

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (zamówienie do 30 tys. euro), zwraca się z prośbą o przesłanie oferty na świadczenie usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia badań niezbędnych do sporządzenia monitoringu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kalisza.

### 1. Zamawiający

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33; Regon: 250855877

Dane teleadresowe:

Adres: Biuro Rewitalizacji, Wydział Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza

ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Godziny pracy: poniedziałek - piątek: 7.30 – 15.30

Strona internetowa: [www.rewitalizacja.kalisz.pl](http://www.rewitalizacja.kalisz.pl) lub [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl)

### 2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia badań niezbędnych do sporządzenia monitoringu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kalisza.

Przeprowadzenie badań ma na celu uzyskanie informacji dotyczących stopnia realizacji oraz aktualności Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kalisza od mieszkańców obszaru rewitalizacji, zarządców i właścicieli nieruchomości położonych na tym obszarze, przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedsiębiorców działających na obszarze rewitalizacji.

Więcej informacji dostępne w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Kalisza:

[https://bip.kalisz.pl//uchwaly/2018\\_49\\_657.pdf](https://bip.kalisz.pl//uchwaly/2018_49_657.pdf)

2.2. Przeprowadzenie badań obejmuje w szczególności:

2.2.1. Organizację i przeprowadzenie badań jakościowych, w tym:

- indywidualne wywiady pogłębione (individual depth interview – IDI) z minimum 30 mieszkańcami obszaru rewitalizacji,
- zogniskowane wywiady grupowe (focus group interview – FGI) z trzema grupami interesariuszy:
  - właściciele, użytkownicy wierzycieli lub podmioty zarządzające nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji
  - podmioty prowadzące działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji,
  - przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na obszarze rewitalizacji.

2.2.2. Organizację i przeprowadzenie badań ilościowych wśród interesariuszy rewitalizacji:

- opracowanie we współpracy z Zamawiającym 4 wariantów ankiety skierowanych do:

- mieszkańców obszaru rewitalizacji,
- właścicieli, użytkowników wieczystych lub podmiotów zarządzających nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji,
- podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji,

- przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na obszarze rewitalizacji;
- organizacja i przeprowadzenie badania ankietowego wśród min. 400 interesariuszy rewitalizacji, w tym:
  - min. 300 mieszkańców obszaru rewitalizacji metodą PAPI,
  - min. 50 właścicieli, użytkowników wieczystych lub podmiotów zarządzających nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji metodą CATI,
  - min. 30 podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji metodą CATI,
  - min. 20 przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na obszarze rewitalizacji metodą CAPI;
- przeprowadzenie analizy zebranego materiału.

### 2.3. Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonych badań zawierającego:

- analizę danych zebranych w badaniach jakościowych i ilościowych;
- interpretację wyników badań, w szczególności w odniesieniu do raportu z badań ilościowych i jakościowych przeprowadzonych na potrzeby opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji w 2016r. (raport dostępny pod adresem: [https://www.rewitalizacjakalisz.pl/wp-content/uploads/2017/01/Badanie-Kalisz\\_raport.pdf](https://www.rewitalizacjakalisz.pl/wp-content/uploads/2017/01/Badanie-Kalisz_raport.pdf)) oraz wnioski.

2.4. Raport końcowy o którym mowa w pkt. 2.3. musi zostać dostarczony Zamawiającemu w formie dokumentu tekstowego w wersji drukowanej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (plik edytowalny), zapis danych tabelarycznych w formie .xls (plik edytowalny), w tym zestawienia wyników ankiet.

### **3. Wymagania wobec Wykonawców**

3.1. Za spełniającego warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który:

3.1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu procesów badawczych uwzględniających:

- konstruowanie narzędzia badawczego,
- analizę danych,
- przygotowanie raportów badawczych na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego,
- przeprowadzenie badań na próbie min. 100 osób, wymagających koordynacji pracy ankierów w terenie;

3.1.2. zapewni co najmniej 2 osoby, które w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zorganizowały i przeprowadziły co najmniej po jednym procesie badawczym.

3.2. Ocena spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty (lub ich kopie), np. referencje, umowy, rachunki/faktury VAT lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 3.1.1.

### **4. Termin wykonania zamówienia**

Od momentu podpisania umowy do dnia 10 stycznia 2020 roku.

### **5. Sposób przygotowania oferty**

5.1. Elementami oferty są :

5.1.1. wypełniony i podpisany „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,

- 5.1.2. wypełnione i podpisane oświadczenie „Doświadczenie zawodowe” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- 5.1.3. wypełnione i podpisane oświadczenie „Potencjał osobowy” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
- 5.1.4. dokumenty, o których mowa w pkt 3.3.
- 5.2. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto winny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.
- 5.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 5.4. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 5.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 5.6. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy.
- 5.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 5.8. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni z możliwością jej dalszego przedłużenia. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 6. Kryteria wyboru ofert

6.1. W ramach oceny wniosków wzięte zostaną pod uwagę trzy kryteria: cena, termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz doświadczenie zawodowe Wykonawcy. Ocena nastąpi według poniższego wzoru.

$$S = C + T + D$$

gdzie:

S – ocena końcowa

C – liczba punktów z kryterium 1.: cena

T – liczba punktów z kryterium 2: termin wykonania przedmiotu zamówienia

D – liczba punktów z kryterium 3: doświadczenie zawodowe Wykonawcy

### a) Cena brutto (C) – 50 %

Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej} \times 50}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Wykonawca podaje cenę brutto oferty w PLN (złotych polskich) w „Formularzu Oferty”.

Końcowy wynik powyższego kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

## **b) Termin wykonania przedmiotu zamówienia (T) – 20 %**

Maksymalna liczba, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium wynosi 20 punktów wg poniższej punktacji:

- a) **20 punktów:** wykonanie przedmiotu zamówienia **do dnia 20 grudnia 2019 roku;**
- b) **0 punktów:** wykonanie przedmiotu zamówienia: **do dnia 10 stycznia 2020 roku.**

## **c) Doświadczenie zawodowe (D) – 30 %**

Przedmiotem oceny w kryterium „Doświadczenie zawodowe” będą informacje dotyczące dotychczasowego doświadczenia Wykonawcy w kompleksowej organizacji i przeprowadzaniu badań społecznych. W ramach kryterium oceniana oferta może uzyskać łącznie od 0 do 50 pkt, a ocenie podlegać będzie:

- Liczba zorganizowanych i przeprowadzonych procesów badawczych, o których mowa w pkt. 3.1.1.
  - 2 procesy badawcze: 0 pkt.,
  - 3-5 procesy badawcze: 10 pkt.,
  - 6-8 procesów badawczych: 20 pkt.,
  - 9 i więcej procesów badawczych: 30 pkt.

6.2. Zamawiający udzieli niniejszego Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

6.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

6.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, gdzie wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

## **7. Miejsce i termin złożenia ofert**

7.1. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej nazwą postępowania: „Świadczenie usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia badań niezbędnych do sporządzenia monitoringu GPR Miasta Kalisza” należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta Kalisza, Biuro Rewitalizacji, Wydział Rozwoju Miasta, Główny Rynek 20, 62 - 800 Kalisz (ratusz, pokój nr 11 na parterze) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października 2019 r. do godz. 15.30.

7.2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

7.3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

7.4. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

## **8. Projekt umowy**

Projekt umowy o świadczenie usługi stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

## **9. Informacje dodatkowe**

9.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny lub do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w celu wyjaśnienia jej treści.
- 9.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami w celu uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 lub innych dokumentów np. pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem uzupełnienia ceny, terminu wykonania przedmiotu zamówienia i doświadczenia zawodowego.
- 9.6. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art.4 pkt 8 Pzp).
- 9.7. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania przedmiotu zamówienia i terminów składania ofert.
- 9.8. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Pani Małgorzata Mikołajczyk (t: 62 765 43 68, e: rewitalizacja@um.kalisz.pl).
- 9.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie przetwarzał dane osobowe uczestników diagnozy społecznej, zostanie podpisana odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **10. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia**

- 10.1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 10.2. Inspektorem danych osobowych jest Pan Marcin Pługowski, e-mail: ido@um.kalisz.pl.
- 10.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:
- a) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - b) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.
- 10.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 10.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do niniejszego zapytania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego).
- 10.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

10.8. Posiada Pan/Pani:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

10.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1. Formularz oferty – **do wypełnienia;**
- 2. Doświadczenie zawodowe – **do wypełnienia;**
- 3. Potencjał osobowy – **do wypełnienia;**
- 4. Projekt umowy – **do wglądu.**

NACZELNIK  
Wydziału Rozwoju Miasta  
/.../  
Stanisław Krakowski

..... dnia.....

### FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy

Imię i nazwisko / nazwa:.....

Adres / siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer telefonu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Oferuję świadczenie usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia badań niezbędnych do sporządzenia monitoringu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kalisza, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym z dnia ..... za cenę brutto ..... PLN, słownie złotych: ..... w terminie do dnia<sup>1</sup>

a) 20 grudnia 2019 roku;

b) 10 stycznia 2020 roku.

Oświadczenia:

1. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
2. Oświadczam, że oferowana cena uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
3. Zapoznałem/łam się z całością Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, zdobyłem/łam wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia w pełni odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego określonym w Zapytaniu ofertowym.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

5. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zadania.

6. Oświadczam, że posiadamy uprawnienia do wykonania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającymi wykonanie zadania.

7. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2)</sup>.

.....  
/podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy/

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie)

....., dnia.....

.....  
 ( pieczęć Wykonawcy/ów )

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług spełniających warunki, o których mowa w pkt 3.1.1. Zapytania ofertowego.

| L.p. | Nazwa i adres Zamawiającego | Przedmiot Zamówienia<br><br><i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w tym podać czy usługa uwzględniała</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>konstruowanie narzędzia badawczego,</i></li> <li>• <i>analizę danych,</i></li> <li>• <i>przygotowanie raportów badawczych na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego,</i></li> <li>• <i>oraz na jakiej próbie były przeprowadzone badania wymagające koordynacji pracy ankieterów w terenie).</i></li> </ul> | Termin realizacji zamówienia<br>(od dnia- do dnia)<br>(podać: dzień/miesiąc/rok) |
|------|-----------------------------|---|--|
|      |                             |   |  |

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

W kolumnie „Przedmiot zamówienia” tabeli Wykonawca wpisuje informacje potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu (pkt 3.1.1.) Zapytania).

*Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.*

.....  
podpis/y, pieczętki osoby/osób uprawnionej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy

....., dnia.....

.....  
( pieczęć Wykonawcy/ów )

**POTENCJAŁ OSOBOWY**

Jako osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i spełniają warunek, o którym mowa w pkt 3.1.2. Zapytania ofertowego wskazuję:

| L.p. | Imię i nazwisko | Posiadane doświadczenie (Proszę podać nazwę procesu badawczego oraz termin jego przeprowadzenia) |
|------|-----------------|--|
| 1.   |                 |  |
| 2.   |                 |  |

\*W kolumnie „Posiadane doświadczenie” Wykonawca wpisuje informacje potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu (pkt 3.1.2. Zapytania ofertowego).

*Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.*

.....  
podpis/y, pieczętki osoby/osób uprawnionej/yh do  
reprezentowania Wykonawcy

**Umowa nr ..... (PROJEKT)**

zawarta w dniu ..... 2019 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

Krystiana Kinastowskiego – Prezydenta Miasta Kalisza, zwanym dalej **Zamawiającym**

a ..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....,

NIP ..... reprezentowanym/ą przez:

1) .....,

2) ....., zwanym/ą dalej **Wykonawcą**.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu badań niezbędnych do sporządzenia monitoringu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kalisza.

2. Przeprowadzenie badań obejmuje w szczególności:

1) Organizację i przeprowadzenie badań jakościowych:

a) indywidualne wywiady pogłębione (individual depth interview – IDI) z min. 30 mieszkańcami obszaru rewitalizacji,

b) zogniskowane wywiady grupowe (focus group interview – FGI) z trzema grupami interesariuszy:

- właściciele, użytkownicy lub podmioty zarządzające nieruchomościami,

- podmioty prowadzące działalność gospodarczą,

- przedstawiciele organizacji pozarządowych.

2) Organizację i przeprowadzenie badań ilościowych wśród interesariuszy rewitalizacji:

a) opracowanie we współpracy z Zamawiającym 4 wariantów ankiety skierowanych do:

- mieszkańców obszaru rewitalizacji,

- właścicieli, użytkowników wieczystych lub podmiotów zarządzających nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji,

- podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji,

- przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na obszarze rewitalizacji;

b) organizacja i przeprowadzenie badania ankietowego wśród min. 400 interesariuszy rewitalizacji, w tym:

- min. 300 mieszkańców obszaru rewitalizacji metodą PAPI,

- min. 50 właścicieli, użytkowników wieczystych lub podmiotów zarządzających nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji metodą CATI,

- min. 30 podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji metodą CATI,

- min. 20 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na obszarze rewitalizacji metodą CAPI;

c) przeprowadzenie analizy zebranego materiału.

3) Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonych badań zawierającego:

a) analizę danych zebranych w badaniach jakościowych i ilościowych;

b) interpretację wyników badań i wnioski.

4) Raport końcowy o którym mowa w pkt. 3 musi zostać dostarczony Zamawiającemu w formie dokumentu tekstowego w wersji drukowanej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf

i .doc (plik edytowalny), zapis danych tabelarycznych w formie .xls (plik edytowalny), w tym zestawienia wyników ankiet.

5) Prowadzenie dokumentacji związanej z działaniami diagnostycznymi, w tym dokumentacji fotograficznej.

3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach i dokumentach, dotyczących realizowanego przedmiotu umowy, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność oraz do informowania, że badanie realizowane jest na zlecenie Miasta Kalisza.

## **§ 2. Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonania kompletnego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, z należytą starannością i według najlepszej wiedzy zawodowej, w terminie nieprzekraczalnym do dnia .....

2) przesłania na adres e-mail: [rewitalizacja@um.kalisz.pl](mailto:rewitalizacja@um.kalisz.pl) dokumentacji fotograficznej, o której mowa w §1 ust.2 pkt 5 w terminie, o którym mowa w pkt 1;

3) przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia.

## **§ 3. Obowiązki Zamawiającego**

Dla zapewnienia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy.

## **§ 4. Przedstawiciele Wykonawcy**

1. Jako osobę do kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wskazuje:

....., nr tel. kontaktowego .....,email: .....

2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 nie wymaga zgody Zamawiającego. Zmiana wymaga jedynie pisemnego poinformowania Zamawiającego.

3. Jako osoby przeprowadzające badanie, o którym mowa w §1 Wykonawca wskazuje następujące osoby:

1) .....

2) .....

4. Wykonawca odpowiada za pracę osób, o których mowa w ust.3.

5. Zmiana osób wskazanych w ust.3 może odbyć się jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego, wyrażoną na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż doświadczenie tych osób musi być adekwatne do wymagań zawartych w pkt. 3.1.2. zapytania ofertowego z dnia .....

6. Zmiany, o których mowa w ust.2 i 5 nie wymagają wprowadzania pisemnego aneksu do umowy.

## **§ 5. Przedstawiciele Zamawiającego**

1. Jako osobę do kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wskazuje:

....., nr tel. kontaktowego .....,email: .....

2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy.

3. Zmiana, o której mowa w ust.2 nie wymaga wprowadzania pisemnego aneksu do umowy.

## **§ 6. Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, określonego w §1 Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... (słownie złotych: .....).

2. Płatność kwoty, o której mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podstawę do rozliczenia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 stanowiąc będzie końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa odpowiednio w § 4 ust.1 i § 5 ust.1.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Z chwilą otrzymania przez Wykonawcę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie całość autorskich praw majątkowych do raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 oraz dokumentacji fotograficznej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.), tj. prawo do:
  - 1) korzystania z raportu na własny użytek;
  - 2) udostępnienia osobom trzecim;
  - 3) utrwalania;
  - 4) trwałego lub czasowego zwielokrotniania;
  - 5) wprowadzania do pamięci komputera;
  - 6) wyświetlania.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadach określonych w ust. 5 oraz na polach tam wskazanych uprawnienia do wykonywania zależnych praw autorskich w stosunku do raportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3.

## **§ 7. Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
  - 1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 pkt. 1;
  - 3) Wykonawca nienależyście wykonuje postanowienia umowy;
  - 4) Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy bez podania przyczyny, chyba że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 pkt. 1 umowy, Zamawiający może ustalić dodatkowy termin, zachowując prawo do kary umownej określonej w § 8 ust.1.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w dodatkowych terminie, o którym mowa w ust.3, Zamawiający odstąpi od umowy, zachowując prawo do kary umownej określonej w § 8 ust.2.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno zostać złożone w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia wraz z uzasadnieniem.

### **§ 8. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 pkt. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości :

- 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.<sup>1</sup> (dot. zaproponowanego terminu wykonania umowy – 10 stycznia 2020 r.).
- 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.<sup>1</sup> (dot. zaproponowanego terminu wykonania umowy – 20 grudnia 2020 r.).

Wysokość kary umownej nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 7 ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### **§ 9. Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

### **§ 10. Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust.6 i § 5 ust.3.

2. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie i właściwie umotywowany.

### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Strony ustalają, iż ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

5. Integralną częścią umowy jest Zapytanie ofertowe z dnia 07.10.2019 r. wraz z ofertą Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....