

Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

Wydział Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza
Kalisz, 14.10.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń doskonalących z tematyki związanej z nauczaniem zawodem dla kadry dydaktycznej i zajęć dodatkowych dla uczennic / uczniów Zespołu Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich w Kaliszu, w podziale na 5 Części, w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 2 edycja” (nr projektu RPWP.08.03.05-30-0007/17), Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO (zwanego dalej projektem). Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1) Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Województwo: wielkopolskie, Kraj: Polska

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.kalisz.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: www.bip.kalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia”/ „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto” oraz w Bazie Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
3. Rodzaj zamówienia: usługa.

Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

3) Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dotyczy usługi sklasyfikowanej pod następującymi kodami CPV: 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego, 80310000-0 usługi edukacji młodzieży.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedną, dwie lub wszystkie Części. Poszczególne Części zamówienia wraz z zakresem określone są w dalszej treści zapytania ofertowego.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń doskonalących/ dodatkowych zajęć specjalistycznych realizowanych we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły (jako otoczenie społeczno-gospodarcze należy rozumieć m.in. pracodawców, organizacje pracodawców, przedsiębiorców, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerów społecznych, a także podmioty wymienione w art. 3 ust. 1a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe) dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Kaliszu. Współpraca otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły (np. pracodawców z terenu Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej) w realizacji zajęć, dotyczyć będzie kwestii merytorycznych związanych z przeprowadzeniem zajęć i może zostać zrealizowana wyłącznie poprzez współdziałanie w opracowaniu merytorycznym materiałów szkoleniowych/ programu zajęć lub współdziałanie w prowadzeniu całości/ części zajęć lub współdziałanie w sprawdzeniu wiedzy uczestników/ uczestniczek zajęć. Współpraca otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły pozwoli na lepsze dostosowanie kwalifikacji uczestników projektu do realiów panujących na rynku pracy.
5. Zakres szkoleń doskonalących/zajęć dodatkowych:
 - a) **Część 1: Kurs menedżera w gastronomii** – czas trwania min. 30h zajęcia dodatkowe dla 1 grupy. Program (minimalny zakres): analiza rynku gastronomicznego w Polsce; prawne aspekty działalności gastronomicznej, w tym koncesje, prawa autorskie, elementy prawa pracy, umowy cywilnoprawne, przepisy podatkowe, RODO; bezpieczeństwo i higiena żywności, w tym przepisy i normy Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz stosowanie systemów HACCP i GHP/GMP w gastronomii; mikro i makroekonomiczne otoczenie przedsiębiorstwa, w tym zarządzanie personelem, zaopatrzeniem i finansami; marketing lokalu gastronomicznego; rola i cechy

Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

profesjonalnego menedżera gastronomii; podstawowe warunki organizacji usług cateringowych, imprez okolicznościowych, eventów; zasady tworzenia menu; trendy i nowości w branży gastronomicznej; ćwiczenia praktyczne - stworzenie indywidualnej koncepcji restauracji: business plan, analiza SWOT, polityka personalna, analiza kosztów działalności, w tym food cost, określenie prognozy rentowności i kierunku rozwoju.

- b) **Część 2: Współczesne potrawy i desery polskie z wykorzystaniem biologii molekularnej** – czas trwania 8h, szkolenie doskonalące dla 1 grupy. Program (minimalny zakres): zarys historii kuchni molekularnej, produkty kuchni molekularnej, techniki sous vide – wolne gotowanie, dekonstrukcja – nowoczesne formy klasycznych dań, ciekły azot i suchy lód – zastosowanie chłodzenia w przygotowaniu dań; emulgacja – łączenia substancji niejednorodnych; żelowanie galaretki – wykorzystanie m.in. agaru, pektyny; zagęszczanie – sosy, zawiesiny, wykorzystanie m.in. ksantyny, maltodekstryny; sferyfikacja – przygotowanie kawioru warzywnego; omówienie nowoczesnych trendów i technik przygotowania ozdób, które mogą uatrakcyjnić deser; praktyczna wiedza nt. biologii molekularnej; ćwiczenia praktyczne: sporządzenie przez każdego z uczestników szkolenia min. 3 różnych potraw i 3 różnych deserów.
- c) **Część 3: Kulinarne inspiracje i trendy w dekorowaniu wyrobów cukierniczych** – czas trwania 16h, zajęcia dodatkowe dla 2 grup (16h x 2 grupy). Program (minimalny zakres): omówienie zasad i sposobów dekorowania (nowości i trendy w dekorowaniu wyrobów cukierniczych), materiały cukiernicze – rodzaje i przeznaczenie, przyrządy potrzebne do dekorowania wyrobów cukierniczych, przygotowania tortów, w tym torów w stylu angielskim, projektowanie i wykonanie dekoracji cukierniczych, w tym kwiatów cukrowych – najnowsze techniki dekoracji, wykorzystanie barwników spożywczych oraz mas cukierniczych, ćwiczenia praktyczne: wykonywanie przez każdego z uczestników zajęć min. 5 dekoracji z różnych rodzajów mas plastycznych i produktów przeznaczonych do dekoracji.
- d) **Część 4: Kuchnia azjatycka z elementami sushi** – czas trwania 16h, zajęcia dodatkowe dla 2 grup oraz szkolenie doskonalące dla 1 grupy (16h x 3 grupy). Program (minimalny zakres): surowce i przyprawy charakterystyczne w kuchniach azjatyckich (tajskiej, chińskiej, wietnamskiej, indyjskiej); zasady łączenia składników i przygotowanie półproduktów; techniki obróbki cieplnej; sposoby podawania potraw; ćwiczenia praktyczne: sushi, sashimi, makarony różnymi sposobami; zupy (miso, tom

Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

ka gay); łosoś w teryaki; kurczak w sosie słodko – kwaśnym; krewetki w tempurze; wieprzowina tonkatsu; bulgogi; curry z ciecierzycą.

e) **Część 5: Wołowina i jagnięcina** – czas trwania 16h, zajęcia dodatkowe dla 2 grup oraz szkolenie doskonalące dla 1 grupy (16h x 3 grupy). Program (minimalny zakres): charakterystyka wołowiny i jagnięciny (wartości odżywcze, walory smakowe) obróbka wstępna wybranych elementów kulinarnych wołowiny i jagnięciny, różne metody obróbki termicznej, charakterystyczne przyprawy do wołowiny i jagnięciny, sosy zimne i gorące, wykorzystanie sosów w przygotowaniu potraw; część praktyczna: steki wołowe – stopnie wysmażenia, Tournedos a la Rossini, Chateaubriand, Kofta, kotlety jagnięce, comber jagnięcy pieczony w ziołach, sporządzanie sosów i baz do sosów (np. chutney, chaud-froid, demi-glace, holenderski, muślinowy).

Zajęcia/szkolenia prowadzone będą w formie zajęć praktycznych (warsztatów).

6. Przedmiotowa usługa finansowana jest w całości ze środków publicznych – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 poz. 685 z późn. zm.).

7. Uczestnicy

Uczestnikami zajęć dodatkowych/szkoleń doskonalących będą uczniowie i uczennice oraz nauczycielki Zespołu Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich w Kaliszu, biorący/biorące udział w projekcie pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 2 EDYCJA”. W szczególności:

- a) Część 1: Kurs managera w gastronomii - 20 uczniów/uczennice w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych i kelner;
- b) Część 2: Współczesne potrawy i desery polskie z wykorzystaniem biologii molekularnej – 8 nauczycielek zawodu;
- c) Część 3: Kulinarne inspiracje i trendy w dekorowaniu wyrobów cukierniczych - 20 uczniów/uczennice w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych;
- d) Część 4: Kuchnia azjatycka z elementami sushi – 20 uczniów/uczennice w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych oraz 10 nauczycielek zawodu;
- e) Część 5: Wołowina i jagnięcina: 20 uczniów/uczennice w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych oraz 10 nauczycielek zawodu

8. Miejsce wykonania zamówienia, dla każdej Części:

Zajęcia/szkolenia odbędą się w pracowni/pracowniach znajdujących się w Zespole Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich (dalej ZSGH), ul. Wodna 11-13, 62-800 Kalisz.



Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

Wykonawca/y przed realizacją zamówienia winien/i skontaktować się z ZSGH, w celu określenia wyposażenia jakim dysponuje szkoła i ewentualnym zabezpieczeniem dodatkowego (we własnym zakresie) umożliwiającego realizację zajęć/szkolenia o określonej w niniejszym zapytaniu tematyce.

Z tytułu wykorzystania sal ZSGH na potrzeby realizacji zajęć/szkoleń Wykonawca nie ponosi żadnych kosztów. Zajęcia/szkolenie muszą odbyć się z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów, zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

9. Harmonogram realizacji zajęć/szkoleń w ramach każdej Części zostanie ustalony z ZSGH oraz Zamawiającym po podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem Rozdz. 4 niniejszego zapytania.

10. Opracowanie programu zajęć/szkoleń:

Wykonawca, zobowiązany jest opracować, odrębnie dla każdej Części składającej się na przedmiot zamówienia, szczegółowy program zajęć/szkoleń. Program winien zostać opisany w języku efektów uczenia się. Program będzie punktem odniesienia do określenia efektów uczenia się, czyli wskazania co dana osoba powinna wiedzieć, co potrafić i jakie kompetencje zawodowe posiadać po zakończeniu zajęć/szkolenia. Program winien zawierać rozkład godzinowy zajęć/szkolenia, ze wskazaniem liczby godzin przypadającej na dzień szkoleniowy. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia programu zajęć na 7 dni przed realizacją zajęć/szkolenia składających się na przedmiot zamówienia.

Program winien zostać skonsultowany z nauczycielami / nauczycielkami danego przedmiotu. Ponadto, przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca winien przeprowadzić test badający zaawansowanie wiedzy uczestników / uczestniczek, w celu dostosowania poziomu prowadzonych zajęć do indywidualnych potrzeb uczniów i uczennic.

11. Organizacja i przeprowadzenie zajęć/szkolenia:

Wykonawca dla każdej Części składającej się na przedmiot zamówienia, zobowiązany jest do zapewnienia:

11.1 Wykwalifikowanej kadry

Przez wykwalifikowaną kadrę Zamawiający rozumie wykładowców / instruktorów / trenerów, posiadających:

Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

a) kwalifikacje rozumiane jako wykształcenie na poziomie minimum ISCED 3 (tj. ukończyli liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadniczą szkołę zawodową) na kierunku związanym z przedmiotem zamówienia właściwym dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę lub ukończyli kursy/szkolenia z tematyki właściwej dla danej Części,

oraz

b) doświadczenie rozumiane jako przeprowadzenie (w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert) minimum 2 usług szkoleniowych związanych z przedmiotem zamówienia właściwym dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę.

Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia Wykonawca potwierdza podpisując: „Oświadczenie dotyczące kwalifikacji i doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, a także załączając stosowne dokumenty potwierdzające kwalifikacje (np. świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty) i doświadczenie - referencje wydane przez odbiorcę usługi (podmiot zewnętrzny) **wskazujące w swej treści imię i nazwisko wykładowcy/trenera/instruktora, który przeprowadził szkolenie/zajęcia, będące/y przedmiotem referencji i jest jednocześnie osobą wskazaną do realizacji niniejszego zamówienia.** Referencje, które nie wskazują z imienia i nazwiska osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia nie zostaną uznane za wystarczające. W sytuacji gdy Wykonawca nie dysponuje referencjami, o których mowa powyżej, dopuszcza się przedstawienie referencji wydanych przez odbiorcę usługi (podmiot zewnętrzny) potwierdzających realizację szkolenia/zajęć uzupełnionych o informację (np. w formie oświadczenia) dot. osoby prowadzącej szkolenie/zajęcia wymienione w referencjach. W informacji o której mowa powyżej, Wykonawca wskazuje imię i nazwisko trenera/instruktora, nazwę przeprowadzonego szkolenia/zajęć, termin.

11.2 Materiałów szkoleniowych.

Do Wykonawcy należeć będzie przygotowanie materiałów dla wszystkich uczestniczek/uczestników zajęć/szkolenia. Materiały muszą zostać opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji

Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 (wymagany zestaw logotypów przekazany zostanie przez Zamawiającego).

Materiały dla uczestniczek/uczestników winny zostać przygotowane zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, określoną w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności: dokumenty i inne materiały opracowane w dostępnej formie - należy unikać skanów dokumentów papierowych oraz udostępniać wersje plików w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści, np. „PDF”, „Word”, które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku; materiały informacyjne w różnych formatach, np. wersje w druku powiększonym, wersje elektroniczne dokumentów.

11.3 Dokumentacji udziału uczniów / uczennic w szkoleniu: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu, dokumentacja fotograficzna (min. 5 zdjęć na płycie DVD/CD dla każdej części).

11.4 Zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu, zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

11.5 W przypadku Części 2, 3, 4, 5: surowców rozumianych jako półprodukty, produkty spożywcze niezbędne do przeprowadzenia szkoleń/zajęć, w ilościach właściwych do należytego wykonania programu szkolenia/zajęć będącego/będących przedmiotem zamówienia (tak, aby każdy uczestnik miał możliwość indywidualnej realizacji ćwiczeń praktycznych z przygotowania dań).

W szczególności:

a) w ramach Części 2: śmietany, jajek, ksantanu, maltodekstryny, agaru, alginianu, calcium, ksylitolu, warzyw, kwiatów jadalnych, egzotycznych owoców itp.;

b) w ramach Części 3: biszkoptów jako baz do dekorowania, lukru plastycznego, mas cukierniczych, barwników, czekolady, owoców świeżych i liofilizowanych, bez, dekoracji gotowych sztucznych jadalnych, brokatu, posypek itp.;

c) w ramach Części 4: mięso, ryby, owoce morza, ryż do sushi, liście nori, warzywa, sos sojowy, sos teryaki, makaron, mleko kokosowe itp.

d) w ramach Części 5: mięso, warzywa, zioła, masło, oliwa z oliwek, przyprawy itp.

11.6 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do akceptacji Zamawiającego programu zajęć/szkolenia, o którym mowa w pkt. 10, wzoru materiałów



Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

szkoleniowych, o których mowa w pkt. 11.2 oraz wzorów dokumentów o których mowa w pkt. 11.3 (za wyjątkiem dokumentacji fotograficznej), 11.4 na 7 dni przed realizacją zajęć/szkolenia w ramach danej Części.

11.7 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia szkolenia oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w pkt. 11.3, 11.4 celem rozliczenia zrealizowanych zajęć/szkolenia.

4) Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na okres: od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą do dnia 31.03.2022r.
2. Szczegółowy termin realizacji zajęć dodatkowych/szkoleń Wykonawca uzgodni z Zespołem Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich w Kaliszu i Zamawiającym, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zajęć/szkoleń. Wykonawca zrealizuje zajęcia/szkolenia dopasowując terminy i godziny do planu lekcji uczniów/uczennic i harmonogramu pracy nauczycieli. Na potrzeby niniejszego postępowania godzina zajęć równa się 45 minut.
3. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 1., może ulec zmianie na wniosek Zamawiającego i/lub na wniosek Wykonawcy, za obustronną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy.

5) Zamówienia podobne

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych.

6) Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (Wykonawcami mogą być osoby fizyczne lub osoby prawne, w przypadku udziału w postępowaniu osób prawnych należy wskazać imiennie pracownika, który zostanie zaangażowany do realizacji zadania i spełnia warunki ujęte w zapytaniu ofertowym), którzy:

- 1.1 zapewnią współpracę z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły (jako otoczenie społeczno-gospodarcze należy rozumieć m.in. pracodawców, organizacje pracodawców, przedsiębiorców, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerów społecznych, a także podmioty wymienione w art. 3 ust. 1a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe). Współpraca otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły (np. pracodawców z terenu Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej) w realizacji szkolenia/zajęć, dotyczyć będzie

Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

kwestii merytorycznych związanych z przeprowadzeniem szkolenia/zajęć i może zostać zrealizowana wyłącznie poprzez współudział w opracowaniu merytorycznym materiałów szkoleniowych/programu szkolenia/zajęć lub współudział w prowadzeniu całości/części szkolenia/zajęć lub współudział w sprawdzeniu wiedzy uczestników/uczestniczek szkolenia/zajęć. Współpraca otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły pozwoli na lepsze dostosowanie kwalifikacji uczestników projektu do realiów panujących na rynku pracy. Zakres Współpracy Wnioskodawca opisuje w formularzu oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

oraz

1.2 skierują do realizacji zamówienia osobę/y posiadającą/e kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w Rozdz. 3) pkt 11.1. Niniejsze Wykonawca potwierdza podpisując „Oświadczenie dotyczące kwalifikacji i doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, a także załączając, odpowiednio dla każdej Części przedmiotu zamówienia i każdej osoby skierowanej do realizacji zamówienia, stosowne dokumenty potwierdzające:

- a) kwalifikacje niezbędne do prowadzenia szkolenia/zajęć, o których mowa w Rozdz. 3) pkt 11.1. tj. kopie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem

oraz

- b) doświadczenie w realizacji co najmniej 2 usług, których zakres obejmował tematykę przedmiotu zamówienia. Za właściwe dokumenty potwierdzające doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, Zamawiający uzna referencje wydane przez odbiorcę usługi (podmiot zewnętrzny) wskazujące w swej treści imię i nazwisko trenera/instruktora, który przeprowadził szkolenie/zajęcia, będące/y przedmiotem referencji i jest jednocześnie osobą wskazaną do realizacji niniejszego zamówienia. Referencje, które nie wskazują z imienia i nazwiska osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia nie zostaną uznane za wystarczające. W sytuacji gdy Wykonawca nie dysponuje referencjami, o których mowa powyżej, dopuszcza się przedstawienie referencji wydanych przez odbiorcę usługi (podmiot zewnętrzny) potwierdzających realizację szkolenia/zajęć uzupełnionych o informację (np. w formie oświadczenia) dot. osoby prowadzącej szkolenie/zajęcia wymienione

Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

w referencjach. W informacji o której mowa powyżej, Wykonawca wskazuje imię i nazwisko trenera/instruktora, nazwę przeprowadzonego szkolenia/zajęć, termin.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu nastąpi metodą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy zawartych przez Wykonawców informacji w „Formularzu oferty” oraz „Oświadczeniu dotyczącym kwalifikacji i doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” wraz z załącznikiem / załącznikami.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie do przedkładanych dokumentów, jeśli wystawione zostały w języku innym niż język polski.
4. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.
5. Zmiany dotyczące osoby prowadzącej zajęcia/szkolenie będą możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego (przy czym doświadczenie i kwalifikacje tej osoby musi być porównywalne lub wyższe od doświadczenia i kwalifikacji osoby zaproponowanej pierwotnie w ofercie).

7) Kryteria oceny ofert

1. Ocenie podlegają tylko oferty nieodrzucone.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty w zakresie poszczególnych Części. Cena brutto jest jedynym kryterium wyboru oferty.

Ceny brutto w „Formularzu oferty” muszą zawierać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia. Ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie składniki wynagrodzenia Wykonawcy wynikające z tytułu przygotowania oferty, przygotowania się do prowadzenia zajęć/szkolenia, przeprowadzenia zajęć/szkolenia. W przypadku osób fizycznych ceny brutto przedstawione w „Formularzu Oferty” muszą zawierać podatek, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, a także pochodne od wynagrodzenia ponoszone przez Zamawiającego w zakresie, w jakim one występują w przypadku konkretnej osoby składającej ofertę. Dotyczy to w szczególności osób fizycznych niezatrudnionych lub, które jako zatrudnione osiągają wynagrodzenie poniżej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz nie prowadzą działalności gospodarczej. Zamawiający dla celów kalkulacji cen brutto, uwzględniającej również pochodne od wynagrodzenia ponoszone przez Zamawiającego informuje, że obecna wysokość składki wypadkowej u niego wynosi 0,93%.



Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 5. W umowie zawartej z Wykonawcą wskazane zostaną kwoty brutto należne Wykonawcy, przy uwzględnieniu cen brutto podanych w „Formularzu oferty”.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy tylko do kwoty przewidzianej w budżecie projektu.
 7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie (składania ofert) nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. 6) pkt. 1. zapytania ofertowego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenie/a i dokumenty, o których mowa w Rozdz. 6) pkt. 1. zapytania ofertowego, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa lub nie wypełnili pkt. 2 Formularza ofertowego do ich złożenia/uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia/uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Czynność wezwania, o której mowa w niniejszym punkcie może być dwukrotna.
 8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (przy poprawianiu omyłek Zamawiający uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową brutto, a ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartego w „Formularzu oferty”),
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyrazi zgody na poprawienie ww. omyłek, jego oferta zostanie wykluczona z postępowania.



Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, o której mowa w Rozdz. 2) pkt. 2. zapytania ofertowego oraz poprzez przesłanie w/w informacji na adres e-mailowy Wykonawcy podany w „Formularzu oferty”.

8) Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto winny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem możliwości składania ofert częściowych. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty w ramach danej Części lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia w ramach danej Części spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego w ramach danej Części ofert.
4. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą zostać sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały, z zastrzeżeniem Rozdz. 6) pkt. 3.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentacji Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu i odpowiadać jego treści.

9) Termin składania ofert

1. Ofertę można przesłać:
 - a) drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) jako skan podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji, dokumentu sporządzonego w formie papierowej lub dokumentu elektronicznego podpisanego ważnym podpisem kwalifikowanym lub osobistym na adres e-mail Biura Pozyskiwania Funduszy Wydziału Rozwoju Miasta, Urzędu Miasta Kalisza: boipf@um.kalisz.pl (w tytule należy wpisać: „Oferta na przygotowanie i realizację zajęć dodatkowych/szkoleń dla ZSGH w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów– 2 EDYCJA” – Część...),



Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

lub

- b) w formie pisemnej (podpis przez osobę uprawnioną do reprezentacji) w zamkniętej, opieczątowanej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznaczonej: „Oferta na przygotowanie i realizację zajęć dodatkowych/szkoleń dla ZSGH w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów – 2 EDYCJA” – Część...., dostarczonej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Rozwoju Miasta, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz (pok. nr 303 na 3 piętrze), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.10.2021 roku do godz. 10:00.**
- Otwarcie ofert jest jawne. Wraz z otwarciem ofert przesłanych w sposób określony w Rozdz. 9) pkt. 1b) Zamawiający odczyta treść ofert złożonych w sposób określony w Rozdz. 9) pkt. 1a).
 - Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Rozwoju Miasta, ul. Kościuszki 1a, pok. 308, 26.10.2021r., godz. 12.30.
 - Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
 - W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).
 - W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną, decyduje data wpływu na serwer poczty przychodzącej Zamawiającego.

10) Projekt umowy

- Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Określenie warunków zmian istotnych postanowień umowy zawiera projekt umowy.
- Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana również umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stosowanego u Zamawiającego. Umowa powierzenia danych osobowych spełniająca wymagania określone w art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz § 22 umowy o dofinansowanie projektu pt. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 2 EDYCJA” zostanie przekazana wyłonionemu Wykonawcy.

Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

4. Odmowa zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia - w takim przypadku Zamawiający będzie miał możliwość zawarcia umowy z następnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. W przypadku gdy cena wybranej oferty będzie przewyższać kwotę przewidzianą w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia, rozstrzygnięcie niniejszego postępowania, a tym samym zawarcie umowy z Wykonawcą może zostać odroczone do czasu uzyskania zgody IZ WRPO na zwiększenie tych środków.

11) Informacje o sposobie porozumiewania się

1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Barbara Bocheńska – Inspektor w Wydziale Rozwoju Miasta, e-mail: bbochenska@um.kalisz.pl, Natalia Kościelak, e-mail: nkoscielak@um.kalisz.pl, tel. +48 62 7654 490, godziny pracy: 7:30 – 15:30.
2. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania zamieszczane będą na stronie internetowej, o której mowa w Rozdz. 2) pkt. 2. Zmiany i wyjaśnienia mają charakter wiążący dla Wykonawców.

12) Informacje dodatkowe

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.
3. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 2 ust. 1 pkt. 1 Pzp).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
6. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
7. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania



Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

zamówienia i terminów składania ofert.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta

/.../

Stanisław Krakowski

Załączniki:

1/ Formularz oferty – do wypełnienia

2/ „ Oświadczenie dot. doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” –
do wypełnienia

3/ Projekt umowy



Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego

.....dnia

.....
(firma/ imię i nazwisko
/ pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę dotyczącą zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń doskonalących z tematyki związanej z nauczaniem zawodem dla kadry dydaktycznej i zajęć dodatkowych dla uczennic / uczniów Zespołu Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich w Kaliszu, w podziale na 5 Części w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej – 2 EDYCJA”, (nr projektu RPWP.08.03.05-30-0007/17), Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, iż:

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami, mając na uwadze art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 r. poz. z późn. zm. 685), za:

Przedmiot zamówienia¹⁾	Liczba uczestników zajęć/szkolenia	Cena jednostkowa brutto (PLN) <i>Koszt udziału jednej osoby w szkoleniu/zajęciach</i>	Cena ogółem brutto (PLN) <i>Wartość kolumny 2 x wartość kolumny 3</i>
1	2	3	4
Część 1: Kurs menedżera gastronomii (1 grupa – 20 osób)	20		
Część 2: Współczesne potrawy i desery polskie z wykorzystaniem biologii molekularnej (1 grupa – 8 osób)	8		



Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

Część 3: Kulinarne inspiracje i trendy w dekorowaniu wyrobów cukierniczych (2 grupy, tj. 20 osób)	20		
Część 4: Kuchnia azjatycka z elementami sushi (3 grupy, tj. 30 osób)	30		
Część 5: Wołowina i jagnięcina (3 grupy, tj. 30 osób)	30		

2. Współpraca z podmiotem otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły, zgodnie z Rozdz. 3 pkt 3.4 zapytania ofertowego:

Przedmiot zamówienia¹⁾	Nazwa podmiotu otoczenia społeczno-gospodarczego, we współpracy z którym realizowana będzie dana Część przedmiotu zamówienia	Zakres współpracy²⁾
1	2	3
Część 1: Kurs menedżera gastronomii		
Część 2: Współczesne potrawy i desery polskie z wykorzystaniem biologii molekularnej		
Część 3: Kulinarne inspiracje i trendy w dekorowaniu wyrobów cukierniczych		
Część 4: Kuchnia azjatycka z elementami sushi		
Część 5: Wołowina i jagnięcina		

¹⁾ Część, na którą Wykonawca nie składa oferty należy wykreślić / pozostawić pustą;

²⁾ Współpraca otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły może zostać zrealizowana wyłącznie poprzez współdziałanie w opracowaniu merytorycznych materiałów szkoleniowych/programu zajęć lub współdziałanie w prowadzeniu całości/części zajęć lub współdziałanie w sprawdzeniu wiedzy uczestników/uczestniczek zajęć.

3. Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
4. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:



Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

Nazwa (firma/ imię i nazwisko)

Wykonawcy :

Adres:

.....tel.,e-mail

5. Dysponuję potencjałem osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
6. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
7. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, w tym z projektem umowy stanowiącym jego załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
- 8. Podstawą rozliczenia z Zamawiającym będzie rachunek/faktura/faktura VAT*.**
- 9. Jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT*.**
10. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
11. W związku z realizacją Projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 2 EDYCJA” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
 - 1) Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
 - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail:inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@mfipr.gov.pl.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie)

Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

- 3) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818).
 - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
- 5) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0007/17, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
- 6) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Wielkopolskiego reprezentowany przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
- 7) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
- 8) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

- 10) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

W załączeniu przedkładam/y załączniki:

1) „Oświadczenie dotyczące kwalifikacji i doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” - **oświadczenie wypełniane indywidualnie dla każdej osoby skierowanej do realizacji zamówienia**

2)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych

*niepotrzebne skreślić



Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

.....dnia

.....
(firma/ imię i nazwisko
/ pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI I DOŚWIADCZENIA OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

(UWAGA: oświadczenie wypełniane indywidualnie dla każdej osoby skierowanej do realizacji zamówienia)

.....
(Należy wpisać, której Części zamówienia dotyczy. Oświadczenie należy wypełnić osobno dla każdej Części, na którą składana jest oferta)

Składając ofertę na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń doskonalących z tematyki związanej z nauczaniem zawodem dla kadry dydaktycznej i zajęć dodatkowych dla uczniów / uczennic Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Kaliszu, w podziale na 5 Części, w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 2 edycja” oświadczam, iż osoba wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia **Pani/Pan³**

.....,
posiada kwalifikacje rozumiane jako wykształcenie na poziomie minimum ISCED 3 (tj. ukończyli liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadniczą szkołę zawodową) na kierunku związanym z przedmiotem zamówienia lub ukończyli kursy/szkolenia, na dowód czego przedkładam dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje tj.:

oraz przeprowadziła/ł: co najmniej 2 szkolenia/zajęcia (w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert), których zakres obejmował tematykę przedmiotu zamówienia, na dowód czego przedkładam dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia, tj.
.....

³ Proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca składający ofertę)



Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczenie nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

.....

(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych)



Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Umowa nr

(projekt dotyczy wszystkich części zamówienia, umowa zawierana będzie dla każdej Części odrębnie)

zawarta w dniu2021 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym

a: z siedzibą

w przy ulicyreprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić zajęcia dodatkowe dla uczniów/uczennic/ szkolenie doskonalące dla kadry dydaktycznej Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Kaliszu, w ramach Częścipn.:

1) realizowane w terminie: od dnia..... do dnia 31.03.2022r.

2) liczba uczestników/uczestniczek skierowanych do udziału w zajęciach/szkoleniu:.....;

3) liczba godzin zajęć/szkoleń:

4) miejsce realizacji zajęć/szkolenia: Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Kaliszu;

5) imię i nazwisko osoby/ób prowadzącej/cych zajęcia/szkolenie:

realizowane w ramach projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów.

Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 2 EDYCJA”, RPWP.08.03.05-30-0007/17, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.5 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla rozwoju AKO. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu



Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

Społecznego (zwanego dalej projektem).

2. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym WRM.2710.126.2021, dotyczącym postępowania, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę, zgodnie ze wszelkimi niezbędnymi przepisami oraz w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, z uwzględnieniem przepisów odrębnych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (jeżeli takie przepisy na dzień realizacji zamówienia będą obowiązywały).
3. Przedmiotowa usługa finansowana jest w całości ze środków publicznych – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 poz. 685 z późn. zm.).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia Zamawiającemu programu zajęć/szkolenia wraz z dokładną datą ich realizacji, materiałów szkoleniowych oraz wzorów zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu i dokumentacji udziału uczniów/uczennic w zajęciach na 7 dni przed realizacją zajęć/szkoleń będących przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1;
- 2) systematycznego, prawidłowego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu ofertowym;
- 3) przedłożenia Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć/szkoleń oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w pkt. 2 oraz wydanych uczestnikom zaświadczeń/dyplomów/certyfikatów;
- 4) składania ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, według wzoru ustalonego przez Zamawiającego, (dotyczy Wykonawcy, który jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej i który osobiście realizuje przedmiot umowy);
- 5) opracowania i przygotowania materiałów dla uczniów/uczennic szkolenia;
- 6) informowania uczniów/uczennic o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego;

Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

- 7) zamieszczania, we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją przedmiotu umowy, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca odpowiada za pracę osoby/osób wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 5, w tym za ich/jej zaniechania.
 3. Wykonawca oświadcza, że osoba/y wskazana/e w § 1 ust. 1 pkt 5, będzie/ą bezpośrednio realizować przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców, przy czym osoba/y wskazane w § 1 ust. 1 pkt 5, nie są traktowane/i jako Podwykonawcy.
 4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt, iż zmiana osoby/osób skierowanej/nych do realizacji umowy, o której/ych mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, może odbyć się jedynie za zgodą Zamawiającego przy czym doświadczenie i kwalifikacje tej osoby/osób musi być porównywalne lub wyższe od doświadczenia i kwalifikacji osoby/osób pierwotnie wskazanej/ych w § 1 ust. 1 pkt 5.
 5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, przy pomocy dowolnych środków dowodowych, wykonywania przedmiotu umowy przez osobę/y nie wskazaną/e w § 1 ust. 1 pkt 5 Zamawiającemu przysługuje możliwość:
 - 1) naliczenia kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca po ujawnieniu sytuacji, o której mowa powyżej, skieruje do wykonywania przedmiotu umowy osobę/osoby posiadającą/posiadające doświadczenie porównywalne lub wyższe od doświadczenia osoby/osób pierwotnie wskazanej/ych w § 1 ust. 1 pkt 5;
 - 2) odstąpienia od umowy z Wykonawcą w ciągu 7 dni od daty zaistnienia wyżej wymienionego przypadku, wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w sytuacji, gdy Wykonawca nie ma możliwości skierowania do wykonywania przedmiotu umowy osoby/osób posiadającej/posiadających doświadczenie porównywalne lub wyższe od doświadczenia osoby/osób pierwotnie wskazanej/ych w § 1 ust. 1 pkt 5.
- § 3
1. Zajęcia/szkolenia odbywać się będą zgodnie z terminem ustalonym z Zespołem Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Kaliszu oraz z Zamawiającym, z zastrzeżeniem § 1 ust. 1 pkt 1.



Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminu realizacji, o którym mowa w ust.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jego zmiany. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ewentualnej zmianie terminu najpóźniej 3 dni przed szkoleniem. Wszelkie zmiany w terminie realizacji przekazywane będą drogą e-mail na bieżąco.
3. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających prowadzenie zajęć, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.

§ 4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości: **zł brutto** (słownie:).
2. Strony zgodnie postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, na podstawie zatwierdzonego protokołu zdawczo-odbiorczego oraz wystawionego/wystawionej na jego podstawie rachunku/faktury/faktury VAT.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane po wykonaniu czynności objętych przedmiotową umową na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego i poprawnie wystawionego/wystawionej rachunku/faktury/faktury VAT przez Wykonawcę, w ciągu 21 dni od złożenia rachunku/faktury/ faktury VAT.
4. W przypadku realizacji zajęć/szkolenia przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, który osobiście realizuje zadania w ramach niniejszej umowy, wynagrodzenie będzie wypłacane proporcjonalnie do przeprowadzonych godzin zajęć/szkolenia, przy czym okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania rachunku oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, w ciągu 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, o którym mowa powyżej.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, środki i zasoby do wykonania usługi objętej niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności w celu zabezpieczenia całej dokumentacji opracowanej w ramach umowy oraz uzyskanych danych przed

Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

utrata i nieupoważnionym dostępem osób trzecich, a w razie zaistnienia powyższych okoliczności do niezwłocznego zawiadomienia o tym na piśmie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych (przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu).

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadkach:

- 1) o którym mowa w § 2 ust. 5;
- 2) niewykonania lub częściowego niewykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w takiej sytuacji Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, albo może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia wraz z naliczeniem kary umownej w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 3) realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z terminem, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i 3, w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień niezrealizowania szkolenia w terminie.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o niewykonywaniu przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami, zapytaniem ofertowym oraz warunkami określonymi prawem, w takiej sytuacji Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 pkt. 2;
- 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy:
 - a) nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;



Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

- b) nie jest możliwe ze względu na sytuację w kraju, w tym np. stan zagrożenia epidemicznego;
- 3) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Integralną częścią umowy są:

- 1) oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru załączonego do umowy);
- 2) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;
- 3) oferta Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian istotnych postanowień niniejszej umowy w przypadku:

- 1) zmiany osoby/osób, wyznaczonej/-nych przez Wykonawcę do realizacji zadania/zadań, o której/-ych mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4);
- 2) zmiany terminów realizacji zamówienia, wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 1, w zakresie uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą:
 - a) pod warunkiem, że termin ten nie będzie przekraczał terminu zakończenia realizacji projektu – tj. 31.03.2022r., a zmiana ta będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym, o czas jej wystąpienia i usunięcia skutków;
- 3) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+ (której rolę pełni Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego), jeśli będą miały wpływ na realizację niniejszego postępowania i niniejszej umowy, przy czym zmiana niniejszej umowy będzie polegała jedynie na dostosowaniu jej treści do



Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

zmienionej umowy o dofinansowanie projektu;

4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z obowiązującym prawem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....



Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

Załącznik nr 1 do umowy nr

**OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW
KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO
DOSTĘPU W RAMACH SL2014⁴**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. „Kalisz – przestrzeń dla profesjonalistów. Kwalifikacje i doświadczenie inwestycją w przyszłość młodzieży z Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej – 2 edycja” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail:inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, e-mail: iod@mfipr.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego

Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818).

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.03.05-30-0007/17, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.



Oznaczenie sprawy: WRM.2710.126.2021

7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....
**MIEJSCOWOŚĆ i
DATA**

.....
**CZYTELNY PODPIS PERSONELU PROJEKTU
~~OFERENTÓW/UCZESTNIKÓW KOMISJI
PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/OSOBY UPRAWNIONEJ DO
DOSTĘPU W RAMACH SL2014~~^{5*}**

⁵ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.