

Kalisz, dnia 17 lutego 2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia **oferty na dostawę i montaż ławek oraz tablicy informacyjnej w języku Braille'a na placu zabaw dla dzieci niepełnosprawnych przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 20** (dz. nr 81/7, obręb 073 Os. Dobrzec).

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako rozeznanie rynku zgodnie z zasadą konkurencyjności, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: www.bip.kalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia”/„Zapytania ofertowe – zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż ławek (2 szt.) oraz tablicy informacyjnej w języku Braille'a na placu zabaw dla dzieci niepełnosprawnych przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 20 na działce o numerze 81/7, obręb 073 Os. Dobrzec. Szczegółowy opis przedmiotu określony został w opisie technicznym do planu zagospodarowania terenu. Wykonawca na własny koszt dokona przełożenia tekstu regulaminu na język Braille'a (tekst stanowi załącznik do niniejszego Zapytania).

3.2. Całość dostarczonego wyposażenia musi być nowa, nieużywana i posiadać niezbędne atesty dopuszczające do stosowania w miejscach użyteczności publicznej.

3.3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na dostarczony przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 2 lata, liczony od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 5 projektu umowy. Ponadto okres gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady stanowi kryterium wyboru oferty.

3.4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia uporządkuje przyległy teren i usunie z niego puste opakowania po dostarczonym przedmiocie zamówienia oraz wykona niezbędne czynności celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu zamówienia.

3.5. Wykonawca w ramach zadania wykona dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach.

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, zaś dostawa i montaż nastąpi **nie później niż w terminie 2 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

5.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.

5.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

1) Cena – waga 60 pkt.,

2) Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady - waga 40 pkt.

5.3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$L_p = C + D$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”,

D – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady”

Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

C_n – cena brutto najtańszej oferty,

C_o – cena brutto ocenianej oferty.

2) Kryterium „Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady”

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty

w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady (w pełnych latach) według następujących zasad:

- a) okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady 2 lata – 0 pkt.,
- b) okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady 3 lata - 20 pkt.,
- c) okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady 4 lat i więcej - 40 pkt.

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy, gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże, w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych okresów, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium, z tym zastrzeżeniem, że zaoferowanie krótszego niż 2-letniego okresu gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady (patrz pkt. 3.4.), skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89. ust. 1 pkt 2 ustawy. Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 2-letniego okresu gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady i brakiem punktów w powyższym kryterium.

5.4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, o ile nie będzie podlegać odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

5.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5.6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczoną pod adresami, o których mowa w pkt. 2.2. niniejszego zapytania ofertowego.

5.7. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:

- 1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt. 6.1. zapytania ofertowego,
- 2) złożonych po terminie, o którym mowa w pkt. 7.1. zapytania ofertowego.

6. Opis sposobu przygotowania ofert

6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.

6.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.

6.4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy.

6.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

6.6. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

6.7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Termin składania ofert

7.1. Pisemną ofertę w zamkniętej, opieczetowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej: **Oferta na „Dostawę i montaż ławek oraz tablicy informacyjnej w języku Braille’a na placu zabaw dla dzieci niepełnosprawnych przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 20”** należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Rozwoju Miasta, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz (pok. nr 308 na III piętrze) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 lutego 2020 roku do godz. 12:00.**

7.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 lutego 2020r. o godz. 12:15** w pokoju nr 307 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. T. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Rozwoju Miasta).

7.3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

7.4. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

7.5. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organ).

8. Informacje o sposobie porozumiewania się

8.1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Serafińska – tel. +48 62 50 48 508 (wew. 608), e-mail: aserafinska@um.kalisz.pl.

8.2. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania ofertowego zamieszczane będą pod adresami, o których mowa w pkt. 2.2. niniejszego zapytania ofertowego i będą miały charakter wiążący dla Wykonawców i Zamawiającego.

9. Informacje dodatkowe

9.1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.

9.3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).

9.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

9.5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

9.6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

10. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia

10.1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

10.2. Inspektorem danych osobowych jest Pan Marcin Pługowski, e-mail: ido@um.kalisz.pl.

10.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

10.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:

a) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,

b) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

10.5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.

10.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do niniejszego zapytania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego).

10.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

10.8. Posiada Pan/Pani:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju Miasta
/---/
Stanisław Krakowski

Załączniki:

- 1/ Formularz oferty – do wypełnienia;
- 2/ Projekt umowy
- 3/ Opis techniczny do planu zagospodarowania terenu
- 4/ Tekst do tłumaczenia na język Braille'a

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Oferuję dostawę i montaż ławek oraz tablicy informacyjnej w języku Braille'a na placu zabaw dla dzieci niepełnosprawnych przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 20'' i oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: * PLN, słownie złotych: , w tym cena netto: * PLN + 23 % podatku VAT.
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 4 zapytania ofertowego .
3. Udzielam na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady na okres:.....^{*)} lat/a (*nie krótszy niż 2 lata, podać w pełnych latach*) liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
4. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
5. Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy, w tym termin płatności - 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
7. Oświadczam, że **jestem / nie jestem** płatnikiem podatku VAT*.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾.
9. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
10. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji ^{*)}:
nazwa (firma) Wykonawcy:
adres:.....
tel:..... *faks*:.....
e-mail:
(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

FORMULARZ OFERTY – c.d.

11. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy/

**) Należy podać dane/uzupełnić*

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a:.....

z siedzibą w przy ulicy, NIP
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować ławki (2 szt.) oraz tablicę informacyjną w języku Braille'a na placu zabaw dla dzieci niepełnosprawnych przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 20 (dz. nr 81/7, obręb 073 Os. Dobrzec), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko oraz zamontować go w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia wizji lokalnej terenu;
 - 2) okazania na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do wskazanych towarów: certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną;
 - 3) wykonania przedmiotu umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego, użytkownika i osób trzecich;
 - 4) zachowania w czasie wykonania zamówienia warunków BHP i P.POŻ.;
 - 5) wykonania dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.
4. Zakres świadczonych przez Wykonawcę prac jest taki, jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w umowie.
5. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy w sposób przewidziany niniejszą umową i zapisami zapytania ofertowego pokryje Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot umowy na działce nr 81/7, obręb 073 Os. Dobrzec, zlokalizowanej w Kaliszu przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 20 **nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem.
3. Dokładna lokalizacja montażu ławek i tablicy regulaminowej wskazana została na projekcie zagospodarowania działki.

§ 4

Przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

1. Po wykonaniu zamówienia Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.
2. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
3. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
4. Kontynuowanie procedury odbiorowej jest możliwe w przypadku wykazania wad i usterek, których rodzaj pozwala na zakończenie procedury odbiorowej w terminie 7 dni od dnia przystąpienia do odbioru.
5. W przypadku wykazania wad i usterek, których usunięcie nie będzie możliwe w ww. terminie Zamawiający odstąpi od czynności odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Zakończenie prac odbiorowych zostanie potwierdzone spisaniem (bez uwag) końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Protokół winien być podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: PLN (słownie złotych:), w tym cena netto: PLN + 23% podatku VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zadania. Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Jeżeli wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie przedmiotu umowy groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, Wykonawca może wystąpić do sądu o podwyższenie ryczałtu lub o rozwiązanie niniejszej umowy.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonaną dostawę i montaż odbędzie się fakturą końcową.
6. Podstawę do rozliczenia przedmiotu umowy stanowić będzie końcowy protokół odbioru.

7. Faktura końcowa zostanie uregulowana po podpisaniu (bez uwag) końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 6 umowy.
8. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 21 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.

§ 7

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dobrą jakość przedmiotu niniejszej umowy, przy założeniu jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem w ust. 3, udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okreslat.
3. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony (bez uwag) protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 6 umowy. W okresie gwarancyjnym Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu napraw i serwisowania przedmiotu umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę wykonywać będzie Zamawiający lub inny podmiot wskazany na piśmie przez Zamawiającego.
5. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone ewentualne wady, to Wykonawca będzie zobowiązany nieodpłatnie naprawić lub wymienić na nowe uszkodzone elementy przedmiotu umowy w terminach określonych w ust. 6 i 7.
6. W przypadku wystąpienia awarii przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przybycia na miejsce tej awarii w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty powiadomienia drogą telefoniczną, mailową lub faksową przez użytkownika.
7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady lub awarie przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 14 dni od czasu przybycia na miejsce awarii.
8. Jeżeli naprawa uszkodzonego urządzenia nie będzie możliwa w terminie opisanym w ust. 7, na pisemne uzasadnienie Wykonawcy Zamawiający wskazuje termin usunięcia wady lub awarii przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy (bez dodatkowych opłat) w okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia istotnej awarii (usterki) urządzenia (za uszkodzenia istotne przyjmuje się wszystkie uszkodzenia ograniczające funkcję urządzenia) lub niemożności dokonania naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 8.
10. W przypadku niedotrzymania warunków określonych w ust. 6-9 Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie naprawy innej specjalistycznej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
11. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 9 obowiązują warunki gwarancji i serwisu określone w niniejszej umowie. Okres gwarancji dla nowego urządzenia biegnie na nowo od daty dostawy według warunków niniejszej umowy.
12. Okres gwarancji przedłuża się według zasady: za okres (ilość dni) wyłączenia przedmiotu umowy z użytkowania Zamawiający uzyskuje przedłużenie gwarancji o taki sam okres.

13. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji należy do przedmiotu umowy.
14. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Zamawiający będzie naliczał kary umowne za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający będzie naliczał kary umowne za nieterminowy montaż w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 50% łącznej wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Najemcy.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UWAGA:

Warunki wymagające określenia zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego.