

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do przesłania oferty w postępowaniu pn. „Druk i oklejenie billboardów miejskich o rozmiarach: 590x290 cm (różne projekty) oraz jednorazowe oczyszczenie billboardów”.

### 1. Zamawiający

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33; Regon: 250855877

#### Dane teleadresowe:

Kancelaria Prezydenta Miasta, Urząd Miasta Kalisza

ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30

tel. 62 7654468

1. Zamawiający

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33; Regon: 250855877

Województwo: wielkopolskie, Kraj: Polska

[www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

#### Dane teleadresowe:

Kancelaria Prezydenta Miasta, Urząd Miasta Kalisza

ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30

tel. 62 7654468

2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia:

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl) – zakładka „Ogłoszenia”/ „Zapytania ofertowe – zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto”.

2.3. Rodzaj zamówienia: usługa.

### 3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest druk i oklejanie billboardów miejskich o rozmiarach 590x290 cm (różne projekty dostarczone przez Zamawiającego) oraz jednorazowe oczyszczenie wszystkich plansz.

Usługa będzie realizowana sukcesywnie etapami, których terminy będą na bieżąco przekazywane Wykonawcy.

Specyfikacja:

- pełen kolor,
- papier BlueBack,
- format 590x290 cm,

KPM.2710.19.2021

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wydruk i wyklejenie w sumie 40 szt. billboardów w kilku etapach.

Usytuowanie billboardów miejskich:

- a) ul. Podmiejska (obok Biedronki)
- b) ul. Łódzka (na wysokości „Bulionika”)
- c) ul. Poznańska (na wysokości Kampusu PWSZ)

3.3. W każdym etapie może być drukowane i oklejanie od jednego do sześciu billboardów.

3.4. Na zlecenie Zamawiającego konieczne będzie oczyszczenie wszystkich 6 plansz z wcześniejszych, nawarstwionych plakatów.

3.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady jakościowe i ilościowe wykonanej usługi.

3.6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem w terminach wskazanych przez Zamawiającego i w miejsca na terenie miasta Kalisza wskazane przez Zamawiającego. Koszt transportu należy wliczyć w cenę oferty.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Całość zamówienia podzielona jest na wiele etapów, które będą uzgadniane na bieżąco z Zamawiającym. Ostateczny termin realizacji ostatniego etapu upływa z dniem 31 grudnia 2021 r. Projekty będą przekazywane najpóźniej 3 dni robocze przed terminem realizacji licząc od daty wpływu projektu do Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że jeśli Zamawiający prześle projekty do godz. 10 to dany dzień liczony jest jako pierwszy.

#### **5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

5.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.

5.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena oferty brutto – waga 100%.

5.3. Oferowaną cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

5.4. Ocenie podlegają tylko oferty nieodrzucone.

5.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku gdy zapytanie ofertowe zamieszczone było na stronie internetowej ww. informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

5.6. W przypadku, gdy dany etap zamówienia będzie dotyczył tylko oczyszczenia lub druku i wyklejenia billboardu wynagrodzenie będzie wyliczone tylko za rzeczywiście wykonaną pracę wg „Formularza cenowego” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

5.7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

5.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.

5.9. Zaproponowana przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” oraz w „Formularzu cenowym” cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.

5.10. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:

- 1) niezłożonych na formularzach, o których mowa w pkt 6.1 zapytania ofertowego,
- 2) złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 8.1 zapytania ofertowego,
- 3) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

## 6. Opis sposobu przygotowania ofert:

6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę zarówno w formie elektronicznej jak i papierowej Zamawiający rozpatrzy ją jako jedną ofertę tylko pod warunkiem, że treść jednej i drugiej oferty będzie tożsama (identyczna).

6.3. Podstawowymi elementami oferty są:

1) wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

2) wypełniony i podpisany „Formularz cenowy” – którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

6.4. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy.

6.5. Jeżeli oferta składana jest w formie pisemnej musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętką imienną). Jeżeli oferta składana jest w formie elektronicznej może być przesłana w postaci skanu dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej) lub w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (sugerowany podpis wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

6.7. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

6.8. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni z możliwością jej dalszego przedłużenia. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.9. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzór „Formularza oferty” załączonego do niniejszego Zapytania. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisaniu wyżej wymienionego wzoru, brak w jego treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

## 7. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury po realizacji każdego etapu zamówienia.

## 8. Miejsce i termin składania ofert:

8.1. Pisemną ofertę w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Druk i oklejenie billboardów miejskich o rozmiarach: 590x290 cm (różne projekty), oraz jednorazowe oczyszczenie billboardów”** należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 22 lutego 2021 r. do godz. 10:00 w jeden z następujących sposobów:

- w przypadku oferty składanej w formie pisemnej, na portierni budynku Ratusza mieszczącej się na parterze budynku Urzędu Miasta, Główny Rynek 20 w Kaliszu,

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na inny adres Zamawiającego.

- w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej na adres e-mail: [kpm-przetargi@um.kalisz.pl](mailto:kpm-przetargi@um.kalisz.pl).

**Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

8.2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

8.3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce (na inny adres email) niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

8.4. Terminem dostarczenia (złożenia) oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

8.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 lutego 2021 r. o godz. 10:45 w pokoju nr 22 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza Główny Rynek 20 w Kaliszu (Ratusz) w ten sposób, że w pierwszej kolejności Zamawiający odczyta treść złożonych ofert w formie elektronicznej, następnie odczyta treść złożonych ofert w formie pisemnej.

**9. Projekt umowy**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**10. Informacje dodatkowe**

10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny lub do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

10.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w celu wyjaśnienia jej treści.

10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami, w celu uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w pkt. 5 (za wyjątkiem ceny!) lub innych dokumentów. Dopuszczalny sposób porozumiewania się z Zamawiającym to kontakt mailowy na adres, o którym mowa w pkt. 8.1 oraz telefonicznie z pracownikiem inspektor Martą Jeżyk ([mjezyk@um.kalisz.pl](mailto:mjezyk@um.kalisz.pl)), tel. 62 76 54 468.

10.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.

10.5. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

10.6. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

10.7. Zamawiający nie wyznacza żadnych szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

10.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

10.9. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**11. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych**

11.1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl).

11.2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw

KPM.2710.19.2021

związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

### 11.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

### 11.4. Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

### 11.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

### 11.6. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

### 11.7. Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;

KPM.2710.19.2021

3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;

4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

11.8. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy.
3. Projekt umowy.

Sekretarz Miasta

/.../

Marcin Cieloszyk

....., dnia .....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

### FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy

**NAZWA** .....

**Siedziba** .....

Adres poczty elektronicznej .....

Numer telefonu: .....

Numer faxu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu na „Druk i oklejenie billboardów miejskich o rozmiarach: 590x290 cm (różne projekty) oraz jednorazowe oczyszczenie billboardów”, oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę ryczałtową brutto: ..... PLN (słownie złotych: .....  
.....)  
w tym ..... % VAT.

Oświadczenia:

1. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
2. Oświadczam, że oferowana przez nas cena uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
3. Zapoznałem/łam się z całością Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, akceptuję zasady naliczania kar w przypadku nieterminowego wykonania zamówienia, zdobyłem/łam wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty i realizacji zlecenia w sposób należyty.
4. Oświadczam, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia w pełni odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego, określonym w Zapytaniu ofertowym.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. Dysponuję potencjałem technicznym, osobowym i ekonomicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.
8. W załączeniu przedkładam Załączniki
  - 1) .....
  - 2) .....

.....  
/podpis i pieczętka osoby/osób  
uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy/

*Objaśnienia:*

*1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),*

*2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).*



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego  
z dnia 12 lutego 2021 r.

### FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj działania	Cena jednostkowa netto (PLN)	Ilość	Wartość netto (PLN) kol. 3x4
1	2	3	4	5
1.	Wydruk plakatu		40	
2.	Oklejenie billboardu		40	
3.	Oczyszczenie billboardu		6	
4.	Razem wartość netto (PLN) (wiersz 1+2+3)	XXXXXX	XXXXXX	
5.	Podatek VAT ..... %	XXXXXX	XXXXXX	
6.	Razem wartość brutto (PLN) (wiersz 5+6)	XXXXXX	XXXXXX	

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

## Umowa nr ..... (projekt)

zawarta w dniu ..... roku w Kaliszu pomiędzy  
Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym  
przez:

Krystiana Kinastowskiego – Prezydenta Miasta Kalisza,  
zwanym dalej Zamawiającym,

a: .....,  
z siedzibą w ..... przy ulicy .....,  
NIP ....., reprezentowanym przez: .....

.....,

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanym dalej Stronami.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wydruk i oklejenie billboardów miejskich grafiką o rozmiarach 590x290 cm, w sumie 40 sztuk oraz jednorazowe oczyszczenie plansz billboardowych z wcześniejszych plakatów. Przedmiot umowy będzie realizowany etapami, w terminach, o których mowa ust. 4.

2. Specyfikacja plakatu:

1) druk produkcyjny trzypasowy,

2) pełen kolor,

3) papier billboardowy BlueBack,

4) format 590x290 cm.

3. Usytuowanie billboardów:

1) ul. Podmiejska (obok Biedronki),

2) ul. Łódzka (na wysokości „Bulionika”),

3) ul. Poznańska (na wysokości Kampusu PWSZ).

4. Wykonawca dostarczy we wskazane w ust. 3 miejsce plakaty własnym transportem, na własny koszt, w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

5. Zamawiający każdorazowo prześle gotową do wydruku grafikę Wykonawcy w formacie nieedytowalnym na adres email Wykonawcy ..... Jeżeli przesłany plik okaże się uszkodzony i niemożliwe będzie jego otwarcie Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, który prześle poprawiony plik.

### § 2

1. Za czynności określone w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), płatne na

podstawie wystawionych faktur zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2021 r.

2. Należność uregulowana będzie po wykonaniu każdego etapu prac, o których mowa w § 3, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wykonawca, w celu potwierdzenia wykonania etapu prac, zobowiązany jest do przesłania dokumentacji fotograficznej pod adres: kpm@um.kalisz.pl. Zamawiający w ciągu 3 dni wnosi ewentualne uwagi do wykonanego etapu. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przesłane drogą mailową przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 5. Jeżeli Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych nie zatwierdzi mailowo lub nie wnieśli uwag do wykonanego etapu uznaje się go za wykonany prawidłowo.

4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych w wysokości do 40 % wartości zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 1, które będą polegać na powtórzeniu podobnych usług składających się na zamówienie podstawowe. Zamówienia te będą mogły zostać udzielone, gdy będzie to korzystne dla Zamawiającego oraz po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych na sfinansowanie wyżej wymienionych zamówień. Ponadto zamówienia te będą udzielane z uwzględnieniem warunków zawartych w umowie dla zamówienia podstawowego, w oparciu o ceny zawarte w „Formularzu cenowym”.

6. W razie niewykorzystania ilości plakatów, o których mowa w § 1 ust. 1 umowa zostaje automatycznie zakończona z terminem, o którym mowa w § 3 ust. 1. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw z tego tytułu wobec Zamawiającego.

### § 3

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 będzie wykonywany etapami najpóźniej do 31 grudnia 2021 r.

2. Poszczególne etapy wykonania przedmiotu umowy będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco. W każdym etapie może być drukowane i wyklejane od jednego do sześciu billboardów.

3. Informację o kolejnym etapie Wykonawca otrzyma mailowo od Zamawiającego minimum 3 dni przed jego realizacją. Jeżeli Zamawiający prześle pliki do godz. 10:00 to dany dzień liczony jest jako pierwszy.

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli sposobu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, bez konieczności wcześniejszego zawiadomienia Wykonawcy, a w szczególności wydrukowania prawidłowego projektu plakatu oraz wyklejenia go w lokalizacjach, o których mowa w § 1 ust. 3, wskazanych w danym etapie przez Zamawiającego. Do przeprowadzania kontroli upoważnieni będą wyznaczeni przez Zamawiającego pracownicy.

2. W razie stwierdzenia podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, że umowa jest nienależycie wykonywana, Zamawiający prześle mailowo na adres Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 5, materiał fotograficzny wraz z opisem stwierdzonych wad oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych

zobowiązanych jest do usunięcia wad, jeśli powstały z jego przyczyny. Jeśli wady nie są winą Wykonawcy ten musi to uzasadnić pisemnie w ciągu 2 dni roboczych.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, powstałych z jego winy, w ciągu 2 dni roboczych Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 50 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.

4. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego terminu realizacji poszczególnego etapu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 zł. brutto.

5. Jeżeli Wykonawca nie wykona etapu pracy wskutek działania siły wyższej, pod którym to pojęciem Strony rozumieją zjawisko o charakterze zewnętrznym, którego nie można było przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć, ani mu zapobiec, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca w terminie do 2 dni po ustaniu działania siły wyższej wykona wskazany etap.

6. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, o której mowa w § 6 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w ust. 3, 4 i 6 z przysługującego mu wynagrodzenia.

8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady jakościowe i ilościowe wykonania przedmiotu umowy, za wyjątkiem wad dotyczących błędów w projekcie graficznym w przekazanym przez Zamawiającego do wydruku pliku.

2. Wykonawca zobowiązany jest do mailowego informowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach billboardów miejskich uniemożliwiających prawidłowe wyklejenie plakatów wraz z podaniem lokalizacji i zdjęcia uszkodzenia. Informacje te Wykonawca zobowiązany jest przesłać na adres, o którym mowa w § 2 ust. 3.

## § 6

1. Zamawiający w terminie 7 dni może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, zapytania ofertowego z dnia .....2021 r., oferty Wykonawcy z dnia ..... 2021 r., która stanowi załącznik do umowy oraz warunkami określonymi prawem mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia;

2) trzykrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad powstałych z jego winy, dotyczących tego samego elementu przedmiotu umowy;

3) jeżeli suma naliczonych kar umownych przekracza 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1;

4) jeżeli opóźnienie w wykonaniu etapu prac z winy Wykonawcy wynosi dłużej niż 15 dni roboczych, od terminu wskazanego w § 4 ust. 4.

2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów wskazanych w ust. 1 uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje wówczas prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa § 4 ust. 6.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za prawidłowo wykonane etapy prac do dnia otrzymania od Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy powinny być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....