



**Kalisz**

Wydział Administracyjno – Gospodarczy

WAG.2710.0150.2021

D2021.04.00762

Kalisz, dnia 12 kwietnia 2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.  
**Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Urzędu Miasta Kalisza.**

### 1. Zamawiający.

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Województwo: wielkopolskie Kraj: Polska

[www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

Wydział prowadzący sprawę: Wydział Administracyjno – Gospodarczy

### 2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia.

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2.2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

### 3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego (wraz z jego uruchomieniem oraz poprawnym skonfigurowaniem) o następujących parametrach:

- 1) podajnik oryginału A4/A3
- 2) format kopii A4/A3
- 3) prędkość drukowania jednostronne: min. 32 stron A4, min. 17 stron A3
- 4) drukarka sieciowa (ethernet minimum 10/100)
- 5) skaner sieciowy kolorowy ( dwustronny, skanowanie do email, SMB, FTP, USB)
- 6) rozdzielczość drukowania 1200x1200 dpi
- 7) czas pierwszej kopii max. 5 sek.
- 8) czas nagrzewania max. 19 sek.
- 9) kopiowanie wielokrotne od 1 do 999
- 10) pamięć RAM min. 2 GB
- 11) dysk HDD lub SSD: dla HDD min. 300 GB, dla SSD min. 30 GB
- 12) ekran dotykowy, opisy na panelu oraz komunikaty w języku polskim
- 13) dupleks: automatyczny
- 14) podajnik dokumentów automatyczny, pojemność 140 arkuszy A4
- 15) podajnik papieru: kasetka uniwersalna: 2x500 ark. A5R-A3, taca boczna/universalna na min. 100 arkuszy A6R-A3
- 16) typy plików: PDF, PDF/A, JPEG, TIFF, skompresowany PDF (Bezpośrednie drukowanie z portu USB, Drukowanie co najmniej z plików PDF, JPEG)
- 17) obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7/8/10, Windows serwer 2012R2, Linux, MAC OS X wersja 10 i nowsze.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



**Kalisz**

Wydział Administracyjny – Gospodarczy

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Do 30 dni od dnia podpisania umowy.

#### 5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

5.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.

5.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: **najniższa cena oferty brutto**.

5.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:

- 1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 6.1. zapytania ofertowego,
- 2) złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 7 zapytania ofertowego,
- 3) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

#### 6. Opis sposobu przygotowania ofert.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć specyfikację oferowanego urządzenia.

6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.

6.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.

6.4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętą imienną).

6.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

6.6. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

#### 7. Termin i miejsce składania ofert.

7.1. Pisemną ofertę w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

Oznaczenie sprawy: WAG.2710.0150.2021 (tel. 369) „**Dostawa urządzenia**

**wielofunkcyjnego na potrzeby Urzędu Miasta Kalisza**”. (nie otwierać przed terminem

otwarcia ofert) - należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 kwietnia 2021 roku

do godz. 13:00 – wyłącznie na portierni mieszczącej się na parterze budynku Ratusza,

Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz. *Zamawiający nie ponosi*

*odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub*



**Kalisz**

Wydział Administracyjny – Gospodarczy

*braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na inny adres zamawiającego.*

7.2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

7.3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

7.4. Terminem dostarczenia (złożenia) pisemnej oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

## **8. Termin i miejsce otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 kwietnia 2021 roku o godz. 14:15 w pokoju nr 50 mieszczącym się na II piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Wydział Administracyjno-Gospodarczy) w ten sposób, że zamawiający odczyta treść złożonych ofert.

## **9. Projekt umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się.**

10.1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: podinspektor Marta Sztandera – tel. +48 62 504 85 40, e-mail: [msztandera@um.kalisz.pl](mailto:msztandera@um.kalisz.pl). Godziny pracy: 7:30-13:00 oraz 14:00-19:30

## **11. Informacje dodatkowe.**

11.1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.

11.3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania .

11.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

11.5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

11.6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.



**Kalisz**

Wydział Administracyjny – Gospodarczy

## **12. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych**

### 12.1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie kierując korespondencją na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, -  
telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl).

### 12.2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- listownie kierując korespondencją na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, -  
telefonicznie: +48 62/765 43 56 lub e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl).

### 12.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

### 12.4. Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych



**Kalisz**

Wydział Administracyjno – Gospodarczy

przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

12.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

12.6. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

12.7. Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

12.8. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Z-ca Naczelnika Wydziału  
Administracyjno – Gospodarczego

/-/

Rafał Zakrzewski

#### Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia;
2. Projekt umowy.



**Kalisz**

Wydział Administracyjny – Gospodarczy

WAG.2710.0150.2021

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

....., dnia .....

**MIASTO KALISZ**

## **FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w ramach analizy rynku pn.: „**Dostawa urzędu wielofunkcyjnego na potrzeby Urzędu Miasta Kalisza**” w imieniu reprezentowanego Wykonawcy

tj.:.....

*(należy podać nazwę i adres Wykonawcy adres np. w formie pieczęci)*

oświadczam, iż:

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę brutto ..... PLN.

II. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.

III. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3)</sup>.

IV. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji <sup>1)</sup>:

nazwa (firma) Wykonawcy : .....

adres: .....

tel. ...., faks .....

e-mail: .....

<sup>1)</sup> proszę podać dane / uzupełnić



**Kalisz**

Wydział Administracyjny – Gospodarczy

## FORMULARZ OFERTY c.d.

V. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy/

### ***Szczegółowe objaśnienia odnośnie wypełnienia „Formularza oferty”***

<sup>1)</sup> Należy podać dane/uzupełnić,

<sup>2)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

<sup>3)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać



**Kalisz**

Wydział Administracyjny – Gospodarczy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

## Umowa – projekt

zawarta w dniu ..... 2021 roku pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., NIP .....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwana/y/m dalej Wykonawcą o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Urzędu Miasta Kalisza wraz z jego uruchomieniem i poprawnym skonfigurowaniem.
2. Przedmiot umowy wymieniony w ust.1 musi spełniać wszystkie parametry i cechy zawarte w Zapytaniu ofertowym.

### § 2

1. Dostawa przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, bezpośrednio do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Dworcowej 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić (telefonicznie) Zamawiającego o dostarczeniu przedmiotu umowy z jednodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.

### § 3

1. Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 przysługuje wynagrodzenie w kwocie łącznej brutto ..... PLN, (słownie: .....), w tym kwota netto ..... PLN, (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2.

### § 4

1. Wykonawca w pełni odpowiada za zgodność i terminowość wykonania przedmiotu umowy.





2. Odbiór przedmiotu umowy jest równoznaczny z przeniesieniem jego własności na Zamawiającego i potwierdzony zostanie protokołem odbioru, sporządzonym w dwóch egzemplarzach i podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego w osobach Rafała Zakrzewskiego i Marty Sztandera oraz Wykonawcy w osobie .....

### § 5

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 gwarancji na okres 24 miesięcy od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad lub awarii w przedmiocie umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosowanej reklamacji.
3. Jeżeli Wykonawca w okresie gwarancji nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w ciągu 7 dni roboczych, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do usunięcia wad lub awarii w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Termin ten może ulec wydłużeniu tylko w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie wydłużony o czas wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji.
5. Udzielenie gwarancji nie wyłącza możliwości dochodzenia uprawnień na podstawie rękojmi zgodnie z Kodeksem cywilnym.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

### § 6

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie usunięcie w ramach gwarancji wad i awarii w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 4 licząc za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
- 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) przekroczy termin dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy o 7 dni;
  - 2) nie wywiązuje się z pozostałych postanowień umowy.



**Kalisz**

**Wydział Administracyjno – Gospodarczy**

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

### § 8

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

### § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca