

Kalisz, dnia 20.02.2020r.

WSSM.3033.2.15.2020

Zamawiający:

Miasto Kalisz
Główny Rynek 20,
62-800 Kalisz
NIP 618-001-59-33
REGON 250855877

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza zaprasza do złożenia oferty na: **realizację projektu pn. „Złota rączka dla seniora” tj. prowadzenie działań na rzecz zwiększenia poziomu poczucia bezpieczeństwa osobistego seniorów w ich miejscu zamieszkania poprzez udzielenie wsparcia w formie konsultacji i drobnych napraw technicznych, ograniczających wystąpienie zagrożeń dla zdrowia z powodu niesprawności instalacji, sprzętów i urządzeń domowych zgodnie ze specyfikacją zamówienia opisaną poniżej.**

II. Dane podstawowe:

Zlecenie finansowane z budżetu Miasta Kalisza. **Zamawiającym** w odniesieniu do usług objętych niniejszym zapytaniem ofertowym jest Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

III. Przedmiot zamówienia:

Adresatami zadania są osoby w wieku 60 lat i więcej zamieszkałe na terenie Kalisza. Projekt skierowany jest przede wszystkim do osób zamieszkujących samotnie, niepełnosprawnych i/lub długotrwale chorych. Zakres konsultacji technicznych i drobnych napraw (niewymagających natychmiastowej interwencji) obejmuje w szczególności: wymianę baterii, naprawę: klamek, zamków, regulację drzwi i okien, przymocowanie luster, obrazów, karniszy, półek itd.

Zadanie nie obejmuje napraw, które powinny być wykonane na rzecz mieszkańców na podstawie innych umów ze wspólnotą mieszkaniową lub administracją.

W ramach realizacji zadania oferent wyznaczy Koordynatora usług. Zgłoszenie przez beneficjenta (seniora) usterki do naprawy odbywać się będzie telefonicznie, bezpośrednio do Koordynatora usług lub osoby przez niego upoważnionej. Termin realizacji usługi naprawczej tj. pierwszej wizyty pracownika technicznego w domu Beneficjenta od momentu telefonicznego zgłoszenia usterki wynosi maksymalnie do dwóch tygodni. Zadanie będzie realizowane w oparciu o *Regulamin uczestnictwa w usługach w ramach projektu „Złota Rączka dla Seniora”* stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Wybrany oferent w ramach realizacji zadania będzie odpowiedzialny za prawidłowe i zgodne z obowiązującymi przepisami podjęcie działań z zakresu przetwarzania danych osobowych.

IV. Termin realizacji usługi:

od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2020 r. lub wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację projektu.

V. Przygotowanie oferty:

Wykonawca, który posiada niezbędne zaplecze techniczne i kadrowe do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją zamówienia powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Do oferty należy załączyć:

- aktualny wpis do właściwego rejestru lub ewidencji w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- kopię polisy OC w zakresie ubezpieczenia wykonywanej działalności gospodarczej.

VI. Wymagania:

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

VII. Warunki wykonania zlecenia:

Zadanie powinno spełniać wymogi jakościowe i ilościowe.

Wykonawca winien:

- dotrzymywać ustalonych zasad i terminów zamówienia,
- współdziałać z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji zamówienia.

IX. Terminy:

Prosimy o złożenie oferty do godziny 15.00 **do dnia 5.03.2020 r.**

Wybór wykonawcy nastąpi do godziny 15.00 **do dnia 16.03.2020r.**

X. Warunki składania oferty:

Formularz oferty (*zał. 1 do zapytania ofertowego*) wraz z załącznikami należy przesłać drogą mailową na adres: wssm@um.kalisz.pl **do dnia 5.03.2020r.** do godziny 15.00.

XI. Sposób kontaktowania się z Zamawiającym:

- Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą w sprawie niniejszego zapytania jest Anna Szukalska tel.:+ 48 62 765 44 88, e-mail: aszukalska@um.kalisz.pl

X. Kryteria wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty jest:

- 1) uśredniona cena jednostkowa brutto za wykonanie usługi naprawczej – 85 pkt.
- 2) dostępność telefonicznych zgłoszeń – 15 pkt.

Do realizacji zamówienia Zamawiający wyłoni jednego Wykonawcę.

Oferty Wykonawców nie spełniające warunków niezbędnych do wykonania zadania podlegają odrzuceniu.

XI. Do realizacji usługi Zamawiający wyłoni jednego Wykonawcę.

Oferty Wykonawców nie spełniające niezbędnych warunków do wykonania zadania tj. zawierające wypełniony niekompletnie Formularz Ofertowy lub niezawierające wymaganych załączników podlegają odrzuceniu.

XII. Zastrzega się prawo do:

- 1) przesunięcia terminu: składania lub rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny,
- 2) odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny,
- 3) nierozstrzygnięcia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

W przypadku nie wpłynięcia ofert, zapytanie ofertowe zostaje nierozstrzygnięte.

XIII. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp)

XIV. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia.

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

2. Inspektorem danych osobowych jest Pan Marcin Pługowski, e-mail: ido@um.kalisz.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:

a) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,

b) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do niniejszego zapytania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego).

7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pan/Pani:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Tomasz Rogoziński

/.../

Naczelnik Wydziału WSSM

Kalisz.....
WSSM. 3033.2.15.2020

FORMULARZ OFERTY

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Kalisz
Główny Rynek 20,
62-800 Kalisz
NIP 618-001-59-33
REGON 250855877

II. WYKONAWCA:

.....
.....
.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące:

realizacji projektu pn „Złota rączka dla seniora” tj. prowadzenia działań na rzecz zwiększenia poziomu poczucia bezpieczeństwa osobistego seniorów w ich miejscu zamieszkania poprzez udzielenie wsparcia w formie konsultacji i drobnych napraw technicznych, ograniczających wystąpienie zagrożeń dla zdrowia z powodu niesprawności instalacji, sprzętów i urządzeń domowych

oferuję / -emy następujące ceny:

TABELA

Przykładowe rodzaje usterek	Cena jednostkowa wykonanej usługi naprawczej		
	Cena brutto	Wartość podatku VAT	Cena netto
nieszczelność baterii			
zepsute klamki			
zepsute zamki			
regulacja i konserwacja drzwi, okien			
przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwyków, półek itp.			
montaż/wymiana kłapy wc			
cieknące rury, krany			

zatkane odpływy			
zepsute gniazdka			
wymiana żarówki			
wymiana głowic w bateriach			
odklejone listwy			
nasmarowanie skrzypiących drzwi			
zepsuta spłuczka			
inne (wpisać jakie)			

Informujemy, że w ramach projektu usługi naprawcze będą wykonywane przez:
..... **(liczba osób)**
..... **(kwalifikacje)**
(proszę podać liczbę osób , które będą dokonywać bezpośrednio napraw wraz z określeniem ich kwalifikacji)

Numer telefonu oraz dni i godziny, w których będzie dokonywana rejestracja zgłoszeń

usługi:
nr telefonu wskazanie dni wskazanie godzin

Imię i nazwisko Koordynatora projektu:

Oświadczenia:

1. Przystępując do udziału w postępowaniu oświadczam / -amy, że:
 - a) Posiadam / -y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) Posiadamy / -y wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
 - c) Dysponuję / -emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) Znajduję / -emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczam / -y, że zapoznałem / -liśmy się z zapytaniem ofertowym Zamawiającego , w tym regulaminem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego, spełniam /-y i akceptuję /-my warunki udziału w nim i uznaję /-emy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania.

Data oferty

Podpis Wykonawcy /osoby uprawnionej do reprezentacji

Załączniki spełniające warunki zapytania ofertowego:

1.
2.

Regulamin uczestnictwa w usługach w ramach projektu:

"Złota Rączka dla Seniora"

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług naprawczych w ramach projektu „Złota Rączka dla Seniora“.
2. Beneficjentami są Seniorzy, osoby w wieku emerytalnym 60+, zamieszkałe na terenie miasta Kalisza. W szczególności pod uwagę brane są osoby samotne, niepełnosprawne, chore.
3. Organizatorem usługi jest podmiot, który na podstawie odrębnej umowy zawartej z Miastem Kalisz zobowiązał się do wykonywania usług naprawczych. Organizator usługi wskazuje imiennie Koordynatora usługi.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Celem projektu jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa osobistego i samodzielności osób starszych zgodnie z ich potrzebami obejmującymi poradnictwo i świadczenie pomocy w nieskomplikowanych pracach technicznych u seniorów.

§ 2

Rodzaje usług oferowanych w ramach Projektu

1. Świadczenie drobnych, bezpłatnych usług naprawczych, technicznych w domu seniora, obejmujących drobne naprawy nie wymagające natychmiastowej interwencji, (przewidywany czas realizacji usługi w domu seniora maksymalnie do dwóch tygodni od momentu telefonicznego zgłoszenia usterki). Usługi te nie obejmują napraw, które są świadczone w ramach innych umów np. ze wspólnotą mieszkaniową, administracją, itd.
2. Ostateczną decyzję dotyczącą zakwalifikowania beneficjentów do projektu podejmuje koordynator usług wskazany przez Organizatora usługi, a ostateczną decyzję dotyczącą wykonania usługi podejmie pracownik techniczny, po weryfikacji zgłoszenia już na miejscu.
3. Pierwsza wizyta pracownika technicznego to wstępne oględziny i jeżeli to możliwe naprawa usterki na miejscu. W przypadku konieczności dokonania zakupu niezbędnych do naprawy materiałów, wymagana jest druga wizyta pracownika technicznego i usunięcie usterki. W sytuacji braku możliwości naprawy organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi.
4. Przykładowe rodzaje usług:
 - Nieszczelność baterii,
 - Zepsute klamki,

- Zepsute zamki,
 - Regulacja i konserwacja drzwi, okien,
 - Przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwytów, półek itp.,
 - Montaż/wymiana kłapy wc,
 - Ciekące rury, krany,
 - Zatkane odpływy,
 - Zepsute gniazdka,
 - Wymiana żarówki,
 - Wymiana głowic w bateriach,
 - Odklejone listwy,
 - Zepsuta spłuczka.
5. Organizator usługi zapewnia we własnym zakresie sprzęt typu: specjalistyczne narzędzia, gwoździe, smary, kleje, drabinę itp. niezbędne do wykonania usługi naprawczej.
 6. Koszty zakupu materiałów np.: klamek, zamków, kłap wc, żarówek, baterii itp. koniecznych do usunięcia usterki są pokrywane ze środków przekazanych / wydatkowanych przez beneficjenta usługi (seniora).

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Beneficjenci zgłaszają usterki do naprawy w ramach projektu telefonicznie, bezpośrednio do koordynatora usług lub osoby przez niego upoważnionej, przy czym decyduje kolejność zgłoszenia.
2. Koordynator usług na podstawie przyjętego telefonicznego zgłoszenia wypełnia formularz zgłoszenia stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu oraz umawia termin naprawy z pracownikiem technicznym naprawiającym usterki.
3. Ustala się limit trzech usług naprawczych na jedno gospodarstwo domowe beneficjenta w danym roku kalendarzowym.
4. W momencie wyczerpania miejsca na liście usterek zgłoszonych do naprawy, dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji dotychczasowego beneficjenta.
5. Beneficjenci potwierdzą udział w projekcie na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w usługach w ramach projektu „Złota Rączka dla Seniora” obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

2. Modyfikacje w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w przypadku zmian w projekcie, na skutek zmian w przepisach.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i korzystania z usług należy do koordynatora usług działającego z upoważnienia i w porozumieniu z podmiotem realizującym projekt.
4. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału nie przysługuje odwołanie.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez koordynatora usług.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszenia usterki do naprawy w ramach projektu
2. Oświadczenie beneficjenta potwierdzające udział w projekci

Załącznik nr 1

do Regulaminu uczestnictwa w usługach w ramach projektu: "Złota Rączka dla Seniora"

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

usterki do naprawy w ramach projektu "Złota Rączka dla Seniora "

Termin zgłoszenia usterki			
data		godzina	
Dane dotyczące beneficjenta			
imię i nazwisko beneficjenta			
adres zamieszkania			
nr telefonu			
liczba wcześniej wykonanych usług naprawczych w gospodarstwie domowym seniora			
Określenie rodzaju usterki			
Przykładowe rodzaje usterek			UWAGI
nieszczelność baterii			zgłoszone telefonicznie przez beneficjenta

zepsute klamki	
zepsute zamki	
regulacja i konserwacja drzwi, okien	
przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwytów, półek itp.	
montaż/wymiana kłapy wc	
cieknące rury, krany	
zatkane odpływy	
zepsute gniazdka	
wymiana żarówki	
wymiana głowic w bateriach	
odklejone listwy	
nasmarowanie skrzypiących drzwi	
zepsuta spłuczka	
inne (wpisać jakie)	

Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie telefoniczne		Podpis przyjmującego zgłoszenie
Data przekazania do koordynatora usług		Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez koordynatora – podpis
Proponowany termin i sposób naprawy usterki	Pracownik techniczny skierowany do naprawy usterki	Zatwierdzenie terminu i sposobu realizacji naprawy – podpis koordynatora usług

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

potwierdzające udział w projekcie "Złota Rączka dla Seniora "

Ja

(imię i nazwisko beneficjenta)

rok urodzenia beneficjenta

**potwierdzam, że w dniu2020r. w mieszkaniu/domu, w którym obecnie
mieszkam w Kaliszu przy ul.**

wykonane zostały drobne naprawy polegające na usunięciu następujących usterek:

(należy zaznaczyć znakiem X właściwe odpowiedzi):

- Nieszczelność baterii
- Zepsute klamki
- Zepsute zamki
- Regulacja i konserwacja drzwi, okien
- Przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwytów, półek itp.
- Montaż/wymiana klapy wc
- Ciekące rury, krany
- Zatkane odpływy
- Zepsute gniazdka
- Wymiana żarówki
- Wymiana głowic w bateriach
- Odklejone listwy

Nasmarowanie skrzypiących drzwi

Zepsuta spłuczka

Inne (wpisać jakie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” pragniemy poinformować, że:

Administratorem danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Rynku 20, z którym można skontaktować się listownie: Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl lub telefonicznie: 62/765 43 00. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 62/765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia usługi w ramach realizowanego przez Miasto Kalisz projektu „Złota Rączka dla Seniora” (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z zawarciem tej umowy (art. 6 ust. 1 lit. c). Ponieważ realizacja umowy finansowana będzie ze środków publicznych informacje dotyczące realizacji umowy mogą być udostępniane w trybie przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Administrator zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zatem dane osobowe będą przechowywane, po załatwieniu sprawy i przekazaniu do archiwum zakładowego, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia - dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Podanie danych jest wymogiem umownym (nie jest obowiązkowe) jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości skorzystania z usługi w ramach projektu „Złota Rączka dla Seniora”. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

.....
(data i czytelny podpis beneficjenta)