

WGOŚ.271.10.0204.2019
D2019.09.02151

Kalisz, 19 września 2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na „**Organizację festynu ekologicznego**” na potrzeby projektu „Bądźmy ECO odpowiedzialni – edukacja ekologiczna mieszkańców Kalisza, poprzez realizację konkursów oraz organizację festynu”, współfinansowanego przez WFOŚiGW w Poznaniu.

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
NIP: 618-001-59-33
Regon: 250855877

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia na usługi i inne, w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl – zakładka „Ogłoszenia”/ „Zapytania ofertowe – zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro”.

3. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje organizację festynu ekologicznego dla dzieci i młodzieży z kaliskich przedszkoli, szkół podstawowych i średnich oraz mieszkańców miasta Kalisza w różnych grupach wiekowych zainteresowanych podnoszeniem swojej świadomości ekologicznej. Na festynie odbędzie się podsumowanie realizowanych konkursów, rozdanie nagród laureatom;
- 2) Termin organizacji festynu: **26 października 2019r., w godz. od 11⁰⁰ do 15⁰⁰:**
- 3) Miejsce organizacji festynu: **Główny Rynek przed siedzibą Urzędu Miasta Kalisza** (w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych Zamawiający udostępni salę Receptyjną Ratusza oraz korytarze na I piętrze);
- 4) Organizator festynu ekologicznego zabezpieczy kadrę niezbędną do prowadzenia festynu (konferansjer), kadrę do obsługi stoisk oraz animatorów;
- 5) Organizator zapewnia nagłośnienie (głośniki, mikrofony) aranżację muzyczną w trakcie trwania festynu (w tle muzyka relaksacyjna – odgłosy ptaków, szum lasu, wody, itp.);
- 6) W ramach festynu Organizator zabezpieczy czas na prezentacje zwycięskich prac plastycznych w konkursach pn.: „Robimy skok na smog”, „ECO ART” oraz wręczenie nagród laureatom. Ponadto Organizator przygotowuje sztalugi, czerwony dywan („wybieg”) dla dzieci prezentujących strój z materiałów wtórnych w ramach konkursu pn. „ Energia słońca, wody i wiatru”, oraz miejsce, gdzie uczestnicy konkursu na przedstawienia teatralne, będą mogli przedstawić krótką inscenizację;
- 7) Organizator festynu zabezpiecza stoiska ekologiczne, na których zorganizuje:
 - a) ekologiczne warsztaty edukacyjne i artystyczne, konkursy, quizy, zabawy dla dzieci i rodzin na temat ochrony powietrza, segregacji odpadów oraz odnawialnych źródeł energii (wykorzystywanie surowców wtórnych);



- b) strefy artystyczne dla dzieci;
- c) warsztaty kreatywne, wykonywanie: np. ekotoreb, biżuterii, ekonotesów, ekoorganizerów;
- d) eksperymenty z pogranicza przyrody i chemii;
- 8) Podsumowanie festynu – wygwizdanie smogu tj. smog otrzyma od Prezydenta Miasta czerwoną kartkę, natomiast uczestnicy drewniane gwizdki. Na zakończenie uczestnicy będą przez 10 sekund gwizdać, by wygwizdać smog z Miasta – ok. godz. 14³⁰;
- 9) Organizator zapewnia uczestnikom festynu drewniane gwizdki (350 sztuk);
- 10) Organizator zapewnia niezbędne materiały do realizacji przedmiotu zamówienia (nagrody w quizach, konkursach, warsztatach itp.);
- 11) Zamawiający dostarczy nagrody dla laureatów konkursów organizowanych przez Miasto Kalisz;
- 12) Organizator festynu jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom festynu, zgodnie z wymogami obowiązującego prawa;
- 13) Organizator festynu jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC);
- 14) Organizator odpowiada za uporządkowanie terenu po jego zakończeniu;
- 15) Organizator festynu ma obowiązek sporządzenia dokumentacji fotograficznej z imprezy i przekazanie jej Zamawiającemu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD – min. 50 zdjęć.

4. Termin wykonania zamówienia.

26 październik 2019r., w godz. od 11⁰⁰ do 15⁰⁰.

5. Wybór oferty.

- 1) Zamawiający dokona porównania i wyboru ofert na podstawie kryterium – Cena – 100 %.
- 2) Maksymalną liczbę punktów za kryterium „Cena” otrzyma/ją oferta/y z najniższą ceną brutto.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy tylko do kwoty przewidzianej w budżecie projektu.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
- 2) Wymaga się wraz z Formularzem oferty złożyć opis przewidzianych działań tzw. Scenariusz festynu.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisami osób/y upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy.
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.



- 5) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć na adres mailowy: agrabowska@um.kalisz.pl do dnia **03.10.2019r.** do godz. 12⁰⁰.
- 2) Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się.

- 1) Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Grabowska, e-mail: agrabowska@um.kalisz.pl, tel. 62 76 54 403.
- 2) Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania zamieszczane będą na stronie internetowej o której mowa w pkt 2.2). Zmiany i wyjaśnienia mają charakter wiążący dla Wykonawców.

9. Informacje dodatkowe.

- 1) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.
- 3) Termin płatności – 14 dni od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
- 4) Niniejsze postępowanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Niniejsze postępowanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 6) Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy jest decyzją ostateczną.

10. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 2) Inspektorem danych osobowych jest Pan Marcin Pługowski, e-mail: ido@um.kalisz.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - b) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby



Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do zapytania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego).
- 7) W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z-ca Naczelnika
Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
/...../
Kamila Czyżak - Kościelak

....., dnia

(pieczęć Wykonawcy/ów)

FORMULARZ OFERTY

„Organizacja festynu ekologicznego” na potrzeby projektu „Bądźmy ECO odpowiedzialni – edukacja ekologiczna mieszkańców Kalisza, poprzez realizację konkursów oraz organizację festynu”, współfinansowanego przez WFOŚiGW w Poznaniu.

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, określonego w zapytaniu ofertowym, za niżej wymienioną cenę:
Wartość oferty netto wynosi:.....zł
Podatek VAT 23% zł
Wartość oferty brutto wynosi zł
Słownie zł:
2. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
3. Oświadczam, że **jestem/ nie jestem** płatnikiem podatku VAT*.
4. Oświadczam, że zorganizuję festyn ekologiczny w dniu 26 października 2019r. w godz. od 11⁰⁰ do 15⁰⁰.
5. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia wskazuję:
.....
6. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC).
8. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
9. Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.



11. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
12. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji :

Nazwa (firma) Wykonawcy*:

Adres:*

tel.*.....*fax.* *.....

e-mail:

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

.....
podpis/y, pieczętki osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),