

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Dostawa i montaż systemu centralnego otwierania Master Key dla Liceum Plastycznego w Kaliszu przy ulicy Nowy Świat 13”

1. Zamawiający:
Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
NIP: 618-001-59-33
Regon: 250855877
2. Tryb udzielenia zamówienia
 - 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2.2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zapytania ofertowe – zamówienia nieprzekraczające 30.000,00 euro”.
3. Opis przedmiotu zamówienia obejmuje: **dostawę wraz z montażem systemu centralnego otwierania drzwi Master Key w Liceum Plastycznym w Kaliszu.**
4. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wcześniejszej wizji lokalnej.
5. Wymagany termin dostarczenia i zamontowania przedmiotu zamówienia **4 tygodnie od dnia podpisania umowy.**
6. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Pisemną ofertę w zamkniętej, opieczetowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej: **Oferta dla zadania pn. „Dostawa i montaż systemu centralnego otwierania Master Key dla Liceum Plastycznego w Kaliszu przy ulicy Nowy Świat 13”** należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Rozwoju Miasta, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz (pok. 308 III piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.08.2019 r. do godz. 12:00.**
9. Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie kryterium – cena 100%.
10. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 2.2. niniejszego Zapytania ofertowego.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z oferentami jest:
Karolina Łyszczynska – tel. +48 62 504 97 77, e-mail: klyszczynska@um.kalisz.pl

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia.
14. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
15. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
16. Zaproponowana przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
17. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
 - 1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt. 7,
 - 2) złożonych po terminie, o którym mowa w pkt. 8.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
18. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia.
 - 18.1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
 - 18.2. Inspektorem danych jest Pan Marcin Pługowski, e-mail: ido@um.kalisz.pl.
 - 18.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - 18.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - b) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.
 - 18.5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.
 - 18.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do niniejszego zapytania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego).
 - 18.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

18.8. Posiada Pan/Pani:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

18.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju Miasta
Stanisław Krakowski

Załączniki:

- 1/ Formularz oferty – do wypełnienia.
- 2/ Projekt umowy.

....., dnia

MIASTO KALISZ

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę dotyczącą zadania pn.: **Dostawa i montaż systemu centralnego otwierania Master Key dla Liceum Plastycznego w Kaliszu Przy ulicy Nowy Świat 13** w imieniu reprezentowanych Wykonawcy/ów.

tj.:.....

(należy podać nazwę i adres wykonawcy np. w formie pieczęci, w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie w kwocie brutto: * PLN, słownie złotych: w tym cena netto: * PLN + 23 % podatku VAT.
2. Termin realizacji zamówienia: **4 tygodnie od dnia podpisania umowy.**
3. Udzielam gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres **24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
4. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
4. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy, w tym termin płatności - 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Oświadczam, że **jestem / nie jestem** płatnikiem podatku VAT*.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾.
7. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy: *

.....

Adres: *

.....

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej należy podać dane ustanowionego pełnomocnika)

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.156.2019

8. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
9. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
- 1)
 - 2)
 - 3)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

** Należy podać dane/uzupełnić*

- 1) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),*
- 2) *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).*

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym,

a:
z siedzibą w przy ulicy NIP.....
.....

zwaną/nym dalej Wykonawcą

strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę montażu systemu centralnego otwierania Master Key dla Liceum Plastycznego w Kaliszu przy ulicy Nowy Świat 13.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego;
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia wcześniejszej wizji lokalnej,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego, użytkownika i osób trzecich,
 - 3) zachowania w czasie wykonania robót warunków BHP.
3. Wykonawca zrealizuje zamówienie z materiałów własnych.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.
5. Zakres świadczonych przez Wykonawcę prac jest taki, jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia **w ciągu 4 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 pkt 5 umowy.

3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy pokryje Wykonawca.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów jakościowych i ilościowych dostarczonych elementów dostawy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości brutto **PLN** (słownie złotych:)
w tym cena netto: **PLN** + 23 % podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zadania. Niedośzacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Jeżeli wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie przedmiotu umowy groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, Wykonawca może wystąpić do sądu o podwyższenie ryczału lub o rozwiązanie niniejszej umowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane usługi odbędzie się fakturą końcową.
5. Podstawę do rozliczenia przedmiotu umowy stanowić będzie protokół stanu robót podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.
6. Faktura zostanie uregulowana po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
7. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 21 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na zamontowany przedmiot umowy na okres **24 miesięcy**.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. Okres gwarancji przedłuża się według zasady – za każdy dzień wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji Zamawiający uzyskuje przedłużenie okresu gwarancji o 1 dzień.

§ 6

1. Zamawiający lub inny podmiot wskazany na piśmie przez Zamawiającego w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych awarii lub wad w wykonanym przedmiocie umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę albo obniżyć wynagrodzenie.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w § 5 ust. 1 jeżeli wniósł reklamację przed upływem tego terminu.

§ 7

1. Za opóźnienie w zakończeniu robót budowlanych, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub awarii stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub awarii.
3. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 2 nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy oraz warunkami określonymi prawem,
 - 2) wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy,
 - 3) dokonania zajęcia majątku firmy Wykonawcy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.156.2019

1. w ciągu 30 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
3. Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 12

Integralną częścią umowy są:

- 1) zapytanie ofertowe z dnia 12.08.2019r.
- 2) oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: