

WGOŚ.271.10.0130.2019
D2019.06.01788

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn. „Bieżąca konserwacja i obsługa fontanny na Skwerze Sybiraków”.

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
NIP: 618-001-59-33
Regon:250855877

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako rozeznanie rynku zgodnie z zasadą konkurencyjności, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).
- 2.2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl – zakładka „Ogłoszenia”/„Zapytania ofertowe – zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro”.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca konserwacja i obsługa fontanny zlokalizowanej na Skwerze Sybiraków w Kaliszu pomiędzy ul. Wąską i ul. Stanisława Staszica – dwa razy w tygodniu w okresie od 8 lipca 2019r. do 31 października 2019r. Zakres konserwacji i obsługi fontanny obejmuje w szczególności:

- 1) czyszczenie dwa razy w tygodniu kosza ssawnego;
- 2) sprawdzenie testerem ręcznym poziomu wolnego chloru w niecce fontanny;
- 3) w razie niskiego poziomu chloru należy dozować preparaty chlorowe do dezynfekcji (prawidłowy poziom chloru powinien wynosić od 0,2 do 0,6 ml/l);
- 4) sprawdzenie raz w tygodniu odpowiedniego poziomu PH zgodnie z załączonymi do zapytania instrukcjami obsługi fontanny i użytkowania obiektu;
- 5) w razie konieczności, dodawanie bezpośrednio do fontanny środków zmiękczających wodę, oraz środków zapobiegających rozwojowi grzybów i glonów;
- 6) bezzwłoczne zgłoszenie Zamawiającemu wszelkich poważnych awarii powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz nie będących skutkiem niewłaściwej eksploatacji i konserwacji fontanny przez Wykonawcę a wymagających wyłączenia z eksploatacji fontanny celem określenia dalszego postępowania oraz innych usterek wymagających usunięcia w ramach gwarancji fontanny;
- 7) bieżąca obsługa fontanny obejmuje również utrzymywanie stanu gotowości przystąpienia do natychmiastowego usuwania usterek lub wyłączenia uszkodzonej fontanny oraz zabezpieczenie zagrożeń powstałych na skutek działania wypadków i działań wandalicznych w czasie 2 godz. po stwierdzeniu lub otrzymaniu zgłoszenia awarii (całodobowo w ciągu całego tygodnia);
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia całodobowego kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia w sytuacjach awaryjnych;
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpieczeństwa w rejonie ewentualnej awarii do chwili jej usunięcia.

SERWIS NIE OBEJMUJE NAPRAW URZĄDZEŃ OBJĘTYCH GWARANCJĄ LUB REKOJMIĄ WYKONAWCY FONTANNY.

Uwaga:

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty, odbyć wizję lokalną w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka wszystkich czynników koniecznych do przygotowania rzetelnej oferty.

4. Wymagany termin wykonywania zadania: **od 8 lipca 2019r. do 31 października 2019r.**
5. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich posiadanie – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie przewidzianego do realizacji zadania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/ wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na bieżącej obsłudze i konserwacji fontann/ basenów, przez okres minimum 1 roku;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Miejsce i termin składania ofert:

Pisemną ofertę w zamkniętej opieczetowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej: **„Oferta na bieżącą konserwację i obsługę fontanny na Skwerze Sybiraków”** należy złożyć w Sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza w pokoju nr 25 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza (Ratusz), Główny Rynek 20, nie później niż do dnia 01.07.2019 r. do godz. 9⁰⁰.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego a nie data wysłania korespondencji.

Oferta złożona po terminie lub złożona w innym miejscu niż wskazane zostanie odrzucona.
7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
8. Zaproponowana w Formularzu ofertowym cena brutto winna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie kryterium najniższej ceny.
11. Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z oferentami jest: Jacek Grzelczyk, numer telefonu (62) 76 54 409, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, pok. nr 35 – piętro I, Główny Rynek 20.
12. Informacje dodatkowe:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.
 - 2) sposób rozliczania za wykonanie zadania – ryczałt miesięczny. W przypadku niepełnego miesiąca proporcjonalnie do liczby dni.
 - 3) niniejsze postępowanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

- 4) decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzucenia oferty jest decyzją ostateczną.

13. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 2) Inspektorem danych osobowych jest Pan Marcin Pługowski, e-mail: ido@um.kalisz.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - b) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do zapytania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego).
- 7) W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Naczelnik
Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
/...../
Jan Adam Kłysz

Załączniki:

- 1. Formularz oferty – do wypełnienia.
- 2. Instrukcja użytkowania obiektu.
- 3. Instrukcja obsługi obiektu.

INSTRUKCJA OBSŁUGI FONTANNY

W1	ZASILENIE WODNE FONTANNY MANUALNE
W2;W3	ZASILENIE WODNE FONTANNY PRZEZ ELEKTROZAWÓR
W4	ZASILENIE WODNE FONTANNY
W5; W6	WYPOMPOWANIE WODY Z FONTANNY (TYLKO DO ODSŁONIĘCIA SMOKA)
W7	SPUSZCZANIE WODY Z FONTANNY MANUALNE (TYLKO PRZY WYŁĄCZONEJ POMPIE)
W8	UŻYWAĆ TYLKO PRZY PROGRAMACH FILTRA (PATRZ INSTRUKCJA OBSŁUGI FILTRA)
PG	POMPA OBRAZÓW WODNYCH
D1	REGULACJA DYSZY GŁÓWNEJ
Z1	ZASILENIE W WODNE POMPY Z FONTANNY
PF	POMPA FILTRACYJNA
F	FILTR
D2;D3	ZAWÓR CHLOROWNIKA (PRZY OTWARCIU DOZOWNIKA ZAMKNAĆ ZAWORY)
H	CHLOROWNIK (PATRZ INSTRUKCJA OBSŁUGI CHLOROWNIKA, WYTYCZNE UŻYTKOWANIA FONTANNY)







INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA OBIEKTU

Zadanie
inwestycyjne:

**Zagospodarowanie skweru Sybiraków w
Kaliszu**

Obiekt:

**Skwer Sybiraków w Kaliszu
Obręb 070/Kaliniec, działki 54/5,
52/1(fragment)**

Adres:

ul. Stanisława Staszica, ul Wąska w Kaliszu

Zamawiający:

**Miasto Kalisz
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz**

Wykonawca:

TYC OGRODY
Wojciech Tyc
62-800 Kalisz, ul. Stawiszyńska 133
tel. 501 498 792, fax 62 760 22 41
REGON 300440913 NIP 618-199-14-04
wojciech-tyc@wp.pl

Kalisz, 20 maja 2019r.

Wprowadzenie

Generalny Wykonawca inwestycji „*Zagospodarowanie skweru Sybiraków w Kaliszu*” firma TYC OGRODY przekazuje niniejszy dokument, a zebrane tu informacje pozwolą na czytelne i prawidłowe funkcjonowanie w trakcie użytkowania oraz w okresie gwarancji.

Cel instrukcji

Celem niniejszej instrukcji jest wskazanie obowiązków oraz przybliżenie zagadnień prawidłowej eksploatacji obiektu Zamawiającemu (przez Zamawiającego należy rozumieć Inwestora, przedstawiciela Inwestora oraz każdą inną osobę na zamówienie której TYC OGRODY wykonał roboty, ich następców prawnych oraz posiadaczy i Użytkowników obiektu) obsłudze, zarządcy, użytkownikom oraz innych osobom korzystającym z obiektu oraz określenie procedury zgłaszania reklamacji i procesów serwisowych. Zagadnienia w niej poruszone nie stanowią jedynej bazy wiedzy i są jedynie uogólnieniem szczegółowych warunków gwarancji na poszczególne elementy.

Dokument nie zwalnia Inwestora, Zamawiającego, Użytkownika, Przedstawiciela Inwestora i innych osób korzystających z obiektu z warunków zawartych w szczegółowej karcie gwarancyjnej jak i instrukcji użytkowania poszczególnych elementów oraz obowiązków nakładanych właściwymi przepisami obowiązującego prawa. Uwarunkowania w okresie wykonywania/montażu, przebudów/dobudów/ modernizacji już istniejących elementów zabrania się jakiegokolwiek ingerencji w konstrukcję bez zgody projektanta.

Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych oraz uszkodzeń wynikających ze zużycia oraz użytkowania niezgodnego z jego przeznaczeniem, a zawartych w niniejszej instrukcji.

Wszystkie osoby obsługujące, zarządzające, użytkujące i korzystające z obiektu muszą zapoznać się z ww. instrukcjami, elementami wyposażenia i muszą zostać odpowiednio przeszkolone.

Uwarunkowania przyszłego użytkowania i eksploatacji

Wszelkie urządzenia należy użytkować z dokumentacją techniczno-ruchową lub instrukcjami obsługi producentów oraz stosować się do wymogów producentów zawartych w kartach gwarancyjnych. Powyższe ma szczególne znaczenie w przypadku przyszłych roszczeń gwarancyjnych do Wykonawcy.

W odniesieniu do urządzeń wymagających okresowego autoryzowanego przeglądu na użytkownika ciąży spełnienie wymogów niezbędnych do zachowania pełnego czasookresu gwarancji. Wiązać się to może z koniecznością odpłatnych przeglądów autoryzowanych serwisów, prowadzenia dokumentacji eksploatacji urządzeń lub zapewnienia zapasu części zamiennych (wkłady filtracyjne, zapasowy osprzęt elektryczny, itp.).

1. Elementy małej architektury

1.1. Fontanna

Materiał elementów kamiennych: konglomerat mielonego piaskowca naturalnego, kruszyw piaskowcowych oraz spoiw mineralnych bez dodatku jakichkolwiek żywic syntetycznych czy tworzyw sztucznych, zgodny z technologią Romat.

Producent zaleca mycie elementów kamiennych wyłącznie parownicą lub maszyną parującą przynajmniej raz w roku. Zwraca jednak uwagę, że w razie powstawania plam lub zanieczyszczeń należałoby starać się usuwać je na bieżąco.

Impregnacja

Elementy kamienne zostały zabezpieczone imregnatem ochronnym Funcosil SL firmy Remmers. Producent impregnatu zaleca powtórzenie impregnacji po 5 latach. Jednak zależy to od częstotliwości mycia elementów kamiennych fontanny. Jeżeli zabrudzenia będą usuwane na bieżąco, a przynajmniej raz w miesiącu, producent fontanny zaleca powtarzanie impregnacji co 1 rok.

Użytkowanie

Elementy fontanny stanowią tylko i wyłącznie funkcję ozdobną i nie mogą pełnić żadnej funkcji użytkowej, dlatego zabrania się: siadania, chodzenia, jazdy na rolkach, deskorolkach, a także opierania się o ich powierzchnie a szczególnie o krawędzie zewnętrzne.

Miejsca gdzie dostęp osób postronnych jest szczególnie łatwy muszą być oznaczone znakami zakazu. Kładzenie na powierzchni okładziny i opierania o nią wszelkich elementów i urządzeń mogących uszkodzić powierzchnię lub ją zdeformować jest zabronione.

Operację odśnieżania powierzchni elementów wieńczących wykonywać należy poprzez zmiatanie śniegu z powierzchni. Zabrania się wykonywania zabiegów kucia i skrobania oblodzeń oraz zabrudzeń. W przypadku wystąpienia uszkodzeń mechanicznych powierzchni należy niezwłocznie w terminie trzech dni od wystąpienia uszkodzenia powiadomić wykonawcę TYC OGRODY w celu usunięcia uszkodzenia i odtworzenia uszkodzeń. Niezgłoszenie powyższego faktu może skutkować dalszymi uszkodzeniami i utratą gwarancji.

Wytyczne użytkowania fontanny (od producenta fontanny firmy Romat)

Praca fontanny jest zautomatyzowana lecz jej bezawaryjność działania wymaga następujących czynności:

- należy przeprowadzać okresowo czynności serwisowe i przeglądy urządzeń,
 - należy niekiedy fontanny w miarę potrzeb czyścić, usuwać zanieczyszczenia stałe,
 - należy raz w tygodniu lub częściej w razie potrzeby czyścić kosz ssawny,
 - należy co tydzień sprawdzać testerem ręcznym poziom wolnego chloru w niecce.
- Prawidłowy poziom chloru powinien wynosić od 0,2 do 0,6 części na milion

(miligramów na liter). W przypadku niskiego poziomu chloru należy dozować preparaty chlorowe do dezynfekcji,

- konieczne jest sprawdzanie, aby woda w fontannie miała odpowiedni poziom PH (w granicach 7,0 – 7,4). Do mierzenia PH wody stosuje się testery ręczne lub specjalne papierki wskaźnikowe dostępne w zestawach środków chemii fontannowej lub basenowej. W przypadku, gdy PH wody jest za wysokie (ponad 7,6 – wartość alkaiczna) należy dozować PH minus granulat – środek obniżający wartość PH do optymalnego poziomu 7,0 – 7,4. W przypadku, gdy PH jest za niskie (poniżej 7,0 – wartość kwaśna) trzeba zastosować PH plus granulat – środek podwyższający PH wody fontannowej do wartości idealnej (7,0 – 7,4). Oba granulaty są dostępne w zestawach chemii fontannowej lub basenowej.
- w razie konieczności należy dodawać bezpośrednio do fontanny środki zmiękczające wodę, grzybobójcze i algobójcze,
- od pierwszego uruchomienia fontanna powinna być włączona w cyklach nie dłuższych niż pół godziny pracy na 10-12 godzin przerwy. Po pierwszym tygodniu można systematycznie wydłużać pracę fontanny. Po 30 dniach od pierwszego uruchomienia fontanna może być włączona do pracy ciągłej,
- regulację strumienia wody wykonuje się za pomocą zaworów umieszczonych na wylocie pompy
- strumień wody w fontannie powinien być tak wyregulowany zaworami, aby nawet przy większych podmuchach wiatru woda nie moczyła bortnicy (obrzeża fontanny, ramy basenu)
- należy przed zimą spuścić wodę z niecki, instalacji wodnej i wody wodociągowej,
- należy zakonserwować i zabezpieczyć przed mrozem pompę,
- należy zdemonstować i oczyścić dysze, kolektor i reflektory znajdujące się w niecce fontanny i zaślepić otwory,
- w żadnym wypadku nie można pokrywać fontanny farbą lub innymi substancjami.

- chemię fontannową (basenową) należy magazynować w pomieszczeniu technicznym z zachowaniem warunków BHP,
- UWAGA!!! Wszystkie preparaty chemii fontannowej lub basenowej należy dozować ściśle według instrukcji podanej przez producenta.

Dostępne na rynku preparaty chemii basenowej (fontannowej):

BAYROL, Gotix, F.H.U.

Prawidłowa praca fontanny i jej efekt wizualny w znacznym stopniu zależy od prawidłowej i odpowiedzialnej obsługi konserwatorskiej.

1.2 Meble miejskie – ławki kosze

Bieżące użytkowanie i pielęgnacja powinna obejmować czyszczenie, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń takich jak: piasek, liście, błoto, mających negatywny wpływ na żywotność desek poprzez zarysowania, przebarwienia. W przypadku silnego zabrudzenia powierzchnię desek można umyć za pomocą np. szczotek, nie dopuszczając do zamarzania i powstawania lodowych warstw. Śniegu nie należy usuwać za pomocą soli lub też innych substancji chemicznych. W trakcie codziennego użytkowania nie dopuścić do uszkodzeń mechanicznych spowodowanych między innymi przez ostre przedmioty czy rysowanie po ławce.

Ilość oraz częstotliwość czynności konserwacyjnych po okresie gwarancyjnym uzależniona jest od warunków oraz nasilenia użytkowania. Przed przystąpieniem do czynności malowania należy zapoznać się z instrukcją producenta farby umieszczoną na opakowaniu lub dostarczoną z produktem dotyczącą: warunków stosowania, ochrony zdrowia, oddziaływania na środowisko naturalne.

Powtórne użycie farby wymaga odpowiedniego przygotowania desek przez ich uprzednie wyczyszczenie. Chropowate lub też uszkodzone powierzchnie należy lekko zetrzeć drobnoziarnistym papierem ściernym. Farbę nanosić pędzlem równomiernie na drewno całkowicie czyste i suche zabezpieczając przed oddziaływaniem promieni słonecznych. Farba utwardza się po upływie 24-48 godzin w zależności od warunków pogodowych. W tym czasie drewno należy chronić przed wodą.

2. Place i chodniki z kostki brukowej

W celu zachowania należytej trwałości wykonanych elementów chodników i placów należy przestrzegać zasad użytkowania określonych w poniższej instrukcji.

Użytkować poszczególne nawierzchnie zgodnie z ich przeznaczeniem tj.:

- nie przekraczać dopuszczalnych obciążeń poszczególnych nawierzchni

- uniemożliwić wykorzystywanie chodników, jako drogi lub miejsca postojowe,
- nie dopuszczenie do wjazdu samochodów ciężarowych i sprzętu ciężkiego na ciągi piesze,
- nie przejeżdżać pojazdami przez krawężniki i obrzeża chodnikowe,
- nie składować ciężkich materiałów.

Utrzymywać użytkowane nawierzchnie w czystości i porządku tj.:

- nie dopuszczać do powstawania zanieczyszczeń z olejów, paliwa i substancji ropopochodnych,
- w przypadku powstania ww. zanieczyszczeń do ich usunięcia nie należy stosować substancji wchodzących w reakcję z betonem (kwasów i zasad),
- czyszczenie nawierzchni z kostki należy prowadzić w taki sposób by nie usunąć materiału stanowiącego wypełnienie spoin, grozić to może degradacją wykonywanej nawierzchni,
- w okresie zimowym do odśnieżania używać wyłącznie sprzętu przystosowanego do utrzymania zimowego dróg tj. wyposażonego w lemiesze z nakładkami gumowymi, nie dopuszcza się do odśnieżania stosowania sprzętu wyposażonego w lemiesze stalowe (koparko-ladowarki, spychacze itp.),
- używanie środków odladzających i powierzchniowo czynnych powinno odbywać się przy zachowaniu odpowiedniego stężenia i po wcześniejszej konsultacji z producentem drogowych prefabrykatów betonowych,
- nie należy usuwać śniegu i oblodzenia przy pomocy ostrych, twardych narzędzi mogących powodować miejscowe uszkodzenia wierzchniej warstwy oczyszczanych powierzchni chodników i placów,
- należy zapewnić bieżące utrzymanie i konserwację urządzeń odprowadzających wodę opadową (wpusty uliczne, odwodnienie liniowe itp.) w celu nie dopuszczenia do zalania chodników i placów,

Przestrzeganie powyższych zaleceń pozwoli na długoletnie bezusterkowe użytkowanie wykonanych nawierzchni chodników i placów oraz pozwoli zachować należyty wygląd i walory estetyczne wykonanych chodników i placów.

3. Zieleń

Drzewa

Pielęgnacja po posadzeniu polega na:

- regularnym podlewaniu wg potrzeb i na każde wezwanie Zamawiającego nie mniej niż 12 razy w okresie wegetacyjny, natomiast w okresie suszy częściej), systematyczne nawadnianie roślin jest warunkiem ich prawidłowego wzrostu i zdrowej kondycji. Częstotliwość podlegania można określić jedynie szacunkowo, ponieważ zależy to w głównej mierze od temperatury i wilgotności powietrza, należy monitorować stan roślin sprawdzając czy nie wykazują oznak braku wody, czas i odstępy monitorowania roślin i podlewania należy uzależnić od warunków atmosferycznych. W okresie silnego nasłonecznienia podlewanie należy przeprowadzać w godzinach porannych do godz. 9.00 lub popołudniowych po godzin 17.00 lub nocnych. W okresie suszy drzewa należy podlewać codziennie.
- kontrolowaniu stanu zdrowia roślin w celu wczesnego wykrycia objawów chorobowych i wyboru skutecznego sposobu walki z nimi,

- Cięciu korekcyjnym mającym na celu usuwanie obumarłych części roślin oraz prawidłowe ukształtowanie pokroju przewidzianego w projekcie. Należy zwrócić szczególną uwagę na zdeformowany kształt obsadzeń (cięcia pielęgnacyjne wg potrzeb),
 - cięciu formującym, które należy przeprowadzić raz w ciągu roku w zależności od warunków atmosferycznych. Termin cięcia należy dostosować do panujących warunków zgodnie ze sztuką ogrodniczą,
 - odchwaszczaniu ręcznym oraz spulchnianiu ziemi wokół drzew (chwasty nie mogą wpływać na prawidłowy rozwój roślin) – wg potrzeb, lecz nie rzadziej niż 1 x w miesiącu przez cały okres wegetacyjny,
 - nawożeniu – minimum raz na wiosnę nawozami mineralnymi o przedłużonym działaniu przez 6 m cy (typu Osmocote – przy zachowaniu dawkowania zgodnego z zaleceniami producenta),
 - uzupełnianiu wykończenia powierzchni pod roślinami odpowiednią ściółką,
 - wymianie obumarłych roślin,
 - usuwaniu odrostów korzeniowych – wg potrzeb,
 - zabezpieczaniu roślin na okres zimowy,
 - poprawianiu i wymianie pali przy drzewach.
- Środki ochrony roślin stosowane do zwalczania chorób i szkodników nie mogą stwarzać zagrożenia dla osób znajdujących się w sąsiedztwie pielęgnowanych roślin.

Krzewy

Pielęgnacja po posadzeniu polega na:

- regularnym podlewaniu wg potrzeb i na każde wezwanie Zamawiającego nie mniej niż 12 razy w okresie wegetacyjny, natomiast w okresie suszy częściej), systematyczne nawadnianie roślin jest warunkiem ich prawidłowego wzrostu i zdrowej kondycji. Częstotliwość podlegania można określić jedynie szacunkowo, ponieważ zależy to w głównej mierze od temperatury i wilgotności powietrza, należy monitorować stan roślin sprawdzając czy nie wykazują oznak braku wody, czas i odstępy monitorowania roślin i podlewania należy uzależnić od warunków atmosferycznych. W okresie silnego nasłonecznienia podlewanie należy przeprowadzać w godzinach porannych do godz. 9.00 lub popołudniowych po godzin 17.00 lub nocnych. W okresie suszy krzewy należy podlewać codziennie.
- kontrolowaniu stanu zdrowia roślin w celu wczesnego wykrycia objawów chorobowych i wyboru skutecznego sposobu walki z nimi,
- Cięciu korekcyjnym mającym na celu usuwanie obumarłych części roślin oraz prawidłowe ukształtowanie pokroju przewidzianego w projekcie. Należy zwrócić uwagę na zdeformowany kształt obsadzeń (cięcia pielęgnacyjne wg potrzeb),
- cięciu formującym, które należy przeprowadzić raz w ciągu roku w zależności od warunków atmosferycznych. Termin cięcia należy dostosować do panujących warunków zgodnie ze sztuką ogrodniczą,

- odchwaszczaniu ręcznym oraz spulchnianiu ziemi wokół krzewów (chwasty nie mogą wpływać na prawidłowy rozwój roślin) – wg potrzeb, lecz nie rzadziej niż 1 x w miesiącu przez cały okres wegetacyjny,
- nawożeniu – dwukrotnie, pierwszy na wiosnę nawozami mineralnymi o przedłużonym działaniu przez 6 m-cy (typu Osmocote – przy zachowaniu dawkowania zgodnego z zaleceniami producenta),
- uzupełnianiu wykończenia powierzchni pod roślinami odpowiednią ściółką,
- wymianie obumarłych roślin,
- usuwaniu przekwitłych kwiatostanów,
- ew. zabezpieczaniu roślin na okres zimowy.

Trawniki

Pielęgnacja po założeniu polega na:

- podlewaniu rozporozszonym strumieniem wg potrzeb. Zapotrzebowanie trawników na wodę jest bardzo wysokie (sięga 2-4 l na m²) i jest największa w okresie intensywnych przyrostów (wiosna). Przy podlewaniu gleba powinna być zwilżona na głębokość 10-15 cm, gwarantuje to właściwy rozwój systemu korzeniowego traw na większej głębokości. Zbyt płytkie wykształcenie się systemu korzeniowego czyni trawnik bardzo wrażliwym na suszę, co jest bardzo niekorzystne w przypadku trawników miejskich,
- aeracja polegająca na mechanicznym napowietrzaniu darni (poprzez nakłuwanie), należy wykonywać ją co roku lub co dwa lata wg potrzeb,
- Wertykulacja – polega na pionowym nacinaniu zbitej darni w celu napowietrzenia, powinna być przeprowadzana łącznie z wygrabianiem zbutwiałych szczątków roślinnych,
- koszeniu – pierwsze koszenie wykonuje się kiedy trawa urośnie na wysokość 10 cm, wysokość trawy po skoszeniu nie może przekraczać 6 cm, kolejne koszenia wykonywać regularnie, nie dopuszczając aby trawa przekroczyła 15 cm wysokości. Ostatnie koszenie wykonywać na początku listopada. Nie należy kosić mokrego trawnika, a po koszeniu należy zebrać cały pokos i wywieźć.
- nawożeniu 3-4 razy w sezonie wegetacyjnym, zaczynając od końca marca. Należy używać mieszanek wieloskładnikowych przeznaczonych do trawników lub użyć nawozu dolistnego (zwłaszcza na wiosnę w celu szybszego zazielenienia). W przypadku nawozów stałych nawozimy nigdy mokrego trawnika, gdyż spowoduje to przyklejanie się nawozu do trawy i przypalenie roślin. Jeżeli nawozimy mokry trawnik nawozem stałym, należy go obficie podlać. Przy zastosowaniu nawozów wolnodziałających nie należy stosować ich zbyt późno i nie dopuszczać do przeschnięcia trawnika. Niezależnie od instrukcji stosowania nawozu nośnik nawozimy później niż do połowy sierpnia. Zbyt późne nawożenie nawozami zawierającymi duże dawki azotu prowadzi do zmniejszenia mrozoodporności. Podczas suszy również należy zmniejszyć nawożenie.
- odchwaszczanie, usuwanie mchów i szkodników (po drugim koszeniu przy dużym zachwaszczeniu należy rozpylić selektywny środek chwastobójczy przeznaczony do młodych trawników. Po 4-5 koszeniu należy rozpylić środek do zwalczania chwastów dwuliściennych),
- grabieniu, w celu usunięcia z trawnika większych zanieczyszczeń np. liście, fragmenty organiczne, śmieci, ściętej po koszeniu trawy,

- wapnowaniu, w celu odchwaszczenia podłoża i polepszenia wzrostu trawy (ułatwia to walkę m.in. z mchem rosnącym wśród traw). Wapnowanie małymi dawkami możemy przeprowadzić praktycznie o każdej porze roku, ale najlepiej wybrać okres powegetacyjny – jesienny. Stosować można tylko łagodne nawozy węglanowe np. dolomit czy kreda. Nawozy wapniowe bardzo powoli przenikają do głębszych warstw trawnika, dlatego w 3 letnim okresie pielęgnacji można je wykonać 1 raz.
- odcinanie brzegów trawnika od nawierzchni chodników i placów oraz skupin krzewów i młodych drzew.

Instrukcja użytkowania systemu nawadniania

1. DANE OGÓLNE

System nawadniający zlokalizowany na terenie skweru Sybiraków w Kaliszu ma za zadanie utrzymanie właściwego poziomu wilgotności w glebie.

System wykorzystuje wodę z wodociągu miejskiego i poprzez układ urządzeń sterowanych sterownikami czasowymi rozprowadza ją po całym obiekcie.

Sterowanie systemem odbywa się poprzez sterownik sieciowy i elektrozawory wyposażonych w cewki 24V.

Zastosowano urządzenia nawadniające tj. zraszacze wynurzalne, RainBird 3500, RainBird 1800, linie kroplujące RainBird.

Szczegółowe instrukcje zastosowanych urządzeń załączone do niniejszej instrukcji wyczerpująco opisują parametry, regulację i obsługę tych elementów.

2. PRZYGOTOWANIE INSTALACJI DO PRACY PO SEZONIE ZIMOWYM

- 2.1. Należy wykonać przegląd urządzeń naziemnych lokalizując ewentualne uszkodzenia i wymieniając je na sprawne.
- 2.2. Zamontować baterie do sterownika – tylko alkaliczne – i ustawić sterownik zgodnie z potrzebami.
- 2.3. Wkręcić odpowietrzniki do elektrozaworów i ustawić pokrętła w pozycji OFF.
- 2.4. Zamontować wkłady w filtrach dyskowych i dokręcić obudowy, ręcznie do lekkiego oporu.
- 2.5. Zamknąć wszystkie zawory spustowe i czerpalne.
- 2.6. Napęlnić instalację wodą poprzez odkręcenie zasuw w studniach wodomierzowych.
- 2.7. Sprawdzić szczelność instalacji obserwując wskazania wodomierza w studni.
- 2.8. Sprawdzić funkcjonowanie poszczególnych sekcji nawadniających.
- 2.9. Usunąć ew. awarie, uszkodzenia lub nieszczelności.

3. OBSŁUGA BIEŻĄCA INSTALACJI

- 3.1. Kontrola jakości nawadniania i bieżące korekty czasów nawadniania.
- 3.2. Kontrola wkładów filtracyjnych i ich płukanie w miarę potrzeb.
- 3.3. Usuwanie awarii i uszkodzeń mechanicznych systemu.

4. ZABEZPIECZENIE INSTALACJI NA OKRES ZIMY

- 4.1. Zakręcić zasuw na przyłączach i spuścić wodę z dolnych odcinków instalacji.
- 4.2. Przy pomocy sprężonego powietrza przedmuchać instalację od elektrozaworów do urządzeń. Sprężone powietrze należy dostarczać poprzez zawory spustowe, bądź czerpalne w taki sposób, by można było przedmuchiwać po kolei wszystkie sekcje.
- 4.3. Odkręcić obudowy filtrów, wyjąć wkłady filtracyjne do przechowania.
- 4.4. Wykręcić odpowietrzniki w elektrozaworach, ustawić pokrętła ręczne w poz. ON, odkręcić wszystkie zawory spustowe i czerpalne.
- 4.5. Zdemontować baterie w sterownikach i w miarę możliwości czujniki deszczu.

Warunki gwarancji i rozszerzonej rękojmi oraz pielęgnacji nasadzeń.

Wykonawca udziela na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady na okres nie krótszy niż 5 lat liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót na warunkach określonych w umowie.

Warunkiem utrzymania przez Zamawiającego udzielonej gwarancji jest użytkowanie obiektu zgodnie z niniejszą instrukcją.

Zaniechanie czynności eksploatacyjnych opisanych w niniejszej instrukcji lub postępowanie niezgodne z niniejszą instrukcją spowoduje utratę udzielonej gwarancji.