

Kalisz, dnia 11 października 2019r

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie opracowania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Szkoły Podstawowej nr 18 przy ul. Podmiejskiej w Kaliszu**

### 1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako rozeznanie rynku zgodnie z zasadą konkurencyjności, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2 Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl), [www.bip.umkalisz.pl](http://www.bip.umkalisz.pl) - zakładka „Ogłoszenia” / „Zapytania ofertowe – zamówienia nieprzekraczające 30.000,00 euro”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiot zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i obejmuje swoim zakresem wykonanie opracowania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Szkoły Podstawowej nr 18 przy ul. Podmiejskiej w Kaliszu.

3.2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu;

### 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia **w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od zawarcia umowy.**

### 5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

5.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.

5.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami): cena – waga 100 pkt.

5.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczoną pod adresami, o których mowa w pkt. 2.2. niniejszego zapytania ofertowego.

5.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:

- 1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt. 6.1. zapytania ofertowego,
- 2) złożonych po terminie, o którym mowa w pkt. 7.1. zapytania ofertowego.

## 6. Opis sposobu przygotowania ofert

6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.

6.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.

6.4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy.

6.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

6.6. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

6.7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 7. Termin składania ofert

7.1. Pisemną ofertę w zamkniętej, opieczetowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej: Oferta na **wykonanie opracowania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Szkoły Podstawowej nr 18 przy ul. Podmiejskiej w Kaliszu** należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Rozwoju Miasta, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz (pok. nr 308 na III piętrze) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 września 2019 roku do godz. 12:00**

7.2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

7.3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

7.4. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej

wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organ.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się**

8.1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Ewelina Małecka– tel. +48 62 7654 430, e-mail: emalecka@um.kalisz.pl.

8.2. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania ofertowego zamieszczane b pod adresami, o których mowa w pkt. 2.2. niniejszego zapytania i będą miały charakter wiążący dla Wykonawców i Zamawiającego).

## **9. Informacje dodatkowe**

9.1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.

9.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy tylko do kwoty przewidzianej w budżecie projektu. W sytuacji gdy kwota zaproponowana w ofercie (która otrzyma największą łączną ilość punktów), przekroczy kwotę określoną w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą (zgodnie z kolejnością ofert wg przyznanych punktów), który zaproponuje realizację zamówienia w kwocie mieszczącej się w budżecie projektu.

9.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).

9.5. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

9.6. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

9.7. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

## **10. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia**

10.1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

10.2. Inspektorem danych osobowych jest Pan Marcin Pługowski, e-mail: ido@um.kalisz.pl.

10.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

10.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:

- a) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- b) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

10.5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.

10.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do niniejszego zapytania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego).

10.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

10.8. Posiada Pan/Pani:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

NACZELNIK

Wydziału Rozwoju Miasta

Stanisław Krakowski

Załączniki:

- 1/ Formularz oferty – do wypełnienia;
- 2/ Projekt umowy
- 3/ Projekt – branża sanitarna i elektryczna
- 4/ Ekspertyza techniczna w zakresie bezpieczeństwa pożarowego

....., dnia .....

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

## FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę pn.: **wykonanie opracowania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Szkoły Podstawowej nr 18 przy ul. Podmiejskiej w Kaliszu**  
w imieniu reprezentowanego/yh Wykonawcy/ów

tj.:.....

*(należy podać nazwę i adres Wykonawcy adres np. w formie pieczęci,  
w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę)*

oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym , za cenę ryczałtową brutto: .....<sup>3)</sup> PLN (słownie złotych: ..... ) w tym cena netto: ..... PLN + 23% podatku VAT.
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 4 zapytania ofertowego .
3. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego , w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
4. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia na dzień składania ofert minimalne wymagania określone dla niego w zapytaniu ofertowym, a w szczególności w opisie technicznym do planu zagospodarowania terenu oraz operacie wodnoprawnym stanowiące załącznik do zapytania ofertowego, w tym posiada niezbędne atesty dopuszczające do stosowania.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2)</sup>.
6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

*Ciąg dalszy na następnej stronie*

7. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji <sup>3)</sup>:

nazwa (firma) Wykonawcy: .....

adres:.....

tel..... *faks* .....

*e-mail*: .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

8. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (*niepotrzebne skreślić*):

**mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna <sup>4)</sup>**

9. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1) .....

2) .....

n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

<sup>2)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),

<sup>3)</sup> Należy podać dane/uzupełnić

<sup>4)</sup> Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

1) **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;

2) **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;

3) **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)

**Umowa nr UA/ /WRM/2019 (projekt)**

zawarta w dniu ..... roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Zamawiającym

a:.....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., NIP .....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonanie opracowania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Szkoły Podstawowej nr 18 przy ul. Podmiejskiej w Kaliszu**, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą integralną część umowy.

**§ 2**

1. W zakres Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego będącej przedmiotem umowy wchodzi:
  - 1) przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie obiektu;
  - 2) warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia budynku, sposobu użytkowania i warunków technicznych;
  - 3) określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym;
  - 4) sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
  - 5) sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym;
  - 6) warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania;
  - 7) sposoby zapoznania użytkowników obiektu w tym zatrudnionych pracowników z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego;
  - 8) zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących stałymi użytkownikami;
  - 9) plany obiektów, obejmujących także ich usytuowanie, oraz terenu przyległego z uwzględnieniem wszystkich wymaganych przepisami danych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących objętej niniejszym zamówieniem Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego pytań.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w ilości 3 egz.



### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w zakresie wymienionym w § 1 w ciągu **14 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi do dokumentacji, o której mowa w § 1 na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Przekazanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone spisaniem protokołu przekazania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2) – 9), który stanowi jedynie potwierdzenie dostarczenia wykonanej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego do Zamawiającego oraz nie stanowi odbioru dzieła w rozumieniu art. 642 i 643 Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku braku zastrzeżeń co do przekazanej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przedstawiciele Stron podpisują „Protokół odbioru”, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. W innym przypadku Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad i wyznacza mu termin na ich usunięcie.

### § 4

1. Wynagrodzenie umowne Wykonawcy wynosi brutto ..... (słownie złotych: .....), co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany ceny.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową.
5. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność.
6. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność po dostarczeniu kompletu opracowań w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 5

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie swoich wierzycieli wynikających z przedmiotowej umowy.

### § 6

1. Zamawiający będzie naliczał kary umowne za:
  - 1) nieterminowe przekazanie przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.

2. Wielkość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) nie może przekroczyć 50% wartości określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 7

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie: ustawa Prawo budowlane, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeks cywilny i Kodeks postępowania cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### § 10

Integralną częścią umowy są:

- 1) zapytanie ofertowe z dnia 11.10.2019r.,
- 2) oferta Wykonawcy z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

#### **UWAGA:**

Warunki wymagające określenia zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego.