapotrzebowania na punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w tym odpadów niebezpiecznych lub innych rozwiązań alternatywnych,
  - c) Określenie zasad ustalania zapotrzebowania na pojemniki do zbierania odpadów.
  - d) Przedstawienie rozwiązań dotyczących odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady,
  - e) Zaproponowanie rodzajów usług podstawowych i dodatkowych świadczonych przez Miasto i określenie wytycznych do ustalenia wysokości cen za te usługi,
  - f) Przedstawienie koncepcji działań edukacyjno – promocyjnych obejmujących wdrożenie rekomendowanego modelu gospodarki odpadami,
  - g) Określenie nakładów inwestycyjnych na realizację zadań niezbędnych dla wdrożenia przyjętego modelu systemu,
  - h) Sporządzenie prognozy wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ramach systemu, wynikającej z przyjętego docelowego modelu systemu, w odniesieniu do nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych (jeżeli zostaną objęte modelem), w tym skalkulowanie stawek podwyższonych w przypadku nieselektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości (propozycja poziomu zwiększenia stawek, optymalnego z punktu widzenia zachęty do segregowania odpadów).
- 5) Podsumowanie i rekomendacje kierunku rozwoju systemu;
- 6) Określenie zakresu działań wykonawczych i formalno – prawnych niezbędnych dla wdrożenia rekomendowanych kierunków rozwoju systemu;
- 7) Oszacowanie wydatków powiązanych z realizacją niezbędnych działań wdrożeniowych;

8) Określenie szczegółowego harmonogramu działań koniecznych do podjęcia przez Miasto w celu dostosowania obecnie funkcjonującego systemu do nowych uwarunkowań.

3.4. Całość opracowania należy przekazać w formie papierowej i elektronicznej.

- wydruk tekstu wraz z tabelami itp. – 3 egz.

- wersje elektroniczną na nośniku CD/DVD (wersja do odczytu) – 3 egz.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

4.1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 90 dni od daty podpisania umowy. Najpóźniej w ciągu 14 dni przed przekazaniem ostatecznej wersji dokumentu Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt analizy w formie elektronicznej. Następnie najdalej w ciągu 7 dni od daty otrzymania projektu Zamawiający przekaże Wykonawcy uwagi do niego w formie elektronicznej.

4.2. Przeniesienie na Miasto Kalisz autorskich praw majątkowych do opracowania analizy wraz z udzieleniem zgody na dokonywanie zmian w jego treści – z chwilą wydania na rzecz Zamawiającego utworów (części lub całości opracowania) oraz wpływu na konto Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia za część lub całość opracowania.

#### **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich posiadania – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał łącznie należycie, co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu analizy (konceptji, strategii) z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi dla jednostki samorządu terytorialnego.

6.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełniających warunek Zamawiający uzna Wykonawców którzy skierują do realizacji zamówienia osobę pełniącą funkcję :

a) Specjalisty ds. gospodarki odpadami spełniającą wymagania:

- posiadania wykształcenia wyższego;

- posiadania minimum 2 – letniego doświadczenia zawodowego (sporządzał lub brał udział w wykonywaniu co najmniej 3 dokumentów o charakterze studialnym, koncepcyjnym lub programowo – planistycznym z zakresu gospodarki odpadami)

b) Specjalisty ds. ekonomiczno - finansowych spełniającą wymagania:

- posiadania wykształcenia wyższego w zakresie ekonomii, finansów lub bankowości;

- posiadania minimum 2 – letniego doświadczenia zawodowego w obszarze usług doradczych, (sporządzał lub brał udział w wykonywaniu modeli ekonomicznych dla co najmniej 3 dokumentów o charakterze studialnym, koncepcyjnym lub

programowo – planistycznym z zakresu gospodarki odpadami).

- 6.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać w pkt. 2 „Formularza oferty” z imienia i nazwiska osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, spełniającą warunki o których mowa w pkt 6.3 zapytania ofertowego. Wskazując tę osobę należy mieć na uwadze treść pkt. 7.2.2) zapytania ofertowego w zakresie przyznawania punktów w kryterium „Potencjał osobowy”.
- 6.5. Wykonawca, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona (nie będzie rozpatrywana).

## **7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 7.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.
- 7.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami).
- 1) **Cena** – waga 70 pkt,
  - 2) **Potencjał osobowy** – waga 30 pkt,
- 7.3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznana w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$L_p = C + P_o$$

gdzie:

L<sub>p</sub> – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

P<sub>o</sub> – liczba punktów przyznana ofercie o kryterium „Potencjał osobowy”

### **Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach.**

#### **1) Kryterium „Cena” - (C)**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalna ilość punktów tj. 70 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> – cena brutto najtańszej oferty

C<sub>o</sub> – cena brutto ocenianej oferty

## 2) Kryterium „Potencjał osobowy” – (P<sub>o</sub>)

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osób, skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia podane przez Wykonawcę w pkt. 2 „Formularza oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu posiadania przez osoby doświadczenia zawodowego (w pełnych latach):

### a) doświadczenie zawodowe Specjalisty ds. gospodarki odpadami

- okres 3 lat – 5 pkt
- okres 4 lat – 10 pkt
- okres 5 i więcej lat – 15 pkt

### b) doświadczenie Specjalisty ds. ekonomiczno – finansowych

- okres 3 lat – 5 pkt
- okres 4 lat – 10 pkt
- okres 5 i więcej lat – 15 pkt

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy, gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w pkt. 2 „Formularza oferty” liczbę pełnych lat, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium. Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu Oferty” uważa się za podanie okresu 2 lat i brakiem punktów w powyższym kryterium.

7.4. Ocenie podlegają tylko oferty nieodrzucone.

7.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy tylko do kwoty przewidzianej w budżecie zadania. W sytuacji, gdy kwota zaproponowana w ofercie (która otrzyma największą łączną ilość punktów), przekroczy kwotę określoną w budżecie zadania Zamawiający zastrzega możliwość wyboru Wykonawcy (zgodnie z kolejnością ofert wg przyznanych punktów), który zaproponuje realizację zamówienia w kwocie mieszczącej się w budżecie zadania.

7.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## 8. Opis sposobu przygotowania ofert

8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

8.2. Wraz z poprawnie i całkowicie wypełnionym „Formularzem ofertowym” Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy (tj. dowody należytego wykonania usług wymienionych w tabeli pod pkt. 6 „Formularza oferty” oraz złożyć druk pn.: „Doświadczenie zawodowe” wraz z uzupełnionymi wszystkimi informacjami.

8.3. Zaproponowana w „Formularzu ofertowym” cena brutto winna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.

- 8.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.5. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
- 8.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisami osób/y upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy.
- 8.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 8.8. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu i odpowiadać jego treści, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 8.9. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 9. Termin składania ofert

- 9.1. Pisemną ofertę w zamkniętej opieczetowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej:  
*„Oferta na przeprowadzenie analizy techniczno-prawnej oraz ekonomicznej w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w mieście Kaliszu”*, należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miejski w Kaliszu, Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz (pok. 25 na II piętrze w ratuszu) **w nieprzekraczalnym terminie 17 listopada 2017 r do godz. 10<sup>00</sup>.**
- 9.2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
- 9.3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 9.4. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miejskiego lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

## 10. Informacje o sposobie porozumiewania się

- 10.1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania a się z Wykonawcami są: Anna Grabowska, e- mail: [agrabowska@um.kalisz.pl](mailto:agrabowska@um.kalisz.pl), Marta Okrasa, e – mail: [mokrasa@um.kalisz.pl](mailto:mokrasa@um.kalisz.pl), tel. 62 50 49 766.
- 10.2. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania zamieszczane będą na stronie internetowej o której mowa w pkt. II.3. Zmiany i wyjaśnienia mają charakter wiążący dla Wykonawców.

## 11. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **12. Informacje dodatkowe**

- 12.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Niniejsze postępowanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawa zamówień publicznych (art.4 pkt 8).
- 12.4. Niniejsze postępowanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 12.5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzucenia oferty jest decyzją ostateczną.

p.o. Naczelnika  
Wydziału Środowiska,  
Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej  
/...../  
Kamila Czyżak – Kościelak

### Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Załącznik pn.: „Doświadczenie zawodowe”.
3. Projekt umowy

....., dnia .....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

### FORMULARZ OFERTY

Oferuje wykonanie zamówienia pn.: „*Analiza techniczno-prawna oraz ekonomiczna w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w mieście Kaliszu*” i oświadczam, iż:

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodne z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę ryczałtową brutto: .....\* PLN (słownie złotych:.....)  
w tym cena netto:.....\* PLN +23% VAT.
2. Oświadczam, że okres posiadanego doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego (w pełnych latach) dla :
  - a) Pana/Pani .....wynosi :.....lat/a\*.  
(imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia – Specjalista ds. gospodarki odpadami)
  - b) Pana/Pani .....wynosi :.....lat/a\*.  
(imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia – Specjalista ds. ekonomiczno - finansowych)
3. Termin realizacji zamówienia: **90 dni od daty podpisania umowy.**
4. Dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
6. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykonaliśmy co najmniej trzy usługi w zakresie opracowania dokumentu analizy (koncepcji, strategii) z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi dla jednostki samorządu terytorialnego.

*Ciąg dalszy na następnej stronie*



### FORMULARZ OFERTY c.d.

\*Do każdej usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowód, że usługa została należycie wykonana.

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1	Nazwa dokumentu / opracowania* .....		
2	Nazwa dokumentu / opracowania* .....		
3	Nazwa dokumentu / opracowania* .....		

7. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
8. Oświadczam, że **jestem/ nie jestem** płatnikiem podatku VAT\*.
9. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
10. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji :

Nazwa (firma) Wykonawcy\*: .....

Adres:\* .....

tel.\*.....*fax.* \*.....

*e-mail:* .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

10. W załączeniu przedkładam niżej wymienione załączniki:

l) .....

n) .....

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*należy podać/niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Doświadczenie zawodowe osób wskazanych w pkt. 2 „ Formularza oferty”.

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	Wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobą
1.	Specjalista ds. gospodarki odpadami ..... (Imię i nazwisko)			
2.	Specjalista ds. ekonomiczno - finansowych ..... (Imię i nazwisko)			

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

**UMOWA nr UA/ /WSRK/2017 (projekt)**

zawarta w dniu ..... 2017 r. pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a .....

z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP: .....  
reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania „**Analizy techniczno-prawnej oraz ekonomicznej w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w mieście Kaliszu**” zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 6 listopada 2017r. wraz z załącznikami oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 17 listopada 2017r.
2. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie w szczególności:
  - 1) Analizę dotychczasowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, parametrów strumieni wytwarzanych i zebranych odpadów (ilość, rodzaje, jakość z podziałem na rodzaj zabudowy), sposobów zbierania oraz metod ich zagospodarowania;
  - 2) Analizę interesariuszy systemu gospodarki odpadami, w tym zdefiniowanie obszaru funkcjonalnego miasta Kalisza logicznego pod względem postępowania z odpadami, identyfikację nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
  - 3) Przedstawienie wariantowych modeli systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (biorąc pod uwagę wymogi prawa oraz założenia planów gospodarki odpadami), identyfikujących możliwe kierunki rozwoju, w szczególności osobno w zakresach:
    - a) Metod gromadzenia odpadów i rozwoju selektywnego zbierania frakcji odpadów u źródła – dla nakreślonych celów,
    - b) Usługi odbioru i zagospodarowania poszczególnych strumieni odpadów – dla nakreślonych celów, w tym niezbędne działania inwestycyjne,
    - c) Rozdzielenia usługi odbioru i usługi zagospodarowania poszczególnych strumieni odpadów komunalnych,
    - d) Zasadności i metod ewentualnego włączenia nieruchomości niezamieszkałych do systemu.
  - 4) Zdefiniowanie docelowego rekomendowanego modelu gospodarki odpadami, w tym w szczególności:
    - a) Określenie kierunku rozwoju selektywnej zbiórki odpadów oraz systemów odbioru odpadów komunalnych w zależności od rodzaju nieruchomości i działalności gospodarczej,

- b) Określenie zapotrzebowania na punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w tym odpadów niebezpiecznych lub innych rozwiązań alternatywnych,
  - c) Określenie zasad ustalania zapotrzebowania na pojemniki do zbierania odpadów,
  - d) Przedstawienie rozwiązań dotyczących odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady,
  - e) Zaproponowanie rodzajów usług podstawowych i dodatkowych świadczonych przez Miasto i określenie wytycznych do ustalenia wysokości cen za te usługi,
  - f) Przedstawienie koncepcji działań edukacyjno – promocyjnych obejmujących wdrożenie rekomendowanego modelu gospodarki odpadami,
  - g) Określenie nakładów inwestycyjnych na realizację zadań niezbędnych dla wdrożenia przyjętego modelu systemu,
  - h) Sporządzenie prognozy wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ramach systemu, wynikającej z przyjętego docelowego modelu systemu, w odniesieniu do nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych (jeżeli zostaną objęte modelem), w tym skalkulowanie stawek podwyższonych w przypadku nieselektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości (proponując poziom zwiększenia stawek, optymalnego z punktu widzenia zachęty do segregowania odpadów).
- 5) Podsumowanie i rekomendacje kierunku rozwoju systemu;
  - 6) Określenie zakresu działań wykonawczych i formalno – prawnych niezbędnych dla wdrożenia rekomendowanych kierunków rozwoju systemu;
  - 7) Oszacowanie wydatków powiązanych z realizacją niezbędnych działań wdrożeniowych;
  - 8) Określenie szczegółowego harmonogramu działań koniecznych do podjęcia przez Miasto w celu dostosowania obecnie funkcjonującego systemu do nowych uwarunkowań.

## § 2

- 1. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu umowy osoby pełniące funkcje:
  - 1) Specjalisty ds. gospodarki odpadami – Pana/Panią .....
  - 2) Specjalisty ds. ekonomiczno – finansowych – Pana/Panią .....
- 2. Zmiana osoby/osób wskazanej/ych przez Wykonawcę w ofercie do pełnienia funkcji o której mowa w ust. 1 na inną wymaga pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu i może nastąpić pod warunkiem, iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zwarte w zapytaniu ofertowym, w tym będzie posiadać przynajmniej takie samo doświadczenie w latach co osoba wskazana przez Wykonawcę w ofercie (co Wykonawca zobowiązany jest wykazać).
- 3. Ocena spełnienia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym w przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 2 należy do Zamawiającego, a jej pozytywny wynik jest warunkiem dokonania zmiany.

## § 3

- 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za błędy i wady sporządzonego opracowania będącego przedmiotem zamówienia oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poprawienia na wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu.
- 2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi do dokumentacji, o której mowa w § 1 na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy

z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz zezwala na wykorzystywanie zależnego prawa autorskiego w rozumieniu tej ustawy.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji wszelkich działań zmierzających do wykonania zawartych w umowie zadań i czynności oraz do dostarczenia wszelkich informacji niezbędnych lub użytecznych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy informacje i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z umową nie będą, za wyjątkiem gdy to będzie konieczne dla celów wykonywania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 **w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia konsultacji w siedzibie Zamawiającego po opracowaniu przez Wykonawcę roboczej wersji dokumentacji. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i pisemnego wnoszenia uwag do analizy na każdym etapie jej opracowania.
3. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do uwag Zamawiającego.

#### § 5

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację stanowiącą przedmiot umowy w wersji papierowej w 3 egzemplarzach i elektronicznej na płycie CD/DVD (wersja do odczytu) w 3 egzemplarzach.

#### § 6

1. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Po przekazaniu wykonanego opracowania, o którym mowa w § 1 Zamawiający ma 7 dni na zgłoszenie ewentualnych uwag i zastrzeżeń. Uwagi i zastrzeżenia zostaną wykonane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.
3. Przedmiot umowy uwzględniający uwagi i zastrzeżenia zostanie przekazany Zamawiającemu, który w ciągu 7 dni dokona odbioru poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Nie zgłoszenie uwag w terminie wymienionym w ust. 2 jest równoznaczne z przyjęciem opracowania bez zastrzeżeń.

#### **§ 7**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony § 1 ustala się na kwotę brutto ..... PLN (słownie złotych: .....), w tym kwota netto ..... PLN + podatek VAT co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność.
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nie później niż w ciągu 21 dni od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za:
  - 1) nieterminowe przekazanie opracowania, stanowiącego przedmiot umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### **§ 9**

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.

#### **§ 10**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego regulujących umowę o dzieło, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 12**

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się między innymi przepisy: Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych – Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 14**

Integralną częścią umowy są:

- 1) Zapytanie ofertowe z dnia 06.11.2017 r.
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia 17.11.2017 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....