

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

Kalisz, 19 sierpnia 2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE na usługi społeczne i inne szczególne usługi

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń doskonalących / zapewnienie miejsc w organizowanych szkoleniach dla uczestniczek i uczestników projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – II EDYCJA” (nr projektu RPWP.08.03.05-30-0007/17), realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO (zwanego dalej projektem). Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### I. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz  
NIP: 618-001-59-33  
Regon: 250855877

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl) - zakładka „Ogłoszenia”/ „Zapytania ofertowe - zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro” oraz w Bazie Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/> .

### III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dotyczy usługi sklasyfikowanej pod następującymi kodami CPV: 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedną lub dwie Części. Poszczególne Części zamówienia wraz z zakresem określone są w dalszej treści zapytania ofertowego.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie / zapewnienie miejsc

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

w organizowanym / zorganizowanych szkoleniu / szkoleniach:

- 4.1 Część I: Autoryzowany kurs obsługi i wykorzystania zestawu CNC - edukacja (SINU TRAIN), wymiar godzinowy szkolenia min. 40h: obsługa przemysłowych obrabiarek sterowanych numerycznie, obróbka wyrobu zgodnie z dokumentacją technologiczną, interpretacja rysunków technicznych, korzystanie z narzędzi pomiarowych.
- 4.2 Część II: Autoryzowany kurs obsługi i wykorzystania zestawu CAD - edukacja (SOLID EDGE), wymiar godzinowy szkolenia min. 40h: ogólne zasady pracy z programem Solid Edge; rysowanie na płaszczyźnie - moduł Draft; tworzenie dokumentacji.
- 4.3 Przedmiotowa usługa finansowana jest w całości ze środków publicznych – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.).

#### 4.4 Uczestnicy

Uczestnikami szkoleń doskonalących będzie: 8 nauczycieli / nauczycielek Zespołu Szkół Techniczno - Elektronicznych w Kaliszu, biorących udział w projekcie „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – II EDYCJA”:

Część I: Autoryzowany kurs obsługi i wykorzystania zestawu CNC - edukacja (SINU TRAIN) – 8 nauczycieli / nauczycielek;

Część II: Autoryzowany kurs obsługi i wykorzystania zestawu CAD - edukacja (SOLID EDGE): – 8 nauczycieli / nauczycielek.

#### 4.5 Miejsce wykonania zamówienia:

Szkolenia w ramach każdej części winny zostać zorganizowane w Polsce. Wykonawca wskazuje miejsce wykonania zamówienia w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Szkolenia winny odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale warsztatowe winny spełniać warunki BHP, odpowiadać potrzebom grupy docelowej oraz być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Sale muszą posiadać niezbędne wyposażenie techniczne, umożliwiające realizację zajęć o określonej w niniejszym zapytaniu tematyce.

#### 4.6 Zakwaterowanie i wyżywienie, w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia:

W sytuacji gdy szkolenie realizowane będzie w odległości powyżej 80 km od Kalisza, Wykonawca winien zapewnić uczestnikom/czkom szkolenia w czasie jego realizacji zakwaterowanie i wyżywienie. Badana będzie odległość miejsca realizacji szkolenia od lokalizacji szkoły, tj. Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych, ul. Częstochowska 99, 62-800 Kalisz. Wykonawca miejsce realizacji szkolenia wskazuje w „Formularzu oferty”. Odległości liczone będą w linii prostej przez „Narzędzie do pomiaru odległości” na portalu Mapy Google (<http://maps.google.pl>) przez Zamawiającego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zakwaterowanie: preferowane pokoje dwuosobowe. Zamawiający zakłada, iż każda z Części realizowana będzie podczas pięciodniowego szkolenia (średnio przyjęto 4 noclegi na każdą

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

z Części). W kalkulacji kosztów, Wykonawca winien uwzględnić liczbę noclegów, w zależności od zaproponowanego rozłożenia dni szkoleniowych oraz liczby godzin szkolenia.

4.7 Wyżywienie zapewnione każdemu uczestnikowi szkolenia (przy założeniu realizowania szkoleń w ciągu pięciu dni) winno się składać z min.: 4 śniadań, 5 obiadów, 4 kolacji, w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia. Ponadto Wykonawca zapewnia przerwy kawowe podczas realizowanych w ramach każdej Części zajęć.

4.8 Opracowanie programu zajęć:

Wykonawca, zobowiązany jest opracować, odrębnie dla każdej Części składającej się na przedmiot zamówienia, szczegółowy program szkolenia / szkoleń. Program winien zostać opisany w języku efektów uczenia się. Program będzie punktem odniesienia do określenia efektów uczenia się, czyli wskazania co dana osoba powinna wiedzieć, co potrafić i jakie kompetencje zawodowe posiadać po zakończeniu zajęć. Program winien zawierać rozkład godzinowy zajęć z uwzględnieniem modułów opisanych odpowiednio dla każdej Części w pkt 4.1 i 4.2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia programu zajęć na 7 dni przed realizacją szkolenia składającego się na przedmiot zamówienia.

4.9 Organizacja i przeprowadzenie zajęć:

Wykonawca dla każdej Części składającej się na przedmiot zamówienia, zobowiązany jest do zapewnienia:

4.9.1 Wykwalifikowanej kadry

Przez wykwalifikowaną kadrę Zamawiający rozumienie instruktorów, posiadających stosowne kwalifikacje do prowadzenia szkoleń o określonej w poszczególnych Częściach tematyce oraz dysponujących doświadczeniem rozumianym jako przeprowadzenie co najmniej 1 szkolenia / zajęć (w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert), których zakres obejmował tematykę przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla Części I i II). Niniejsze Wykonawca potwierdza podpisując: „Oświadczenie dotyczące doświadczenia i kwalifikacji osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”, a także załączając stosowne dokumenty potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w realizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia.

4.9.2 Materiałów szkoleniowych

Do Wykonawcy należeć będzie przygotowanie materiałów dla wszystkich uczestniczek/uczestników zajęć. Materiały muszą zostać opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 (wymagany zestaw logotypów przekazany zostanie przez Zamawiającego).

Materiały dla uczestniczek/uczestników winny zostać przygotowane zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, określoną w Wytocznym w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności: dokumenty

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

i inne materiały opracowane w dostępnej formie - należy unikać skanów dokumentów papierowych oraz udostępniać wersje plików w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści, np. „PDF”, „Word”, które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku; materiały informacyjne w różnych formatach, np. wersje w druku powiększonym, wersje elektroniczne dokumentów.

4.9.3 Dokumentacji udziału nauczycieli / nauczycielek w szkoleniu: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu, dokumentacja fotograficzna (min. 5 zdjęć na płycie DVD/CD).

4.9.4 Zaświadczeń/dyplomów/certyfikatów, zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 – w przypadku gdy wzór zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu regulują odrębne przepisy, Wykonawca winien jest załączyć suplement zawierający informacje, zgodnie z ww. Wytycznymi.

Potwierdzenie uzyskania kwalifikacji/kompetencji przez uczestniczki / uczestników, winno być zgodne z dokumentem pn. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Czasu przeznaczony na egzamin nie wlicza się do liczby godzin przeznaczonych na realizację szkolenia.

4.9.5 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do akceptacji Zamawiającego wzorów dokumentów, o których mowa w pkt. 4.8, 4.9.2, 4.9.3 (za wyjątkiem dokumentacji fotograficznej), 4.9.4 na 7 dni przed realizacją szkolenia.

4.9.6 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia szkolenia oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w pkt. 4.8, 4.9.2, 4.9.3 oraz 4.9.4 celem rozliczenia zrealizowanych zajęć.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na okres: od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą do:

1.1 Część I: 31.12.2019 r.

1.2 Część II: 31.12.2019 r.

2. Szczegółowy termin realizacji szkolenia Wykonawca uzgodni z Zespołem Szkół Techniczno-Elektronicznych w Kaliszu i Zamawiającym, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

3. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 2, może ulec zmianie na wniosek Zamawiającego i na wniosek Wykonawcy, za obustronną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy.

#### **V. Zamówienia podobne**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (Wykonawcami mogą być osoby fizyczne lub osoby prawne, w przypadku udziału w postępowaniu osób prawnych należy wskazać

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

imiennie pracownika, który zostanie zaangażowany do realizacji zadania i spełnia warunki ujęte w zapytaniu ofertowym), którzy skierują do realizacji zamówienia osobę/y posiadającą/e uprawnienia i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę/y, która/e przeprowadziła/ły: co najmniej 1 szkolenie/zajęcia (w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert), których zakres obejmował tematykę przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla Części I i II), co potwierdza się podpisując „Oświadczenie dotyczące doświadczenia i kwalifikacji osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, a także załączając stosowne dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w realizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu nastąpi metodą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy zawartych przez Wykonawców informacji w „Formularzu oferty” oraz załączniku nr 2 do zapytania ofertowego „Oświadczenie dotyczące doświadczenia i kwalifikacji osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” wraz z załącznikami/-ami.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie do przedkładanych dokumentów, jeśli wystawione zostały w języku innym niż język polski.
4. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.
5. Zmiany dotyczące osoby prowadzącej zajęcia będą możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego (przy czym uprawnienia tej osoby muszą być porównywalne lub wyższe od uprawnień osoby zaproponowanej pierwotnie w ofercie).

## VII. Kryteria oceny ofert

1. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów.
2. Ocenie podlegają tylko oferty nieodrzucone.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty w zakresie poszczególnych Części. Cena brutto jest jedynym kryterium wyboru oferty.

Ceny brutto w „Formularzu oferty” muszą zawierać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia. Ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie składniki wynagrodzenia Wykonawcy wynikające z tytułu przygotowania oferty, przygotowania się do prowadzenia zajęć, przeprowadzenia zajęć. W przypadku osób fizycznych ceny brutto przedstawione w „Formularzu Oferty” muszą zawierać podatek, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, a także pochodne od wynagrodzenia ponoszone przez Zamawiającego w zakresie, w jakim one występują w przypadku konkretnej osoby składającej ofertę. Dotyczy to w szczególności osób fizycznych niezatrudnionych lub, które jako zatrudnione osiągają wynagrodzenie poniżej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz nie prowadzą działalności gospodarczej.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

Zamawiający dla celów kalkulacji cen brutto, uwzględniającej również pochodne od wynagrodzenia ponoszone przez Zamawiającego informuje, że obecna wysokość składki wypadkowej u niego wynosi 0,93%.

W umowie zawartej z Wykonawcą wskazane zostaną kwoty brutto należne Wykonawcy, przy uwzględnieniu cen brutto podanych w „Formularzu oferty”.

Osoby fizyczne, przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, winny dostarczyć kosztorys, zawierający określenie stawki godzinowej oraz szczegółową liczbę godzin przeznaczonych na realizację usługi, przy uwzględnieniu ceny ogółem za realizację usługi podanej w „Formularzu oferty”.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
  6. W umowie zawartej z Wykonawcą wskazane zostaną kwoty brutto należne Wykonawcy, przy uwzględnieniu cen brutto podanych w „Formularzu oferty”.
  7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy tylko do kwoty przewidzianej w budżecie projektu.
  8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie (składania ofert) nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI pkt. 2 zapytania ofertowego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI pkt. 2 zapytania ofertowego, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Czynność wezwania, o której mowa w niniejszym punkcie może być dwukrotna.
  9. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 9.1 oczywiste omyłki pisarskie,
    - 9.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy poprawianiu omyłek Zamawiający uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w „Formularzu oferty”,
    - 9.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
      - zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W przypadku gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyrazi zgody na poprawienie ww. omyłek zostanie wykluczony z postępowania.



Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

10. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, o której mowa w Rozdz. II pkt. 3 zapytania ofertowego oraz poprzez przesłanie w/w informacji na adres mailowy Wykonawcy podany w „Formularzu oferty”.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wraz z „Formularzem oferty” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:  
Dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VI pkt 1, tj. „Oświadczenia dotyczącego doświadczenia i kwalifikacji osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” wraz z załącznikami.
3. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto winny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.
4. Każdy Wykonawca, w ramach danej Części może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem składania ofert częściowych. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
5. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą zostać sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
8. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu i odpowiadać jego treści.
9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. Termin składania ofert**

1. Ofertę można przesłać:
  - a) drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) jako skan dokumentu sporządzonego w formie papierowej lub dokumentu elektronicznego podpisanego ważnym podpisem kwalifikowanym na adres e-mail Biura Pozyskiwania Funduszy Wydziału Rozwoju Miasta, Urzędu Miasta Kalisza: [boipf@um.kalisz.pl](mailto:boipf@um.kalisz.pl) (w tytule należy wpisać: „Oferta na przygotowanie i realizację szkoleń doskonalących Część.... dla uczestniczek i uczestników z Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych w Kaliszu”),

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

- b) lub w formie pisemnej w zamkniętej, opieczetowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznaczonej: „Oferta na przygotowanie i realizację szkoleń doskonalących Część... dla uczestniczek i uczestników z Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych w Kaliszu” dostarczonej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Rozwoju Miasta, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz (pok. nr 303 na III piętrze), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.08.2019 roku do godz. 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
  3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
  4. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).
  5. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, decyduje data wpływu na serwer poczty przychodzącej Zamawiającego.

#### **X. Projekt umowy**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Określenie warunków zmian istotnych postanowień umowy zawiera projekt umowy.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana również umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stosowanego u Zamawiającego. Odmowa zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia - w takim przypadku Zamawiający będzie miał możliwość zawarcia umowy z następnym Wykonawcą, który w postępowaniu zaoferował kolejną najniższą cenę za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

#### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się**

1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Barbara Bocheńska – tel. +48 62 7654 490, e-mail: [bbochenska@um.kalisz.pl](mailto:bbochenska@um.kalisz.pl), Emilia Fikus-Kuźnicka – tel. +48 62 7654 490, e-mail: [efikus@um.kalisz.pl](mailto:efikus@um.kalisz.pl), Anna Kowalczyk – tel. +48 62 7654 490, e-mail: [akowalczyk@um.kalisz.pl](mailto:akowalczyk@um.kalisz.pl).
2. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania zamieszczane będą na stronie internetowej, o której mowa w Rozdz. II. pkt 3. Zmiany i wyjaśnienia mają charakter wiążący dla Wykonawców.

#### **XII. Informacje dodatkowe**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.



Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.
3. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
6. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
7. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta

/.../

Stanisław Krakowski

Załączniki:

1/ Formularz oferty – do wypełnienia;

2/ „Oświadczenie dotyczące doświadczenia i kwalifikacji osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” – do wypełnienia;

3/Projekt umowy.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

Załącznik nr 1 do zapytania  
ofertowego z dnia 19 sierpnia 2019 r.

.....  
(firma/ imię i nazwisko  
/ pieczęć Wykonawcy)

.....dnia .....

## FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę dotyczącą zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń doskonalących dla nauczycieli / nauczycielek Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych w Kaliszu w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej – II EDYCJA”, (nr projektu RPWP.08.03.05-30-0007/17), Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, iż:

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami, mając na uwadze art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), w podziale na dwie Części za:

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Liczba osób biorących udział w szkoleniu</b>	<b>Cena jednostkowa brutto (PLN)</b> <i>Koszt udziału jednej osoby w szkoleniu</i>	<b>Cena ogółem brutto (PLN)</b> <i>Wartość kolumny II x wartość kolumny III</i>
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>
Część I: Autoryzowany kurs obsługi i wykorzystania zestawu CNC - edukacja (SINU TRAIN)	8		
Część II: Autoryzowany kurs obsługi i wykorzystania zestawu CAD - edukacja (SOLID EDGE)	8		

### ***Część, na którą Wykonawca nie składa oferty należy wykreślić / pozostawić pustą***

- Miejsce realizacji szkolenia będącego przedmiotem zamówienia (proszę o wskazanie miejsca realizacji w odniesieniu do każdej Części przedmiotu zamówienia) .....  
.....  
(proszę o podanie dokładnego adresu – miejscowość, ulica, nr budynku itp.)
- Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
- Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:  
Nazwa (firma/ imię i nazwisko) Wykonawcy : .....

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

Adres: .....

tel. ...., fax. ....e-mail.....

5. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
6. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
7. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, w tym z projektem umowy stanowiącym jego załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
8. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Podstawą rozliczenia z Zamawiającym będzie rachunek/faktura VAT\*.
10. Jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT\*.
11. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.
12. W związku z realizacją Projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – II EDYCJA” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
  - 1) Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych Minister Inwestycji i Rozwoju, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
  - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
    - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail:inspektor.ochrony@umww.pl,
    - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
  - 3) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  - 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

<sup>2</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie)

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

- w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

– w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między



Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).

- 5) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0007/17, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
- 6) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Wielkopolskiego reprezentowany przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu ..... Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
- 7) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
- 8) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

12. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

W załączeniu przedkładam/y załączniki:

- 1) Oświadczenie dotyczące doświadczenia i kwalifikacji osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia
- 2) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych

\*niepotrzebne skreślić

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego  
z dnia 19 sierpnia 2019 r.

.....  
(firma/ imię i nazwisko  
/ pieczęć Wykonawcy)

.....dnia .....

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOŚWIADCZENIA I KWALIFIKACJI OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**(UWAGA: oświadczenie wypełniane indywidualnie dla każdej osoby skierowanej do realizacji zamówienia)**

.....  
*(Należy wpisać, której Części zamówienia dotyczy. Oświadczenie należy wypełnić osobno dla każdej Części, na którą składana jest oferta)*

Składając ofertę na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia doskonalącego dla nauczycieli / nauczycielek Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych w Kaliszu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – II EDYCJA” oświadczam, iż osoba wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia **Pan/Pani<sup>3</sup>** .....przeprowadziła/ł: co najmniej 1 szkolenie/zajęcia ( w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert), których zakres obejmował tematykę przedmiotu zamówienia oraz posiada kwalifikacje do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia na dowód czego przedkładam dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia i kwalifikacji, tj.....

*Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczenie nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych,, zamieszczonych powyżej.*

.....  
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych)

---

<sup>3</sup> Proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca składający ofertę)



Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego  
z dnia 19 sierpnia 2019 r.

## Umowa nr .....

(projekt dotyczy wszystkich części zamówienia, umowa zawierana będzie dla każdej Części odrębnie)

zawarta w dniu .....2019 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20,  
62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym

a: ..... z siedzibą

w ..... przy ulicy .....reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić szkolenie doskonalące dla nauczycieli / nauczycielek Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych w Kaliszu, w ramach Części.....:

- 1) realizowane w terminie: od dnia ..... do dnia 31.12.2019r.
- 2) liczba nauczycieli / nauczycielek skierowanych do udziału: 8;
- 3) liczba godzin zajęć: .....
- 4) miejsce realizacji: .....
- 5) imię i nazwisko osoby/ów prowadzącej/cych zajęcia: .....

realizowane w ramach projektu „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – II EDYCJA”, RPWP.08.03.05-30-0007/17, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia ..... 2019r., dotyczącym postępowania, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę, zgodnie ze wszelkimi niezbędnymi przepisami oraz w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
3. Przedmiotowa usługa finansowana jest w całości ze środków publicznych – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.).

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczenia Zamawiającemu programu szkolenia wraz z dokładną datą jego realizacji, materiałów szkoleniowych oraz wzorów zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu i dokumentacji udziału nauczycieli / nauczycielek w zajęciach na 7 dni przed realizacją szkolenia będącego przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1;
  - 2) systematycznego, prawidłowego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu ofertowym z dnia .....;
  - 3) przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentacji, o której mowa w pkt. 2 oraz wydanych uczestnikom zaświadczeń/dyplomów/certyfikatów;
  - 4) składania ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, według wzoru ustalonego przez Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy, który jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej i który osobiście realizuje przedmiot zamówienia);
  - 5) opracowania i przygotowania materiałów dla uczestniczek i uczestników szkolenia;
  - 6) informowania uczestników/uczestniczki o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 7) zamieszczania, we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca odpowiada za prace osoby/osób wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 5, w tym za ich/jej zaniechania.
3. Wykonawca oświadcza, że osoba/y wskazana/e w § 1 ust. 1 pkt 5, będzie/ą bezpośrednio realizować przedmiot umowy.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt, iż zmiana osoby/osób skierowanej/nych do realizacji umowy, o której/ych mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, może odbyć się jedynie za zgodą Zamawiającego przy czym uprawnienia tej osoby/osób muszą być porównywalne lub wyższe od uprawnień osoby/osób pierwotnie wskazanej/ych w § 1 ust. 1 pkt 5.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, przy pomocy dowolnych środków dowodowych, wykonywania przedmiotu umowy przez osobę/y nie wskazaną/e w § 1 ust. 1 pkt 5 Zamawiającemu przysługuje możliwość:
  - 1) naliczenia kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca po ujawnieniu sytuacji, o której mowa powyżej, skieruje do wykonywania przedmiotu zamówienia osobę/osoby posiadającą/posiadające uprawnienia porównywalne lub wyższe od uprawnień osoby/osób pierwotnie wskazanej/ych w § 1 ust. 1 pkt 5;
  - 2) odstąpienia od umowy z Wykonawcą w ciągu 7 dni od daty zaistnienia wyżej wymienionego przypadku, wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w sytuacji, gdy Wykonawca nie ma możliwości skierowania do wykonywania

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

przedmiotu umowy osoby/osób posiadającej/posiadających uprawnienia porównywalne lub wyższe od uprawnień osoby/osób pierwotnie wskazanej/ych w § 1 ust. 1 pkt 5.

6. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia.

### § 3

1. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z terminem ustalonym z Zespołem Szkół Techniczno-Elektronicznych w Kaliszu oraz z Zamawiającym, z zastrzeżeniem § 1 ust. 1 pkt 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminu realizacji, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jego zmiany. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ewentualnej zmianie terminu najpóźniej 3 dni przed szkoleniem. Wszelkie zmiany w terminie realizacji przekazywane będą drogą e-mail na bieżąco.
3. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających prowadzenie zajęć, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.

### § 4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Strony zgodnie postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 nastąpi zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, na podstawie zatwierdzonego protokołu zdawczo-odbiorczego oraz wystawionego/wystawionej na jego podstawie rachunku/faktury.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane po wykonaniu czynności objętych przedmiotową umową na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego i poprawnie wystawionego/wystawionej rachunku/faktury przez Wykonawcę, w ciągu 21 dni od złożenia rachunku/faktury.
4. W przypadku realizacji zajęć przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, który osobiście realizuje zadania w ramach niniejszej umowy, wynagrodzenie będzie wypłacane proporcjonalnie do przeprowadzonych godzin zajęć, przy czym okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania rachunku/faktury oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, w ciągu 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, o którym mowa powyżej.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, środki i zasoby do wykonania usługi objętej niniejszą umową.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności w celu zabezpieczenia całej dokumentacji opracowanej w ramach umowy oraz uzyskanych danych przed utratą i nieupoważnionym dostępem osób trzecich, a w razie zaistnienia powyższych okoliczności do niezwłocznego zawiadomienia o tym na piśmie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych (przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu).

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) o którym mowa w § 2 ust. 5;
  - 2) niewykonania lub częściowego niewykonania zobowiązań wynikających z § 1 niniejszej umowy, w takiej sytuacji Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  - 3) realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z terminem, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i 3, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień niezrealizowania szkolenia w terminach zgodnie z § 3 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o niewykonywaniu przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami, zapytaniem ofertowym nr WRM.271.10.160.2019 oraz warunkami określonymi prawem, w takiej sytuacji Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 pkt. 2.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 7

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 8

Integralną częścią umowy są:

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

- 1) oświadczenie wykonawców;
- 2) zapytanie ofertowe z dnia ..... r. wraz z załącznikami;
- 3) oferta Wykonawcy.

#### § 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w przypadku:
  - 1) zmiany osoby/osób, wyznaczonej/-nych przez Wykonawcę do realizacji zadania/zadań, o której/-ych mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4);
  - 2) zmiany terminów realizacji zamówienia, wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 1, w zakresie uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą, pod warunkiem, że termin ten nie będzie przekraczał terminu zakończenia realizacji projektu, a zmiana ta będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 3) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+ (której rolę pełni Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu), jeśli będą miały wpływ na realizację niniejszego postępowania i niniejszej umowy, przy czym zmiana niniejszej umowy będzie polegała jedynie na dostosowaniu jej treści do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu;
  - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z obowiązującym prawem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

**OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014<sup>4</sup>**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – II EDYCJA” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych Minister Inwestycji i Rozwoju, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
  - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl,
  - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i

---

4 Niepotrzebne skreślić.



Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0007/17, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - ..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.160.2019

10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ I DATA**

.....  
**CZYTELNY PODPIS PERSONELU PROJEKTU  
OFERENTÓW/UCZESTNIKÓW KOMISJI  
PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/OSOBY  
UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH  
SL2014<sup>5\*</sup>**

---

5 W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.