

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn. „**Bieżąca konserwacja i obsługa fontanny miejskiej „Noce i Dnie” w Kaliszu**”.

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
NIP: 618-001-59-33
Regon:250855877

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako rozeznanie rynku, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

2.2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl – zakładka „Ogłoszenia”/ „Zapytania ofertowe – zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro”.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca konserwacja i obsługa fontanny miejskiej „Noce i Dnie” położonej na Placu J. Kilińskiego w Kaliszu – dwa razy w tygodniu w okresie od 1 kwietnia 2020r. do 31 października 2020r. Zakres konserwacji i obsługi fontanny obejmuje w szczególności:

- 1) sprawdzenie poprawności działania fontanny – dwa razy w tygodniu (poniedziałki i piątki), potwierdzone meldunkiem przesłanym e-mailem do Zamawiającego;
- 2) dbanie o czystość fontanny – czyszczenie niecek fontanny ze śmieci, liści, mycie okładzin kamiennych niecek – według potrzeb;
- 3) bieżące naprawy, usuwanie drobnych usterek, itp.;

SERWIS NIE OBEJMUJE NAPRAW URZĄDZEŃ OBJĘTYCH GWARANCJĄ LUB RĘKOJMIĄ WYKONAWCY FONTANNY.

- 4) sprawdzenie stanu komory, w przypadku zalania, wyłączenia zasilania głównego w złączu kablowym fontanny i zakręceniu zasuwy głównej doprowadzenia wody;
- 5) czyszczenie prefiltrów przed pompami głównymi, filtrów kartuszowych CINTROPUR na rurociągach tłocznych za pompami, prefiltrów na trzech pompach filtracyjnych, trzech filtrów z zaworami sześcioprogowymi - wg wskazań instrukcji obsługi i eksploatacji fontanny;
- 6) kontrola stanu obiegu wody, sprawdzeniu sond na czujniku wody w basenie głównym fontanny i sprawności układu automatycznego dolewania wody;
- 7) w przypadku konieczności wymiany wody i wyczyszczenia niecki fontanny czynność należy wykonać w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od daty zgłoszenia Zamawiającemu. Konieczność wymiany wody Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w celu uzgodnienia przeprowadzenia prac;
- 8) sprawdzenie poprawności działania pompy odwadniającej poprzez podniesienie pływaka;
- 9) sprawdzeniu stanu tabletek multifunkcyjnych w słuzach dozujących i ich uzupełnienie – wg wskazań instrukcji obsługi i eksploatacji fontanny;
- 10) utrzymywanie parametrów jakościowych wody oraz należytego stanu sanitarnego a w razie konieczności stosowanie odpowiednich środków zapobiegawczych rozwojowi glonów - wg wskazań instrukcji obsługi i eksploatacji fontanny;
- 11) ocenie wizualnej połączeń klejonych i gwintowanych;

- 12) zakupie i dostawie środków chemicznych, żarówek, bezpieczników, materiałów izolacyjnych itp.;
- 13) przeglądzie urządzeń elektrycznych i oświetlenia dekoracyjnego na zewnątrz;
- 14) wymianie żarówek, oprawek – wg wskazań instrukcji obsługi i eksploatacji fontanny;
- 15) bieżąca obsługa fontanny obejmuje również utrzymywanie stanu gotowości przystąpienia do natychmiastowego usuwania usterek lub wyłączenia uszkodzonej fontanny oraz zabezpieczenie zagrożeń powstałych na skutek działania wypadków i działań wandalicznych w czasie 2 godz. po stwierdzeniu lub otrzymaniu zgłoszenia awarii (całodobowo w ciągu całego tygodnia);
- 16) bezzwłoczne zgłoszenie Zamawiającemu wszelkich poważnych awarii powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz nie będących skutkiem niewłaściwej eksploatacji i konserwacji fontanny przez Wykonawcę a wymagających wyłączenia z eksploatacji fontanny celem określenia dalszego postępowania oraz innych usterek wymagających usunięcia w ramach gwarancji budowy fontanny;
- 17) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia całodobowego kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia w sytuacjach awaryjnych;
- 18) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpieczeństwa w rejonie ewentualnej awarii do chwili jej usunięcia.

Uwaga:

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty, odbyć wizję lokalną w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka wszystkich czynników koniecznych do przygotowania rzetelnej oferty.

4. Wymagany termin wykonywania zadania: **od 1 kwietnia 2020r. do 31 października 2020r.**
5. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich posiadania – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie przewidzianego do realizacji zadania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/ wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze bieżącej i konserwacji fontann/basenów, przez okres minimum 6 miesięcy;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Miejsce i termin składania ofert:

Pisemną ofertę w zamkniętej opieczetowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej: **„Oferta na bieżącą konserwację i obsługę fontanny miejskiej „Noce i Dzień” w Kaliszu”** należy złożyć w Sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza w pokoju nr 25 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, nie później niż do dnia **18.03.2020 r. do godz. 9⁰⁰**.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego a nie data wysłania korespondencji.

Oferta złożona po terminie lub złożona w innym miejscu niż wskazane zostanie odrzucona.
7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

8. Zaproponowana w Formularzu ofertowym cena brutto winna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie kryterium najniższej ceny.
11. Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z oferentami jest: Jacek Grzelczyk, numer telefonu (62) 76 54 409, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, pok. nr 35 – piętro I, Główny Rynek 20.
12. Informacje dodatkowe:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.
 - 2) sposób rozliczania za wykonanie zadania – ryczałt miesięczny. W przypadku niepełnego miesiąca proporcjonalnie do liczby dni.
 - 3) niniejsze postępowanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
 - 4) decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
13. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
 - 2) Inspektorem danych osobowych jest Pan Marcin Pługowski, e-mail: ido@um.kalisz.pl.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - b) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
 - 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do zapytania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego).
 - 7) W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) Posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą

- wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Naczelnik
Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
/...../
Paweł Bąkowski

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia.