

WRM.271.10.78.2019

Kalisz, dnia 29 maja 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na dostawę odzieży i obuwia roboczego/ochronnego w ramach projektu pn.: „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – II EDYCJA” nr projektu RPWP.08.03.05-30-0007/17, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
NIP: 618-001-59-33
Regon: 250855877

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako rozeznanie rynku, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: www.bip.kalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia”/ „Zapytania ofertowe - zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro”.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy towaru sklasyfikowanego pod następującym kodem CPV: 35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę odzieży i obuwia roboczego/ochronnego wg. podanej specyfikacji:

Lp.	Nazwa towaru	Opis towaru	Ilość
1.	Spódnica kelnerska	wykonana z tkaniny garniturowej z podszewką, z dwoma kieszeniami z przodu, zapinana na zamek, z delikatnym rozporkiem z tyłu, rozmiary od S do XL	2 szt.
2.	Kamizelka	wykonana z garniturowego materiału z podszewką, zapinana na guziki, posiadająca z tyłu	2 szt.

	kelnerska	pasek umożliwiający regulację, rozmiary od S do XL	
3.	Koszula kelnerska damska	wykonana z bawełny i poliestru, z usztywnionym kołnierzykiem i jedną kieszenią na piersi, długi rękaw z możliwością podwinięcia rękawa i podpięcia na guzik, rozmiary od S do XL	2 szt.
4.	Mucha	mucha pojedyncza, z paskiem umożliwiającym regulację, szerokość ok. 12 cm, wysokość ok. 6 cm	2 szt.
5.	Zapaska	materiał 65% poliester, 35% bawełna; wymiary: szerokość ok. 90cm, długość ok. 70 cm;	11 szt.
6.	Spodnie kucharskie	wykonane z bawełny i poliestru, zapinane na zamek lub guziki, na gumce lub ze szlufkami na pasek, z co najmniej 2 kieszeniami, odporne na częste pranie, rozmiary od S do XL	11 szt.
7.	Bluza kucharska damska	materiał 65% poliester, 35% bawełna, długi rękaw wykończony zaokrąglonym mankietem z możliwością wywinięcia, z kieszonką na 1 ramieniu, zapinany na nape; krój asymetryczny z portfelowym zapięciem na kryte napy, bluza lekko taliowana, kontrastowa wypustka na kancie przodu, podkrój szyi wykończony stójką, dół wykończony obrębem, rozmiary od S do XXL	11 szt.
8.	Czapka kucharska „budyniówka”	„budyniówka”, niska, z lamówką i regulacją na rzep, rozmiar uniwersalny	11 szt.
9.	Obuwie robocze kucharskie damskie	para kłapek z regulowanym paskiem na piętę, wykonane z perforowanej lub gładkiej skóry naturalnej, odporne na codzienne mycie i dezynfekcję, antypoślizgowe, dostępne w pełnej rozmiarówce	11 szt.

3. Odzież i obuwie robocze/ochronne winny spełniać wymagania określone w Polskich Normach, posiadać deklarację zgodności lub certyfikat CE.

4. W celu dopasowania rozmiarów odzieży i obuwia do poszczególnych użytkowników, Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy do dostarczenia na własny koszt i na własne ryzyko Zamawiającemu po jednym egzemplarzu każdego elementu odzieży z każdego rozmiaru lub pobrania rozmiarów odzieży i obuwia od poszczególnych użytkowników w siedzibie szkoły.

5. Bluza kucharska damska (11 sztuk), wskazana w pkt. 7 powyższej tabeli winna zostać w sposób trwały oznaczona, np. poprzez wykonanie haftu lub naszywki, nazwą szkoły tj. Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Janka Bytnara „Rudego” w Kaliszu oraz

imieniem i nazwiskiem nauczyciela. Dane nauczycieli zostaną przekazane Wykonawcy zamówienia w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

6. Kolorystyka odzieży i obuwia roboczego zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

7. Elementy odzieży wskazane w pkt. 1, 2, 3, 5, 6, i 8 muszą posiadać wewnętrzną wszywkę umożliwiającą podpisanie odzieży.

8. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia. Termin gwarancji rozpocznie swój bieg od daty podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

9. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia braków, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia dostawy, na koszt własny.

10. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni kalendarzowych do dnia zawarcia umowy, do siedziby Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. J. Bytnara „Rudego”, ul. Wodna 11-13, 62-800 Kalisz. Koszt dostawy przedmiotu zamówienia do ww. miejsca winien być uwzględniony w koszcie realizacji przedmiotu zamówienia określonym w „Formularzu oferty”

V. Zamówienia podobne

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych.

VI. Kryteria oceny oferty

1. Cena brutto jest jedynym kryterium wyboru oferty.

2. Cenę ofertową należy wyliczyć w następujący sposób: w tabeli w „Formularzu cenowym” należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto dla każdej pozycji, a następnie dokonać wyliczenia wartości netto dla każdej pozycji zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. Otrzymane wartości netto należy zsumować, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji „razem wartość netto”.

W ostatnim wierszu tabeli „wartość brutto” Wykonawca do wyliczonej wartości netto dodaje podatek VAT – otrzymaną w ten sposób **wartość brutto** należy przenieść i wpisać do „Formularza Oferty”, będzie ona podlegała ocenie w kryterium najniższej ceny. W przypadku rozbieżności za właściwą uzna się prawidłowo wyliczoną wartość zawartą w „Formularzu Cenowym”.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy tylko do kwoty przewidzianej w budżecie projektu. W sytuacji, gdy kwota zaproponowana w ofercie (która otrzyma największą łączną ilość punktów), przekroczy kwotę określoną w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega możliwość wyboru Wykonawcy (zgodnie z kolejnością ofert wg przyznanych punktów), który zaproponuje realizację zamówienia w kwocie mieszczącej się w budżecie projektu. W przypadku gdy ceny wszystkich złożonych ofert będą przewyższać kwoty założone w budżecie projektu, termin rozstrzygnięcia postępowania może być odroczony do czasu otrzymania zgody Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ na zwiększenie środków w budżecie projektu na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

5.1. oczywiste omyłki pisarskie,

5.2. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, o której mowa w rozdz. II pkt. 2 zapytania ofertowego oraz poprzez przesłanie ww. informacji na adres mailowy Wykonawcy podany w „Formularzu oferty”.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2. Wraz z „Formularzem ofertowym” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia „Formularza cenowego” – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

3. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto powinny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania, w tym koszty dostawy. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.

5. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

6. Oferta musi zostać podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

8. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu i odpowiadać jego treści.

9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Termin składania ofert

1. Ofertę można przesłać:

a) drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) jako skan dokumentu sporządzonego w formie papierowej lub dokument elektroniczny podpisanego ważnym podpisem kwalifikowanym na adres e-mail Biura Pozyskiwania Funduszy Wydziału Rozwoju Miasta, Urzędu Miasta Kalisza: boipf@um.kalisz.pl (w tytule należy wpisać: **„Oferta na dostawę odzieży i obuwia roboczego/ochronnego**



w ramach projektu pn.: „Kalisz – przestrzeń (...) – II EDYCJA”,

b) lub w formie pisemnej w zamkniętej, opieczętowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznaczonej: „Oferta na dostawę odzieży i obuwia roboczego/ochronnego w ramach projektu pn.: „Kalisz – przestrzeń (...) – II EDYCJA” dostarczonej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Rozwoju Miasta, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz (pok. nr 303 na III piętrze),

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 07.06.2019 roku do godz. 10:00.**

2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).
5. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną decyduje data wpływu oferty na serwer poczty przychodzącej Zamawiającego.

VIII. Projekt umowy

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawiera projekt umowy.
3. Termin rozstrzygnięcia postępowania, a tym samym zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą może być odroczony do czasu otrzymania zgody Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ na zwiększenie środków w budżecie projektu na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia. W przypadku niewyrażenia ww. zgody, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się

1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Barbara Bocheńska, e-mail: bbochenska@um.kalisz.pl, Anna Kowalczyk, e-mail: akowalczyk@um.kalisz.pl, Emilia Fikus – Kuźnicka, e-mail: efikus@um.kalisz.pl, tel. 62/7654490.
2. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania ofertowego zamieszczane będą na stronie internetowej, o której mowa w rozdz. II pkt. 2. Zapytania mają charakter wiążący dla Wykonawców.

X. Informacje dodatkowe

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.



3. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.

Naczelnik Wydziału
Rozwoju Miasta
/.../
Stanisław Krakowski

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty – do wypełnienia;
- 2/ Załącznik nr 2 - Formularz cenowy – do wypełnienia
- 3/ Załącznik nr 3 - Projekt umowy.



WRM.271.10.78.2019

Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego z dnia 29 maja 2019 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu na dostawę odzieży i obuwia roboczego/ochronnego w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – II EDYCJA” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto w wysokości: PLN

(słownie:)
co jest zgodne z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

2. Dostawę zamówienia wykonam w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, do siedziby Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich, ul. Wodna 11-13, 62-800 Kalisz.

3. Udzielam 24 miesiące gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.

4. Oświadczam, iż oferowana przeze mnie odzież i obuwie robocze/ochronne spełniają wymagania określone w Polskich Normach, posiadają deklarację zgodności lub certyfikat CE.

5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

6. Dane teled adresowe do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma/imię i nazwisko) Wykonawcy:

Adres:

Numer telefonu: Adres e-mail:

7. Oświadczam, że oferowana przeze mnie cena uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty, w tym koszty dostawy, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

8. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.

9. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

10. Zapoznałem/łam się z treścią zapytania ofertowego, w tym z projektem umowy stanowiącym jego załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/łam wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.

11. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Podstawą rozliczenia z Zamawiającym będzie rachunek/faktura VAT*.

13. Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT*.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

15. W związku z realizacją Projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – II EDYCJA” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister inwestycji i rozwoju, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
- 3) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 19 z 04.05.2016)

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenie Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie)



- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).
- w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
- 5) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0007/17, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
- 6) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Wielkopolskiego reprezentowany przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
- 7) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
- 8) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.



- 9) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
16. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
17. W załączeniu przedkładam/y załączniki:
- 1)
- 2)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych

*niepotrzebne skreślić



WRM.271.10.78.2019

Załącznik nr 3 do zapytania
ofertowego z dnia maja 2019 r.

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu 2019 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz,
Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

z siedzibą w przy ulicy, NIP:,

reprezentowanym przez:,

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa odzieży i obuwia roboczego/ochronnego dla uczestników/uczestniczek projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – II EDYCJA” nr projektu RPWP.08.03.05-30-0007/17, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w ilościach i cenach jednostkowych określonych w ofercie z dnia2019 roku oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 2019 roku.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy do siedziby Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. J. Bytnara „Rudego”, ul. Wodna 11-13, 62-800 Kalisz.
2. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zabezpieczyć dostawę i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność do momentu odebrania jej przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za wybór środka transportu, jak i za właściwe opakowanie odzieży i obuwia dające zabezpieczenie przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.
3. Wykonawca zapewnia, iż dostarczona odzież i obuwie robocze/ochronne spełniają wymagania określone w Polskich Normach, posiadają deklarację zgodności lub certyfikat CE.
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia braków, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia dostawy, na koszt własny.

§ 3

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ustala się na kwotę złotych brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy.
3. W trakcie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie.
4. Podstawę do rozliczenia stanowiąc będzie protokół zdawczo - odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez obie strony.
5. Za zrealizowany przedmiot umowy Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalnym i rachunkowym faktury, na podstawie zatwierdzonego protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w ust. 4.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Termin realizacji roszczeń wynikających z udzielonej gwarancji ustala się na 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o stwierdzonych przez Zamawiającego wadach w towarze.
3. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji należy do przedmiotu umowy.

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w § 2 ust. 1 lub terminu wskazanego w § 2 ust. 4 i § 4 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niewykonania zobowiązań wynikających z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewykonania zobowiązań.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Integralną częścią umowy są:

- 1) Zapytanie ofertowe nr z dnia wraz z załącznikami;
- 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w przypadku:

- 1) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą, jeśli będą miały wpływ na realizację niniejszej umowy;
 - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia, wskazanego w § 2 ust. 1, w zakresie uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą, pod warunkiem, że termin ten nie będzie przekraczał 31.08.2019 roku, a zmiana ta będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik Nr 1
do umowy nr
z dnia2019 r.

**OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW
KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO
DOSTĘPU
W RAMACH SL2014³**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – II EDYCJA” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych Minister Inwestycji i Rozwoju, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail:inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego



rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

2. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0007/17, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest



równoznaczna
z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.

8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS PERSONELU
PROJEKTU OFERENTÓW/
UCZESTNIKÓW KOMISJI
PRZETARGOWYCH/
WYKONAWCÓW/OSOBY
UPRAWNIONEJ DO
DOSTĘPU W RAMACH SI 2014