

WAG.2710.0036.2021
D2021.02.00324

Wydział Administracyjno – Gospodarczy
Urzędu Miasta Kalisza

Kalisz, dnia 17 lutego 2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „Sukcesywna dostawa środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta Kalisza w 2021 roku”.

1. Zamawiający.

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Województwo: wielkopolskie Kraj: Polska

www.bip.kalisz.pl

(dokumenty postępowania w tym: wyjaśnienia treści zapytania, informacje z przebiegu postępowania znajdują się w zakładce „Ogłoszenia”, „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000zł netto)

2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia.

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2.2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę środków czystości dla Urzędu Miasta Kalisza zgodnie z asortymentem określonym w „Formularzu Cenowym” stanowiącym załącznik do zapytania. Ilości artykułów określone w „Formularzu Cenowym” są wielkościami prognozowanymi, podanymi w

formie szacunku, których Zamawiający nie musi w całości zakupić. Ceny jednostkowe netto podane w „Formularzu Cenowym” przez Wykonawcę są niezmiennie, obowiązujące przez cały okres umowy i zawierają wszelkie koszty związane z realizacją dostawy w tym koszty transportu.

3.2. Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych, udzielanych każdorazowo wg potrzeb przez Zamawiającego (dopuszcza się formę przekazywania zamówień e-mailem). Realizacja zamówienia częściowego winna odbyć się w terminie 7 dni licząc od daty jego złożenia, bezpośrednio do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Kaliszu przy ul. Krótkiej 5-7. Za wykonaną dostawę częściową Wykonawca wystawi każdorazowo fakturę zgodnie z cenami zawartymi w ofercie.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

W terminie od momentu podpisania umowy do 31.12.2021r.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

5.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.

5.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena oferty brutto.

5.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku gdy zapytanie ofertowe zamieszczone było na stronie internetowej ww. informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

5.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:

1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 6.1. zapytania ofertowego,

2) złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 7 zapytania ofertowego,

3) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu Cenowym” (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) cen i wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli i pod tabelą oraz poniżej.

- 6.2. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: w tabeli w „Formularzu Cenowym” należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto dla każdej pozycji, a następnie dokonać wyliczenia wartości netto dla każdej pozycji zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. Otrzymane wartości netto należy zsumować, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji „Razem wartość netto”. W ostatnim wierszu tabeli „Wartość brutto” Wykonawca do wyliczonej wartości netto dodaje podatek VAT w wysokości 23 % - otrzymaną w ten sposób wartość brutto należy przenieść i wpisać do „Formularza Oferty” (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego), będzie ona podlegać ocenie w kryterium najniższej ceny.
- 6.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.
- 6.5. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 6.6. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętką imienną). Oferta złożona w formie elektronicznej może być: skanem dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej).
- 6.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 6.8. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.
7. Termin i miejsce składania ofert
- 7.1. Pisemną ofertę w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:
- „ WAG.2710.0036.2021 (osoba do kontaktu – Agnieszka Ciekalska-Nowak tel. wew. 369). Oferta w postępowaniu pn. Sukcesywna dostawa środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta Kalisza w 2021 roku - nie otwierać przed terminem otwarcia”
- należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.02.2021 roku do godz. 10:00 na portierni budynku Ratusza mieszczącej się na parterze budynku Urzędu Miasta, Główny Rynek 20 w Kaliszu bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia_wag@um.kalisz.pl

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na inny adres zamawiającego.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną decyduje data wpływu oferty na serwer poczty przychodzącej zamawiającego. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, ze względu na istniejące zabezpieczenia teleinformatyczne po stronie Zamawiającego nie należy przysyłać plików skompresowanych (w formacie zip lub rar) oraz plików większych niż 10Mb.

7.2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

7.3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

7.4. Terminem dostarczenia (złożenia) pisemnej oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

8. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.02.2021 roku o godz. 10:15 w sali nr 36 mieszczącej się na I piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 w ten sposób, że w pierwszej kolejności zamawiający odczyta treść złożonych ofert w formie elektronicznej, następnie otworzy i odczyta treść złożonych ofert w formie pisemnej.

9. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się

10.1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: podinspektor Jolanta Dorabiąła-Kobyłka– tel. +48 62 504 85 40, e-mail: jkobyłka@um.kalisz.pl Godziny pracy:7:30-15:30

Zapytania należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia_wag@um.kalisz.pl

11. Informacje dodatkowe

11.1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez

wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.

11.3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania .

11.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

11.5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

11.6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

12. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

12.1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

12.2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- telefonicznie: +48 62/765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

12.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą

prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

12.4. Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

12.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na

zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

12.6. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

12.7. Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

12.8. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia;
2. Formularz cenowy – do wypełnienia;
3. Projekt umowy.

WAG.2710.0036.2021

D2021.02.00320

....., dnia

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

MIASTO KALISZ

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w ramach analizy rynku pn.

„Sukcesywna dostawa środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta Kalisza w 2021 roku” oświadczam, iż:

1. Oferuję dostarczenie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym, za kwotę PLN netto, PLN brutto.
2. Oświadczam, że jestem / nie jestem (niepotrzebne skreślić) płatnikiem podatku VAT.
3. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, w tym projektem umowy stanowiącym jego załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
4. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt 4 zapytania ofertowego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾.
6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
7. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji ³⁾:

nazwa (firma) Wykonawcy:

.....

adres:

.....

tel.....,

faks.....

e-mail:

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

8. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie)

³⁾ Należy podać

WAG.2710.0036.2021

D2021.02/00309

Umowa(projekt)

zawarta w dniu 2021 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....
z siedzibą w przy ulicy, NIP.....
reprezentowanym przez:

.....

zwaną/nym dalej Wykonawcą.

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „**Sukcesywne dostawy środków czystości dla Urzędu Miasta Kalisza w 2021 roku.**”

§ 2

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy przez Wykonawcę środków czystości w asortymencie zgodnym z „Formularzem Cenowym” stanowiącym załącznik do oferty i ich dostarczanie do magazynu Zamawiającego mieszczącego się przy ul. Krótkiej 5-7 w Kaliszu.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w „Formularzu Cenowym”, który stanowi załącznik do oferty.
3. Faktyczna ilość zakupionych środków, wielkość poszczególnych zamówień i ich rodzaj uzależnione będą od potrzeb Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2021r.**

§ 4

Realizacja dostaw odbywać się będzie na podstawie zamówień częściowych, udzielanych każdorazowo wg potrzeb przez Zamawiającego (dopuszcza się formę przekazywania zamówień e-mailem). Realizacja zamówienia częściowego winna odbyć się w terminie do 7 dni licząc od daty jego złożenia, bezpośrednio do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się w Kaliszu przy ul. Krótkiej 5-7.

§ 5

1. Za przedmiot umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie.....PLN brutto, (słownie.....), w tym cena nettoPLN, (słownie.....).
2. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany wynagrodzenia netto. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT kwota brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany podatku VAT.
3. Ceny zawierają wszelkie koszty i obciążenia związane z dostawami środków do magazynu Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na konto Wykonawcy po dostarczeniu środków czystości, nie później niż w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Rozliczenia dokonywane będą na podstawie faktur częściowych wystawionych odrębnie dla poszczególnych zamówień.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone środki czystości stanowiące przedmiot umowy.
2. Gwarancję ustala się na okres ważności środków czystości, nie krótszy jednak niż 24 miesiące od dnia dokonania ich odbioru.
3. W ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji, Wykonawca wymieni środki czystości wadliwe na wolne od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu, o którym mowa w ust.2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (na swój koszt) środki czystości wolne od wad niezwłocznie- nie później jednak niż w ciągu 7 dni od momentu przesłania pisma reklamacyjnego wraz z reklamowanymi artykułami.

§ 7

1. W przypadku niedostarczenia środków czystości w terminie określonym w § 4 bądź niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 6 ust.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto zamówienia określonego w § 5 ust.1.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o fakcie realizowania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny

z jej postanowieniami wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości brutto zamówienia określonego w § 5 ust.1.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

§ 8

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....

(Zamawiający)

.....

(Wykonawca)