

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na „Zakup i montaż stojaka rowerowego”  
Zamawiający:  
Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz  
NIP : 618-001-59-33  
Regon: 250855877
  2. Tryb udzielenia zamówienia:
    - 1) Przedmiot zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.);
    - 2) Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl), [www.bip.umkalisz.pl](http://www.bip.umkalisz.pl) – zakładka „Ogłoszenia”/„Zapytania ofertowe – zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro”.
  3. Opis przedmiotu zamówienia.
    - 1) Przedmiot zamówienia obejmuje:
      - a) zakup jednego, pięciostanowiskowego stojaka na rowery, pokrytego powłoką antykorozyjną i pomalowanego w kolorze Ral 7016 o wymiarach:
        - wysokość maksymalna 80cm;
        - długość 250 -300cm;
      - b) przygotowanie podłoża pod montaż stojaka rowerowego;
      - c) zamontowanie stojaka w gruncie poprzez zabetonowanie rur kotwiących;
      - d) uporządkowanie kostki granitowej wokół zamontowanych słupków.
    - 2) Lokalizacja montażu:
    - 3) Stojak na rowery zamontowany będzie na działce pokrytego powłoką antykorozyjną i pomalowanego w kolorze Ral 7016 nr 17/20 (obręb 026B Śródmieście), przy wjeździe na teren Baszty Dorotka od strony siedziby Państwowej Szkoły Muzycznej I i II topnia im. Henryka Melcera.
  4. Wzór stylowego stojaka rowerowego określony został w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
  5. Umieszczenie stojaka rowerowego oznaczone zostało w Załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
  6. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.
  7. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć miejsce wykonywania prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo osobom korzystającym z placu.
  8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty naprawcze. Okno gwarancji trwa 12 m-cy licząc od dnia odbioru końcowego robót (nie dotyczy przypadków zniszczeń w wyniku wandalizmu).
- UWAGA:** Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscach, gdzie będą wykonywane prace w celu zapoznania się ze stanem istniejącym oraz zdobycia informacji, które mogą być niezbędne do prawidłowej wyceny wartości usługi. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wymagany termin wykonywania zadania: od dnia podpisania umowy do 30 września 2020r.
  8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania (należy podać cenę, netto, brutto i podatek VAT).
  - a) zaproponowana w Formularzu ofertowym cena brutto winna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę;
  - b) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - c) do oferty należy przedstawić dokumentację dotyczącą oferowanych słupków parkingowych;
  - d) oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisami osób/y upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy;
  - e) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania;
  - f) oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu i odpowiadać jego treści, pod rygorem odrzucenia oferty;
9. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WGOŚ.271.10.0129.2020) należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl** do dnia **8 września 2020r.** do **godz. 10.00**, z tym zastrzeżeniem, że:

  - 1) przesłanie oferty na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;
  - 2) maksymalny rozmiar pojedynczej wiadomości nie może przekraczać 10 MB;
  - 3) Zamawiający dopuszcza w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., zaleca natomiast wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
  - 4) za datę wpływu do Zamawiającego korespondencji będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego;
  - 5) funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego nie pozwalają na odbiór za pośrednictwem poczty elektronicznej plików w formatach .rar oraz .zip, w przypadku przesłania plików skompresowanych zaleca wykorzystywanie plików w formacie .7z (np. przy wykorzystaniu program open-source 7-Zip).
9. Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie kryterium najniższej ceny.
10. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia.
12. Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z oferentami jest: Jacek Grzelczyk, numer telefonu (62) 76 54 409, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisza (Ratusz), pok. nr 35 – piętro I, Kalisz, Główny Rynek 20.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny lub ograniczania przedmiotu zamówienia.
14. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
  - 1) Inspektorem danych osobowych jest Marcin Pługowski, e-mail: [ido@um.kalisz.pl](mailto:ido@um.kalisz.pl);
  - 2) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
  - 3) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:
    - a) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
    - b) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym,

właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza;

- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
- 5) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do zapytania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego);
- 6) W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pan/Pani:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Naczelnik  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska  
/...../  
Paweł Bąkowski

Załącznik:

- 1) formularz oferty,
- 2) wzór stylowego stojaka rowerowego,
- 3) mapa poglądowa z rozmieszczeniem stojaka rowerowego.