

WSR.2710.10.2022

Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Kalisza

Kalisz, dnia 12.05.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na dostawę odzieży i obuwia roboczego/ochronnego w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 3 EDYCJA” (nr projektu RPWP.08.03.05-30-0001/18), realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO. Ww. projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Województwo: wielkopolskie, Kraj: Polska

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.kalisz.pl

2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- 2) Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: www.bip.kalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia”/ „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto oraz w Bazie Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 3) Rodzaj zamówienia: dostawa.

3. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy towaru sklasyfikowanego pod następującym kodem CPV: 35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę odzieży i obuwia roboczego/ochronnego dla uczennic/uczniów Zespołu Szkół Techniczno – Elektronicznych w Kaliszu:

Lp.	Nazwa towaru	Opis towaru	Ilość sztuk
1.	Spodnie robocze	ogrodniczki z kieszeniami, wykonane z materiału o gramaturze min. 240g/m2 i składzie max 65% poliestr i min. 35% bawełna, z możliwością włożenia nakolanników, męskie	4



WSR.2710.10.2022

2.	Koszula flanelowa	koszula flanelowa, 100% bawełny, zapinana na guziki, z długim rękawem, mankiety zapinane na guzik, męska	4
3.	Koszulka robocza	100 % bawełna, wykonana z materiału o gramaturze min. 160g/m2, krótki rękaw, męska	4
4.	Czapka z daszkiem	bawełniana, w jednolitym kolorze, rozmiar uniwersalny	4
5.	Rękawice ochronne	ochronne, dzianinowe, powlekane poliuretanem/lateksem/nitrylem, pięciopalcowe, odporne na tłuszcze, smary, oleje itp.	10
6.	Fartuch ochronny	fartuch ochronny w formie kitla, wykonany z bawełny i poliestru, zapinany na guziki, z dwoma kieszeniami bocznymi	6
7.	Obuwie robocze	obuwie męskie, wykonane ze skóry, z antypoślizgową podeszwą i antyprzebiciową wkładką, S3,	4

- 3) Dostarczona odzież i obuwie robocze/ochronne winny spełniać wymagania określone w Polskich Normach, posiadać deklarację zgodności lub certyfikat CE (oznaczenie zgodności z normami UE).
- 4) W celu dopasowania rozmiarów odzieży i obuwia do poszczególnych użytkowników, Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu tabeli rozmiarów na podstawie, których określony zostanie rozmiar odzieży i obuwia, które ma zostać dostarczone.
- 5) W sytuacji, gdy któryś z elementów odzieży nie będzie dopasowany do sylwetki ucznia/uczennicy (będzie za duży bądź za mały) Wykonawca winien go wymienić / poprawić na własny koszt w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego przedmiotowej sytuacji.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia. Termin gwarancji rozpocznie swój bieg od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 7) Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 24 czerwca 2022 r. do siedziby Zespołu Szkół Techniczno – Elektronicznych, ul. Częstochowska 99-105, 62-800 Kalisz**. Wykonawcą jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy, na 3 dni przed jej realizacją.
- 2) Koszt dostawy przedmiotu zamówienia do ww. miejsc winien być uwzględniony w koszcie realizacji przedmiotu zamówienia określonym w „Formularzu oferty”.

5. Zamówienia podobne

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych.

6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w

WSR.2710.10.2022

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).

7. Kryteria oceny oferty

- 1) Cena brutto jest jedynym kryterium wyboru oferty.

Cenę ofertową należy wyliczyć w następujący sposób:

W tabeli w „Formularzu cenowym” należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto dla każdej pozycji, a następnie dokonać wyliczenia wartości netto ogółem dla każdej pozycji zgodnie ze wskazówkami zawartymi w nagłówkach tabeli. Otrzymane wartości netto ogółem należy zsumować dla każdej pozycji, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji „Razem wartość netto” (9 wiersz tabeli).

W ostatnim (10) wierszu tabeli „Wartość brutto” Wykonawca do wyliczonej zbiorczej wartości netto („Razem wartość netto”) dodaje podatek VAT – otrzymaną w ten sposób wartość brutto należy przenieść i wpisać do „Formularza oferty”, będzie ona podlegać ocenie w kryterium najniższej ceny.

W przypadku rozbieżności kwoty wpisanej w „Formularz oferty” i kwoty wynikającej z „Formularza cenowego” za właściwą Zamawiający uzna prawidłowo wyliczoną wartość zawartą w „Formularzu cenowym”, w tym w szczególności Zamawiający uzna prawidłowo wpisane ceny jednostkowe netto. W razie omyłek rachunkowych Zamawiający dokona poprawek wyliczenia wartości ogółem netto w sposób wskazany wyżej.

W przypadku błędnego wyliczenia wartości brutto, Zamawiający dokona jej korekty w sposób opisany powyżej, tj. najpierw dokonując weryfikacji wyliczeń wartości ogółem netto w poszczególnych wierszach tabeli, następnie pozycji „Razem wartość netto”. Wartość brutto określona zostanie jako zsumowana wartość netto powiększona o właściwą stawkę podatku VAT, wskazaną w „Formularzu cenowym”.

UWAGA: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia, winien będzie kwotę podatku VAT wyliczyć od wartości netto sprzedaży.

- 2) Ocenie podlegają tylko oferty nieodrzucone.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w Rozdz. 8. zapytania ofertowego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa w Rozdz. 8. zapytania ofertowego zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Czynność wezwania, o której mowa w niniejszym punkcie, może być dwukrotna.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy tylko do kwoty przewidzianej w budżecie projektu. W przypadku, gdy ceny wszystkich złożonych ofert będą przewyższać



WSR.2710.10.2022

kwoty założone w budżecie projektu, termin rozstrzygnięcia postępowania może zostać odroczony do czasu otrzymania zgody Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ na zwiększenie środków w budżecie projektu na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia.

6) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (przy poprawianiu omyłek Zamawiający uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową netto, a ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartego w „Formularzu cenowym” oraz Rozdz. 7 pkt. 1),

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych, o których mowa w Rozdz. 2. pkt. 2) zapytania ofertowego oraz poprzez przesłanie w/w informacji na adres mailowy Wykonawcy podany w „Formularzu oferty”.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z załącznikiem, tj. „Formularzem cenowym” (załącznik nr 2 do zapytania).
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
- 3) Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty, która będzie podpisana przez osobę nieupoważnioną, wymagane będzie złożenie stosownego pełnomocnictwa.
- 5) Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy.
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 7) Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu i odpowiadać jego treści.
- 8) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Termin składania ofert

1) Ofertę można przesłać:

- a) drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej), jako skan podpisanego dokumentu



WSR.2710.10.2022

sporządzonego w formie papierowej lub dokumentu elektronicznego podpisanego ważnym podpisem kwalifikowanym na adres e-mail Biura Pozyskiwania Funduszy Wydziału Strategii i Rozwoju, Urzędu Miasta Kalisza: boipf@um.kalisz.pl (w tytule należy wpisać: „Oferta na dostawę odzieży i obuwia roboczego/ochronnego w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów– 3 EDYCJA”,

lub

b) w formie pisemnej w zamkniętej, opieczetowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznaczonej: „Oferta na dostawę odzieży i obuwia roboczego/ochronnego w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów – 3 EDYCJA”, dostarczonej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Strategii i Rozwoju, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz (pok. nr 303 na 3 piętrze),

lub

c) dodając ofertę do ogłoszenia dot. niniejszego zamówienia, poprzez platformę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, zgodnie z aktualną „Instrukcją użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności 2021” (oferenta),

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23.05.2022r. do godz. 10:00**

2) Otwarcie ofert jest jawne. Wraz z otwarciem ofert przesłanych w sposób określony w Rozdz. 9 pkt 1b) Zamawiający odczyta treść ofert złożonych w sposób określony w Rozdz. 9 pkt 1a) i c).

3) Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Strategii i Rozwoju, ul. Kościuszki 1a, pok. 320, 23.05.2022r. o godz. 12:30.

4) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

5) Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

6) W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego, jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

7) W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, decyduje data wpływu na serwer poczty przychodzącej Zamawiającego.

10. Projekt umowy

1) Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Określenie warunków istotnych zmian umowy zawiera projekt umowy.

3) W przypadku, gdy kwota wybranej oferty będzie przekraczać środki przewidziane w budżecie projektu na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, termin rozstrzygnięcia postępowania, a tym samym zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą może być odroczony do czasu otrzymania zgody Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ na zwiększenie tych środków. W przypadku niewyrażenia ww. zgody, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się

1) Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Barbara Bocheńska – Inspektor w Wydziale Strategii i Rozwoju, e-mail: bbochenska@um.kalisz.pl, Natalia Kościelak –

WSR.2710.10.2022

Inspektor w Wydziale Strategii i Rozwoju, e-mail: nkoscielak@um.kalisz.pl; tel. (62) 76 54 490;
godziny pracy: 7:30 – 15:30.

- 2) Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania zamieszczane będą na stronach internetowych, o których mowa w Rozdz. 2 pkt. 2. Zmiany i wyjaśnienia mają charakter wiążący dla Wykonawców.

12. Informacje dodatkowe

- 1) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.
- 3) Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 2 ust. 1 pkt. 1 Pzp).
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 6) Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 7) Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.

Naczelnik Wydziału Strategii
i Rozwoju
/.../
Monika Otrębska - Juszcak

Załączniki:

- 1/ Załącznik nr 1 - Formularz oferty – do wypełnienia;
- 2/ Załącznik nr 2 - Formularz cenowy – do wypełnienia;
- 3/ Załącznik nr 3 - Projekt umowy;
- 4/ Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

WSR.2710.10.2022

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....dnia

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu na dostawę odzieży i obuwia roboczego/ochronnego w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 3 EDYCJA” współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za: cenę brutto w wysokości: PLN (słownie:), co jest zgodne z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik do oferty.
2. Dostawę zamówienia wykonam w terminie do dnia 24 czerwca 2022 r. do siedziby Zespołu Szkół Techniczno – Elektronicznych, ul. Częstochowska 99-105, 62-800 Kalisz.
- 3) Udzielam 24 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia.
- 4) Zobowiązuję się do wymiany / dopasowania odzieży, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, iż poszczególne elementy odzieży nie pasują /nie są dopasowane do sylwetek uczniów/uczennic.
- 5) Oświadczam, iż oferowana przeze mnie odzież i obuwie robocze/ochronne spełniają wymagania określone w Polskich Normach, posiadają deklarację zgodności lub certyfikat CE (oznaczenie zgodności z normami UE).
- 6) Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
- 7) Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji:
Nazwa (firma/imię i nazwisko) Wykonawcy:
Adres:
Numer telefonu: Adres e-mail:
- 8) Oświadczam, że oferowana przeze mnie cena uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty, w tym koszty dostawy, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
- 9) Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
- 10) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- 11) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).
- 12) Zapoznałem/łam się z treścią zapytania ofertowego, w tym z projektem umowy stanowiącym jego załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/łam wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
- 13) Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 14) **Podstawą rozliczenia z Zamawiającym będzie rachunek/faktura/faktura VAT*.**
- 15) **Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT*.**
- 16) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
- 17) W związku z realizacją projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 3 EDYCJA” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 19 z 04.05.2016)

2 W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie)

WSR.2710.10.2022

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych:
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@mfi.gov.pl.
- 3) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 813).
 - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 813);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami

WSR.2710.10.2022

a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).

- 5) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0001/18, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
- 6) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Wielkopolskiego reprezentowany przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekty – Miastu Kalisz, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrolę i audyt w ramach WRPO 2014+.
- 7) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
- 8) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

16. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

17. W załączeniu przedkładam/y załączniki:

- 1)
- 2)

.....
/podpis/y, pieczęć osoby/osób upoważnionych

*niepotrzebne skreślić

WSR.2710.10.2022

Załącznik nr 3 do zapytania
ofertowego

Umowa nr

zawarta w dniu 2022 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

z siedzibą w przy ulicy, NIP:,

reprezentowanym przez:,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

wspólnie zwanych dalej **Stronami**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa odzieży i obuwia roboczego/ochronnego dla uczestników/uczestniczek projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 3 EDYCJA” (nr projektu RPWP.08.03.05-30-0001/18) współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w ilościach i cenach jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do dnia 24 czerwca 2022 r. do siedziby Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych, ul. Częstochowska 99-105, 62-800 Kalisz.
2. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zabezpieczyć dostawę i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność do momentu odebrania jej przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za wybór środka transportu, jak i za właściwe opakowanie odzieży i obuwia dające zabezpieczenie przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.
3. Wykonawca zapewnia, iż dostarczona odzież i obuwie robocze/ochronne spełniają wymagania określone w Polskich Normach, posiadają deklarację zgodności lub certyfikat CE (oznaczenie zgodności z normami UE).

§ 3

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ustala się na kwotę złotych brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy.
3. W trakcie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie.
4. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie protokół zdawczo - odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez obie Strony.
5. Za zrealizowany przedmiot umowy Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania poprawnie wystawionych przez Wykonawcę pod względem formalnym i rachunkowym rachunków/faktur/faktur VAT. Podstawą wystawienia rachunków/faktur/faktur VAT jest podpisany przez Strony protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust. 4.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

WSR.2710.10.2022

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji jakości i rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Termin realizacji roszczeń wynikających z udzielonej gwarancji ustala się na 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o stwierdzonych przez Zamawiającego wadach w towarze.
3. W sytuacji gdy któryś z elementów odzieży nie będzie dopasowany do sylwetki ucznia/uczenicy (będzie za duży bądź za mały) Wykonawca winien go wymienić / poprawić na własny koszt w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego przedmiotowej sytuacji. Zamawiającemu przysługuje prawo ww. zgłoszenia w terminie do 5 dni od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 4.
4. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji należy do przedmiotu umowy.

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 2 ust. 1 lub terminu wskazanego w § 4 ust. 2 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niewykonania zobowiązań wynikających z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewykonania zobowiązań.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o niewykonaniu przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami, zapytaniem nr WSR.2710.10.2022 oraz warunkami określonymi prawem, w szczególności zgodnie z § 1 i § 2 umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyżej wymienionych powodów uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w ciągu 10 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
 - 3) Zamawiający dokona odbioru przerwanych dostaw oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostawy, które zostały wykonane należycie do dnia odstąpienia.
5. W przypadku stwierdzenia w protokole inwentaryzacji wadliwie wykonanych dostaw ich wartość nie zostanie uwzględniona przy obliczaniu wartości zapłaty za wykonane dostawy, a kosztami wadliwie wykonanych dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z winy którego odstąpiono od umowy.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w przypadku:
 - 1) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+ (której rolę pełni Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu), jeśli będą miały wpływ na realizację niniejszego postępowania i niniejszej umowy, przy czym zmiana niniejszej umowy będzie polegała jedynie na dostosowaniu jej treści do zmienionej umowy o

WSR.2710.10.2022

dofinansowanie projektu;

- 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez Strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
 - 3) zmiany artykułów składających się na przedmiot umowy na artykuły o parametrach nie gorszych niż określone przez Zamawiającego i spełniające minimalne wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, o ile zmiana taka nie będzie wiązać się ze wzrostem wynagrodzenia dla Wykonawcy, a powodem zmiany jest zmiana parametrów technicznych lub funkcjonalnych artykułów wprowadzonych przez producenta po terminie składania ofert, wycofania artykułów ze sprzedaży, zaprzestania jego produkcji lub dystrybucji lub w przypadku upadłości producenta.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, za wyjątkiem tych wskazanych w ust. 1 pkt. 3, wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z obowiązującym prawem.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa.
 4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Integralną częścią umowy są:

- 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;
- 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

WSR.2710.10.2022

Załącznik Nr 4 do zapytania
ofertowego

**OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI
PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU
W RAMACH SL2014³**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 3 EDYCJA” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umwww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@mfr.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818).

2. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

3 Niepotrzebne skreślić.

WSR.2710.10.2022

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 818);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0001/18, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
 6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekty – Miastu Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
 7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
 8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
 9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
**CZYTELNY PODPIS PERSONELU
PROJEKTU OFERENTÓW/
UCZESTNIKÓW KOMISJI
PRZETARGOWYCH/
WYKONAWCÓW/OSOBY
UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W
RAMACH SL2014**